

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <https://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: ragioneria@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: ragioneria.villaverde@legalmail.it



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

REGISTRO GENERALE
N. 84 - DEL 18-04-2024

COPIA

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 18-04-2024

OGGETTO	FONDO MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RESPONSABILITA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO, E PREMIO PER PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ED ORGANIZZATIVA ANNO 2020.
---------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciotto** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 4 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Contabile/Tributi.

Visto:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
 - Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
 - Il vigente Regolamento di Contabilità;
 - Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
 - Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
 - Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
 - Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;
- Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta Responsabile del Servizio finanziario;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/11/2023 "Approvazione del Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 12/12/2023 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2023 "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e allegati, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 1 del 10.01.2024 di approvazione del P.E.G. 2024.2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 16 del 04.03.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024.2026;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici dell'Ente;

Premesso che:

- Con deliberazione consiliare n. 12/2011 è stato trasferito all'Unione dei Comuni Alta Marmilla avente sede in Ales, a cui questo Comune ha a suo tempo aderito, il servizio: *processi di valutazione e piano di obiettivi di performance*, con prima opzione l'O.I.V. ed in subordine il N. di V.
- C Con deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019;
- Con deliberazione di G.C. n.30 del 16.06.2020 è stato approvato il Piano delle Performance anno 2020 (Piano degli obiettivi validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n.1/2023 e P.O.G. 2020/2022);
- Con deliberazione di G.C. n.37 del 24.06.2022 è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance e della graduazione delle posizioni organizzative;
- Con decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla n. 11 del 3/11/2022 è stata nominata la Dott.ssa Antonella Porcu, in qualità di nuovo componente del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2022/2025 per il comune di Villa Verde.
- Con deliberazione della G.C. n. 5/2023 si è preso atto del N. di V. in forma associata costituito dall'Unione di Comuni Alta Marmilla, costituito dalla Dott.ssa Antonella Porcu presidente e dal Segretario Comunale pro tempore componente.
- Con deliberazione C.C. n. 39/2023 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria tra i comuni di Uras, Masullas, Curcuris e Villa Verde, (la quota di

riparto delle spese a carico del Comune di Villa Verde è pari al 11%), da cui si evince che ciascun comune procede autonomamente all'applicazione dell'art. 42 del CCNL di comparto che disciplina l'indennità di risultato;

- Con deliberazione di G.C. n.13 del 04.03.2024 è stato approvato l'aggiornamento della metodologia di misurazione e valutazione delle performance;

DATO ATTO CHE:

- Con verbali n. 2/2024 del N. di V. del 14.03.2024, si prendeva atto del processo di valutazione finale anno 2020, della Rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo ciclo delle performance per l'anno 2020;
- Con deliberazione della G.C. N. 19 del 22.03.2024, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEI RISULTATI e RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO CICLO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020", è stata approvata la valutazione eseguita dal Nucleo di valutazione per l'anno 2020;
- In data 26.03.2024, il Nucleo di Valutazione, prot. N. 1666 del 27.03.2024 ha inviato il "Documento di validazione della relazione sulla performance dell'anno 2020"

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019, ma non è stato stabilito il nuovo sistema di ripartizione delle risorse del fondo, pertanto occorre adottare la procedura stabilita dalla deliberazione della G.C. n. 69/2011 relativa all'approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale;
- per l'anno 2020 per l'area Amministrativa-sociale dal 01.01.2020 al 30.11.2020 la responsabilità è stata attribuita alla D.ssa Ghisu Elisabetta, mentre dal 01.12.2020 la responsabilità dell'area è stata attribuita, alla D.ssa Ibba Savina, periodi da considerare per la ripartizione del fondo;

Vista la Determinazione dell'Area Finanziaria n. 11 del 24.11.2020, rettificata con altra propria determina n. 18 DEL 15.12.2020 relative alla "Costituzione fondo da destinare al trattamento economico accessorio anno 2020";

Visto il verbale definitivo della delegazione trattante N.1 del 08.07.2021, autorizzato alla firma con deliberazione della Giunta Comunale N. 31 del 15.06.2021;

Preso atto delle relazioni sulle performance predisposte dai responsabili dei servizi delle aree Amministrativa e Tecnica, in data 27.03.2024 prot. N. 1670;

Considerato inoltre che L'operaio Casula Ivo è andato in pensione dal 01.08.2020, pertanto il periodo da considerare è di N. 7 mesi;

Visto il conto annuale per l'anno 2020 tabella 11 relativa al numero dei giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno;

Viste le schede dei responsabili di servizio area Tecnica e Area Amministrativa relativamente alle valutazioni dei dipendenti dell'ente per i periodi sopra citati ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett.a) del CCNL del 01.04.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

SECONDO QUANTO DI SEGUITO:

A) INDENNITA' AI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO: € 0,00

B) QUOTA PER MANEGGIO VALORI

1) Casula Ivo Economo Comunale, art. 36, ccnl. 14.09.2000, per i gg. di effettivo esercizio, € 1,00 x 95 = € **95,00**;

C) RESPONSABILITA' PER STATO CIVILE ANAGRAFE E UFF. ELETTORALE .

1) D.ssa Ghisu Elisabetta Funzionario Stato Civile ed Anagrafe sino dal 01.12.2020 al 31.12.2020 per N. 1 mese € **25,00**

TOTALE IMPORTI (A+B+C)

120,00

€.

