

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	4
Organigramma dell'Ente	5
Piano degli indicatori di Bilancio	6
assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	17
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	23
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14	24
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	24
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	27
Il Piano degli Obiettivi di performance 2016	28
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa	29

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 635 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		635
di cui popolazione straniera		58
Descrizione		
nati nell'anno		3
deceduti nell'anno		15
Immigrati		39
Emigrati		53
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	25
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	23
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	103
Popolazione in età adulta	30-65 anni	319
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	165
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	11
Utenza scolastica	4-13 anni	31
Minori	0-18 anni	65
Giovani	15-25 anni	78

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA CONTABILE
3. AREA TECNICA
4. AREA SOCIALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) (in convenzione)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	3
<i>Dipendenti (unità operative) al 31/12/2020 - 4 unità</i>	6
Totale unità operative in servizio	10
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	60
Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	50
Totale Età Media	52
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	33%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

% donne occupate sul totale del personale	44%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	313
Malattia + Altro	62

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, posto che l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. **3** P.O. Più esattamente l'area amministrativa e contabile è retta da un'unica P.O. (Dott. Marcello Matzeu).

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Piano degli indicatori di Bilancio

INDICATORI SINTETICI RENDICONTO 2020 D.LGS. 118/2011

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	23,60 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	103,56 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	96,54 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	11,58 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	10,80 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	92,37 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,12 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	9,73 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	9,07%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)	
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<i>0,00 %</i>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<i>0,00 %</i>
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>31,83%</i>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>12,59 %</i>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>4,14 %</i>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	559,72
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	27,25%
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,26 %
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	24,52 %
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	561,84
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	23,05

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	584,89
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	67,27%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	91,99%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	51,75 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	39,06 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	93,67 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)	
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,31 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,58 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	54,42%

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	95,76%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-9,95
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	6,56 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)	
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,67%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	143,32
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	20,50%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	19,30 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	23,10%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	37,10%
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	5,70 %

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
13.2	Debiti in corso di riconoscimento Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	5,60 %
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV (Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	42,25%
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,08 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	19,36 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a) 8/9 Comune di Villanovaforru Prov. SU Allegato n.2/a Piano degli indicatori di bilancio Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019 TIPOLOGIA INDICATORE DEFINIZIONE VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

assolvimento obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018, 141/2019, 213/2020, 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
(da pubblicare in tabelle)			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		<p>Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)</p>
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Per ciascuna procedura:</p>	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	50/2016 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi	Organismi	Art. 31, d.lgs. n.	Atti degli Organismi	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga	Annuale e in

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

sull'amministrazione	indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	33/2013	indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019, 213/2020, 294/2021 – **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 maggio 2021.

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

SCHEMA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).



Copia di Scheda
Relazione RPCT 2020_

RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Villanovaforru ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Villanovaforru, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti,

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione delle due previste annuali di controllo, in cui si è proceduto al controllo sugli atti adottati nel corso dell'intero anno 2020.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al sindaco.

Il Referto conclusivo relativo all'unica sessione annuale dell'anno 2020 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia quanto segue:

Parere complessivo: positivo poiché non si sono riscontrate gravi irregolarità.

- L'esposizione è migliorata, anche se restano alcune eccezioni soprattutto a livello estetico;
- Non vi sono rilievi degni di nota ma un sollecito che si ripete: maggiore attenzione alla verifica della normativa citata;
- In alcune determine, l'esposizione è prolissa e ripetitiva ciò rende difficile la lettura e la comprensione del testo, producendo effetti contrari rispetto alla finalità per cui l'atto è destinato.
- come riportato nelle schede, vi sono alcuni errori che si ripetono in merito sia al richiamo della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, già risolta nei contratti in forma pubblica – amministrativa ed anche nelle scritture private, e nell'indicazione dell'importo limite per il ricorso al MEPA;
- HO evidenziato nelle singole schede errori già ripetuti in merito alla tracciabilità dei flussi, finanziari, al rispetto dei codici etici nonché al limite dei 5000 euro per utilizzo delle procedure telematiche per acquisto di beni e servizi.
- Altro richiamo è la forma vi chiedo di dare spazio tra un periodo e l'altro sia per motivi estetici, sia per dare idea di quello che state riportando.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- La normativa richiamata deve essere pertinente ed afferente all'atto, se si fa una gara per affidamento per 20 mila euro, che senso ha richiamare la normativa con importi sbagliati (1000 euro in luogo di 5.000) che afferisce agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario?!?
- **L'esito dei controlli nel complesso è comunque di buon livello e si integra appieno con il piano anticorruzione e con il piano delle performance.**

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. DUP 2020/2022 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n 42 del 09 dicembre 2019. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
2. Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 30/12/2019;
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 12 del 17/02/2020. Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che contiene l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di area.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, e ss.mm.ii. CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, adottato con delibera G.C. n. 33 del 25-03-2019;
5. Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, approvato con deliberazione della G.C. n. 52 del 13/05/2019;
6. Piano degli obiettivi di performance 2020 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2020.

