

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	4
Organigramma dell'Ente	5
Piano degli indicatori di Bilancio	6
assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	17
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	26
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14	28
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	28
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	30
Il Piano degli Obiettivi di performance 2016	31
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa	32

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 623 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		623
di cui popolazione straniera		63
Descrizione		
nati nell'anno		3
deceduti nell'anno		10
Immigrati		40
Emigrati		45
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	23
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	27
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	109
Popolazione in età adulta	30-65 anni	298
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	166
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	11
Utenza scolastica	4-13 anni	34
Minori	0-18 anni	78
Giovani	15-25 anni	78

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA CONTABILE
3. AREA TECNICA
4. AREA SOCIALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) (in convenzione)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
<u>Dipendenti (unità operative) al 31/12/2021 - 6 unità</u>	7
Totale unità operative in servizio	10
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	61
Posizioni Organizzative	56
Dipendenti	50
Totale Età Media	52
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	0,00%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

% donne occupate sul totale del personale	30%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	30%
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	263
Malattia + Altro	57

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, posto che l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. **2** P.O. Più esattamente l'area amministrativa, contabile e area sociale è retta da un'unica P.O. (Dott.. Marcello Matzeu).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Piano degli indicatori di Bilancio

INDICATORI SINTETICI RENDICONTO 2021 D.LGS. 118/2011

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	23,57 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	108,71 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	99,47 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	13,61 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	12,45 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	95,61 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	86,90 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	11,72 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	10,65%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,20%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,83 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,81 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	575,35
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	23,94%
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,24 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	32,92%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.024,67
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	1.024,67
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	56,53%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	81,22%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	42,38 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	50,10%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	49,29 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	85,90 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,12 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	77,80%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	59,94%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	7,32 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,65%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	141,03
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	29,71%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	17,51 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	20,65%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	32,14%
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,27 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,32 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	60,74%
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	18.32 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	22,35 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a) 8/9 Comune di Villanovaforru Prov. SU Allegato n.2/a Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2021 TIPOLOGIA INDICATORE DEFINIZIONE VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

assolvimento obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
				specificata evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
					33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
				quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo	Annuale

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
				trattamento economico complessivo	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
				spese di funzionamento	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e	Annuale (art. 33, c. 1,

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
	pagamenti		pagamenti	forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 99, co. 5, d.l. 18/2020	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della	Art. 10, c. 8, lett.	Piano triennale per	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Annuale

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
	Corruzione	a), d.lgs. n. 33/2013	la prevenzione della corruzione e della trasparenza	della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

L'organo di valutazione con propria attestazione, in data 10/06/2022, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 201/2022 – **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 maggio 2022.

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).



Scheda relazione
RPCT_2021.xlsx

RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Villanovaforru ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Villanovaforru, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare una sessione delle due previste annuali di controllo, in cui si è proceduto al controllo sugli atti adottati nel corso dell’intero anno 2021.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al sindaco.

Il Referto conclusivo relativo all'unica sessione annuale dell'anno 2021 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia quanto segue:

Parere complessivo: positivo poiché non si sono riscontrate gravi irregolarità.

- L'esposizione è migliorata, anche se restano alcune eccezioni soprattutto a livello estetico;
- Non vi sono rilievi degni di nota ma un sollecito che si ripete: maggiore attenzione alla verifica della normativa citata;
- In alcune determinazioni, l'esposizione è prolissa e ripetitiva ciò rende difficile la lettura e la comprensione del testo, producendo effetti contrari rispetto alla finalità per cui l'atto è destinato.
- Si rileva che alcuni richiami degli anni precedenti sono stati recepiti, mentre altri continuano ad essere ripetuti presumo per un copia incolla degli atti, che sarebbe bene evitare e/o almeno rileggere l'atto prima di chiuderlo;
- Altro richiamo è la forma vi chiedo di dare spazio tra un periodo e l'altro sia per motivi estetici, sia per dare idea di quello che state riportando.
- **L'esito dei controlli nel complesso è comunque di buon livello e si integra appieno con il piano anticorruzione e con il piano delle performance.**

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. DUP 2021/2023 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n 41 del 09 dicembre 2020. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
2. Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2020;
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 12 del 17/02/2021. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che contiene l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di area.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii. CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, adottato con delibera G.C. n. 33 del 25-03-2019;
5. Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 13/05/2019;
6. Piano degli obiettivi di performance 2021 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2021.

