



# COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 34 del 31-03-2021

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA ANNI 2021 - 2023**

L'anno duemilaventuno il giorno trentuno del mese di marzo, alle ore 12:30, in Villanovaforru e **tutti in videoconferenza**, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

<b>ONNIS MAURIZIO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>LEONARDI FEDERICO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TATTI ELIANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MUSCAS ALESSIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza **ONNIS MAURIZIO** in qualità di **SINDACO** assistito dal **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Urrazza Giovanna**

Il Presidente, accertato il numero legale, **previo appello nominale**, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE  
IN VIDEOCONFERENZA  
VISTO IL DECRETO DEL SINDACO N.5 DEL 23/03/2020**

**Acquisito** il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica espressa ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che non occorre acquisire il parere del RDS Finanziario, in quanto non comporta oneri diretti o indiretti sul bilancio di previsione;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 05 del 29/01/2018, con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Urrazza Giovanna è stata nominata Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza del Comune di Villanovaforru;

**Premesso**

- che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;
- che la L. 190 del 2012 e ss.mm.ii. all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Considerato**

- Che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione attraverso i seguenti atti amministrativi di riferimento:
  - delibera n. 72/2013;
  - determinazione n. 12/2015;
  - deliberazione n. 831/2016;
  - deliberazione n. 1028 /2017;

- deliberazione n. 1074/2018
- deliberazione 1064 del 13/11/2019 base per la redazione/aggiornamento del Piano anticorruzione 2020-2021-2022;

### **Rilevato**

- che ANAC, in considerazione delle rilevanti difficoltà operative e organizzative incontrate dai comuni di più piccole dimensioni (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti) ha definito delle modalità semplificate di applicazione degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione per i Comuni di piccole dimensioni;
- con la deliberazione 1064/2019, ha inoltre modificato come da allegato 1 al PNA le indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi;
- che stante il poco tempo a disposizione, dalla data di adozione definitiva del PNA 13/11/2019, ed i numerosi impegni gravanti sul titolare per la predisposizione del presente Piano, si continua a gestire il rischio con la metodologia del Piano 2019-20-2021, suggerimento consigliato dalla stessa ANAC nell'allegato 1, paragrafo 4.2, pag. 33 , impegnandosi comunque ad applicare il nuovo approccio valutativo di tipo qualitativo in modo graduale e comunque non oltre il PTPCT 2021-2023

### **Preso atto**

- della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza, avvenuta con decreto del Sindaco (05/2018) nella persona del Segretario comunale, dott.ssa Giovanna Urrazza;
- dei contenuti del Piano Anticorruzione redatto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questo Ente;
- delle indicazioni di cui alla Deliberazione n. 1074/2018 di approvazione di aggiornamento del PNA;
- delle indicazioni delle Linee Guida ANAC in tema di contrattualistica pubblica con particolare attenzione alle novità introdotte con il D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'ANAC, nella nuova impostazione del PNA 2020, ha superato la valutazione standardizzata dei rischi che si basava sulla compilazione della prevista nell'allegato 5 del PNA 2013;
- Che tale strumento è stato sostanzialmente sostituito da una valutazione concreta basata sul c.d. contesto esterno ed interno:
- che il Piano, attraverso questa analisi, deve delineare una concreta descrizione dei processi per poi essere calato nel definitivo giudizio sul livello del rischio con conseguente misura di valutazione.

## **Preso Atto**

- degli allegati del piano, ed in dettaglio:
  - Piano Anticorruzione contenente una sezione apposita dedicata alla Trasparenza; **(ALLEGATO A)**
  - mappatura in contraddittorio dei processi/procedimenti; valutazione sempre in contraddittorio dei rischi che possono emergere in relazione ai processi/procedimenti presi in considerazione, valutando il c.d. contesto esterno ed interno (verbale definitivo di valutazione dei rischi) e definizione in concreto delle misure di prevenzione; **(ALLEGATO B)**
  - Codice interno di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013; **(ALLEGATO C)**

Tutto ciò premesso e considerato

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante del deliberato e qui ratificata a tutti gli effetti;

Di adottare il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2021/2023, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale costituito dai seguenti documenti:

- Piano Anticorruzione contenente una sezione apposita dedicata alla Trasparenza; **(ALLEGATO A)**
- mappatura in contraddittorio dei processi/procedimenti; valutazione sempre in contraddittorio dei rischi che possono emergere in relazione ai processi/procedimenti presi in considerazione, valutando il c.d. contesto esterno ed interno (verbale definitivo di valutazione dei rischi) e definizione in concreto delle misure di prevenzione; **(ALLEGATO B)**
- Codice interno di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013; **(ALLEGATO C)**

Di dare atto che il piano anticorruzione, con tutti i suoi allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sottosezione "Atti generali" e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque.

RAVVISATA l'urgenza di rispettare i termini di approvazione entro il 31.03, con separata votazione, unanime espressa per appello nominale, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

La seduta viene chiusa alle ore 12,40.

\*\*\*\*\*

Il Presidente  
ONNIS MAURIZIO

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Urrazza Giovanna

---

Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole  
Data: 31-03-2021

Il Responsabile  
Dott.ssa Giovanna Urrazza

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, che viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Urrazza Giovanna

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31-03-21 :

- Ai sensi dell'art. 134, comma 1 e 2 D.L.vo 18.08.2000 n. 267 per:
  - decorrenza termini;
  - presa d'atto, come da comunicazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/2000 (immediatamente eseguibile).

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Urrazza Giovanna