Il Piano degli Obiettivi di performance 2020

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 17/02/2020. Nel corso dell'anno 2020. L'Amministrazione ha assegnato con la stessa Deliberazione gli obiettivi a ciascuna Area nonché ha provveduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022 attribuendo agli stessi anche le risorse finanziarie e strumentali.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa **AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Responsabile Dott. Marcello Matzeu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	Reclutamento del personale: gestione delle procedure concorsuali al fine di completare la dotazione organica entro il 30/09/2020.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p><u>Selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore tecnico categoria C.</u> - A seguito dell'esame delle domande pervenute con determinazione n. 78/14 A del 10/02/2020 si è provveduto ad approvare gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi - Con determinazione n. 78/15 A del 10/02/2020 si è provveduto alla nomina della commissione di Concorso</p> <p>In data 02/03/2020 e 03/03/2020 si sono tenute le prove scritte della selezione mentre la prova orale prevista per il giorno 31/03/2020 causa COVID - 19 è stata rinviata a successiva data in linea con le disposizioni nazionali emanate per fronteggiare l'epidemia da corona virus.</p> <p>Con verbale del 03/06/2020 la Commissione ha fissato nuovamente la prova orale per il giorno 30/06/2020;</p> <p>Con determinazione n. 330/81 A del 03/07/2020 si è provveduto all'approvazione degli atti della commissione esaminatrice e alla nomina del Vincitore. Con Determinazione n. 417/100 A è stata disposta l'assunzione del Vincitore con decorrenza dal 01/09/2020.</p> <p><u>Selezione pubblica per la copertura di 2 posti di istruttore amministrativo contabile categoria C, di cui uno da ricoprire nel corso del 2022.</u></p> <p>A seguito dell'esame delle domande pervenute n. 163, con determinazione n. 117/30 A del 02/03/2020 si è provveduto ad approvare gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi - Con determinazione n. 118/31 A del 02/03/2020 si è provveduto alla nomina della commissione di Concorso</p> <p>Dato il numero delle domande pervenute e la necessità di procedere con la preselezione con determinazione n.120/33 A del 03/03/2020 si è provveduto al conferimento dell'incarico a ditta specializzata per la realizzazione della prova preselettiva.</p> <p>Con verbale n. 1 del 03/03/2020 la commissione esaminatrice ha stabilito le date della selezione pubblica in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20/03/2020 - prova preselettiva;• 20/04/2020 - prima prova scritta;• 21/04/2020 - seconda prova scritta;• 26/05/2020 - prova orale; <p>Causa COVID - 19 le prove sono fissate sono state sospese e rinviate a successiva data in linea con le disposizioni nazionali emanate per fronteggiare l'epidemia da corona virus</p> <p>Con verbale n. 3 del 01/07/2020 la commissione esaminatrice ha stabilito le nuove date della selezione pubblica in oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30/07/2020 - prova preselettiva;• 03/09/2020 - prima prova scritta;• 04/03/2020 - seconda prova scritta;

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>Con verbale n. 13 del 16/09/2020 la commissione esaminatrice ha provveduto a fissare la data della prova orale per il giorno 21/10/2020.</p> <p>Con determinazione n. 550/125 A del 09/11/2020 si è provveduto all'approvazione degli atti della commissione esaminatrice e alla nomina dei Vincitori. Con Determinazione n. 585/135 A è stata disposta l'assunzione del Vincitore con decorrenza dal 01/12/2020.</p> <p>Relativamente al posto di istruttore tecnico categoria C1, il vincitore assunto in data 01/09/2020 ha rassegnato le dimissioni dal servizio per prendere servizio presso altro ente decorrenza - 01/12/2020. In sostituzione si è provveduto con determinazione n. 595/139 all'assunzione, con decorrenza 01/12/2020, del candidato terzo in graduatoria, attualmente in servizio presso l'Area Tecnica</p> <p>Relativamente al posto di istruttore amministrativo contabile categoria C1, la vincitrice assunta in data 01/12/2020 ha rassegnato le dimissioni dal servizio per prendere servizio presso altro ente decorrenza - 01/01/2021. Già da subito sono stati contattati in ordine di graduatoria tutti gli idonei al fine di procedere da subito alla relativa assunzione. Ma lo scorrimento della graduatoria non ha portato alla copertura del posto lasciato vacante dalla vincitrice dimissionaria.</p> <p>Allo stato attuale si è provveduto alla richiesta di utilizzo di graduatorie vigenti presso altri enti, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'accesso all'impiego e sulla base degli indirizzi ricevuti dalla giunta. Ma la presenza di graduatorie disponibili appare alquanto limitata in ragione delle richieste che pervengono quotidianamente anche dagli altri enti del comparto.</p> <p><u>L'urgenza di procedere alla copertura dei posti vacanti, in caso di infruttuosità della richiesta di utilizzo di graduatorie vigenti, non esclude la necessità di procedere con una nuova procedura concorsuale da avviare entro breve termine.</u></p>
--	---

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto tempistiche della predisposizione e approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p><u>Bilancio di previsione 2020/2022</u> approvato con tutti gli atti propedeutici entro il 31/12/2019 Delibera C.C. n. 47 del 30/12/2019 - Data prevista per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 prorogata sino al 30/09/2020;</p> <p><u>Piano esecutivo di gestione 2020/2022</u> e obiettivi piano delle performance 2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 in data 17/02/2020;</p> <p>Rendiconto di gestione 2019 comprensiva della contabilità economico patrimoniale - approvato dal Consiglio Comunale in data 30/04/2020 con deliberazione n. 6 - Data prevista per l'approvazione del Rendiconto 2019 prorogata sino al 30/06/2020</p> <p><u>PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI e TARIFFE</u> sulla base delle novità previste con deliberazioni di ARERA - approvato in data 29/09/2020 in Consiglio Comunale (entro i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022) e con validità dal 01/01/2020- Data prevista per l'approvazione del PEF 2020, prevista per il 31/12/2020;</p> <p>CIO' consente l'emissione del ruolo TARI e la bollettazione secondo le nuove disposizioni previste per la gestione del servizio di raccolta trasporto e</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la determinazione delle tariffe in linea con le disposizioni di ARERA.</p> <p>ATTUALMENTE ci si sta attivando per la predisposizione dei documenti propedeutici alla programmazione 2021/2023 compreso lo schema del DUP 2021/2023</p> <p><u>Una Considerazione sulla gestione dell'attività ordinaria e straordinaria svolta nel 2020 è doverosa soprattutto per lo svilupparsi nei primi mesi dell'anno dell'Emergenza Covid -19, emergenza purtroppo ancora in corso e che ha condizionato fortemente il lavoro degli uffici, con la necessità di dare priorità alle esigenze scaturite da tale situazione emergenziale, piuttosto che agli obiettivi assegnati con il piano delle performance approvato. Per quanto concerne l'attività dell'Area Amministrativa e Contabile il lavoro svolto dagli uffici di polizia locale, dai servizi demografici e dal servizio amministrativo e contabile ha consentito di garantire con tempestività tutti gli adempimenti ordinari e straordinari legati all'emergenza. Attraverso l'utilizzo della tecnologia e delle dotazioni informatiche proprie del personale è stato possibile garantire le riunioni di giunta, di consiglio e il continuo confronto tra responsabili, segretario e organo politico, anche attraverso l'utilizzo del lavoro agile.</u></p> <p>Con deliberazione della giunta comunale n. 97 del 18/11/2020 si è provveduto all'approvazione dello Schema del DUP per il triennio 2021/2023 e alla presentazione al Consiglio Comunale per la successiva approvazione. Contestualmente sono stati approvati tutti gli atti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2021/2023. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 09/12/2020 si è provveduto all'approvazione del DUP per il triennio 2021/2023. Sempre in data 09/12/2020 con atto della Giunta Comunale n. 105 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per il triennio 2021/2023. In data 30/12/2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 nel rispetto dei termini ordinari previsti dalla legge.</p>
--	---

