

Allegato N. 1 alla determinazione del responsabile del servizio sociale n. 539/185S del 27.06.2014

COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Medio Campidano

Piazza Costituzione n. 1 – cap. 09020 – Tel. 070934511 – Fax 07093451250

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Prot. 3480

Villanovaforru, 03.07.2014

BANDO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE COMUNITA’ ALLOGGIO ANZIANI “LE ROSE” – CODICE CIG 58337670D3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

In esecuzione della propria determinazione n. 539/185S del 27.06.2014

RENDE NOTO

Che il giorno **26 Agosto 2014** alle ore **9,30** nella residenza municipale di questo Comune, si terrà una gara mediante procedura aperta e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (artt. 55 e 83 D.Leg.vo 163/2006), per l’affidamento in concessione del servizio di gestione comunità alloggio per anziani (art. 30 D.Leg.vo n. 163/2006).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Villanovaforru - Settore Servizi Sociali

Piazza Costituzione n. 1 - 09020 Villanovaforru (VS)

Tel. 070934511 – Fax 07093451250 –

e-mail: servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it – protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it

Cod. Fisc. 82002000923 - P.Iva 01060330923

2. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune Villanovaforru (VS), Via Sardegna n. 43, presso la struttura residenziale Comunità Alloggio Anziani – Le Rose.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE: Affidamento in concessione della gestione della Comunità alloggio per anziani, la cui capacità ricettiva è di n° 23 posti.

La gestione comprende i servizi minimi di base: assistenza agli ospiti 24 ore su 24, igiene personale e ambientale, servizio di ristorazione, approvvigionamento dei beni necessari per la gestione della struttura, organizzazione del quotidiano, attività di animazione e di socializzazione, manutenzione ordinaria della struttura e dei beni in dotazione, nonché tutto quanto dettiamene indicato nel capitolato d’oneri.

4. NATURA DEL SERVIZIO: Categoria 25 - Servizi Sanitari e sociali - CPC 93 - CPV 85311000-3.

5. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): In conformità a quanto disposto dalla deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008, il codice identificativo di gara è il seguente: 58337670D3

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Il corrispettivo della gestione è rappresentato dall'importo delle rette che la Ditta aggiudicataria incamererà direttamente dagli utenti.

La retta mensile per il mantenimento presso la comunità alloggio sarà corrisposta direttamente alla Ditta aggiudicataria del servizio dai soggetti e con le modalità stabilite negli artt. 7, 8 e 10 del Regolamento di gestione della comunità alloggio, approvato con deliberazione del C.C. n° 5 del 11.02.2014, modificato ed integrato con deliberazione del C.C. n° 6 del 27.02.2014.

La struttura può accogliere massimo n° 23 ospiti, la retta mensile è quantificata in €. 1.442,31 + Iva.

L'amministrazione non garantisce un numero minimo di utenti e pertanto il rischio della gestione è a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

7. DIVIETO DI VARIANTI: non sono ammesse varianti.

8. DURATA: La durata della concessione è fissata in **n° 3 (tre) anni** a decorrere dalla data della stipula del contratto o, nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice abbia disposto l'esecuzione anticipata, dalla data di avvio dell'esecuzione della prestazione.

Alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo gestore e per un periodo massimo di 6 mesi, il concessionario è tenuto a garantire, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

9. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI:

- D. Leg.vo n. 163/2006 e seguenti modifiche ed integrazioni;
- DPR 207/2010 (Regolamento attuativo del D.Leg.vo 163/2006);
- L.R. n. 23/2005 e relativo Regolamento attuativo;
- Regolamento di gestione della Comunità Alloggio Anziani, approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 11.02.2014 e ss.mm.ii.;
- Bando di gara e Capitolato.

10. IMPORTO A BASE DI GARA: l'importo a base d'asta è stabilito dal canone di concessione, a rialzo, da esprimere in percentuale ed in cifra assoluta.

L'importo a base d'asta del canone di concessione, su cui dovrà essere effettuato il rialzo, è il seguente: €. 300,00 annuali.

(L'importo del canone non dovrà essere versato al Comune, ma reinvestito nella struttura, previo benessere dell'Amministrazione, in merito della destinazione della somma).

11. VALORE DEL CONTRATTO: Il valore della concessione, compreso il periodo dell'eventuale proroga, è stimato in €. 1.393.271,00 (IVA esclusa).

