

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 **VILLA VERDE** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958  
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: [ragioneria@comune.villaverde.oristano.it](mailto:ragioneria@comune.villaverde.oristano.it)  
PEC.: [ragioneria.villaverde@legalmail.it](mailto:ragioneria.villaverde@legalmail.it)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 **BÀINI** (OR)

REGISTRO GENERALE  
N. 85 - DEL 19-04-2024

**COPIA**

## AREA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE N. 8 DEL 19-04-2024

OGGETTO

**LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2020, POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese di **aprile**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Contabile/Tributi.

Visto:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta Responsabile del Servizio finanziario;

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Viste:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/11/2023 “Approvazione del Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 12/12/2023 “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2023 “Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 10.01.2024 di approvazione del P.E.G. 2024.2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 16 del 04.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024.2026;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell’Ente;

**Premesso** che:

- Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all’Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l’O.I.V. ed in subordine il N. di V.
- C Con deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019;
- Con deliberazione di G.C. n.30 del 16.06.2020 è stato approvato il Piano delle Performance anno 2020 (Piano degli obiettivi validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n.1/2023 e P.O.G. 2020/2022);
- Con deliberazione di G.C. n.37 del 24.06.2022 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative;
- Con decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni Alta Marmilla n. 11 del 3/11/2022 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Porcu, in qualità di nuovo componente del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2022/2025 per il comune di Villa Verde.
- Con deliberazione della G.C. n. 5/2023 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall’Unione di Comuni Alta Marmilla, costituito dalla Dott.ssa Antonella Porcu presidente e dal Segretario Comunale pro tempore componente.
- Con deliberazione C.C. n. 39/2023 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Uras, Masullas, Curcuris e Villa Verde, (la quota di riparto delle spese a carico del Comune di Villa Verde è pari al 11%), da cui si evince che ciascun comune procede autonomamente all’applicazione dell’art. 42 del CCNL di comparto che disciplina l’indennità di risultato;

- Con deliberazione di G.C. n.13 del 04.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di posizione massima, quantificando in €. **6.270,50**, la retribuzione di risultato in ragione annua;
- Con verbali n. 2/2024 del N. di V. del 14.03.2024, oggetto del processo di valutazione finale anno 2020, della Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2020;
- Con deliberazione della G.C. N. 19 del 22.03.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020", è stata approvata la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2020;
- In data 26.03.2024, il Nucleo di Valutazione, prot. N. 1666 del 27.03.2024 ha inviato il "Documento di validazione della relazione sulla performance dell'anno 2020"
- Il punteggio riportato dalle diverse aree è il seguente:

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 95,59%.

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA: di 94% Performance Individuale

AREA FINANZIARIA: di 94% Performance Individuale

AREA TECNICA: di 95% Performance Individuale

VISTA la deliberazione della C.G. N. 47 del 13/08/2019 relativa "**all'approvazione del Sistema di Misurazione e valutazione delle performance**", nel quale non viene indicato il metodo di calcolo per la liquidazione dell'indennità di risultato ai titolari di incarichi di E.Q;

DATO atto che all'art. 8 comma 2 ove viene indicato che il contributo per la performance organizzativa concorre nella misura del 60% del peso complessivo, mentre il peso della performance individuale concorre per il 40%;

VISTI i decreti di incarico P.O. N. 5/2019, 6/2019, 7/2019 e N. 17/2020 e 18/2020;

CONSIDERATO che:

- nella deliberazione della G.C. N. 19 del 22.03.2024, vengono dati al Responsabile del Servizio Finanziario gli indirizzi, affinché in assenza del metodo di calcolo, per l'attribuzione dell'indennità di risultato ai titolari di E.Q. utilizzi il metodo proporzionale;

- con il piano esecutivo di gestione, la gestione delle spese del personale sono state affidate al Responsabile dell'Area Finanziaria;

#### DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione della G.C. n. 25 DEL 09.04.2019, sono state stabilite le Risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale. Verifica limiti art. 23 D.lgs n. 75/2017 coord. con art. 11 bis del D.L. n. 135/2018 convertito in L. n. 12/2019 e quantificazione retribuzione di posizione massima, quantificando in €. **6.270,50**, la retribuzione di risultato in ragione annua;

- ad oggi non è stata liquidata alcuna indennità di risultato per l'anno 2020;

#### CALCOLO DISTRIBUZIONE PREMIO:

Budget totale 6.270,50

60% Performance organizzativa = €. 3.762,30 \* 95,59% = €. 3.596,38/3= €/ area = 1.198,79

40% Performance individuale = €. 2.508,20

L'importo totale per la performance individuale sarà diviso per 300 (il 100% per tre aree), e moltiplicato per il totale del punteggio ottenuto da ciascuna area ossia: 95, 94 e 94;

€. 2.508,20/300\*95 = €. 794,26 **AREA TECNICA**

€. 2.508,20/300\*94 = €. 785,90 **AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE**

€. 2.508,20/300\*94 = €. 785,90 **AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

