

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**

**SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA
E GESTIONE E ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE**

ALLEGATO ALLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

AZIENDA COMMITTENTE: COMUNE DI VILLA VERDE

INTRODUZIONE

Il presente documento concorre ad assolvere alle disposizioni di cui all'art.26 del D.Lgs.81/08 e s.m.i. dove il datore di lavoro committente in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, promuove la cooperazione ed il coordinamento tra datori di lavoro (ditte appaltatrici e lavoratori autonomi) ivi compresi i subappaltatori, tramite la redazione di un documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) da allegare al contratto di appalto o di opera, che indichi le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Questo documento è stato redatto in sede di preparazione dei documenti di gara al fine di dare agli appaltatori e/o lavoratori autonomi a cui sarà affidato il contratto di appalto in argomento, delle:

- ✓ informazioni sui rischi generali e specifici presenti nel Comune di Villa Verde e relative misure di prevenzione e protezione adottate per la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
- ✓ indicazioni operative e gestionali, per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di interferenza ossia nelle circostanze in cui si dovessero verificare dei contatti rischiosi tra il personale del Comune di Villa Verde e quello dell'appaltatore, nei medesimi luoghi di lavoro in cui verrà effettuato il servizio in appalto.

La valutazione del rischio da interferenze (DUVRI), è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi di lavoro in cui verrà effettuato il servizio con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Il DUVRI dovrà essere aggiornato e condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto. Le disposizioni riportate nel DUVRI non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso.

In fase di verifica dell'eventuale anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione appaltante.

OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione sintetica

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento per 2 anni del servizio di AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI GESTIONE E ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI VILLA VERDE, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 4.900,00 IVA esclusa.

Per la descrizione di dettaglio si rimanda al capitolato speciale di appalto.

Luoghi di lavoro - Località

Il servizio avrà luogo presso la sede principale del Comune in Via Indipendenza 3 e nelle sedi operative comunali (Biblioteca e Museo).

Di seguito sono indicati i luoghi in cui verranno svolte le attività oggetto di appalto.

STRUTTURE

1 Comune di Villa Verde, Via Indipendenza 3

2 Biblioteca Comunale, Via San Sebastiano 4

3 Museo Interattivo e Multimediale della Civiltà Nuragica (MU.NU.), Via Indipendenza 10

RIFERIMENTI AZIENDALI**Dati generali**

RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	TELEFONO
Responsabile Area Tecnica	Basilio Pusceddu	Via Indipendenza n.3	0783939000
Responsabile Area Amministrativa	Elisabetta Ghisu	Via Indipendenza n.3	0783939000

Dati specifici – Referenti

RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	TELEFONO
Responsabile Unico Procedimento	Elisabetta Ghisu	Via Indipendenza n.3	0783939000

COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**Adempimenti e modalità operative**

Il Committente (Comune di Villa Verde), pur nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale degli appaltatori/lavoratori autonomi a cui sarà affidato il contratto di appalto, ha riportato in questo documento una serie di raccomandazioni e disposizioni da rispettare, al fine di dare attuazione alle azioni di promozione della cooperazione e coordinamento per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Gli appaltatori/lavoratori autonomi, dovranno pertanto, concretizzare le disposizioni e raccomandazioni riportate nei diversi paragrafi del documento ed impartire al loro personale una adeguata informazione e formazione.

Per quanto riguarda l'attività di cooperazione e di coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenti e di coordinamento dei relativi interventi, l'appaltatore/i ed eventuali lavoratori autonomi assuntori del contratto, prima di iniziare i servizi e, dopo aver preso visione dei luoghi e degli obblighi contrattuali, devono consegnare al Committente [Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la loro valutazione dei rischi specifici aggiornata, ovvero il loro piano operativo aggiornato, rispetto a quanto precedentemente presentato. Il piano operativo di sicurezza connesso alle attività specifiche dell'Appaltatore, dovrà essere pertanto coordinato con quanto riportato nel DUVRI.

Dopo l'inizio delle attività in appalto, qualora vi fosse la necessità di apportare delle varianti alle modalità di svolgimento delle attività in appalto, per garantire la sicurezza sul lavoro, oppure vi fosse la necessità di intraprendere degli interventi straordinari (sia da parte del Committente che dell'Affidatario), il DUVRI dovrà essere riesaminato ed eventualmente modificato o integrato.

