

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 – C.F. e P. IVA 00073870958  
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: [ragioneria@comune.villaverde.oristano.it](mailto:ragioneria@comune.villaverde.oristano.it)  
PEC.: [ragioneria.villaverde@legalmail.it](mailto:ragioneria.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 164 - DEL 20-10-2022

**ORIGINALE**

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE N. 13 DEL 20-10-2022

OGGETTO

LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2019. SEGRETARIA COMUNALE ART. 42 C.C.N.L.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **ottobre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 5 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria;

### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto che:**

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 11 del 11.04.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale N. 58 del 10/10/2022, di variazione al Bilancio di previsione 2022/2024 "Applicazione avanzo accantonato"

**DATO** atto che:

- con deliberazione G.C. n. 23 del 02.05.2022 è stato approvato il Piano Dettagliato delle Performance per l'anno 2022 e assegnate le risorse economiche ai responsabili di P.O.;
- con deliberazione G. C. n.38 del 05.07.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022 e conferma attribuzione risorse ai responsabili;

**VISTA la deliberazione della** G.C. N. 42 del 14.07.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019" e la misurazione e valutazione della performance del segretario comunale anno 2019 del SINDACO allegata alla relazione sullo stato delle attività delle performance, relativo a:"Misurazione e valutazione della performance del segretario comunale Anno 2019", dal quale risulta una valutazione del 100% .

**VISTO** l'art. 42 del C.C.N.L. relativo alla "Retribuzione di risultato" fino ad un importo massimo del 10% del monte salari + diritti di rogito per l'anno 2019, riferito a ciascun segretario.

- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di risultato massima per la segretaria comunale, in €. **2.121,23**, la retribuzione di risultato in ragione annua;

**CONSIDERATO CHE** con il piano esecutivo di gestione, la gestione delle spese del personale sono state affidate al Responsabile dell'Area Finanziaria;

**DATO ATTO CHE:**

- ad oggi non è stata liquidata alcuna indennità di risultato per l'anno 2019;
- il comune di Villa Verde per il servizio di segreteria è convenzionato con i comuni di Ales e Curcuris – l'ultimo stipendio in godimento risulta quanto comunicato con determinazione N. 463 del 20.11.2018 dal servizio finanziario del comune di Ales mediante la quale è stato effettuato il riparto spese servizio di segreteria anno 2017, dal quale si evince il trattamento annuo lordo percepito dalla D.ssa Trudu Daniela;
- verrà preso in considerazione tale trattamento economico salvo eventuale conguaglio.

ANNO	Trattamento annuo lordo	% risultato	Indennità di risultato
2019	€. 28.539,65	10%	€. 2.853,40
	Diritti di rogito 2019		

2019	€. 120,51	10%	€. 12,05
2019	Totale anno 2019	10%	<b>€. 2.865,45</b>
2019	Totale anno 2019 liquidabile 100 % del premio		<b>€. 2.121,23</b>

Importo totale da liquidare per indennità di risultato €. 2.121,23;

Imponibile CPDEL €. 2.121,23 x 23,80% = €. 504,85;

Imponibile IRAP €.2.121,23 x 8,5 % = €. 130,30;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

## D E T E R M I N A

**DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Segretaria Comunale D.ssa Daniela Trudu, in convenzione con i Comuni di Ales e Curcuris, l'indennità di risultato ANNO 2019, secondo quanto e per i motivi indicati in premessa pari ad €. 2.121,23;

Imputare la spesa nel seguente modo;

- €. **2.121,23** prevista nel presente atto, ha la copertura finanziaria al - Cap. 1021, Cod. 01.02-01.01.01.01 c/o competenza del Bilancio 2022/2024 sufficientemente disponibile;

- €. **504,85** al cap. 1022 cod. 01.02-01.01.02.01 conto competenza Bilancio 2022/2024;

- €. **130,30** al cap. 1020 cod. 01.02-01.02.01.01.001 conto competenza Bilancio 2022/2024;

Di assumere i relativi impegni di spesa ai suddetti capitoli.

**DI IMPUTARE** la spesa secondo quanto stabilito nel parere di regolarità contabile;

## A T T E S T A

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 20-10-2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**RAG.RA LOI MARIA GRAZIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*