TOTALE somme da destinare alla produttività € 2.716,71, secondo quanto indicato negli allegati A) e B) ART. 8 del Sistema di misurazione e valutazione della performance; (Del.G.C. N. 69/2011); Non essendo stato stabilito altra modalità di riparto, nel contratto integrativo e nella deliberazione della G.C. n. 47 del 13.08.2019 di approvazione del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, dei titolari di P.O., del personale e del segretario comunale, con decorrenza dal 21.05.2019;

BUDGET RETRIBUZIONE ACCESSORIA ANNO 2020

€ 2.716,71

1) area amministrativa n. 1 dipendente cat.D1 PARAMETRO
130 (D.ssa Ibba Savina sino al 30.11.2020 e D.ssa Ghisu Elisabetta dal
01.12.2020 al 31.12.2020)

2) area tecnica n. 1 dipendente cat. B4 PARAMETRO 106

TOTALE SOMMA DEI PARAMETRI: 130+106= 236 BUDGET € 2.716,71/236 = 11,511

BUDGET AREA TECNICA/OPERAIO € 11,511 x 106 = € 1.220,16/12*7 MESI= 711,76

Economie area tecnica = 508,40

BUDGET AREA AMMINISTRATIVA € 11,511x130 = 1.496,43+508,40(economie)=

€ 2.004,83

- eseguita dai vari responsabili del Servizio le seguenti valutazioni:

AREA AMMINISTRATIVA:

- 1) di 95,53% Performance Individuale Fascia A e 95,00% Performance Organizzativa Fascia I; N. 1 Dipendente cat. D3, D.ssa Ibba Savina, sino al 30.11.2020, n. 11 mesi;
- 2) di 95,53% Performance Individuale Fascia A e 95,00% Performance Organizzativa Fascia I; N. 1 Dipendente cat. D1, D.ssa Ghisu Elisabetta dal 01.12.2020, n. 1 mese;

AREA TECNICA:

di 95,43% Performance Individuale Fascia A e 93,30% Performance Organizzativa Fascia I; n. 1

Dipendente cat. B4, Casula Ivo;

Dal 01.01.2020 al 30.11.2020 AREA AMMINISTRATIVA dipendente cat. D3 Ibba Savina n. 11 mesi;

budget €. 1.837,76;

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
€.1.837,76	60% = €. 1.102,65	A = 100%	€. 1.102,65
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 1.837,76	40% = €. 735,11	I = 100%	€. 735,11
TOTALE PREMIO ORGANIZZATIVA 2020	PERFORMANCE INDIVIDUALE	E	€. 1.837,76 + 0,04 (economie)

Dal 01.12.2020 al 31.12.2020 AREA AMMINISTRATIVA dipendente cat. D3 Ibba Savina n. 1 mesi

Budget €. 153,34

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
€.167,07	60% = €. 100,24	A = 100%	€. 100,24
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 167,07	40% = €. 66,83	I = 100%	€. 66,83
TOTALE PREMIO ORGANIZZATIVA 2020	PERFORMANCE INDIVIDUALE	E	€. 167,07+0,04 (economie)

TOTALE PREMIO AREA AMMINISTRATIVA €. 1.686,72+153,34= €.1.840,06

Dal 01.01.2020 al 31.07.2020 AREA TECNICA dipendente cat. B4 N. 7 Mesi

Totale budget	% performance individuale	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 711,76	60% = €.427,06	A = 100%	€. 427,06
Totale budget	%performance organizzativa	% fascia raggiunta	Totale premio
€. 711,76	40% = €.284,70	I = 100%	€. 284,70
TOTALE PREMIO ORGANIZZATIVA 2020	PERFORMANCE INDIVIDUALE	E	€. 711,76+0,04 (economie)

Quota per la formazione generale del servizio civile destinati alla d.ssa Ibba Savina €.
360,00 comprensivo di oneri, netto €. 272,10;

Tutto Ciò premesso

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Contabilità è stato acquisito il seguente parere di cui all'art. 49 del T.U. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI LIQUIDARE e pagare ai dipendenti comunali a titolo di Indennità e di produttività come sopra meglio dettagliato gli importi specificati a fianco di ciascuno:

- GHISU ELISABETTA.....€. 167,11+25,00=192,11
- CASULA IVO.....€. 711,80+95,00 = 806,80
- IBBA SAVINA.....€. 1.837,80 + 272,10 = 2.109,90
TOTALE FONDO.....€. 3.108,81

Per le finalità, indicate in premessa.

DI IMPUTARE LA SPESA NEL SEGUENTE MODO:

- ◆ Al - Cap. 2164 cod.01.10-1.01.01.01 per €.2.716,71 Bilancio 2024/2026 annualità 2024 ed €.392,10 c/o residui;
- ◆ Al - Cap. 2162 cod.01.10-1.01.02.01 per €.739,90 QUOTA CPDEL Bilancio 2024/2026 annualità 2024 F.PV. e a residui;
- Al - Cap. 2160 cod. 01.10-1.02.01.01 per €. 264,25, quota IRAP Bilancio 2024/2026 annualità2024 F.P.V. e a Residui;

ATTESTA

La regolarità e correttezza amministrati del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde

Villa Verde, li 18-04-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO RAG.RA LOI MARIA GRAZIA

N° 2004 di prot. addì 19-04-2024

N° Pubblicazione 196

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 19-04-2024 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 19-04-2024

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)