12. CESSIONE E SUBAPPALTO: E' fatto tassativo divieto di cessione del contratto e di qualunque forma di subappalto, anche parziale.

13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara gli organismi economici indicati nell'articolo 34 del D. Leg.vo n. 163/2006.

Possono essere ammessi alla procedura anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006. Il raggruppamento deve essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

I raggruppamenti temporanei di imprese e soggetti assimilati possono concorrere anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, oltre a contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n° 163 e risultare da scrittura privata autenticata.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara in RTI/Consorzio/GEIE.

Nel caso di partecipanti in Raggruppamenti temporanei di Imprese o di Consorzi Ordinari di concorrenti, già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad una impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

14.1 Requisiti di ordine generale (art. 38 D. Leg.vo n. 163/2006):

Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti, singoli, associati o consorziati, costituiti dagli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti economici partecipanti alla gara dovranno pertanto:

- essere in regola con i requisiti soggettivi generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);
- essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

In sede di gara il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è interamente autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

Salvo modifiche di legge, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico - finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'AVCP e disciplinata con la Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012. Pertanto, la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis e art 46, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 163/2006, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

14.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D. Leg.vo n. 163/2006):

a) Per i concorrenti di cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea ma residenti in Italia:

- ▲ iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto del contratto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

- ⤴ Iscrizione al registro Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Coop. sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- ⤴ Iscrizione all'Albo delle società Cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive – DM 23.06.2004 (solo per le cooperative sociali);

b) Per i concorrenti di altri Stati membri, non residenti in Italia:

- ⤴ Iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI C per gli appalti pubblici di servizi, del D.leg.vo n. 163/2006, provata mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita. Il predetto documento dovrà essere corredato da traduzione in lingua italiana.

14.3 Capacità economica finanziaria (art. 41 D.leg.vo n. 163/2006)

I soggetti economici che intendono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione sono tenuti a dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- ⤴ aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011-2012-2013) un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, pari almeno ad €. 500.000,00. Si precisa che i consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante il suddetto fatturato minimo attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzi ordinari o di raggruppamenti temporanei d'impresa, invece, gli importi si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capo gruppo nella misura del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara, il possesso di tale requisito è autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia;
- ⤴ referenza bancaria rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestante che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della concessione. Tale requisito (referenza bancaria), in caso di consorzio ordinario o RTI dovrà essere posseduto da ognuna delle imprese consorziate o raggruppate. La referenza bancaria dovrà essere rilasciata in data successiva alla pubblicazione del bando di gara all'albo Pretorio del Comune di Villanovaforru;

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

14.4 Capacità tecnica professionale (art. 42 D.leg.vo n. 163/2006)

I soggetti economici che intendono partecipare alla gara per l'affidamento in concessione della struttura sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale mediante i seguenti elementi:

- ⤴ Esperienza lavorativa di almeno 3 anni consecutivi, antecedenti la data di pubblicazione del bando, nella gestione di comunità alloggio per anziani, per conto di enti pubblici. Per i consorzi stabili il requisito è riferito direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso. In caso di consorzio ordinario o di R.T.I. i requisiti relativi

all'esperienza nel settore delle singole imprese si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%.

Tutti i requisiti sopra indicati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

15. AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo n. 163/2006 – avvalimento – per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, dovrà necessariamente, pena l'esclusione, allegare tra la documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1 (denominata "documentazione amministrativa"), una dichiarazione resa secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 49 del D.Leg.vo n. 163/2006 e secondo gli schemi di cui agli ALLEGATI N1, N2 e N3.

Ai sensi del comma 8 dell' art. 49 del D.Leg.vo n. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Ai sensi della deliberazione dell'AVCP del 3 novembre 2010 (attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2011) i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione di €. 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'autorità disponibili all'indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

I partecipanti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di aver effettuato il versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

17. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO.

La partecipazione alla gara è subordinata ad un sopralluogo obbligatorio presso la struttura in cui verranno prestati i servizi in affidamento. La visita dei luoghi dovrà essere effettuata dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un suo procuratore munito di apposita procura speciale. I sopralluoghi potranno essere effettuati nei giorni 08-15-22-29 LUGLIO 2014 e 05-12-19 Agosto 2014 (mattina e pomeriggio), con orari 9,00 – 11,30 e 16,30 – 18,30.