TOTALE Budget distribuito €.3.596,37 + €. 2.366,06 = €. **5.962,43**

#### RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE: D.ssa Ghisu Elisabetta

Dal 01.01.2020 al 30.11.2020 = 11 mesi

Importo totale budget 95,59%	% performance individuale	% Fascia Raggiunta	Totale premio
€.1.198,79/12*11	60%	95,59%	€.1.098,89
Importo totale budget	%performance organizzativa	%Fascia Raggiunta	Totale premio
€.785,90/12*11	40%	94%	€. 720,41
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020</b>			<b>€.1.819,30</b>

#### RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E SOCIALE: D.ssa Ibba Savina

Dal 01.12.2020 al 31.12.2020 = 1 mese

Importo totale budget 95,59%	% performance individuale	% Fascia Raggiunta	Totale premio
€.1.198,79/12*1	60%	95,59%	€. 99,90
Importo totale budget	%performance organizzativa	%Fascia Raggiunta	Totale premio
€.785,90/12*1	40%	94%	€. 65,49
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020</b>			<b>€. 165,39</b>

#### RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: Incarico ad Interim: D.ssa Ghisu Elisabetta

Dal 01.01.2020 al 08.11.2020

Importo totale budget 95,59%	% performance individuale	%Fascia Raggiunta	Totale premio
€. 1.198,79/12*10 e 8 gg.	60%	95,59	€. 1.025,62
Importo totale budget	%performance organizzativa	% Fascia Raggiunta	Totale premio
€. 785,90/12*10 e 8 gg.	40%	94	€. 672,38
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020</b>			<b>€. 1.698,00</b>

**RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: Rag. Loi Maria Grazia**

Dal 09.11.2020 al 31.12.2020

Importo totale budget 95,59%	% performance individuale	%Fascia Raggiunta	Totale premio
€. 1.198,79/12*1 e 22 gg	60%	95,59%	€. 173,17
Importo totale budget	%performance organizzativa	% Fascia Raggiunta	Totale premio
€. 785,90/12*1 e 22 gg	40%	94%%	€. 113,52
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020</b>			<b>€. 286,69</b>

**– RESPONSABILE AREA TECNICA: Geom. Pusceddu Basilio**

Dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Importo totale budget (95,59)	% performance individuale	%Fascia Raggiunta	Totale premio
€. 1.198,79	60%	95,59%	€. 1.198,79
Importo totale budget	%performance organizzativa	% Fascia Raggiunta	Totale premio
€.794,26	40%	95%	€. 794,26
<b>TOTALE PREMIO PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA 2020</b>			<b>€.1.993,05</b>

**RIEPILOGHI**

D.SSA GHISU ELISABETTA €.3.517,30

D.SSA IBBA SAVINA €. 165,39

RAG. LOI MARIA GRAZIA €. 286,69

GEOM. PUSCEDDU BASILIO €. 1.993,05

**TOTALE PREMIO DISTRIBUITO = €. 5.962,43**

**Totale badget a disposizione performance €. 6.270,50 totale distribuito: €. 5.962,43 = €. 308.07**  
**€. 308,07 costituiscono economie di bilancio;**

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**D E T E R M I N A**

**DI LIQUIDARE E PAGARE** ai dipendenti comunali,

- 1) Responsabile Area Amministrativa e Sociale la somma di €. 165,39, IBBA SAVINA
- 2) Responsabile Area Finanziaria e Tributi la somma di €. 286,69, LOI MARIA GRAZIA
- 3) Responsabile Area Tecnica la somma di €. 1.993,05, PUSCEDDU BASILIO
- 4) Responsabile Area Amministrativa e Sociale sino al 30.11.2020 e Responsabilità ad Interim Area Finanziaria e Tributi, sino al 08.11.2020, la somma di €. 3.517,30, GHISU ELISABETTA

**DI IMPUTARE** la spesa nei seguenti Capitoli del personale, bilancio 2024.2026 annualità 2024 fpv;

Cap. 1071, cod. 1.03 - 01.01.01.01.002 per	€.	1.984,69
Cap. 1901, cod. 12.07 - 01.01.01.01.002 per	€.	165,39
Cap. 1081, cod. 1.06 - 01.01.01.01.002 per	€.	1.993,05
Cap. 1091, cod. 1.07 - 01.01.01.01.002 per	€.	1.819,30

I relativi contributi a carico dell'ente trovano copertura sempre alle stesse missioni e programmi dei cap. 1072/1082/1092, bilancio 2024/2026, annualità 2024, - e cap. 1075/1085/1097 sufficientemente disponibili, c/o residui:  
cap. 1072 €. 527,35, cap. 1092 €. 417,36, cap. 1082 €.474,35;  
cap. 1075 €. 168,70, cap. 1085 €. 169,41, cap. 1097 €.168,70;

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 19-04-2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO RAG.RA LOI MARIA GRAZIA

\*\*\*\*\*

N° 2005 di prot. addì 19-04-2024

N° Pubblicazione 197

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 19-04-2024 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 19-04-2024

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*