

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 **VILLA VERDE** (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 **BÀINI** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 60 - DEL 20-03-2024

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 20-03-2024

OGGETTO	DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SU SARDEGNA CAT PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE PERIODO APRILE 2024/ MARZO 2027. CIG: B0BFCE6AA0
---------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **venti** del mese di **marzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 04.02.2021;
- ✓ Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, approvato con Deliberazione G.C. n. 16 del 04.03.2024;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- ✓ la deliberazione di C.C. n.51 del 28.12.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2024/2026 e relativi allegati;
- ✓ la deliberazione di G.M. n.1 del 10.01.2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2024/2026);

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 103 del 22.12.2023 veniva prorogato il contratto di gestione della Biblioteca comunale alla Ditta Portales Soc. Coop. Sociale di Tuili, fino a marzo 2024;

Considerato che il servizio di cui in oggetto risulta in scadenza e pertanto si rende necessario procedere nuovamente all’affidamento del servizio;

Dato atto che ai sensi dell’articolo 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è garantire l’apertura della biblioteca comunale e la gestione delle attività culturali integrative connesse;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con richiesta di offerta su SardegnaCAT;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente / con modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 36/2023;

Considerato che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 impone alle Stazioni Appaltanti e agli Enti concedenti l’uso obbligatorio di piattaforme di e-procurement certificate per la gestione delle procedure di affidamento contrattuale a partire dal 1° gennaio 2024;

Dato atto che il CIG acquisito nella piattaforma è il seguente: **B0BFCE6AA0**;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di approvazione del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e in particolare l’articolo 50, secondo cui: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che:

- ✓ trattandosi di appalto d’importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione del servizio in oggetto;
- ✓ l’art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;

- ✓ l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (SARDEGNACAT), piattaforma certificata;
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu;
- ✓ il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di servizio non scindibile;

Visti:

- ✓ l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014, con la quale istituisce la Centrale Regionale di Committenza e mette a disposizione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni lo strumento di acquisizione di beni e servizi costituito dalla piattaforma telematica SardegnaCAT all'indirizzo web www.sardegncat.it;
- ✓ l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori su SardegnaCAT;
- ✓ l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto interlocutore il seguente operatore economico: Memoria Storica Soc. Coop. P. IVA 01714420922, con il quale verrà effettuata apposita richiesta di offerta sul SardegnaCAT;

Considerato che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Dato atto che nell'ambito piattaforma telematica SardegnaCAT è possibile utilizzare la richiesta di offerta, rivolta anche ad un unico operatore economico;

Considerato che la richiesta di offerta può essere avviata a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto), presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica e può essere indirizzata ad unico fornitore;

Considerato che le operazioni di trasmissione della richiesta, di risposta del fornitore e l'eventuale formalizzazione del contratto, vanno effettuate a sistema, secondo le consuete modalità di formalizzazione (caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente)";

Visto l'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici "Regole applicabili alle comunicazioni" ha introdotto l'obbligo di abbandono delle modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, entrata in vigore dal giorno 18 ottobre 2018;

Dato atto che viene individuata pertanto la Ditta Memoria Storica Soc. Coop. P. IVA 01714420922, presente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT alla quale trasmettere richiesta di offerta;

Considerato che la piattaforma telematica SardegnaCAT consente di effettuare la selezione dei fornitori sulla base della categoria di iscrizione che, nel caso che interessa, è la categoria AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche;

Effettuata una verifica sul suddetto portale e constatato che per la categoria sopra indicata e, quindi, per la fornitura del servizio di che trattasi e di cui necessita il Comune di Villa Verde, risulta iscritta la Ditta Memoria Storica Soc. Coop. P. IVA 01714420922, con sede in Cagliari, Via dell'Artigiano n.18;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come dispone l'articolo 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Verde – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti";