Per concordare la data del sopralluogo, le ditte interessate dovranno contattare l'Ufficio dei Servizi Sociali al seguente numero di telefono 07093451212 - 070934511 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00).

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da parte dell'Amministrazione comunale che, a pena di esclusione, dovrà essere inserita nella "Busta 1 – Documentazione amministrativa".

In caso di R.T.I. o di consorzio ordinario il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante (o procuratore delegato) della sola impresa capogruppo. Si precisa che l'incarico di un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.leg.vo 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base di:

CRITERI	PUNTI
A) Offerta qualitativa – punteggio massimo attribuibile	80
B) Offerta economica – punteggio massimo attribuibile	20
TOTALE	100

Il punteggio riservato all’offerta qualitativa viene ripartito sulla base dei seguenti criteri:

A)	Offerta Qualitativa		
	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio massimo
a.1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (analisi dei bisogni dell’utenza, modalità di programmazione delle attività, modalità organizzative e tecniche per l’erogazione del servizio, obiettivi e risultati da raggiungere)	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Max 15 0 4 7 15
a.2	Descrizione delle modalità organizzative del servizio, in riferimento alla gestione delle risorse umane (prospetto delle figure professionali da utilizzare nei tre turni giornalieri, proiettato nell’arco della settimana, aggiornamento del personale, coordinamento, sostituzioni etc.)	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Max 15 0 4 7 15
a.3	Descrizione di un sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell’utenza	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Max 10 0 4 7 10
a.4	Modalità organizzative per lo scambio delle informazioni con soggetti esterni (Ente appaltante, servizi sanitari e di medicina , familiari, eventuali altri organismi)	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Max 10 0 4 7 10
a.5	Attrezzature e strumentazioni necessarie all’espletamento del servizio; Piano di manutenzione della struttura, delle aree e degli impianti con relativa descrizione, calendarizzazione degli interventi, relazione periodica degli interventi svolti;	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Max 15 0 8 11 15
a.6	Proposte migliorative funzionali al servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l’Amministrazione, corredata da modalità informativa, attestante l’avvenuta realizzazione, che periodicamente dovrà essere inviata all’ente comunale (es. prestazioni professionali in aumento rispetto alle ore di base previste nel capitolato).	Insufficiente Sufficiente Buono Ottimo	Max 15 0 8 11 15

Si attribuirà la valutazione:

Insufficiente

La Ditta concorrente non presenta nessun elaborato, o quando quest'ultimo risulta completamente inadeguato.

Sufficiente

La ditta presenta un elaborato appena esaustivo.

Buono

La Ditta presenta un elaborato abbastanza esaustivo nei contenuti.

Ottimo

La Ditta presenta un elaborato completo e dettagliato.

Le eventuali proposte integrative e/o migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato d'appalto, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante. Non verranno considerate quali proposte migliorative la formazione degli operatori. Le proposte dovranno essere quantificabili e attinenti al servizio oggetto dell'appalto.

Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di **32** punti saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA

A) Offerta economica	<u>Max punti 20</u>
Canone Il concorrente dovrà presentare un unico rialzo sull'importo del canone, e da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara. Nella valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: ° nessun rialzo Punti 0 ° punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il rialzo più vantaggioso Punti 20 ° alle altre Ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula: $\frac{\text{Percentuale offerta dalla Ditta}}{\text{Percentuale di rialzo più alto}} \times 20$ Saranno ammesse offerte solo in rialzo e saranno escluse quelle espresse in aumento.	Massimo punti 20

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio, dato dalla somma del punteggio per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

A parità di punteggio si aggiudicherà il servizio alla ditta che ha raggiunto il punteggio più alto nell'offerta qualitativa.

Ad ulteriore parità di punteggio, si aggiudicherà il servizio tramite sorteggio.

L'aggiudicazione, avverrà anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che si raggiunga il punteggio totale minimo di 42/100.

19) TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla suddetta procedura dovranno far pervenire a questo Comune entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 22 agosto 2014**, un plico, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, indirizzata al comune di Villanovaforru, Piazza Costituzione n. 1 – Cap. 09020 – VILLANOVAFORRU – con la seguente scritta “Gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione comunità alloggio anziani del giorno 26 agosto 2014”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, mediante il sistema dell'auto prestazione, o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune (gli orari di apertura sono i seguenti: mattina dal lun. al ven. dalle ore 10,30 alle ore 12,30 – pomeriggio giov. dalle ore 16,00 alle 18,00).