Il Piano degli Obiettivi di performance 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17/02/2021. Nel corso dell'anno 2021. L'Amministrazione ha assegnato con la stessa Deliberazione gli obiettivi a ciascuna Area nonché ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2021/2023 attribuendo agli stessi anche le risorse finanziarie e strumentali.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2021 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa **AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Responsabile Dott. Marcello Matzeu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione relazione fine mandato - elaborazione (relazione inizio mandato,) linee programmatiche e documenti di programmazione - in particolare DUP - sulla base degli obiettivi di mandato , in stretta collaborazione con il Sindaco
ISULTATO RAGGIUNTO	<u>Nel Corso del 2021 si sono tenute le elezioni comunali per la nomina del Sindaco e dei Consiglieri Comunali. Le elezioni comunale previste per la primavera 2021 sono state rinviate e effettuate il 10 e 11 ottobre 2021 a seguito del permanere dell'emergenza covid -19.</u> <u>L'attuale normativa prevede a ridosso delle elezioni diversi adempimenti prima e dopo la elezione dei nuovi amministratori locali.</u> <u>Il primo adempimento è senz'altro la predisposizione della relazione di fine mandato prevista dall' art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68. nonostante il rinvio delle elezioni, il termine per la predisposizione della relazione è comunque fissata nei sessanta giorni precedenti alla fine naturale del mandato. Il Servizio finanziario ha predisposto la relazione di fine mandato entro i termini così come chiarito anche dalla Corte dei Conti - prot. n. 1736 del 06/04/2021; la stessa è stata sottoposta all'esame dell'organo di revisione per la relativa certificazione avvenuta con parere / verbale n. 9 del 15/04/2021. Successivamente la relazione è stata trasmessa telematicamente alla corte dei Conti e pubblicata sul sito del comune nella sezione di Amministrazione trasparente al seguente link http://egov.halleysardegna.com/villanovaforru/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/77</u> <u>Come previsto dalla normativa vigente.</u> <u>Attualmente sono in corso la predisposizione dei documenti di programmazione, linee programmatiche - bozza predisposta dal Sindaco sulla base del programma elettorale e degli obiettivi previsti - proposta DUP da presentare al Consiglio nella prossima riunione unitamente alla presentazione delle linee programmatiche. documenti necessari per la redazione del progetto di bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, e entro i 90 gg. dalle elezioni la predisposizione della relazione di inizio mandato.</u> <u>Nei mesi di ottobre e novembre sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'approvazione dei documenti di Programmazione per il triennio 2022 - 2024. In data 19/11/2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 si è provveduto all'approvazione e presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2022 - 2024. Lo Stesso Documento è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 09/12/2021 con deliberazione n. 49. Nella stessa data la Giunta Comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2022/2024. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 in data 29/12/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022 -2024. Ciò ha permesso l'ordinaria gestione del bilancio già ha decorrere dal 01/01/2022 evitando l'esercizio provvisorio e le</u>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<u>limitazioni gestionali conseguenti.</u> • <u>Relazione inizio mandato predisposta entro i termini e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.</u> <u>Relazione fine mandato predisposto entro i 60 gg. antecedenti la fine naturale del mandato 06/06/2021 - trasmessa alla corte dei conti unitamente all'attestazione del revisore 16/04/2021.</u>
--	---

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Programmazione fabbisogno del personale adozione delle procedure necessarie alla copertura dei posti vacanti - Istruttori Amministrativi - operaio, copertura dei posti.
RISULTATO RAGGIUNTO	<u>Assunzione Operaio Specializzato categoria B1</u>, in sostituzione personale cessato il 31/03/2021 - Con deliberazione G.C. n. 42 del 30/04/2021 sono state impartite le direttive per la copertura del posto vacante, mediante chiamata diretta dall'Ufficio di collocamento; Con determinazione n. 344/69 A del 11/06/2021 è stata avviata la procedura selettiva per l'assunzione di un operaio specializzato categoria B1 mediante chiamata diretta dall'ufficio di collocamento A seguito di pubblicazione del bando e approvazione delle graduatorie provvisori e definitive da parte del Centro per l'impiego ASPAL con nota prot. 4311 del 14/09/2021 sono stati comunicati gli elenchi dei candidati da sottoporre a prova d'idoneità. In data 14/10/2021 previa nomina della commissione esaminatrice sono stati sottoposti a prova d'idoneità i primi tre candidati presenti in graduatoria. Con Det. n. 605/139 A del 15/10/2021 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e nominato il vincitore della selezione. Previa verifica dei requisiti e visite mediche con <u>decorrenza 02/11/2021</u> è stata disposta l'assunzione <u>dell'Assunzione dell'operaio Categoria B1.</u> <u>Assunzione Collaboratore Amministrativo Contabile Categoria B3 mediante mobilità tra enti dello stesso comparto.</u> Con deliberazione G.C. n. n. 65 del 29/06/2021 sono stati attribuiti gli indirizzi al responsabile dell'Area Amministrativa al fine di procedere alla modifica della dotazione organica finalizzata all'istituzione della figura di Collaboratore amministrativo contabile categoria B3 in luogo di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile. Con deliberazione della G.C. n. 73 del 21/07/2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica e il conseguente aggiornamento del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023 nonché il piano annuale delle assunzioni, prevedendo la copertura dei posti di Collaboratore Amministrativo Contabile mediante l'istituto della Mobilità esterna volontaria e di istruttore Amministrativo mediante utilizzo di graduatoria di altro ente previa stipula di accordo preventivo. Con Det. n. 492/104 A del 17/08/2021 è stato approvato l'avviso di mobilità con scadenza presentazione domande entro il 17/09/2021. A seguito di nomina della Commissione esaminatrice in data 08/10/2021 il candidato che ha presentato domanda entro i termini è stato sottoposto a colloquio con esito positivo. Con determinazione n. 625/146 del 22/10/2021 si è provveduto ad approvare schema di cessione del contratto individuale di lavoro e disposto il passaggio effettivo alle dipendenze del Comune di Villanovaforru <u>con decorrenza 01/11/2021.</u> <u>Assunzione Istruttore Amministrativo Categoria C1</u> - Con deliberazione della G.C. n. 59 del 16/06/2021 è stato disposto di richiedere al Comune di Pabillonis, la possibilità di approvare un preliminare accordo per