INOLTRE:

- Non potrà essere iniziata alcuna operazione da parte della ditta appaltatrice che non sia stata prevista nella valutazione dei rischi specifica dell'impresa appaltatrice o non prevista nel contratto di appalto.
In tale situazione occorrerà segnalare immediatamente la situazione al DEC e provvedere all'aggiornamento del DUVRI.
- Il Responsabile del Servizio e l'incaricato/i della ditta/e appaltatrice per la cooperazione ed il coordinamento delle attività in appalto, potranno provvedere all'interruzione/sospensione

di dette attività, qualora dovessero ritenere che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non assicurino condizioni di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e dei frequentatori e utenti delle strutture comunale.

- La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al Committente qualsiasi variazione debba intervenire nella modalità di esecuzione delle lavorazioni rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

Modalità di esecuzione diverse sono soggette ad approvazione del Committente.

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di documento di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sospensione delle attività in caso di pericolo o nocumento all'attività sanitaria.

In caso di inosservanza di norme in materia di tutela della sicurezza e salute sul lavoro o, in caso di pericolo imminente per i lavoratori o in caso di situazioni interferenziali di pregiudizio al normale svolgimento dell'attività dell'Ente, il Committente, potrà ordinare la sospensione dell'attività ascritta, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza ed igiene del lavoro.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza da parte dell'Appaltatore, che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato nei confronti dei lavoratori e utenti dell'Ente, danno il diritto al Committente di interrompere immediatamente le attività. Esse potranno riprendere solo a condizione che vengano eliminate le cause che hanno determinato la loro sospensione.

Le attività potranno avere inizio solo dopo la verifica tecnico-amministrativa da eseguirsi da parte del Committente.

Per le sopracitate sospensioni, l'Ente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla Ditta Aggiudicataria.

I RISCHI AZIENDALI E LE MISURE PER LA LORO RIDUZIONE

In questo capitolo, organizzati in forma tabellare si riportano i fattori (fonti) di rischio ed i rischi aziendali in generale presenti nell'Ente e le relative misure di prevenzione e protezione adottate per la minimizzazione degli stessi.

Quadro d'insieme: rischi – luoghi – misure aziendali.

RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
Fattori di rischio	Aree interessate	Misure di prevenzione adottate
Aree di transito	Percorsi interni ed esterni per l'accesso alle strutture	Segnaletica fissa e mobile – Segregazione/delimitazione delle aree a rischio – Manutenzione periodica – Informazione sui percorsi accessibili agli utenti, ai lavoratori di ditte esterne e al personale dell'Ente. Mantenere le aree/zone di passaggio persone e transito mezzi sempre pulite, sgombre e libere – Velocità massima di transito 15 km/h Pulizia pavimenti con delimitazione della zona sottoposta a lavaggio con uso di segnaletica mobile su superfici di transito bagnato; rimozione tempestiva della segnaletica all'asciugatura delle superfici.
Porte, vie e uscite di emergenza	Percorsi interni ed esterni per l'accesso alle varie strutture aziendali	Segnaletica – Formazione e informazione del personale - Divieto di installare e depositare attrezzature, arredi, rifiuti, materiali –

		<p>Informazione dei lavoratori sulla distribuzione planivolumetrica delle vie di emergenza e dei mezzi antincendio –</p> <p>Controlli periodici sulla usufruibilità delle vie di fuga.</p>
Scale fisse (accesso ai piani)	Strutture con piani interrati e fuori terra	Segnaletica – Controllo periodico dello stato di illuminazione, di pulizia e dello stato delle superfici
Rischio elettrico	Locali comunali	<p>Informazione e formazione del personale - Verifiche e manutenzione periodica e programmata impianti ed apparecchiature</p> <p>Procedure di segnalazione guasti e/o anomalie</p> <p>Informazioni sulla distribuzione e comando delle principali linee elettriche e quadri di zona Utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive e manutenzione periodica</p> <p>Verifica della compatibilità degli assorbimenti elettrici delle apparecchiature</p> <p>L'uso di prese e cavi portatili, nel caso si rendano necessari, dovranno avvenire solo previa autorizzazione del Committente; i cavi devono essere protetti (quando soggetti ad usura, colpi, impatti) senza risultare causa di inciampo.</p>
Incendio	Locali comunali	<p>Segnaletica</p> <p>Formazione e informazione e addestramento dei lavoratori sui principi di base della prevenzione incendi e sulle azioni da attuare in caso di incendio</p> <p>Divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere</p> <p>Divieto di utilizzare apparecchi portatili di riscaldamento</p> <p>Verifiche e manutenzione programmata e periodica delle attrezzature e mezzi antincendio</p> <p>Informazione dei lavoratori sulla distribuzione delle vie di fuga e modalità di comportamento in caso di emergenza</p> <p>Piano di emergenza</p>
Mezzi di sollevamento (ascensori e montacarichi)	Tutte le strutture dotate di ascensori e montacarichi	<p>Informazione sull'uso dei mezzi e sui comportamenti da assumere da parte degli utenti e lavoratori</p> <p>Informazione e Formazione dei lavoratori</p> <p>Verifiche e manutenzione periodica e programmata dei mezzi</p> <p>Informazioni sulla ubicazione dei sistemi di sollevamento e sulle procedure da attuare in caso di emergenza.</p>
Videoterminali	Uffici e strutture operative dell'Ente	<p>Informazione e formazione sul rischio e sulle misure di prevenzione e protezione e sui comportamenti da adottare</p> <p>Sorveglianza sanitaria</p>
Stress lavoro correlato	Tutte le aree	<p>Informazione e formazione sul rischio</p> <p>Interventi sull'organizzazione del lavoro, sulla gestione delle risorse e sulla partecipazione e autonomia lavorativa dei dipendenti.</p>
Maternità	Tutte le aree	<p>Informazione e formazione sulle misure di tutela durante il periodo della gravidanza e puerperio</p> <p>Procedura segnalazione e gestione della gravidanza</p> <p>Sorveglianza sanitaria</p>

I RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI E LE MISURE PER LA LORO RIDUZIONE

Si premette che considerato il tipo di servizio svolto, gli operatori della ditta appaltatrice non devono trovarsi esposti a particolari pericoli derivanti dalle strutture/impianti o dai processi lavorativi dell'Ente; questo perché il servizio è stato organizzato a monte prevedendo una preliminare procedura di svolgimento tale da

limitare al minimo possibile la compresenza di altre persone durante lo svolgimento delle attività previste nell'appalto. Ad ogni buon fine, i rischi per i quali può verificarsi una possibile esposizione seppure limitata entro limiti di sicurezza, sono rappresentati nel successivo paragrafo.

POSSIBILI INTERFERENZE E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		
Condizioni di pericolo	Evento/Danno	Misure/Raccomandazioni
<p>Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi e attrezzature destinate al trasporto di apparecchiature – Rischio infortunistico.</p> <p>Rischio di caduta per pavimenti resi scivolosi in caso di percorsi bagnati da pioggia/neve all'esterno dei fabbricati in prossimità di marciapiedi, rampe di accesso. Rischio infortunistico.</p>	<p>Incidenti tra automezzi Investimento di pedoni Urti e impatti Cadute in piano Scivolamento, Inciampo Caduta di oggetti o materiali</p>	<p>Eseguire la manutenzione ordinaria e periodica delle vie di circolazione (stato pavimentazione, pulizia e controlli) e della segnaletica stradale e di orientamento.</p> <p>Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica presente.</p> <p>Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare.</p> <p>In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un altro operatore a terra.</p> <p>Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti.</p> <p>Prima di procedere allo scarico/carico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inserita).</p> <p>Delimitare, se possibile, la zona di carico e scarico mediante transennatura e idonea segnaletica.</p> <p>Nelle aree di carico/scarico merci, in carenza di visibilità posteriore e in mancanza sul mezzo in manovra di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino), la stessa deve sempre essere effettuata con l'ausilio di altro operatore a terra</p> <p>Durante la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (quattro frecce).</p> <p>Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.</p> <p>Concordare sempre con i propri referenti le modalità di effettuazione delle attività connesse con lo scarico/carico e ritiro delle merci/provviste e formalizzare le misure di prevenzione e protezione concordate.</p> <p>Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra. Non sostare nelle aree di deposito materiali.</p> <p>Segnalare tempestivamente ai propri referenti situazioni di pericolo connesse con lo stato della pavimentazione o con l'accessibilità delle vie di circolazione interne ed esterne (es. presenza avallamenti, buche, ghiaccio, materiale di rifiuto, etc.).</p> <p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</p>
Incendio	<p>Ustioni –Inalazione di fumi e prodotti di combustione asfissianti e tossici</p>	<p>Informare il personale dell'Assuntore dell'appalto, che in caso di emergenza ed evacuazione:</p> <p>A. negli ambienti dell'Ente , di portarsi nell'area esterna più vicina;</p> <p>B. negli ambienti esterni alla struttura, di portarsi nei pressi della via pubblica o nei cortili più prossimi alla struttura e avvisare il personale presente dell'Ente, il quale provvederà ad attivare i VIGILI del FUOCO al n. 115.</p> <p>Divieto di utilizzare ascensori e montacarichi in caso di allarme incendio</p> <p>Divieto di fumare ed utilizzare fiamme libere Rispetto dell'ordine e della pulizia</p> <p>Obbligo per i lavoratori dell'Assuntore di visionare le planimetrie di evacuazione, ove esposte e di prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio delle attività</p> <p>Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite e segnaletica di sicurezza con attrezzature e materiali di qualsiasi natura ed evitare l'accumulo di materiali combustibili ed infiammabili.</p> <p>Piano di emergenza dell'Assuntore dell'appalto, coordinato con quello del Committente.</p>

