COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 del 17-02-2021

Oggetto: Approvazione obiettivi di performance dei Responsabili di servizio - Anno 2021 e approvazione Piano esecutivo di gestione 2021/2023

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette del mese di febbraio, alle ore 12:00, in Villanovaforru e **tutti in videoconferenza**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

ONNIS MAURIZIO	**SINDACO**	**P**
LEONARDI FEDERICO	**VICE SINDACO**	**P**
TATTI ELIANA	**ASSESSORE**	**P**
MUSCAS ALESSIA	**ASSESSORE**	**A**

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza ONNIS MAURIZIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Urrazza Giovanna

Il Presidente, accertato il numero legale, **previo appello nominale,** dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE
IN VIDEOCONFERENZA
VISTO IL DECRETO DEL SINDACO N.5 DEL 23/03/2020

VISTO l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare, la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";
VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nel quale al comma 3 si dispone, tra l'altro, che "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";
RICHIAMATO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", secondo cui:
- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e al personale dipendente;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
VISTO, nello specifico, l'art. 7, comma 1, del Dlgs. 150/2009 a mente del quale "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale";
VISTI i decreti di nomina nn° 1 - 2 del 25/01/2021 con i quali vengono istituite presso il Comune di Villanovaforru le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 nonché fissate le indennità di risultato secondo quanto disposto dal su menzionato CCNL;
VISTO il decreto n. 3 del 20/01/2020 di nomina di "Vicesegretario Comunale" del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;
RICHIAMATE le seguenti delibere della Giunta Comunale:

1. delibera n. 33 del 29.12.2011 del 25/03/2019 relativa all'approvazione:
   - della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti – denominato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti*";
   - della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei titolari di posizione organizzativa – denominato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei titolari di posizione organizzativa*";
   - la metodologia permanente per la graduazione delle posizioni organizzative – denominato "*Sistema per la graduazione della Posizione organizzativa" ;*
2. delibera n. 52 del 13/05/2019 relativa all'approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità - CCNL Funzioni Locali 21/05/2018
3. delibera n. 53 del 13/05/2019 avente ad oggetto Conferma dell'Area delle Posizioni organizzative;

PRESO Atto che con decreto del Sindaco n. 1 del 25/01/2021, la Responsabilità dell'Area Sociale, con decorrenza 01/02/2021 è stata affidata al Dott. Marcello Matzeu, già Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;

RITENUTA opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

RILEVATO che l'attività posta in essere dal Comune di Villanovaforru per la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione e pertanto sia coerente con le disposizioni dettate dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;

VISTO il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2021 del 15 FEBBRAIO 2021, con cui vengono individuati e validati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2021 per i Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa;

RITENUTO in questa sede procedere anche all'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 assegnando le risorse finanziarie e strumentali ai Responsabili di Posizione Organizzative e necessarie per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 09/12/2020;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2020;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-*bis*. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la

ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con*:*

- *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

VISTO il piano esecutivo di gestione 2021/2023 allegato alla presente – parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che i Responsabili dei Servizi assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni secondo le modalità fissate dalle norme e dai regolamenti comunali vigenti;

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione espressi dal responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario sulla regolarità contabile e sulla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D.lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi per appello nominale

DELIBERA

- di richiamare la premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI APPROVARE** l'allegato elenco di obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa, come validati dal nucleo di valutazione con verbale n. 2 del 15/02/2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e che saranno oggetto di misurazione e valutazione del personale per l'anno 2021;
2. **DI dare** mandato ai Responsabili di Area di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione;

3. **DI APPROVARE**, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per gli esercizi 2021/2023 secondo i prospetti allegati alla presente a formare parte integrante e sostanziale;
4. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei servizi le risorse e le dotazioni per ciascuno previste nel P.E.G.;
5. **DI DARE ATTO CHE**:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

Di dichiarare, con separata votazione unanime espressi per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000 *al fine di consentite l'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale in oggetto*.

Il Presidente
ONNIS MAURIZIO

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Urrazza Giovanna

Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole
Data: 17-02-2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marcello Matzeu

Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole
Data: 17-02-2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marcello Matzeu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal giorno al giorno , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, che viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Prot. del

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Urrazza Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-02-21 :

- ❑ Ai sensi dell'art. 134, comma 1 e 2 D.L.vo 18.08.2000 n. 267 per:
  - decorrenza termini;
  - presa d'atto, come da comunicazione n. _____ del _____

- ❑ ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/2000 (immediatamente eseguibile).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Urrazza Giovanna