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	l'utilizzo della graduatoria del concorso in itinere per la copertura di un posto vacante di cat. C area amministrativa-contabile; dando atto che il comune di Villanovaforru, in caso di accoglimento della richiesta, si sarebbe reso disponibile a partecipare a tutte le spese necessarie per attivare la preselezione ed il concorso in oggetto; avrebbe messo a disposizione il personale necessario per l'espletamento del concorso; i vincitori del concorso sarebbero stati assunti secondo l'ordine della graduatoria prioritariamente dal Comune di Pabillonis, fatti salvi altri accordi che potranno essere stipulati tra le parti interessate; Con nota prot. n. 3494 del 19/07/2021 il Comune di Pabillonis, in riscontro alla richiesta dell'Ente, ha comunicato la volontà di sottoscrivere un accordo preliminare finalizzato alla cessione della graduatoria relativa alla procedura di selezione pubblica avviata con determinazione n. 355/2021 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato; A seguito dell'accordo sottoscritto con il Comune di Pabillonis, con nota acquisita in data 11/11/2021 ha comunicato di aver provveduto all'assunzione del primo candidato idoneo della graduatoria concorsuale che ha confermato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Pabillonis; dando via libera alla chiamata per l'assunzione del Candidato presso il nostro Ente. Con nota prot. n. 5139 del 11/11/2021 è stata chiesta la disponibilità al Candidato, seguendo l'ordine della graduatoria concorsuale trasmessa, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 01/12/2021. Con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 12/11/2021 con n. 5347 il Candidato ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il nostro ente. <u>Attualmente sono in corso la verifica dei requisiti di idoneità richiesti per la copertura del posto.</u> <u>REPORT FINALE</u> <u>Nel corso del 2021 si è provveduto alla copertura dei posti vacanti sulla base della programmazione del fabbisogno del personale approvata. Con decorrenza 01/12/2021 si è provveduto all'assunzione dell'Istruttore Amministrativo addetto ai Servizi Demografici in sostituzione della Collega, la cui cessazione dal servizio è avvenuta con decorrenza 01/03/2022 per pensionamento. nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022 - 2024 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.</u> INDICATORE - N. ASSUNZIONI PREVISTE NEL PIANO DELLE ASSUNZIONI / N. DI ASSUNZIONI REALIZZATE = 3/3
--	---

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Piano di digitalizzazione e innovazione tecnologica - avvio servizi telematici
RISULTATO RAGGIUNTO	L'utilizzo delle procedure informatiche in dotazione consente oggi una gestione quasi del tutto informatizzata dell'attività amministrativa dell'Ente. Già da diversi anni l'attività è improntata sul potenziamento degli strumenti informatici in dotazione che consentono una riduzione dei tempi di evasione delle pratiche, garantiscono una ricerca immediata dei documenti necessari per

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	l'istruttoria degli atti e per garantire una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa. L'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificato il corretto utilizzo del protocollo informatico e degli strumenti di firma digitale consentono un notevole risparmio di tempo e risorse finanziarie garantendo nel contempo efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Da un punto di vista dell'Utenza come primo passo il nostro ente si è attivato - per consentire ai cittadini attraverso il sistema PagoPA di procedere direttamente da casa ad effettuare tutta una serie di pagamenti spontanei nei Confronti del Comune di Villanovaforru per l'erogazione dei servizi istituzionali. Tali modalità di pagamento nel corso del 2021 sono state implementate, e attualmente è possibile procedere ai pagamenti nei confronti dell'amministrazione di quasi tutte le tipologie di entrate comunali, con grande beneficio per i cittadini /utenti dei servizi comunali. In linea con gli obiettivi previsti dal piano triennale di transazione digitale per la pubblica amministrazione il Comune di Villanovaforru si è attivato nel corso degli ultimi mesi per consentire l'accesso ai cittadini - utenti ai servizi pubblici istituzionali del comune mediante l'utilizzo degli strumenti di identità digitale SPID e CIE. Con determinazione n. 645/154 del 02/11/2021 si è provveduto ad integrare l'APP io e avanzamento tecnologico dei servizi demografici del Comune con l'attivazione di n. 10 servizi di comunicazione ai cittadini- utenti - Inoltre sempre in linea con gli obiettivi previsti dal piano triennale per la transazione al digitale della Pubblica Amministrazione entro il mese di novembre verrà attivata la migrazione degli applicativi informatici in dotazione all'ente su piattaforma cloud service. <u>Tutte le fasi su evidenziate sono state completate al 31/12/2021. entro i termini del 31/01/2022 si è provveduto alla richiesta del Contributo di cui al fondo innovazione tecnologica -quota 80% oltre alla premialità prevista dal D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020. L'erogazione del contributo è attualmente in fase di istruttoria.</u> <u>L'erogazione delle somme potrà essere utilizzata per un ulteriore sviluppo della digitalizzazione dei servizi pubblici offerti dal comune.</u>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Obiettivo N. 4	
TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento normativa tributi comunali a seguito delle modifiche introdotte delle leggi di bilancio 2020 e 2021
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso del 2021 entro i termini di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si è provveduto all'istruttoria del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di cui all'art. 1, comma 816 e segg. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160. Il Regolamento comunale è stato Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 29/03/2021 con atto n. 12. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 29/03/2021 si è provveduto all'approvazione delle tariffe e dei moltiplicatori per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone per le pubbliche affissioni, avuto riguardo di quanto disposto dalla normativa salvaguardando l'invarianza di gettito rispetto alle imposte, tasse e canoni sostituiti. In materia di TARI è stata effettuata l'istruttoria per la modifica del regolamento comunale in vigore, al fine di adeguarlo alle norme previste dal D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 <i>"Norme in materia ambientale"</i>, come modificato e integrato dal D.lgs 3 settembre 2020, n. 116 <i>"Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio"</i>. Con deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 29/06/2021 è stata approvata la modifica del regolamento comunale sulla disciplina della TARI
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5	
TITOLO OBIETTIVO	Procedura per l'affidamento in concessione della gestione del Museo, Parco Archeologico Genna Maria
RISULTATO RAGGIUNTO	L'attuale affidamento in gestione del Museo, Parco Archeologico Genna Maria scade il 31/12/2021. Sono in corso di predisposizione gli atti per l'espletamento della gara - Bando Di gara - Capitolato speciale di Gara e altri documenti da allegare. Con determinazione n. 666/162 A del 09/11/2021 è stato conferito incarico professionale per la redazione del DUVRI da allegare agli atti di gara. Nella predisposizione dei documenti, in accordo con l'amministrazione si è valutata l'opportunità modificare alcune modalità di gestione dei servizi al fine di dare nuovo impulso nella promozione e valorizzazione dei beni archeologici oggetto della gestione. Nella redazione degli atti di gara verranno valorizzati gli aspetti che possono consentire la promozione e valorizzazione dei beni museali