Redazione - Dott. Marcello Matzeu

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio delle spese correnti al fine di ridurre i costi
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>In linea con le indicazioni e le richieste di volta in volta pervenute dall'organo politico dell'Ente - in particolare dal Sindaco - si è provveduto costantemente a monitorare l'andamento della spesa corrente al fine di verificare la disponibilità di fondi che nel corso della gestione si sono resi disponibili e destinati a soddisfare le richieste avanzate dall'Amministrazione.</p> <p>RISPETTO alle previsioni di spesa corrente, nel corso dell'Esercizio si è reso necessario impinguare alcuni capitoli, in particolare per il pagamento di utenze elettriche, telefoniche e per la fornitura del servizio idrico integrato, in linea con l'aumento di alcune utenze soprattutto telefoniche, necessarie per l'installazione delle postazioni Wi-Fi per il collegamento dell'impianto di videosorveglianza presente nel territorio comunale, e utenze del servizio idrico comunale dove</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>su alcune utenze si registra un consumo notevole di acqua - Parco Giochi - necessario, per garantire la conservazione e manutenzione del prato verde.</p> <p>Sono state necessarie inoltre ulteriori risorse per la manutenzione e gestione del patrimonio comunale, in particolare per garantire gli interventi di disinfestazione e sanificazione del territorio e degli edifici comunali, nonché per garantire l'acquisto del materiale necessario per contrastare il diffondersi del contagio da corona virus. Le altre spese di funzionamento, anche grazie alla digitalizzazione degli atti amministrativi sono praticamente irrisorie. Nel Corso del 2020 non è stato necessario procedere all'acquisto di cancelleria, carta e altri stampati per il normale funzionamento degli uffici.</p> <p>Nel mese di dicembre grazie al rinnovo per tre anni dei canoni di utilizzo dei software in dotazione è stato possibile risparmiare quasi il 50 % delle spese sostenute negli anni scorsi. Tali risorse sono state messe a disposizione per le diverse esigenze via via richieste dagli amministratori.</p> <p>E' in corso la sostituzione del fotocopiatore multifunzionale in dotazione, sempre attraverso noleggio con convenzione Consip, che comporta un risparmio del canone annuo rispetto a quello sostenuto sino ad oggi.</p> <p>Ad oggi sono state effettuate n. 8 variazioni di bilancio che hanno consentito di garantire le risorse necessarie per la realizzazione degli interventi che l'Amministrazione, in accordo con i responsabili di servizio ha deciso di realizzare.</p> <p><u>REPORT FINALE</u></p> <p>Le ultime variazioni al bilancio effettuate nel corso del 2020 (ottobre e novembre), hanno consentito un ulteriore stanziamento di risorse necessarie per la realizzazione di altri investimenti: in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sono state destinate risorse pari ad €. 24.000,00 per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali ad integrazione degli interventi già programmati con i fondi dell'unione dei Comuni; • sono state stanziati le somme necessarie per la fornitura di cassoni per la raccolta differenziata da allocare presso l'Ecocentro Comunale €. 6.500,00; • Sono state stanziati le somme per incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile €. 4.000,00.
INDICATORI	Numero variazioni effettuate e finalizzate ad assestare i capitoli di spesa alle effettive esigenze funzionali e destinare risorse per ulteriori interventi programmati durante lo svolgimento dell'esercizio finanziario - <u>N. 13 variazioni al Bilancio effettuate nel corso del 2020</u>
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio della gestione dei servizi culturali per la verifica della corretta esecuzione dei contratti in essere
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con determinazione n. 773/197/A del 31/12/2018 si è provveduto a rinnovare per il triennio 2019/2021 la concessione in gestione del Progetto Parco e Museo Archeologico Genna Maria Museo Civico e e Area Pinn'E Maiolu sulla base degli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale con atto n. 143 del 28/12/2018. In Tale Sede si è Provveduto ad apportare ai sensi dell'Art. 9 comma 1 alcune specifiche al capitolato d'oneri al fine di garantire una migliore esecuzione del contratto, comunicato alla Cooperativa e dalla Stessa Accettato. Nel Corso dell'Esercizio e nelle more di sottoscrizione del Contratto avvenuto in data 21/10/2019, per quanto è stato possibile, <u>compatibilmente con tutti gli altri adempimenti</u>, il Sottoscritto su impulso del Sindaco e in seguito a segnalazioni formali ha provveduto alla verifica della gestione affidata alla Turismo in Marmilla. Relativamente all'offerta tecnica presentata in sede di gara la Cooperativa presenta mensilmente come a suo tempo richiesto e come previsto nel capitolato d'oneri una relazione illustrativa dettagliata delle attività svolte, degli eventi programmati e realizzati e delle somme incassate a titolo di biglietti per l'ingresso sia al Parco archeologico che al Museo Civico e Sala Mostre. <u>Dai Riscontri effettuati ad oggi (riferimento mese di agosto) risulta incassata la somma di €. 5.470,00 di cui €. 3.843,00 per ingressi al Parco Archeologico ed €. 1.627,00 per ingressi al Museo. In totale i visitatori sono stati al 31/08/2020 1.847.</u></p> <p>Con nota prot. n. 398 del 27/01/2020 avente ad oggetto: "<i>Gestione museo e parco archeologico - Verifica rispetto prescrizioni previste nel disciplinare capitolato d'oneri allegato al contratto di rinnovo dell'incarico sottoscritto in data 21/10/2019</i>" si è provveduto ad inoltrare richiesta formale alla Cooperativa affidataria del servizio in parola, in merito allo stato di attuazione del contratto con particolare riferimento alla nomina del Responsabile dei servizi educativi, alla dotazione del personale del museo di cartellino di riconoscimento e divisa e alla presenza di guide in lingua inglese.</p> <p>Con nota acquisita al protocollo del comune in data 27/02/2020, prot. n. 921 la Cooperativa ha dato riscontro confermando l'attuazione di quanto richiesto.