DISPOSIZIONI GENERALI E COMPLEMENTARI

Si riportano in questo paragrafo una serie di obblighi e raccomandazioni a carico dell'Appaltatore, che integrano quanto precedentemente indicato nel presente DUVRI, fatto salve le prescrizioni riportate in altri documenti di gara.

Obblighi a carico dell'Appaltatore

1. Comunicare al Responsabile del Servizio o ad un proprio referente, antecedentemente l'inizio delle attività in appalto, l'elenco del personale che opererà negli ambienti del Committente.
2. Fornire al proprio personale, per tutto il tempo di permanenza nei luoghi di espletamento dell'attività prevista nell'appalto, di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Formato e contenuto da concordare con il Responsabile del Servizio.
3. Organizzare, prima dell'inizio delle attività/lavorazioni, degli incontri con i referenti delle singole strutture oggetto delle attività in appalto, per concordare tempi e modalità di gestione dell'attività prevista nell'appalto.
4. Verificare le aree/locali presso le singole strutture in cui verranno effettuate le attività in appalto.
5. Richiedere, prima di installare qualsiasi apparecchiatura o eseguire degli allacciamenti ad impianti tecnologici, dettagliate informazioni sulle localizzazioni delle reti, l'autorizzazione al Responsabile de Servizio.
6. Riferire al Responsabile del Servizio o ad un proprio referente, ogniqualvolta ritenga necessario, eventuali situazioni di potenziale rischio attribuibili all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella medesima area, previa adozione da parte dell'appaltatore di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.
7. Provvedere sulla base dei rischi interferenti individuati nel DUVRI e soprattutto dei rischi specifici individuati afferenti alla propria attività a:
 - ✓ produrre e mantenere aggiornato il proprio Piano operativo per la sicurezza ovvero la propria valutazione dei rischi, coordinato con il DUVRI;
 - ✓ informare e formare il proprio personale sui rischi generali e specifici presenti negli ambienti in cui andranno ad operare, soprattutto sui rischi interferenziali e sulle relative misure di contenimento/eliminazione;
 - ✓ mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature;
 - ✓ fornire ai lavoratori adeguati dispositivi di protezione collettiva e personale.
8. Vietare al proprio personale di interagire con le apparecchiature e/o attrezzature presenti negli ambienti del Committente, ad eccezione di quelle per cui sono autorizzati. Tutti gli attrezzi, le macchine e gli utensili utilizzati per le lavorazioni dovranno essere in perfetto stato di funzionamento, mantenute in sicurezza secondo quanto previsto dai manuali di uso e manutenzione e da ogni altro accorgimento di "buona tecnica".

L'uso delle attrezzature di proprietà del Committente è consentito alla ditta aggiudicataria solo se previsto nel contratto e dettagliatamente indicato nel capitolato. Ogni altro uso deve essere concordato e preventivamente autorizzato; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quant'altro eventualmente ceduto, la ditta aggiudicataria dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso; tale consegna verrà attestata mediante apposito verbale che andrà sottoscritto dalle parti.
9. Vietare al proprio personale di fumare all'interno di tutti i locali del committente e di assumere bevande alcoliche, in orario di lavoro.
10. Vietare nelle lavorazioni, l'utilizzo di fiamme libere. L'eventuale necessita di utilizzo di fiamme libere deve essere preventivamente richiesto e autorizzato dal Responsabile di Servizio o suo incaricato. E' fatto obbligo, nei luoghi in cui viene autorizzato l'uso di fiamme libere, con particolare riferimento alle operazioni di saldatura elettrica (produzione scintille e gocce materiali incandescenti) ed ossiacetilenica, di predisporre idonei sistemi di estinzione incendi (estintori

mobili portatili, carrellati, coperte termiche, ecc.) e di sorveglianza dei luoghi, per almeno mezza ora dal termine delle operazioni.

11. Vietare nelle lavorazioni, la giacenza di bombole di gas combustibili, tecnici e medicinali e comunque di prodotti infiammabili oltre il tempo strettamente necessario alle stesse, che dovranno in ogni caso essere autorizzate dal Responsabile del Servizio o da un suo incaricato.

