

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 137 - DEL 25-07-2023

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 25-07-2023

OGGETTO

DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DEI FOGLI DI STATO CIVILE FORMATO A4 PER L'ANNO 2024 - C.I.G. ZD33C03D2B

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venticinque** del mese di **luglio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 21.03.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 25.05.2023 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2023/2025;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Considerato che è necessario procedere all’acquisizione dei fogli di stato civile nel formato A4 per l’anno 2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto l’art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto pertanto che, ai fini di quanto previsto dall’art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- ✓ il Comune di Villa Verde intende procedere all’acquisto dei fogli per i registri di stato civile per l’anno 2024, in formato A4;
- ✓ il contratto ha ad oggetto l’affidamento della fornitura di cui sopra;
- ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 del Codice degli Appalti;
- ✓ la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

Dato atto

- ✓ che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio è inferiore a 140mila euro;
- ✓ che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

Considerato che:

- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu;
- ✓ il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di fornitura unica;

Visti:

- ✓ l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- ✓ l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante la richiesta informale di preventivo;
- ✓ l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Grafiche E. Gaspari srl di Granarolo Emilia (Bologna) P.IVA 00089070403, che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura e ha presentato il preventivo di euro 58,80 più IVA al 22 per cento, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato (prezzo immutato rispetto all'anno precedente);

Visto il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che, per quanto sopra, occorre procedere all'affidamento della fornitura e all'assunzione di apposito impegno di spesa;

Visto l'art. 1, comma 7 della Legge 135/2012;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, tramite il Durc On Line;

Acquisito il codice identificativo di gara dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: CIG. ZD33C03D2B;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che verrà trasmesso all'operatore economico:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, e che lo stesso è stato restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

Ritenuto, perciò, di dover affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, la fornitura dei fogli di stato civile formato A4 per l'anno 2024 (come da preventivo pervenuto al nostro prot. n. 2933/2023) alla Ditta Grafiche E. Gaspari srl di Granarolo Emilia (Bologna) P.IVA 00089070403, per un importo complessivo di euro 71,74 IVA inclusa;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/212 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti" -

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di affidare, ai sensi degli art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, all'operatore economico Grafiche E. Gaspari srl di Granarolo Emilia (Bologna) P.IVA 00089070403, per un importo di 71,74 IVA inclusa, la fornitura dei fogli di stato civile formato A4 per l'anno 2024 (come da preventivo pervenuto al nostro prot. n. 2933/2023).

Di impegnare la somma di € 71,74 IVA inclusa a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari srl di Granarolo Emilia (Bologna) P.IVA 00089070403, per la fornitura dei fogli di stato civile formato A4.

Di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad € 71,74 IVA inclusa dovrà essere imputato sul capitolo 1243 Codice di Bilancio 01.07-1.03.01.02.000, del Bilancio pluriennale 2023/2025, conto competenza del Bilancio di previsione 2023.

Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- ✓ il Comune di Villa Verde intende procedere all'acquisto dei fogli per i registri di stato civile per l'anno 2024, in formato A4;
- ✓ il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di cui sopra;
- ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti;

- ✓ la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

Di dare atto che le condizioni per l'acquisizione della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

Di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso.

Di provvedere, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 25-07-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 134 del 25-07-2023 a Competenza CIG ZD33C03D2B		
Missione Programma 5° livello 01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
<i>Capitolo</i>	<i>1243 Articolo</i>	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ANAGRAFE
<i>Causale</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA GRAFICHE E. GASPARI SRL E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DEI FOGLI DI STATO CIVILE FORMATO A4 PER LANNO 2024 - C.I.G. ZD33C03D2B	
<i>Importo</i>	2023	€ 71,74

Villa Verde, 25-07-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° 3766 di prot. addì 25-07-2023

N° Pubblicazione 365

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 25-07-2023 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 25-07-2023

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)