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	e archeologici del Comune Villanovaforru in un ottica di sviluppo culturale, turistico e ambientale del nostro territorio. CON determinazione 791/207 A del 28/12/2021 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.; CON determinazione 814/211 A del 31/12/2021 si è provveduto all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 (l. 120/2020) come modificato dall'art. 51 comma 1 lett a sub 2.1 della legge di conversione n. 108/2021. Tale scelta si è resa necessaria in quanto l'avvio e il completamento della procedura di affidamento mediante la procedura di evidenza pubblica secondo la normativa vigente - in continua evoluzione e aggiornamento - non erano compatibili con la necessità di garantire comunque la continuazione dei servizi oggetto. Pertanto è stato disposto l'affidamento diretto per ulteriori 4 mesi sino al 30/04/2022, per consentire la predisposizione degli atti di gara e il rispetto dei termini previsti dalla legge. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04/02/2022 si è provveduto ad aggiornare il programma biennale 2022/2023 degli acquisiti di beni e servizi, propedeutico all'affidamento del servizio in oggetto; CON determinazione n. 156/52 A del 15/03/2022 si è provveduto ad approvare la determinazione a contrarre e ad approvare gli atti di gara per l'affidamento del servizio con decorrenza 01/05/2022 al 31/12/2024 più eventuale rinnovo per ulteriori tre anni. La scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 15/04/2022 ore 23,59. L'avviso di gara è stato pubblicato nella gazzetta europea, nella gazzetta ufficiale, in n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani regionali. Tutta la Documentazione di gara è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione di Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti. La procedura è gestita mediante piattaforma telematica Sardegna Cat.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione degli interventi previsti dalle norme nazionali e regionali a seguito dell'emergenza Covid-19, in quanto attribuibili per competenza all'area Amministrativa e Contabile
RISULTATO RAGGIUNTO	Con l'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2021/2023 sono state attribuite all'area Amministrativa e Contabile i fondi assegnati dallo Stato con DPCM 24/09/2020 "Misure del Fondo di Sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali dei Comuni delle Aree Interne" per gli anni 2020/2021/2022. Con deliberazione G.C. n. 41 DEL 30/014/2021 si è provveduto alla nomina del RUP nella persona del Dott. Marcello Matzeu nella sua qualità di responsabile dell'area Amministrativa e Contabile e ad approvare le direttive e i criteri per l'erogazione dei contributi alle attività economiche con sede operativa nel territorio comunale. La procedura di erogazioni dei fondi alle attività economica è stata alquanto complessa, in quanto prevedeva prioritariamente la registrazione della misura nel RNA e la registrazione del singolo aiuto, inoltre la richiesta per ciascuna tipologia di contributo concesso, del Codice CUP. Con determinazione 412/88 A del 08/07/2021 si è provveduto all'approvazione della graduatoria provvisoria dei beneficiari e alla proroga dei termini di chiusura del procedimento; Con determinazione n. 490/102 A del 13/08/2021 si è provveduto all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari e alla liquidazione dei contributi assegnati sulla base dei criteri previsti nel bando approvato. Attualmente si sta procedendo alla rendicontazione del contributo concesso per l'annualità 2020 mediante procedura telematica di monitoraggio SimonWeb. Con deliberazione G.C. n. 89 DEL 22/09/2021 sono stati approvati i criteri e attribuite le direttive al servizio sociale per l'erogazione dei fondi assegnati al comune e relativi alle "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche" di cui all'art. 53 del d.l. 73 del 25.05.2021. Con determinazione n. 564/87 S del 24/09/2021 si è provveduto all'approvazione del relativo bando e dello schema di domanda per l'accesso ai benefici previsti dall'art. 53 del d.l. 73 del 25.05.2021. Attualmente sono in corso le erogazioni dei contributi ai beneficiari. Le somme non erogate al 31/12/2021 sono state oggetto di variazione di esigibilità e trasferite al 2022. nel Corso del 2022 si sta provvedendo, mediante ulteriori avvisi e sulla base dei criteri stabiliti all'erogazione delle risorse ancora disponibili.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa **AREA SOCIALE**