</p> <p>Nel corso del 2020 il Museo e il Parco sono rimasti chiusi per circa tre mesi a seguito delle disposizioni emanate a livello nazionale e regionale per contrastare la diffusione del corona virus. In tale periodo la Cooperativa ha garantito tutta l'attività manutentiva e non ad eccezione delle visite, previste nel capitolato d'appalto.</p> <p>Con nota prot n. 2263 del 18/05/2020 trasmessa alla Cooperativa questo ufficio ha sollecito l'immediata riapertura del museo e del parco in linea con i protocolli Inail e le prescrizioni previste dall'allegato 17 al DPCM del 17/05/2020 e Ordinanza Regionale del 17/05/2020, <u>adottando tutte le misure necessarie a garantire</u></p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p><u>l'apertura, in sicurezza. In data 23/05/2020 sono stati riaperti al pubblico i siti Museo e Parco archeologico secondo le prescrizioni emanate a livello nazionale e regionale per garantire la sicurezza dei visitatori e in linea con le disposizioni della Soprintendenza Archeologica.</u></p> <p><u>Nel Corso del 2020 le altre iniziative culturali effettuate dall'Amministrazione di cui l'ufficio ha predisposto tutti gli atti per la realizzazione delle iniziative (proposte indirizzi e determine di assunzione di impegni di spesa e liquidazioni) sono stati sino ad oggi le seguenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Manifestazione astronomica - Solstizio d'estate - 19/06/2020 in collaborazione con la Cooperativa Turismo in Marmilla e il Planetario del L'Unione Sarda - Impegno finanziario - €. 305,00;</u> • <u>Adesione al circuito provinciale per lo spettacolo 2020 promosso dall'Associazione Enti Locali per la Cultura e lo spettacolo - Realizzazione di uno spettacolo musicale in occasione della ricorrenza di Santa marina - 17/07/2020 - impegno finanziario €. 1.000,00;</u> • <u>Adesione al circuito provinciale per lo spettacolo 2020 promosso dall'Associazione Enti Locali per la Cultura e lo spettacolo - Realizzazione di uno spettacolo musicale in occasione della ricorrenza del santo patrono San Francesco d'Assisi 04/10/2020 - impegno finanziario €. 2.000,00;</u> • <u>Manifestazione Culturale "Fusione sotto le Stelle" 01 Agosto 2020 - Dimostrazione/spettacolo per riscoprire la fusione e la forgiatura dei metalli in età nuragica - Impegno finanziario €. 1.146,00;</u> • <u>Manifestazione Culturale Archeomeet - III Edizione - impegno finanziario €. 1.800,00, oltre a €. 3.000,00 presunte per la realizzazione e stampa volume interventi II e III edizione;</u> • <u>Rassegna cinema all'Aperto Luglio e Agosto 2020 - Impegno finanziario €. 879,58.</u> <p>L'emergenza Covid- 19, ha fortemente condizionato tutta l'attività dell'area Culturale anche nel corso degli ultimi mesi dell'anno. Le limitazioni imposte hanno determinato nuovamente la chiusura del Museo e delle aree Archeologiche presenti nel territorio comunale. Non è stato possibile nel corso del 2020, effettuare le manifestazioni che il Comune con il supporto delle Associazioni culturali locali - in primis la Proloco - ha sempre promosso negli anni precedenti a ridosso delle festività natalizie.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5	
TITOLO OBIETTIVO	Tributi: Adeguamento dell'Ente alle novità inserite nella Legge di Bilancio
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>In fase di predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 sono state approvate le tariffe TARI, IMU e TASI nella stessa misura previste per il 2019. Successivamente all'approvazione del Bilancio Di previsione è entrata in vigore la legge di bilancio 2020 L. 160/2019, che ha previsto importanti novità in materia di tributi. In particolare l'Art. 1 commi dal n. 739 e 783 ha disciplinato la cosiddetta Nuova IMU, nata dalla fusione in un'unica imposta della vecchia imposta Municipale propria e dalla Tasi Tassa sui Servizi indivisibili. Il Susseguirsi delle norme emanate per fronteggiare la diffusione del corona virus ha portato il legislatore ad intervenire rinviando le diverse scadenze previste per gli enti per adeguarsi alla normativa introdotta dalla legge di bilancio i materia di tributi locali. La proroga al 30/09/2020 della scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 ha determinato anche la scadenza per la deliberazione delle aliquote della Nuova IMU alla stessa data, con la conseguenza, anche per l'ente di dotarsi di un proprio Regolamento Comunale per disciplinarne alcuni contenuti previsti dalla stessa legge.</p> <p>Sulla base di ciò, in data 29/09/2020 sono stati portati all'attenzione del Consiglio Comunale, che ha provveduto alla relativa approvazione: il nuovo Regolamento per la Disciplina della Nuova IMU, la determinazione delle aliquote per l'anno 2020 della nuova Imu disciplinata dalla legge di Bilancio - L. 160/2019 art. 1 commi da 739 a 783.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI, come già evidenziato, relazionando sul grado di raggiungimento dell'obiettivo n. 2 su riportato, il Comune ha approvato il nuovo <u>PIANO ECONOMICO FINANZIARIO</u> e le <u>relative TARIFFE</u> sulla base delle novità previste dalle deliberazioni di ARERA - CIO' consente l'emissione del ruolo TARI e la bollettazione secondo le nuove disposizioni previste per la gestione del servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la determinazione delle tariffe in linea con le disposizioni di ARERA.</p> <p>La predisposizione degli atti su richiamati è l'attuazione degli stessi hanno consentito, per quanto riguarda la Tari, l'approvazione del ruolo definitivo per l'anno 2020 e la messa in riscossione entro il mese di ottobre 2020 con scadenza ultima rata il 31/12/2020.</p> <p>Relativamente alla Nuova IMU la riscossione della rata a saldo 2020 è avvenuta sulla base delle nuove disposizioni previste dalla legge e dal relativo regolamento comunale per la disciplina della Nuova IMU.</p> <p>L'ufficio Tributi ha supportato i contribuenti negli adempimenti tributari a ridosso delle scadenze per il versamento.</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Attualmente è in corso di predisposizione il nuovo regolamento per la disciplina del nuovo canone unico patrimoniale, la cui scadenza è attualmente prorogata al 31/03/2021.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa **AREA SOCIALE**
 Responsabile Assistente Sociale – Antonella Zedda