Dato atto che in data 04.03.2024 è stata avviata la richiesta di offerta (n. rfq_430934) sulla piattaforma telematica SardegnaCAT con la Ditta Memoria Storica Soc. Coop. P. IVA 01714420922 per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse per il periodo aprile 2024 – marzo 2027, con previsione di eventuale opzione di rinnovo, con scadenza al 11.03.2024 alle ore 10:00;

Vista la documentazione inerente alla RdO, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, costituita da:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Modulo accettazione invito (All. A);
- ✓ Documento Unico di Gara Europeo Elettronico - DGUEE (All. B);
- ✓ Condizioni particolari di fornitura del servizio (All. C);
- ✓ Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. D);
- ✓ Patto di integrità (All. E);
- ✓ Modulo dichiarazione di offerta economica (All. F).

Dato atto che l'importo posto a base di gara è di € 48.000,00 più € 48.000,00 per l'eventuale proroga, IVA esente ex art. 10 comma 22 del DPR 633/1972, di cui € 41.726,88 (costo del personale computato sulla base del CCNL Federculture, non soggetto a ribasso) ed € 6.273,12 (costi di gestione soggetti a ribasso);

Dato atto che in base a quanto disposto dall' "Autorità Nazionale Anticorruzione" (ANAC) con propria Delibera 20 dicembre 2023, n. 621 si rende necessario provvedere ad impegnare un contributo quantificato in € 35,00, precisando che, tale somma, troverà copertura al capitolo 1451 codice 05.02-1.03.02.99.000 del Bilancio di pluriennale 2024/2026, c/competenza Bilancio 2024, da anticipare all'economista comunale, per il pagamento del MAV;

Dato atto che, è pervenuta, entro i termini, l'offerta dell'operatore economico Memoria Storica Soc. Coop. P. IVA 01714420922, che ha offerto un ribasso, sull'importo a base d'asta, pari al 0,01%, per un importo pari a € 6.272,49, per un importo complessivo dell'appalto di € 47.999,37 IVA esente ex art. 10 comma 22 del DPR 633/1972 (costo del personale pari a € 41.726,88 + costi di gestione di € 6.272,49);

Visto il verbale di gara di aggiudicazione del 19.03.2024 predisposto dal sistema SardegnaCAT, di cui all'RDO n. rfq_430934 del 04.03.2024, con cui si prende atto dell'offerta dell'operatore economico come sopra elencata;

Ritenuto il predetto sconto effettuato sull'importo a base d'asta conveniente e congruo nonché corrispondente rispetto alle necessità, agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto e al prezzo indicato nella Richiesta di preventivo, come risulta dal verbale di gara del 19.03.2024 predisposto dal sistema SardegnaCAT;

Verificato che il suddetto operatore economico in questione, è in possesso di consistenti ed accertate esperienze analoghe nel campo del servizio di gestione bibliotecaria, desumibile dal DGUE, allegato in sede di gara;

Preso atto che l'operatore economico individuato e invitato alla procedura di gara, ha dichiarato:

- il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, dichiarati tramite il DGUE e l'Allegato I;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 di cui alla lett. a) di idoneità professionale, dimostrato tramite il DGUE;

Accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 e, mediante FVOE e acquisizione diretta delle seguenti certificazioni e/ o attestazioni:

- certificato della regolarità contributiva dell'INPS, protocollo 1457 n. 39990493 del 03.03.2024;
- visura registro delle imprese;
- l'assenza di annotazioni Anac presenti nel Casellario Informativo che comportano l'esclusione automatica dalla partecipazione a gare pubbliche – verificata in data 12.03.2024;
- certificazione dei carichi pendenti risultanti dal sistema informativo dell'anagrafe tributaria, pervenuto al nostro prot. n. 1422 in data 14.03.2024;
- certificati del casellario giudiziale dei Rappresentanti legali dell'impresa e consiglieri, certificati n. 1873784/2024/R, n. 1873785/2024/R e n. 1873786/2024/R, pervenuti al nostro protocollo n. 1457 del 15.03.2024;
- certificati dei carichi pendenti dei Rappresentanti legali dell'impresa e consiglieri, pervenuti al protocollo n. 1398 del 13.03.2024 e n. 1412 del 13.02.2024;
- verifiche inadempimenti, ai sensi dell'art. 48 bis DPR n. 602/1973 - Identificativo Univoco Richiesta: 202400001146056 del 19.03.2024 con esito: soggetto non inadempiente;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Dato atto che in sede di presentazione dell'offerta è stato restituito in piattaforma il Patto d'integrità (All.E.);