12. Vietare al proprio personale di effettuare delle attività che interferiscano con altre lavorazioni effettuate da lavoratori di altre Ditte, qualora non previste nel DUVRI. In questo caso avvisare immediatamente il Responsabile del Servizio od un suo referente.

13. Rendere noto al proprio personale le misure da adottare in caso di urgenza/emergenza per situazioni correlate al rischio di incendio.

14. Prendere visione della documentazione aziendale sui rischi lavorativi e sulle misure di contenimento adottate.

15. Segnalare al Committente qualsiasi variazione debba intervenire nella modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e/o nel DUVRI.

16. Operazioni e indicazioni preparatorie su impianti elettrici: qualora sia necessario l'uso e la disattivazione dell'alimentazione elettrica degli impianti alimentanti i locali oggetto degli interventi dovrà essere eseguita previa consultazione e autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

I lavori di natura elettrica su impianti/apparecchiature "fuori tensione o in tensione od in prossimità" dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme CEI 27-11 e CEI 11-48.

17. In caso di incidente o di situazione di emergenza, dovranno essere adottati i necessari provvedimenti cautelativi prima di raggiungere l'uscita più prossima.

18. Operazioni e indicazioni preparatorie per foratura di muri: prima di procedere alla esecuzione di fori è necessario accertare, prima della foratura, l'eventuale presenza di tubazioni o impianti elettrici incassati tramite apposita strumentazione. Eventuali danni dovuti all'assenza dell'osservanza delle indicazioni su citate non saranno risarciti.

Obblighi dei lavoratori dell'Appaltatore

Il personale della ditta assegnataria, per poter espletare i servizi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto:

1. Deve essere in numero segnalato in sede di offerta.
2. Deve indossare gli indumenti di lavoro ed essere munito di adeguato cartellino di riconoscimento.
3. Non deve trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito e non deve accedere a zone non interessate alle lavorazioni.
4. Non deve fumare, né assumere bevande alcoliche, in orario di lavoro.
5. Prima dell'inizio delle lavorazioni deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento.
6. Deve rispettare le disposizioni e procedure in uso nelle varie Unità organizzative del Committente e, le indicazioni riportate nella segnaletica e cartellonistica di rischio e/o di pericolo.
7. Indossare, nei casi previsti, idonei Dispositivi di Protezione Personale (DPP/DPI);
8. Non deve effettuare manovre di retromarcia con furgoni, autocarri o comunque con mezzi che per dimensioni o circostanze non dispongano della necessaria visibilità posteriore, senza l'ausilio di un altro operatore.
9. Non deve sostare con autoveicoli o mezzi della Ditta al di fuori delle aree adibite a parcheggio o appositamente assegnate. La sosta al di fuori delle aree di parcheggio può essere consentita solo per il tempo strettamente necessario, purché i mezzi non intralcino il percorso dei mezzi di soccorso.
10. Non deve ingombrare con mezzi materiali e/o attrezzature luoghi che possono ostruire i percorsi di esodo e le uscite di emergenza.

11. Non deve abbandonare mezzi, materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro.
12. Deve effettuare la movimentazione di materiale e cose in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura.
13. Non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di non di proprietà della ditta assegnataria.
14. In caso di evento pericoloso che dovesse verificarsi durante le attività/lavorazioni previste dal contratto, il personale deve attivarsi per informare del pericolo, il Committente.
15. In caso di emergenza incendio non deve utilizzare ascensori e montacarichi, ma utilizzare solo le scale di sicurezza per portarsi in un luogo sicuro, all'esterno dell'edificio interessato all'evento.
16. In caso di emergenza, per pericolo grave ed immediato per le persone o per le cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza del Committente e/o del proprio Datore di lavoro.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Secondo la legislazione vigente resta sempre a carico dell'appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi (Piano Operativo della Sicurezza – POS) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi connessi all'attività svolta dallo stesso.

Alla luce dell'esame dei rischi interferenti e delle misure per l'eliminazione/riduzione degli stessi, risulta che detti rischi/misure rientrando tra le attività specifiche svolte dall'appaltatore, con costi totalmente a suo carico.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento (DUVRI) costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o proposte integrative di miglioramento della sicurezza, sarà soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

DATA DI REDAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, composto da 9 pagine, ed è stato elaborato dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Villa Verde, 06.03.2024

Il Responsabile Area Tecnica
Geom. Basilio Pusceddu