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Casa di Riposo: verifica dell'attuazione del servizio e dei servizi aggiuntivi previsti nel contratto
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso del periodo gennaio 2020 – Dicembre 2020, il servizio sociale ha costantemente avuto contatti con il rappresentante legale della ditta esecutrice – Soc. Coop. Piccola Parigi e con la coordinatrice in servizio presso la struttura Residenziale – Le Rose (comunità alloggio n. 20 posti + n.1 posto di pronto intervento e integrata per anziani n. 9 posti) .</p> <p>Nel mese di gennaio 2020 è stato possibile garantire l'apertura del modulo comunità integrata, destinata ad accogliere anziani non autosufficienti.</p> <p>L'ente gestore ha provveduto inviare periodicamente le relazioni sulle attività relative ai progetti educativi garantiti in favore degli ospiti, le comunicazioni relative agli inserimenti e ai decessi degli ospiti, nonché la relazione sull'andamento del servizio.</p> <p>Si è rilevato che nel mese di Febbraio 2020, con diverse fasi, sono state attuate le misure per contrastare l'epidemia sanitaria. Nel mese di maggio 2020, sono stati effettuati i tamponi agli ospiti e operatori a cura dei servizi ATS.</p> <p>L'ente gestore non ha ancora stipulato la convenzione con l'ATS, che permetterebbe di beneficiare del contributo. La presenza media complessiva degli ospiti, per l'anno 2020 è stata di circa 23 persone. Per motivi dovuti all'emergenza sanitaria, per un periodo sono stati sospesi gli inserimenti di nuovi ospiti.</p> <p>Dalle relazioni pervenute, si è riscontrato che nell'organizzazione del servizio l'infermiere dell'equipè cura l'intero processo di verifica, monitoraggio dei farmaci e ha il contatto con i medici, modalità riscontrata anche da intervento diretto della scrivente nel corso del sopralluogo di verifica effettuato nell'anno 2019.</p> <p>Si è inoltre rilevato che gli ospiti partecipano alle attività previste.</p> <p>L'ufficio di servizio sociale professionale nel corso del corrente anno non ha ricevuto segnalazioni da parte di utenti e/o familiari.</p> <p>Nel mese di agosto 2020, questo servizio ha provveduto fornire</p>

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>risposta ad un legale dell'ente gestore, per criticità di natura tecnica dovuti all'anno 2019.</p> <p>Nel corso del mese di dicembre 2020, il servizio di igiene pubblica di Sanluri ha eseguito i tamponi molecolari su tutto il personale e ospiti che hanno dato esiti negativo.</p> <p>Si è ricevuta nota, con la quale il Consorzio Territoriale Network Italia, ha informato di aver provveduto al versamento di canone di concessione per l'anno 2020.</p> <p>Per quanto riguarda gli interventi di cui all'offerta migliorativa presentata in sede di gara, nel periodo luglio 2020 – settembre 2020, è stato possibile realizzare l'attività socio-educative in favore dei minori appartenenti alle fascia d'età 3-5 anni e 6- 11 anni, per un totale complessivo di 19 iscritti. Le attività sono state garantite nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione del COVID-19.</p> <p>Le ore destinate alle attività di laboratorio, sono state quelle previste per le annualità 2019 e 2020.</p> <p>Per la realizzazione della suddetta attività si è beneficiato di finanziamento da parte del Ministero per le pari opportunità e la famiglia ed è stato destinato per il potenziamento del monte ore degli operatori. L'ufficio di servizio sociale, nello specifico si è occupato di organizzare l'incontro con la parti chiamate in causa per la predisposizione di un progetto condiviso, acquisire le iscrizioni, redigere gli atti amministrativi necessari, compreso il rendiconto, secondo le modalità indicate dal ministero.</p> <p>Non risulta l'attivazione di altri interventi aggiuntivi richiesti dall'amministrazione comunale e presentati in sede di gara dalla ditta, quale offerta migliorativa (es. infermiere a domicilio e prelievi ematici, ospitalità diurna e attività di laboratorio, catering a domicilio, coabitare assistito, accompagnamento nonni in chiesa etc.), probabilmente anche per motivi dovuti all'emergenza sanitaria, nonché per la mancanza di richieste da parte della potenziale utenza.</p>
--	---

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Affidamento servizio Informaorienta giovani in qualità di ente capofila con altri sei Comuni che fanno parte dell'Associazione
RISULTATO RAGGIUNTO	In riferimento all'obiettivo, sono stati adottati gli atti necessari, per l'affidamento del servizio "Informaorienta giovani e non solo" quali disciplinare e relativi allegati, capitolato speciale d'appalto. La procedura di gara è stata caricata sulla piattaforma SardegnaCAT nel mese di novembre 2020. Nel mese di dicembre 2020 è iniziata la fase di verifica della documentazione presentata dalle e ditte. Sarà garantita la continuità del servizio con l'intervento già in corso.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Verifica monitoraggio di situazioni debitorie nei confronti del Comune di utenti che hanno usufruito di servizi da parte del Comune e indicazione delle procedure da seguire al Responsabile competente
RISULTATO RAGGIUNTO	La situazione riguarda un caso complesso in cui è dovuto intervenire il servizio sociale professionale, attivandosi anche per la procedura di nomina di un amministratore di sostegno. L'utente, ormai deceduto, non ha mai beneficiato del sostegno della propria rete familiare di appartenenza. La persona, ha beneficiato di una serie di interventi di natura socio-assistenziale, per il quale il Comune ha provveduto ad anticipare delle somme, per poi recuperarle mediante la vendita dell'abitazione, per il quale il Giudice Tutelare aveva autorizzato l'acquisizione da parte del Comune. Il procedimento non si è potuto concludere anche perché un familiare ha rivendicato parte del diritto di proprietà dell'abitazione. Per tale obiettivo, si era iniziata la procedura di raccolta degli atti che saranno consegnati al responsabile competente.