Farà fede la data e l'orario riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del comune di Villanovaforru.

Oltre il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Gli eventuali plichi che, per qualsiasi motivo, perverranno fuori termine utile non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste “1”, “2” e “3”, chiuse e sigillate e controfirmate nei lembi di chiusura.

Le buste, identificate dai numeri “1”, “2” e “3”, oltre agli elementi di identificazione della ditta offerente sopra richiesta, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

☐ BUSTA “1”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

☐ BUSTA “2”: OFFERTA TECNICA –

☐ BUSTA “3”: OFFERTA ECONOMICA –

I contenuti delle buste “1”, “2” e “3”, sono di seguito specificati:

BUSTA N. “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione del nominativo della Ditta, deve contenere a pena di esclusione:

1.1. Istanza di partecipazione alla gara - ,

L'istanza, requisiti di partecipazione, resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, nel modello allegato “A”;

1.2. Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.leg.vo 163/2006 e s.m.i.

L'istanza è da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello allegato “B”;

1.3. Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Leg.vo 163/ 2006 e s.m.i.

La presente dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza od impedimento.

L'istanza è da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello allegato "C";

1.4. Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. c del D.Leg.vo n. 163/2006 – solo se dovuto

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da modello allegato "D";

1.5 Dichiarazione art. 38 comma 1 lett. c del D.Leg.vo n. 163/2006 – solo se dovuto

Da rendere mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 come da modello allegato "E";

1.6. Scheda esperienza ditta

Da rendere secondo l'allegato "F", mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 ";

1.7 Capacità Economica e finanziaria della Ditta

Da rendere secondo l'allegato "G", mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 ";

1.8. Offerta economica

Da rendere mediante utilizzo modulo allegato "H";

1.9 Prospetto analisi dei costi

Da rendere mediante utilizzo modulo allegato "I";

1.10 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Da rendere mediante utilizzo modulo allegato "L";

1.11 Dichiarazione versamento contributo AVCP

Da rendere mediante utilizzo modulo allegato "M";

1.12 Dichiarazione – Avvalimento operatore ausiliato – solo se dovuto

Da rendere secondo l'allegato "N1", mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000

1.13 Dichiarazione – Avvalimento operatore ausiliario – solo se dovuto

Da rendere secondo l'allegato "N2", mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 ";

1.14. Schema di contratto – Avvalimento – solo se dovuto

Da rendere mediante utilizzo modulo allegato "N3";

1. 15 Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata;

1.16 Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I. costituendo, ovvero dell'atto costitutivo in caso di R.T.I. o consorzio già costituito;

1.17 Referenze bancarie attestanti, a pena di esclusione, che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (Rif. D.Leg.vo n. 163/2006 – Art. 41 comma 4, ultimo capoverso). Le referenze bancarie dovranno essere rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando di gara all'albo Pretorio del Comune di Villanovaforru;

1.18 Cauzione provvisoria (in originale). Dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo della gara, pari a €. 27.865,00 da eseguirsi ai sensi e nei modi previsti dalla Legge n. 348 del 10.06.1982 e dovrà contenere espressamente quanto indicato nell'art. 75 del D.Leg.vo 163/2006,ossia:

A) l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Leg.vo 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

C) dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

D) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti, di consorzi di concorrenti, da costituirsi ai sensi degli artt. 2602 e segg. Del Codice Civile, la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, almeno intestata a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi.

1.19 Eventuale Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 specifica per il settore dei servizi sociali agli anziani in corso di validità, qualora si intenda beneficiare della riduzione del 50% della cauzione provvisoria;

1.20 Capitolato, timbrato e firmato in ogni foglio.

1.21 Documento "PASSOE", rilasciato dopo aver effettuato la registrazione all'apposito servizio nel sito dell'AVCP, necessario per procedere alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, in conformità al DPR 445/2000, redatte in carta semplice, in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, conformate alle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, sottoscritte in originale dal legale rappresentante con firma leggibile e con allegato documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

E' obbligatorio l'utilizzo dei moduli allegati al bando.