Responsabile – Dott. Macello Matzeu - Assistente sociale Zedda Antonella

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Costante monitoraggio sul funzionamento della comunità integrata: verifica canoni e servizi aggiuntivi come previsti da contratto
RISULTATO RAGGIUNTO	La gestione della struttura residenziale per anziani “Le Rose”, di proprietà comunale a seguito di gara con procedura aperta, è stata affidata in regime di concessione al Consorzio Territoriale Network Italia, mentre l’esecuzione del servizio è eseguito dalla Soc. Cooperativa “Piccola Parigi”. La struttura è suddivisa in comunità alloggio (1 modulo n.16 posti – 2 modulo n. 4 posti e n. 1 posto di pronto intervento) e comunità integrata (n. 9 posti) . La comunità integrata, destinata all’accoglienza di persone non autosufficienti è entrata in funzione nel mese di gennaio 2020. L’ente gestore non ha ancora ottenuto la convenzione con l’ATS (azienda tutela salute), malgrado abbia provveduto alla trasmissione della documentazione necessaria. Anche nel corso del periodo gennaio 2021 – novembre 2021, il servizio sociale professionale ha costantemente avuto contatti con il rappresentante legale della ditta esecutrice – Soc. Coop. Piccola Parigi e con la coordinatrice in servizio presso la struttura. L’ente gestore ha provveduto inviare periodicamente le relazioni sulle attività relative ai progetti educativi garantiti in favore degli ospiti, le comunicazioni relative agli inserimenti e ai decessi degli ospiti, nonché la relazione sull’andamento del servizio relativo al I sem. 2021. Nella struttura residenziale, nel mese di giugno 2021, si è riscontrata la presenza complessiva di 26 ospiti, (di cui n. 17 nella comunità alloggio e n. 9 in integrata). Il personale impegnato nel corso del primo semestre 2021 è stato composto da n. 12 operatori socio-sanitari, n. 1 ADEST, n. 1 cuoco, n. 1 infermiere e n. 1 coordinatrice, con funzioni anche di educatrice. Particolare attenzione è stata garantita per la prevenzione al contagio covid, mediante sensibilizzazione degli ospiti e interventi mirati nei confronti del personale, coinvolgendo i servizi dell’igiene pubblica – ATS. A seguito dell’emergenza sanitaria si è riscontrato che nessun ospite è stato colpito dal virus. Dal mese di gennaio 2021 sono riprese le visite con i familiari, mediante incontri in una sala visita costituita da ambiente separata totalmente da un divisorio In plexiglas, mentre dal mese di maggio 2021, nel rispetto dell’ordinanza del Ministero della Salute, le uscite degli ospiti e le visite dei familiari sono state consentite ai possessori dei carta verde covid. Anche nel corso dell’anno 2021, l’ente gestore ha garantito le prestazioni di assistenza agli anziani ospiti, compresi i pranzi “Speciali”, previsti in certe giornate festive. Attualmente, per i motivi dovuti all’emergenza sanitaria è stato sospeso il servizio pasti presso la struttura, all’unico fruitore, in alternativa gli è stato proposto l’ intervento in esterno, che non ha accettato. Dalle relazioni pervenute, si è riscontrato l’attuazione dei laboratori (attività di animazione, laboratori: esperienze sensoriali, grafico-pittoriche, cucina, musicali, attività centrate sul corpo, attività specifiche di

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	stimolazione mentale etc.) destinati agli anziani ospiti , con l’obiettivo di garantire momenti di socializzazione, di stimolo e potenziamento delle capacità individuali, ridurre e prevenire stati di depressione ed emozionalità negativa. Le predette attività, sono state svolte individualmente e in piccoli gruppi e sono state molto apprezzate dagli anziani ospiti. Nel corso dell’anno 2021, non sono pervenute all’ufficio di servizio sociale segnalazioni da parte di parenti degli ospiti. Sono state trasmesse due note all’ente gestore, finalizzate alla richiesta del versamento del canone di concessione per l’anno 2021, stessa richiesta è stata effettuata in diverse occasioni per vie brevi alla cooperativa esecutrice del servizio. Per quanto riguarda gli interventi di cui all’offerta migliorativa presentata in sede di gara dall’ente aggiudicatario, nel periodo luglio 2021 – agosto 2021, è stato possibile realizzare l’attività socio-educativa (previsti n. 16 incontri) in favore dei minori appartenenti alle fascia d’età 3-5 anni e 6- 11 anni, per un totale complessivo di 19 iscritti, ma non tutti i minori iscritti hanno effettivamente frequentato le attività. Tutte le attività sono state garantite nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione del COVID-19., a tal proposito la ditta ha fornito anche apposito piano di sicurezza redatto secondo la normativa vigente. Le ore destinate alle attività di laboratorio, sono state quelle previste per le annualità 2021 (e per alcuni casi anche riferite all’anno 2020). Per la realizzazione della suddetta attività si è beneficiato di finanziamento da parte del Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia ed è stato destinato per il potenziamento del monte ore degli operatori, per un totale di ulteriori n. 4 incontri L’ufficio di servizio sociale, nello specifico si è occupato di organizzare l’incontro con la parti chiamate in causa per la predisposizione di un progetto condiviso, acquisire le iscrizioni, redigere gli atti amministrativi necessari. Relativamente alla verifica dei versamenti dei canoni di concessione <u>si è constatato</u>, sulla base delle comunicazioni intercorse tra il servizio sociale - la corrispondenza con l'ufficio tecnico (in merito alle manutenzioni ordinarie e straordinarie in capo alla cooperativa e al Comune) e la Cooperativa che gestisce la struttura, <u>che risulta ancora pendente una quota del Canone di concessione relativo all'anno 2019 per un importo di €. 3.363,00.</u> <u>Con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 20/01/2022 con n. 286 ha trasmesso copia di preventivi di spesa per la sostituzione di lavastoviglie, asciugatrice e per l'urgente intervento per la riparazione dell'ascensore.</u> <u>In accordo con l'Assistente Sociale è stata autorizzata l'acquisto dell'attrezzatura di cui ai preventivi trasmessi con nota 286 del 20/01/2022 mediante utilizzo della quota del canone di concessione 2019 non ancora versato e quota parte del Canone di concessione per l'anno 2022. -rif. nota 1397/2022.</u>
--	---