Unità Organizzativa **AREA TECNICA**
Dirigente/Responsabile ROSSI ANTONELLO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Efficientamento energetico: progettazione e gestione del procedimento per la destinazione di contributi ai cittadini per interventi di efficientamento energetico.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto a redigere il bando, pubblicato in data 05.10.2020 e andato deserto, ripubblicato in data 27.10.2020, e ad acquisire n. 2 domande di contributo, risultate ammissibili; é stato approvato l'elenco dei beneficiari e si é in attesa della documentazione (richiesta in data 02.12.2020) necessaria per liquidare le somme in acconto.
INDICATORI	- Delibera C.C. n. 29 del 29.09.2020 (approvazione Linee-Guida); - Determinazione n. 491/255/T del 05.10.2020 (approvazione bando); - Bando del 05.10.2020; - Bando del 27.10.2020;

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	- Determina n. 579/305/T del 23.11.2020 di approvazione dell'elenco dei beneficiari.
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo può ritenersi concluso al 100%.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Casa dell'acqua: progettazione e gestione del procedimento per la realizzazione della casa dell'acqua.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con deliberazione G.C. n. 73 del 16.09.2020 si incaricavano i funzionari responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Finanziaria-Contabile, ciascuno per quanto di propria competenza, per l'adozione degli atti di gestione finalizzati ad avviare l'iniziativa denominata "CASA DELL'ACQUA". Pertanto si é provveduto a redigere l'Avviso finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni d'interesse, pubblicato sulla piattaforma regionale SardegnaCat per venti giorni consecutivi, rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nella specifica categoria merceologica (n. 341 ditte). Il procedimento ha dato esito negativo non essendo pervenuta alcuna domanda valida. Nel contempo é pervenuta una nota di riscontro di una delle ditte invitate dalla quale si evince che l'esiguo numero di abitanti non rende l'investimento remunerativo.</p> <p>L'esito del procedimento é stato comunicato all'Amministrazione comunale.</p>
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera G.C. n. 73 del 16.09.2020; - Determinazione n. 510/266/T del 14.10.2020 (determina a contrarre); - Avviso del 14.10.2020; - Nota prot. n. 4841 del 10.11.2020.
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo può ritenersi concluso al 100%.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Contributi per agricoltura di piante autoctone: progettazione e gestione del procedimento per la destinazione di contributi ai cittadini per interventi agricoli.
-----------------------------	--

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto a redigere il bando, pubblicato in data 11.08.2020, e ad acquisire n. 5 domande di contributo, risultate tutte ammissibili; é stato approvato l'elenco dei beneficiari e sono state liquidate le somme in acconto a n. 4 di essi. Uno degli assegnatari ha recentemente rinunciato.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera C.C. n. 21 del 30.07.2020 (approvazione Linee-Guida); - Determinazione n. 401/205/T del 11.08.2020 (approvazione bando); - Bando del 11.08.2020; - Determina n. 438/223/T del 07.09.2020 di approvazione dell'elenco dei beneficiari; - N° 4 determine di liquidazione di liquidazione delle somme in acconto; - N° 1 determina di revoca di un'assegnazione di contributo.
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo può ritenersi concluso al 100%.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Concessione immobile adibito a bottega in località Santa Marina. Gestione del procedimento e assegnazione della bottega.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto a pubblicare un primo bando in data 17.02.2020, andato deserto; in data 11.03.2020 é stato pubblicato un secondo bando al quale ha fatto seguito la ricezione di una domanda che la Commissione ha ritenuto non ammissibile in quanto carente degli elementi necessari previsti dal bando. In data 01.10.2020 si é provveduto a pubblicare un terzo bando con scadenza al 30.10.2020, andato deserto.
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera G.C. n. 18 del 09.03.2020 (direttive per l'assegnazione delle botteghe); - Determinazione n. 102/51/T del 17.02.2020 (approvazione bando); - Bando del 17.02.2020; - Determinazione n. 139/66/T del 11.03.2020 (approvazione 2° bando); - Bando del 11.03.2020; - Verbale della Commissione del 16.07.2020; - Determinazione n. 483/249/T del 01.10.2020 (approvazione 3° bando); - Bando del 01.10.2020.
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo può ritenersi concluso al 100%.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Piano dei lavori: calendarizzazione dei lavori e rendicontazione delle attività svolte all'Amministrazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto a redigere il programma delle attività del personale operaio con cadenza mensile, regolarmente trasmesso al Sindaco. Quotidianamente il personale operaio ha compilato i report dell'attività svolta. Il rendiconto delle attività é stato fatto al Sindaco con cadenza periodica.
INDICATORI	- Programma mensile delle attività richieste al personale operaio; - Report quotidiano delle attività svolte.
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo può ritenersi concluso al 100%.