BUSTA N. "2" – OFFERTA TECNICA

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica" deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante il nominativo della ditta, deve contenere a pena di esclusione la "Proposta progettuale", che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (massimo 20 pagine numerate, formato A4, carattere preferibilmente Arial 12, interlinea singola, massimo 40 righe per pagina, le eventuali righe in più, non saranno considerate) sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolata secondo la seguente struttura d'indice:

a1) Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (analisi dei bisogni dell'utenza, modalità di programmazione delle attività, modalità organizzative e tecniche per l'erogazione del servizio, obiettivi e risultati da raggiungere)

a2) Descrizione delle modalità organizzative del servizio, in riferimento alla gestione delle Risorse umane (aggiornamento del personale, coordinamento, sostituzioni etc.)

a3) Descrizione di un sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza;

a4) Modalità organizzative per lo scambio delle informazioni con soggetti esterni (Ente appaltante, servizi sanitari e di medicina, familiari, eventuali organismi);

a5) Attrezzature e strumentazioni necessarie all'espletamento del servizio, Piano di manutenzione della struttura, delle aree e degli impianti con relativa descrizione, calendarizzazione degli interventi, relazione periodica degli interventi svolti;

a6) Proposte migliorative funzionali al servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, corredata da modalità informativa, attestante l'avvenuta realizzazione, che periodicamente dovrà essere inviata all'ente comunale.

BUSTA "3" – OFFERTA ECONOMICA

Il plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione suddetta e il nominativo della ditta, deve contenere l'offerta, resa in competente bollo in conformità al modello allegato H (è obbligatorio l'utilizzo dello stesso modello H), contenente la misura di percentuale

del rialzo così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società o Cooperativa. L'offerta economica dovrà contenere, in allegato, l'analisi dei costi che hanno determinato il prezzo complessivo, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposito schema (allegato I)

20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi degli artt. 86 comma 2 e 87 del D.legs.vo 163/2006 e s.m.i., qualora talune offerte economiche appaiano anormalmente basse, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

La commissione di gara si riserva altresì di valutare le offerte che risultano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte è rimessa alla commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da 3 fasi:

FASE 1) In una o più sedute pubbliche a partire dal giorno **26 agosto 2014** alle ore **9,30** presso la sede del Comune di Villanovaforru, la commissione procederà al controllo dei plichi e delle tre buste negli stessi contenute. Procederà ad esaminare e a verificare la documentazione amministrativa (BUSTA N. 1) mediante lettura dell'istanza di ammissione e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'altra documentazione amministrativa richiesta, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risultano aver regolarmente prodotto tutta la documentazione richiesta. Sempre in seduta PUBBLICA la commissione procederà all'apertura della BUSTA N. 2 ("OFFERTA TECNICA) per verificare se la ditta ha provveduto a fornire i dovuti elaborati e documenti.

FASE 2) In una o più successive sedute NON PUBBLICHE, immediatamente dopo la chiusura della fase 1, la Commissione procederà all'analisi dell'elaborato tecnico e dei relativi documenti e attribuirà i relativi punteggi.

FASE 3) In seduta PUBBLICA (la cui data verrà comunicata con ogni mezzo idoneo) si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura della BUSTA N. 3 contenente "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, definitiva e la stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, a trasmettere entro il termine perentorio di giorni 10, dal ricevimento della nota di aggiudicazione provvisoria, la seguente documentazione:

- 1) tutta la documentazione che attesti il possesso dei requisiti, dichiarati tramite le autocertificazioni, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal bando e capitolato speciale;
- 2) piano sicurezza fisica;

3) elenco degli operatori, da inserire in servizio, compresi gli attestati di qualifica professionale e relativi curricula.

4) Eventuale ulteriore documentazione relativa alla gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le seguenti sanzioni: esclusione del concorrente dalla gara, escussione della relativa cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'AVCP; si procederà, poi, alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nella normativa vigente.

Alla fine di ciascuna fase (I-II-III) o durante ciascuna di esse, sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.

22. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria della gara dovrà depositare cauzione definitiva in favore del Comune di Villanovaforru, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Leg.vo 163/2006.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono, in conformità a quanto previsto dall'art. 40, comma 7, del Codice dei contratti, della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione, allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata.

Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

23. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA

Sono ammessi alla procedura di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, oppure i soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega conferita loro dai legali rappresentanti (sarà necessario produrre la delega).