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Interventi di integrazione sociale tra le diverse fasce della popolazione. Programmazione degli interventi in accordo con l'assessore di riferimento.
RISULTATO RAGGIUNTO	In riferimento al suddetto obiettivo, a cura dell'Assistente Sociale scrivente è stato redatto il report, che è stato trasmesso al responsabile dell'area finanziaria, amministrativa e sociale. L'intervento del servizio sociale professionale è stato garantito in favore di minori, adulti e anziani, mediante l'attuazione interventi, quali: piani L. 162/98, richieste per progetti "Ritornare a casa", buoni spesa, contributi economici per integrazioni rette strutture residenziali, attività socio-educative per minori, contributi economici "Leggi di settore" e collaborazioni con organismi giudiziari per la tutela di minori e anziani. Attraverso la gestione associata dei servizi sociali - con il nostro ente capofila nel corso del 2021 sono stati realizzati gli incontri settimanali nei diversi comuni aderenti alla gestione associata, previsti dal servizio informaorienta giovani e non solo. Il Servizio tuttora in corso ha visto la partecipazione di diversi giovani residenti nel comune e non solo, i quali hanno manifestato la necessità di avere un supporto finalizzato alla individuazione delle possibilità di affacciarsi al mondo del lavoro e della formazione professionale. Lo sportello è stato ed è un punto di riferimento anche per i residenti nel C.A.S. presente a Villanovaforru, nonché per le persone ospitate nella Comunità di sostegno a gestanti e/o madri con bambino presente nel Comune di Villanovaforru

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio sui servizi alle diverse fasce di utenti dei servizi sociali, con report anonimi a cadenza semestrale relative alle fragilità riscontrate e le necessità di intervento
RISULTATO RAGGIUNTO	Per quanto riguarda le attività di integrazione sociale nel corso dell'anno 2021, come richiesto dall'assessore ai servizi sociali, sono stati invitati a partecipare alle attività socio-educative destinate ai minori, i bambini e le bambine inseriti nel CAS (centro di accoglienza straordinario – profughi) e nella comunità privata di accoglienza madre/bambino. E' in corso di predisposizione la procedura finalizzata all'avvio del servizio di socializzazione ginnastica dolce per anziani, intervento di cui alla gestione associata servizi alla persona. Nel corso del secondo semestre 2021, in relazione alle persone che si sono presentate all'ufficio di servizio sociale professionale, sono stati rilevati i seguenti bisogni: • situazione di parziale autosufficienza e non autosufficienza della persona, difficoltà a svolgere in autonomia le azioni quotidiane per il benessere personale, nonché per il contesto ambientale; • carenze di socializzazione; • disagi di natura economica, anche per acquisto di generi di prima

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	necessità; • disagi economici, per pagamenti delle intere rette, di persone anziane inserite in strutture residenziali; • disagi economici, per interventi di natura sanitaria; • disagi economici vari; • criticità dovute a situazioni di disabilità; • criticità per l' inclusione; • necessità di avere informazioni in campo scolastico e lavorativo etc. In riferimento ai bisogni sopra riportati, anche in relazione alle risorse finanziarie disponibili (fondi regionali, statali e comunali), sono stati garantiti gli interventi riportati nella relazione predisposta dall'Assistente Sociale - prot. n. 455 del 27/01/2022
--	---

Unità Organizzativa **AREA TECNICA**
Dirigente/Responsabile ROSSI ANTONELLO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Istituzione Comunità Energetica. Studio per la creazione della Comunità, in collaborazione con esperti del settore e progettazione per la fattibilità della Comunità.
RISULTATO RAGGIUNTO	La Comunità Energetica é stata costituita con atto sottoscritto in data 13.07.2021, recepito dal Comune con delibera C.C. n. 75 del 28.07.2021. Con delibera G.C. n. 74 del 28.07.2021 é stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione dell'impianto ftv a servizio della CER. L'ultimazione dei lavori é avvenuta nel mese di dicembre e si é in attesa della connessione dell'impianto alla rete elettrica da parte di Enel.
INDICATORI	- Atto costitutivo della CER del 13.07.2021; - Delibera C.C. n. 75 del 28.07.2021 (recepimento atto costituivo); - Delibera G.C. n. 74 del 28.07.2021 (approvazione progetto esecutivo); - Determina n. 643/363/T del 02.11.2021 (liquidazione corrispettivo preventivo per la connessione a e-distribuzione).