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento con l'Area Sociale per la gestione degli interventi a favore di soggetti svantaggiati da inserire tramite cooperative di tipo B per lavori di manutenzione, con particolare attenzione all'integrazione delle iniziative comunali con gli altri strumenti di integrazione sociale previsti dalla normativa.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si é provveduto ad affidare la gestione del servizio a Società Cooperativa di tipo B; questa ha proceduto all'assunzione di n. 2 soggetti svantaggiati segnalati dal Servizio Sociale con nota prot. n. 1384 del 23.03.2020. Il servizio ha avuto inizio in data 01.04.2020 e si concluderà il 31.03.2021. Le attività, che concernono la pulizia delle strade urbane a giorni alterni, sono state seguite dall'Ufficio Tecnico, che di volta in volta ha fornito le necessarie direttive.
INDICATORI	- Delibera G.C. n. 25 del 28.02.2019 (direttive); - Determinazione n. 138/65/T del 11.03.2020 (Determina a contrarre); - Nota del Servizio Sociale prot. n. 1384 del 23.03.2020; - Determinazione n. 171/90/T del 24.03.2020 (Aggiudicazione servizio); - Determine di liquidazione delle fatture emesse con cadenza mensile dalla Soc. Coop.
NOTE/COMMENTI	L'obiettivo può ritenersi concluso al 100%.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
RISULTATO RAGGIUNTO	La gestione dell'Attività dell'Ente viene svolta sulla base della programmazione, come da documenti di programmazione approvati e riportati in premessa e sulla base delle ulteriori risorse assegnate con variazioni e atti di indirizzo appositamente predisposti dagli organi competenti (Consiglio e Giunta). L'attività è stata svolta sino ad oggi in coerenza con tali atti e nel rispetto dei tempi programmati. Da un punto di vista contabile i pagamenti avvengono in media ben prima dei termini di scadenza previsti dalla normativa. Non si rilevano criticità nella gestione delle attività in oggetto, confermando quanto già espresso in sede di report intermedio.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	L'attività è in costante aggiornamento.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire un'efficace presidio degli elementi costitutivi (approvvigionamento dei fattori produttivi; tempi di produzione; capacità di fronteggiare gli imprevisti; comunicazione interna; etc.) del funzionamento dell'organizzazione al fine di definire e assicurare uno standard di funzionamento adeguato alle attese dell'amministrazione
RISULTATO RAGGIUNTO	In merito agli affidamenti effettuati nel corso del 2020, per la fornitura di beni e servizi gli uffici comunali hanno verificato che le prestazioni rese dalle ditte incaricate fossero conformi, in termini di quantità e qualità alle condizioni pattuite, dandone atto nei relativi atti di liquidazione delle fatture. <u>Nel corso dell'esercizio in un continuo confronto tra gli uffici amministrativi e i relativi responsabili, nonché su richiesta e sollecito degli Amministratori, si è costantemente operato in modo da realizzare tutti gli interventi necessari al buon funzionamento dell'organizzazione, fronteggiando tempestivamente gli imprevisti e le esigenze che di volta in volta sono state segnalate.</u> <u>REPORT FINALE</u> Non si rilevano criticità nella gestione delle attività in oggetto, confermando quanto già espresso in sede di report intermedio.
INDICATORI	Attività di controllo della regolarità amministrativa effettuata dal Segretario Comunale.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

NOTE/COMMENTI	L'attività è in costante aggiornamento.
----------------------	---

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Garantire una governance delle risorse umane orientata al merito allo sviluppo e alla crescita delle competenze professionali nonché quelle comportamentali al fine di incentivarne la motivazione al conseguimento dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione e alla missione dell'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Per quanto di competenza, la gestione del personale affidato all'Area Amministrativa e Contabile, la gestione dei rapporti con gli altri Responsabili e collaboratori è stata sempre improntata su una reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli e competenze assegnate a ciascuno. Il Ruolo del Sottoscritto presuppone un continuo confronto con i responsabili delle altre unità organizzative, con i loro collaboratori, con gli amministratori - in primo luogo con il Sindaco e gli assessori e il Segretario Comunale, che non può prescindere da una stretta collaborazione nella gestione di tutte le attività dell'Ente. Nel Corso del 2020, tale rapporto ha consentito, anche in assenza di una figura per oltre nove mesi, e <u>nonostante tutte le problematiche legate all'emergenza Covid - 19, che ha condizionato tutta l'attività amministrativa e non solo</u>, di affrontare tutte le problematiche gestionali garantendo l'erogazione dei servizi ai cittadini e affrontare tutte le iniziative promosse dall'amministrazione nella gestione dei servizi istituzionali senza che ciò - <u>a parere dello scrivente</u> - abbia determinato disservizi nei confronti dell'utenza. Gli uffici amministrativi e in particolare il servizio di Polizia Municipale, in collaborazione con la Compagnia Barracellare, e i Servizi Demografici hanno presidiato e garantito i servizi in modo esemplare nel periodo critico dell'emergenza legata al diffondersi dei contagi da corona virus. Nel periodo compreso tra marzo e giugno 2020 si è provveduto, per quanto di competenza, <u>con tempestività</u> alla predisposizione di tutti gli atti e procedimenti legati all'emanazione di provvedimenti urgenti da parte della protezione civile, da parte del governo nazionale, regionale e locale e finalizzati all'erogazione di risorse e contributi messi a disposizione a supporto delle famiglie e degli operatori economici colpiti in particolar modo dalla crisi economica conseguente alla pandemia.</p> <p>Non si rilevano criticità nella gestione delle attività in oggetto, confermando quanto già espresso in sede di report intermedio.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate.
-------------------------	---