24. VINCOLO DELL' OFFERENTE

L'offerente resta vincolato per n. 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

25. ESCLUSIONE E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- comporterà l'esclusione dalla gara la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza sostanziale o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, l'assenza dei requisiti richiesti, come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;

- In caso di dichiarazioni non veritiere, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.
- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore 13,00 del giorno 22 agosto 2014 o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- Non si procederà alla revisione dei prezzi contrattuali;
- Non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (Buste n. 1, n. 2, n. 3) debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In tal caso, l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- Non verranno presi in considerazione i documenti amministrativi e le offerte economiche redatte con criteri diversi da quelli riportati nei moduli allegati al bando di gara;
- Per anni di esperienza si intendono 12 mesi anche se non consecutivi;
- Nel caso in cui nello stesso periodo di tempo la Ditta avesse maturato esperienza per conto di più enti pubblici, lo stesso periodo è valutabile una sola volta;
- Non si procederà alla valutazione di certificazioni:
 - ° riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza
 - ° dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o la tipologia del servizio prestato
- Il verbale di gara non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- E' fatto divieto di subappaltare il servizio;
- Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della concessione, l'impresa si obbliga ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo della categoria.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30 Dicembre 1982, n. 955.

Il Responsabile del servizio si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, sospendere o di prorogarne la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno e ora, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, e in seguito attraverso fax o telefono, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- ° a) comportano sanzioni penali;

- ° b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- ° c) Per ogni controversia inerente la procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

26. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc...., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

Prima della stipula del contratto la ditta dovrà presentare:

- 1) cauzione definitiva;
- 2) polizza responsabilità civile verso terzi, come indicato nel capitolato d'oneri
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.

La sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuata nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

In caso d'urgenza, l'amministrazione aggiudicataria potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

27. INFORMATIVA – D.Leg.vo 196/2003 – “Tutela dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dell'art. 7 del D.Leg.vo 196/2003, cui si rinvia.

28. INFORMAZIONI RILASCIO DOCUMENTAZIONE DI GARA – PUBBLICITA'

Le ditte interessate a partecipare alla gara, potranno ritirare la documentazione di cui al presente bando presso il Comune di Villanovaforru – Piazza Costituzione n. 1(09020) Villanovaforru dal lunedì – venerdì ore 10,30 – 12,30 – martedì ore 16,00 – 18,00, oppure estrarlo dal sito internet del Comune di Villanovaforru: www.comune.villanovaforu.ca.it (Albo Pretorio) o dal sito della Regione Autonoma Sardegna – Bandi di gara all'indirizzo www.regione.sardegna.it.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- ° Albo Pretorio del Comune
- ° Sito del Comune di Villanovaforru
- ° Sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali;

Si allega al presente bando:

- ° 1) Istanza di partecipazione alla gara d'appalto (ALLEGATO A);
- ° 2) Dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi del DPR 445/2006 – Requisiti di ordine generale art. 38, c. 1 D.Lev. 163/2006 e s.m.i (ALLEGATO B);
- ° 3) Dichiarazione sostitutiva unica, redatta ai sensi del DPR 445/2006 – Requisiti di ordine personale art. 38, c. 1 D.Lev. 163/2006 e s.m.i (la dichiarazione dovrà essere resa, per ogni concorrente singolo o associato, dagli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, nonché da coloro che sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza o impedimento) – (ALLEGATO C);
- ° 4) Dichiarazione requisiti di cui all' art. 38 comma 1 lett. c del D.Leg.vo 163/2006 - *solo se dovuto* (ALLEGATO D);
- ° 5) Dichiarazione requisiti di cui all' 38 comma 1 lett. c del D.Leg.vo 163/2006) – *solo se dovuto* (ALLEGATO E);
- ° 6) Scheda esperienza dell'organismo (ALLEGATO F);
- ° 7) Dichiarazione capacità economica e finanziaria (ALLEGATO G);
- ° 8) Modulo dell'offerta economica (ALLEGATO H)
- ° 9) Modulo analisi dei costi (ALLEGATO I);
- ° 10) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo; (ALLEGATO L)
- ° 11) Dichiarazione versamento contributo AVCP (ALLEGATO M);
- ° 12) Modulo Avvalimento - Impresa Ausiliata (ALLEGATO N1) – *solo se dovuto*
- ° 13) Modulo Avvalimento - Impresa Ausiliaria (ALLEGATO N2) – *solo se dovuto*;
- ° 14) Modulo Avvalimento - Schema di contratto (ALLEGATO N3) – *solo se dovuto*;

Villanovaforru, 03.07.2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Antonella Zedda