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Interventi programmazione territoriale: garantire la gestione dei procedimenti relativi alla progettazione territoriale dell'Unione dei Comuni, nello specifico: a) Realizzazione di uno spazio espositivo - pinacoteca e sede di eventi culturali; b) Lavori di restauro, consolidamento e percorsi di visita all'interno del complesso nuragico Genna Maria; c) Esposizione museale accessibile per il Civico Museo Archeologico Genna Maria; d) Miglioramento rete e servizi di mobilità stradale - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte sul Rio Figu Niedda, nella Via Marmilla; e) Interventi di manutenzione strade esterne dei Comuni dell'Unione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto a gestire tutti i procedimenti inerenti gli interventi che sono in capo all'Unione dei Comuni, in particolare: a) Realizzazione di uno spazio espositivo - pinacoteca e sede di eventi culturali: con delibera G.U. n. 32 del 05.05.2021 é stato approvato il progetto definitivo; in data 28.05.2021 il progetto é stato trasmesso all'esame del Comando dei VVF di Cagliari, che ha espresso parere favorevole in data 22.02.2022; si é pertanto nelle condizioni di procedere ad approvare il progetto esecutivo e ad appaltare i lavori; b) Lavori di restauro, consolidamento e percorsi di visita all'interno del complesso nuragico Genna Maria: con delibera G.U. n. 56 del 15.09.2021 é stato approvato il progetto esecutivo; in data 05.10.2021 é stato indetto l'appalto dei lavori, aggiudicato in forma efficace in data 31.01.2022; c) Esposizione museale accessibile per il Civico Museo Archeologico Genna Maria: con delibera G.U. n. 66 del 22.11.2021 é stato approvato il progetto esecutivo; in data 03.12.2021 é stato indetto l'appalto dei lavori, aggiudicato in via provvisoria in data 02.03.2022; d) Miglioramento rete e servizi di mobilità stradale - Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte sul Rio Figu Niedda, nella Via Marmilla: con delibera G.U. n. 28 del 08.04.2021 é stato approvato il progetto di fattibilità; in data 29.06.2021 il progetto definitivo/esecutivo é stato trasmesso all'esame del Genio Civile di Cagliari, che ha espresso parere favorevole in data 22.12.2021; con delibera G.U. n. 1 del 12.01.2022 é stato approvato il progetto esecutivo; in data 02.03.2022 é stato indetto l'appalto dei lavori. e) Interventi di manutenzione strade esterne dei Comuni dell'Unione: con delibera G.U. n. 40 del 28.05.2021 é stato approvato il progetto definitivo/esecutivo; in data 12.07.2021 i lavori sono stati ultimati.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICATORI	- Delibera G.U. n. 32 del 05.05.2021; - Delibera G.U. n. 56 del 15.09.2021; - Delibera G.U. n. 66 del 22.11.2021; - Delibera G.U. n. 1 del 12.01.2022; - Delibera G.U. n. 40 del 28.05.2021.
-------------------	--

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Progettazione e affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali con l'utilizzo dei fondi concessi per infrastrutture sociali con DPC 17 luglio 2020.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con delibera G.C. n. 29 del 24.03.2021 é stato approvato il progetto esecutivo; in data 19.05.2021 é stato indetto l'appalto dei lavori, aggiudicato in data 01.06.2021; gli stessi si sono conclusi in data 30.07.2021 ed in data 06.08.2021 é stato approvato il conto finale, giusta Determina n. 475/281/T.
INDICATORI	- Delibera G.C. n. 29 del 24.03.2021; - Determinazione n. 475/281/T del 06.08.2021.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Piano dei lavori: calendarizzazione dei lavori e rendicontazione delle attività svolte all'Amministrazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto a redigere il programma delle attività del personale operaio con cadenza mensile, regolarmente trasmesso al Sindaco e alla Giunta. Quotidianamente il personale operaio ha compilato i report dell'attività svolta. Il rendiconto delle attività é stato fatto all'Amministrazione con cadenza periodica.
INDICATORI	- Programma mensile delle attività richieste al personale operaio; - Report quotidiano delle attività svolte.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e della trasparenza - Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019 - Aggiornamento e integrazione al
-------------------------	--

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	PTPCT del Codice di Comportamento
RISULTATO RAGGIUNTO	Come avviene ormai da diversi anni l'azione amministrativa posta in essere dagli uffici è improntata al rispetto dei criteri in materia di trasparenza e anticorruzione disciplinati annualmente dal relativo piano approvato a inizio anno con validità triennale, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia. Si provvede costantemente all'aggiornamento del sito istituzionale con particolare alle sezioni di Amministrazione Trasparente. Con deliberazione G.C. n. 34 del 31/03/2021 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021- 2023 dando atto che nel corso del triennio ci si sarebbe adoperati e impegnati, <u>"stante il poco tempo a disposizione, dalla data di adozione definitiva del PNA 13/11/2019, ed i numerosi impegni gravanti sul titolare per la predisposizione del presente Piano, si continua a gestire il rischio con la metodologia del Piano 2019-20-2021, suggerimento consigliato dalla stessa ANAC nell'allegato 1, paragrafo 4.2, pag. 33", ad applicare il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo in modo graduale e comunque non oltre il PTPCT 2021-2023.</u> L'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2022 - 2024 è stato ulteriormente prorogato al 30/04/2022. Lo stesso è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2022. Con deliberazione G.C. n. 51 del 12/05/2022 è stata approvata l'ipotesi di Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Villanovaforru, adeguandolo alle norme del nuovo CCNL e alle linee guida ANAC - Con l'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale - delibera n. 59 del 07/06/2022 si è concluso l'iter di adeguamento del nuovo codice di comportamento.
INDICATORI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Realizzazione di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del lavoro Agile, attraverso la promozione di modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione delle di competenze e comportamenti.
RISULTATO RAGGIUNTO	La gestione del personale affidato all'Area Amministrativa e Contabile, e sociale, la gestione dei rapporti con gli altri Responsabili e collaboratori è stata sempre improntata su una reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli e competenze assegnate a ciascuno. Il Ruolo del Responsabile del Servizio Finanziario presuppone un continuo confronto con i responsabili delle altre unità organizzative, con i loro collaboratori, con gli amministratori - in primo luogo con il