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con il personale a disposizione, nel corso del 2020 è stata garantita una corretta gestione dell'Utenza sia in riferimento alle richieste dei cittadini che ad altre pervenute da altri enti e utenti non residenti. In particolare non si segnalano disservizi legati alla mancanza di presidio dei servizi istituzionali ed essenziali per la popolazione. E' stata sempre garantita l'assistenza agli utenti anche fuori dall'orario di apertura degli uffici al pubblico, per venire incontro alle esigenze di orario di persone che per vari motivi non possono recarsi in comune negli orari prestabiliti. Spesso e volentieri si è provveduto a comunicare con gli stessi attraverso la posta elettronica e altri sistemi informatici di facile utilizzo per gli utenti. A causa dell'Emergenza COVID -19 il comune per ovvie ragioni di sicurezza ha dovuto ridurre al minimo l'accesso fisico degli utenti agli uffici comunali. Sono stati messi a disposizione degli utenti dei numeri di telefono da contattare per esigenze non prorogabili. Secondo le prescrizioni previste l'accesso agli uffici comunali nel periodo di maggiore diffusione del corona virus, è stato garantito l'accesso agli uffici solo previo appuntamento. Spesso e volentieri il personale in smart working, ha provveduto a contattare telefonicamente gli utenti che hanno richiesto supporto per qualsiasi esigenza.</p> <p>Il ritorno dell'Emergenza Covid. negli ultimi mesi dell'anno appena trascorso e il mantenimento dell'attuale situazione emergenziale hanno imposto di nuovo l'adozione delle misure necessarie per contrastarne la diffusione. <u>Questo però non ha determinato, per quanto di competenza, grossi disservizi. I Collaboratori, anche a turno, hanno sempre garantito la massima presenza negli uffici, compatibilmente con la normativa anti covid, assicurando l'erogazione dei servizi e il riscontro delle istanze presentate nel minor tempo possibile.</u></p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Come avviene ormai da diversi anni l'azione amministrativa posta in essere dagli uffici è improntata al rispetto dei criteri in materia di trasparenza e anticorruzione disciplinati annualmente dal relativo piano approvato a inizio anno con validità triennale, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia.</p> <p>Si provvede costantemente all'aggiornamento del sito istituzionale con particolare alle sezioni di Amministrazione Trasparente.</p> <p>Non si rilevano criticità nella gestione delle attività in oggetto, confermando quanto già espresso in sede di report intermedio.</p>
INDICATORI	Attività di controllo esercitata dal Nucleo di Valutazione e dal Segretario Comunale relativamente ai controlli interni sugli atti
NOTE/COMMENTI	L'attività è in costante aggiornamento.

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti amministrativi di competenza, nonché le proposte di deliberazione vengono predisposte nel rispetto delle prescrizioni previste dal piano anticorruzione adottato dall'Ente; nel rispetto delle disposizioni di legge sia da un punto di vista tecnico che da un punto di vista contabile. Gli stessi atti sono stati predisposti ponendo rimedio ai rilievi evidenziati dal Responsabile dell'Anticorruzione nei suoi controlli periodici. Non si rilevano criticità nella gestione delle attività in oggetto, confermando quanto già espresso in sede di report intermedio.
INDICATORI	Attività di controllo della regolarità amministrativa effettuata dal Segretario Comunale. - <u>per l'anno 2020 verbale prot. 473 del 28/01/2021</u>
NOTE/COMMENTI	L'attività è in costante aggiornamento.

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Assicurare l'implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini
RISULTATO RAGGIUNTO	L'utilizzo delle procedure informatiche in dotazione consente oggi una gestione quasi del tutto informatizzata dell'attività amministrativa dell'Ente. Già da diversi anni l'attività è improntata sul potenziamento degli strumenti informatici in dotazione che consentono una riduzione dei tempi di evasione delle pratiche, garantiscono una ricerca immediata dei documenti necessari per l'istruttoria degli atti e per garantire una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa. L'utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificato il corretto utilizzo del protocollo informatico e degli strumenti di firma digitale consentono un notevole risparmio di tempo e risorse finanziarie garantendo nel contempo efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Da un punto di vista dell'Utenza come primo passo il nostro ente si è attivato - per consentire ai cittadini attraverso il sistema PagoPA di procedere direttamente da casa ad effettuare tutta una serie di pagamenti spontanei nei Confronti del Comune di Villanovaforru per l'erogazione dei servizi istituzionali. Dal primo gennaio 2020 gli uffici hanno attivato l'informatizzazione

COMUNE DI VILLANOVAFORRU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>degli atti amministrativi - delibere - determine - contratti <u>Dal 02/01/2020 gli atti amministrativi, determine, delibere, decreti vengono predisposti con la nuova procedura Iter Atto Amministrativo - con collegamento automatico con la procedura finanziaria e di pubblicazione degli atti. Attraverso l'utilizzo della nuova procedura e la Firma Digitale la redazione degli atti avviene in modo sistematico e le diverse fasi sono pienamente tracciate. L'iter è alquanto semplice e veloce e consente un risparmio notevole in termini di carta, tempo di predisposizione degli atti e passaggio tra i diversi uffici. Non ci sono ritardi tra il momento di adozione degli atti e la successiva pubblicazione all'albo pretorio online.</u></p> <p><u>Tutti gli atti sono consultabili sulla procedura informatica compresi gli allegati. Inoltre l'implementazione con la finanziaria consente, in fase di controllo contabile sul preliminare, l'inserimento degli impegni provvisori, degli accertamenti provvisori e delle proposte di liquidazione che nel momento di apposizione del visto contabile sulla determinazione vengo automaticamente trasformati in definitivi.</u></p> <p><u>Il Prossimo passo è quello di consentire un accesso facile e digitale dei cittadini ai diversi servizi del Comune. In linea con tale obiettivo l'ufficio anagrafe è già inclusa nel Registro dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente.</u></p> <p>Entro il termine del 15/01/2021 il Comune di Villanovaforru ha trasmesso la richiesta per l'accesso ai contributi di cui al Fondo innovazione e digitalizzazione. in prospettiva dello sviluppo digitale dei servizi dell'Ente.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	L'attività è in costante aggiornamento.

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Presidio delle entrate correnti relative all'annualità 2020 al fine di verificare le disponibilità assunzionali del'ente sulla base dei nuovi criteri previsti nel DPCM
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il grado di realizzazione delle entrate correnti è in linea con le previsioni assestate. Al 30/09 a tre mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario il grado di realizzazione delle entrate correnti è pari al 76% sulle previsioni assestate.</p> <p>Non si rilevano criticità nella gestione delle attività in oggetto, confermando quanto già espresso in sede di report intermedio.</p> <p>Grado di Realizzazione delle Entrate Correnti risultanti dal preconsuntivo: 94,12%</p>
INDICATORI	Grado di Realizzazione delle entrate Correnti - Accertamenti su previsioni iniziali/ Accertamenti su previsioni assestate
NOTE/COMMENTI	