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che in sede di stipula del contratto, l'Ente provvederà a trasmettere alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

Ritenuto dover procedere all'approvazione del verbale di gara telematico prodotto dalla piattaforma elettronica della Centrale di Committenza SardegnaCAT;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'apertura della biblioteca comunale e la gestione delle attività culturali integrative connesse;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con richiesta d'offerta presentata su SardegnaCAT il 04.03.2024, n. rfq_430934;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente / con modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
- l'importo a disposizione per acquisire il servizio succitato, posto a base di gara nella RdO succitata è di € 48.000,00 IVA esente;

Di approvare il verbale di gara telematico prodotto da SardegnaCAT, del 19.03.2024 predisposto dal sistema SardegnaCAT, di cui all'RDO n. rfq_430934 del 04.03.2024, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegato.

Di aggiudicare alla Ditta Memoria Storica Soc. Coop. P. IVA 01714420922, con sede in Cagliari, Via dell'Artigiano n.18, lo svolgimento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse per n.3 anni, decorrenti da aprile 2024, per l'importo complessivo presunto di € 47.999,37 IVA esente ex art. 10 comma 22 del DPR 633/1972, di cui € 41.726,88 (costo del personale computato sulla base del CCNL Federculture) ed € 6.272,49 (costi di gestione), prorogabile per tre anni, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario che si andrà a stipulare in caso di aggiudicazione o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Di impegnare, in favore dell'operatore economico succitato, la somma complessiva di € 47.999,37 per lo svolgimento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse.

Di imputare la somma complessiva di € 47.999,37 nel Bilancio pluriennale 2024/2026 e seguenti, capitolo 1451 codice 05.02-1.03.02.99.000, con importo suddiviso tra le diverse annualità, nel seguente modo:

- € 11.999,86 conto competenza 2024;
- € 15.999,79 conto competenza 2025;
- € 15.999,70 conto competenza 2026;
- € 3.999,93 conto competenza 2027;

Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che, in base a quanto disposto dall' "Autorità Nazionale Anticorruzione" (ANAC) con propria Delibera 20 dicembre 2022, n. 621 si rende necessario provvedere ad impegnare un contributo quantificato in € 35,00, precisando che, tale somma, troverà copertura al capitolo 1451 codice 05.02-1.03.02.99.000 del Bilancio di pluriennale 2024/2026, c/competenza Bilancio 2024, anticipando la relativa somma all'economista comunale, affinché proceda al pagamento del relativo MAV.

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria e comunica gli estremi del conto corrente bancario dedicato;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di disporre la pubblicazione del presente atto per 10 giorni consecutivi sull'albo pretorio online dell'ente, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023.

Di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei contratti che, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Villa Verde, li 20-03-2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 94 del 20-03-2024 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>1451 Articolo</i>	SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA
<i>Causale</i>		DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SU SARDEGNA CAT PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA CULTURALI INTEGRATIVE
<i>Importo</i>	2024	€. 11.999,86
<i>Importo</i>	2025	€. 15.999,79
<i>Importo</i>	2026	€. 15.999,79
<i>Importo</i>	2027	€. 3.999,93

Villa Verde, 20-03-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° 1534 di prot. addì 20-03-2024

N° Pubblicazione 140

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 20-03-2024 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 20-03-2024

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)