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	Sindaco e gli assessori e il Segretario Comunale, che non può prescindere da una stretta collaborazione nella gestione di tutte le attività dell'Ente. Nel Corso del 2021, tale rapporto ha consentito, anche in assenza di una figura per oltre nove mesi, e <u>nonostante tutte le problematiche legate all'emergenza Covid - 19, che ha condizionato tutta l'attività amministrativa e non solo</u>, di affrontare tutte le problematiche gestionali garantendo l'erogazione dei servizi ai cittadini e affrontare tutte le iniziative promosse dall'amministrazione nella gestione dei servizi istituzionali senza che ciò abbia determinato disservizi nei confronti dell'utenza. La possibilità di poter lavorare, in alcuni periodi dell'anno da casa, attraverso lo smart working ha consentito, <u>da un lato di ridurre al minimo le assenze del personale per malattia</u>, e dall'altro di <u>garantire</u>, attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche a disposizione, <u>il costante confronto e la collaborazione e supporto con gli uffici, i collaboratori, gli amministratori e il segretario comunale</u>. Il lavoro agile effettuato da alcuni dipendenti nel corso dell'anno, compreso il Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, hanno consentito il regolare svolgimento delle attività degli uffici, della giunta e del consiglio comunale (riunioni effettuate in video conferenza) e il rispetto di alcune scadenze fondamentali per l'attività dell'ente: <u>Approvazione rendiconto di gestione nei termini, adeguamento dei regolamenti comunali per la disciplina dei tributi comunali, la predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio tali da consentire lo stanziamento di risorse finanziarie richieste di responsabili e dagli amministratori</u>. La possibilità di poter utilizzare le procedure informatiche da remoto e attualmente, attraverso la migrazione dei software in dotazione in cloud, anche da qualsiasi postazione informatica, ha consentito per alcuni periodi di poter comunque garantire i servizi anche senza la necessità di essere presente al posto di lavoro. Tale possibilità, limitata a casi eccezionali, ha comunque consentito - in emergenza covid - di poter svolgere il proprio lavoro anche ai lavoratori che si sono dovuti assentare per periodi di quarantena obbligatoria.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
RISULTATO RAGGIUNTO	La gestione dell'Attività dell'Ente viene svolta sulla base della programmazione, come da documenti di programmazione approvati e riportati in premessa e sulla base delle ulteriori risorse assegnate con variazioni e atti di indirizzo appositamente predisposti dagli organi competenti (Consiglio e Giunta). L'attività è stata svolta sino ad oggi in coerenza con tali atti e nel rispetto dei tempi programmati. Da un punto di vista contabile i pagamenti avvengono in media ben prima dei

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	termini di scadenza previsti dalla normativa. Sono state effettuate variazioni al bilancio di previsione che hanno consentito tempestivamente l'iscrizione in bilancio delle risorse richieste dai responsabili di servizio e amministratori finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti. <u>Costituzione del Fondo di produttività entro il mese di maggio e sottoscrizione definitiva del CCDI 2021 parte economica entro i primi quindici giorni di Luglio 2021</u> Predisposizione dei documenti di programmazione nel rispetto dei termini nonostante le elezioni amministrative avvenute nel mese di ottobre i l'insediamento della nuova giunta comunale e nuovo consiglio comunale. Approvazione degli atti propedeutici ala predisposizione del DUP 2022/2024 approvato dal consiglio comunale in data 09/12/2021, in linea con le linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale. Approvazione del Bilancio 2022 - 2024 in data 29/12/2021. Nel Corso del 2021 è stato realizzato il piano del fabbisogno di personale approvato dalla Giunta Comunale con la copertura di tutti i posti vacanti in pianta organica.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transazione al digitale e Decreto Semplificazioni - CAD Servizi On-line App-Io, Spid PAGOPA
RISULTATO RAGGIUNTO	In merito ai risultati raggiunti si rimanda a quanto riportato in riferimento all'obiettivo di performance individuale n. 3 " <u>Piano di digitalizzazione e innovazione tecnologica - avvio servizi telematici</u> ".
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction. OBIETTIVO CESSATO
RISULTATO RAGGIUNTO	In merito alla possibilità di effettuare la rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction, si rileva che ha seguito dell'emergenza Covid - 19 e a causa della carenza di personale con necessità di effettuare le procedure concorsuali non è stato possibile somministrare dei questionari per la rilevazione dell'indice di gradimento dei servizi erogati. <u>Pertanto alla luce di quanto sopra evidenziato si chiede la</u>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<u>riproposizione dell'obiettivo e/o la cessazione dello stesso; con la possibilità eventualmente di una sua riproposizione in sede di determinazione degli obiettivi per l'anno 2022 limitatamente ai servizi online offerti dal comune mediante l'utilizzo degli strumenti previsti dal CAD.</u>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	