COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 20-01-2020

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile

I L SINDACO

DATO ATTO CHE:
- in data 5 giugno 2016 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale di Villanovaforru;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
- l'articolo 50 comma 10 a mente del quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 comma 2 che testualmente recita: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

VISTI gli articoli 8 e seguenti del CCNL per la revisione dell'ordinamento professionale del Comparto Regioni e EE.LL. stipulato in data 31.03.1999, recanti norme in materia di posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato (c.d. aree delle posizioni organizzative);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 21/05/2018, ed in particolare gli articoli 13,14,15, 17 e 18;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 76 del 28/12/2016 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

DATO ATTO che l'organigramma dell'Ente, come risultante dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24.04.2014, e da ultimo

modificato con la predetta deliberazione G. C. n. 76 del 28/12/2016, è così costituito:
1) AREA AMMINISTRATIVA;
2) AREA CONTABILE;
3) AREA TECNICA;
4) AREA SOCIALE;

RICHIAMATO il Piano Triennale della P.C.T. 2019/2021 approvato con del. G.C. n. 10 del 30.01.2019 dal quale si evince l'impossibilità dell'Ente di piccole dimensioni di far ruotare i dipendenti in particolare i RDS, tutte figure specialistiche in possesso di conoscenze ognuno per il settore di riferimento non esigibili dagli altri dipendenti inquadrati nella categoria D;

VISTA la deliberazione della G.C. nr. 52 del 13.05.2019 avente per oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità - CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

VISTA la deliberazione della G.C. 53 del 13.05.2019 avente per oggetto "Conferma dell'area delle Posizioni Organizzative";

CONSIDERATO che occorre provvedere all'individuazione dei Responsabili delle articolazioni attualmente esistenti nell'organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2015 presta servizio presso questo Comune il Dott. Marcello Matzeu, Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, cat. D4;

RILEVATA l'opportunità di confermare l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa al Dott. Marcello Matzeu, il quale, per titoli di studio e formazione professionale, ha competenza e professionalità adeguate allo scopo;

RITENUTO, altresì, di nominare il Dott. Marcello Matzeu Responsabile dell'Area Contabile in quanto possiede competenze e professionalità adeguata;

RITENUTO:
di stabilire al 31.12.2020 la durata dell'incarico, dando atto che per tale periodo verrà corrisposta al dott. Marcello Matzeu la retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita all'esito di apposita pesatura da parte del Nucleo di Valutazione;
di riservarsi la possibilità di revocare il presente incarico con provvedimento motivato, prima della scadenza del 31.12.2020, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi che questa amministrazione intende adottare nel corso del presente anno, a seguito del completamento delle nuove assunzioni per due profili di categoria C, rispettivamente nell'area tecnica ed in quella amministrativa. La revoca sarà preceduta da apposita deliberazione di riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale nel rispetto del dispositivo dell'art. 7 c. 4 del regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative;
La revoca anticipata è prevista inoltre in caso di valutazione negativa della performance individuale (art. 7 c. 4)

DATO ATTO che non risultano situazioni di inconferibilità dell'incarico come da dichiarazione in atti;

D E C R E T A

1) per le ragioni espresse in premessa, di nominare il Dott. Marcello Matzeu, Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile Cat. D4, VICE-SEGRETARIO, Responsabile della direzione e gestione dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile;

di dare atto che l'incarico ha decorrenza da 01.01.2020 e scadenza il 31.12.2020;
di riservarsi la possibilità di revocare il presente incarico con provvedimento motivato, prima della scadenza del 31.12.2020, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi che questa amministrazione intende adottare nel corso del presente anno, a seguito del completamento delle nuove assunzioni per due profili di categoria C, rispettivamente nell'area tecnica ed in quella amministrativa. La revoca sarà preceduta da apposita deliberazione di riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale nel rispetto del dispositivo

dell'art. 7 c. 4 del regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative;
La revoca anticipata è prevista inoltre in caso di valutazione negativa della performance individuale (art. 7 c. 4)

2) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico comporta il conferimento delle funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché di quelle previste dal vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
3) di indicare, in via meramente esemplificativa, i seguenti ambiti di responsabilità per l'area amministrativa:
   a) S.U.A.P. periferico e attività produttive
   b) attività di supporto all'Amministrazione
   c) affari generali
   d) cultura
   e) spettacoli
   f) pubblica istruzione
   g) turismo
   h) demografici
5) di indicare, in via meramente esemplificativa, i seguenti ambiti di responsabilità per l'area contabile:
   a) Proposta di programmazione del fabbisogno di personale;
   b) espletamento delle procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato ed inquadramenti;
   c) espletamento delle procedure per assunzioni temporanee;
   d) predisposizione di atti ed accertamenti relativi al collocamento in aspettativa per malattia, motivi di famiglia, motivi di studio, permessi retribuiti, maternità;
   e) aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente;
   f) controllo delle presenze e delle assenze del personale;
   g) coordinamento dell'attività di formazione finalizzata al perfezionamento ed all'aggiornamento del personale;
   h) Gestione degli aspetti contabili ed economici del personale dipendente relativo sia al trattamento economico e previdenziale, sia al Comune quale sostituto d'imposta, sia al trattamento di fine rapporto e quiescenza dei dipendenti;
   i) Gestione e liquidazione competenze al personale assimilato; trattamento fine servizio e pensioni;
   j) Contratto decentrato integrativo: determinazione risorse.
   k) Pianificazione annuale e pluriennale e redazione bilanci previsionali.
   l) Redazione dei bilanci consuntivi e dei rendiconti.
   m) Gestione contabile delle entrate di parte corrente e di parte in conto capitale.
   n) Gestione contabile delle spese di parte corrente e di parte in conto capitale.
   o) Verifica della copertura finanziaria e controllo di regolarità contabile.
   p) Gestione delle attività connesse all'applicazione dei tributi e canoni comunali, attraverso le fasi di ricognizione dei soggetti passivi, di accertamento imponibile, di definizione e liquidazione dei tributi, di formazione dei ruoli esattoriali.
   q) Attività di Sportello Tributi per le relazioni col pubblico.
   r) Gestione del contenzioso tributario.
   s) Gestione degli adempimenti fiscali di competenza (adempimenti IRAP, IVA e ritenute).
6) per tutta la durata dell'incarico di cui al punto 1) è attribuita al Dott. Marcello Matzeu un'indennità di posizione pari ad €. 10.500,00 fatta salva ulteriore pesatura da parte del N.V;
7) l'importo della retribuzione di risultato viene fissato nella percentuale del 25% della retribuzione di posizione assegnata ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale in linea con il disposto dell'art. 15 c. 4 del CCNL *(art. 15 c. 4 del CCNN -Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento-);*
8) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario in ordine agli adempimenti di competenza;
9) di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Dott. Marcello Matzeu le relative funzioni saranno assunte dal Geom. Antonello Rossi.

Il presente decreto:

- sarà affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- sarà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;

- dovrà essere notificato all'interessato;
- dovrà essere trasmesso al Servizio Finanziario del Comune per gli adempimenti di competenza.

Il Sindaco
(Maurizio Onnis)

Comune di VILLANOVAFORRU PROV. SUD SARDEGNA

PUBBLICAZIONE: art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
Il sottoscritto certifica che il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 22.01.20 al 06.02.20

Prot. 67 del 22.01.2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
Farris Camillo

2/20

RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno 2020 addì 22
del mese di Gennaio alle ore ....., in Villanovaforru
il sottoscritto Camillo Farris, ha notificato copia
del presente atto mediante consegna al Sig. Dr
Matzeu Marcello mediante consegna a mani
di Medesimo.

Firma del consegnatario

Il Notificatore

COMUNE DI VILLANOVAFORRU (CA) UFFICIO NOTIFICHE