COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Provincia Sud Sardegna
Piazza Costituzione n. 1 – Cap. 09020

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE DEL CAT SARDEGNA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36-37-95 DEL D. LGS 50/2016 E SSMMII. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "INFORMAORIENTA GIOVANI E NON SOLO" NEI COMUNI DI VILLANOVAFORRU (COMUNE CAPOFILA), LUNAMATRONA, PAULI ARBAEI, SIDDI, TURRI E USSARAMANNA . PERIODO N. 24 MESI - [CIG Z4D3A8CDD7].

Premessa

Il presente disciplinare si riferisce alla gara d'appalto per l'affidamento della gestione associata servizi alla persona – anno 2022 del servizio "*Informaorienta Giovani e Non Solo*" da affidarsi mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, c. 2, art. 37 c.1 e dell'art. 95, c. 3 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e smi, come disposto con determina a contrarre della Responsabile del Servizio Sociale n. 189/46S del 28.03.2023. L'affidamento in oggetto avverrà sul portale www.sardegnacat.it;

- I luoghi di esecuzione dei servizi sono quelli dei Comuni associati di : Villanovaforru (capofila), Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri e Ussaramanna;
- CIG: **Z4D3A8CDD7**

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Assistente Sociale, che può essere contattata ai seguenti recapiti: tel.070/93451212 mail:servizisociali@comune.villanovaforru.ca.it

La documentazione di gara, oltre alla Lettera di invito comprende quanto segue (che si intende parte integrante e sostanziale della citata lettera di invito):

a) Disciplinare di gara (Allegato 1A);
b) Capitolato speciale d'Appalto (Allegato 1B);
c) Modulo di Domanda(All. 1C);
d) Modulo Dichiarazione sul possesso dei requisiti, generali, economici, tecnici e professionali (DGUE All. 1D);
e) Modulo Dichiarazioni Integrative al DGUE (All.1E)
f) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica Offerta (All. 1F);
g) Modello Dichiarativo di conoscenza ed accettazione del Patto di integrità (Allegato 1G);
h) Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (all. 1I).

I suddetti documenti sono reperibili all'interno del Cat Sardegna.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio "Informaorienta Giovani e Non Solo" per un periodo di n. 24 (ventiquattro) mesi.
L'importo complessivo della procedura, al netto dell'IVA è di **€ 34.000,00 (Trentaquattromila/00)** comprensiva di tutti gli oneri.
Oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari a € _0,00_ (diconsi zero/00).
L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale dei Comuni associati.
Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. È ammessa la partecipazione alla gara degli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. Le imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.
Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Ai sensi dell'art. 47 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii "i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.
E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al D. Lgs 50/2016 articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 12 del D. Lgs. 50/2016 articolo 45 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub – associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

4. L'avvalimento: è ammesso per i requisiti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 83 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 89 del medesimo testo normativo, ossia per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
L'impresa concorrente dovrà allegare a sistema la seguente documentazione:
a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima, dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente specificando il requisito messo a disposizione;
b) contratto originale o copia autenticata con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.
In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
La stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.
Si specifica che la Stazione appaltante, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).
Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80, Comma 1, lettere a), b), bbis), c), d), e), f), g); Comma 4, Comma 5 lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m); , del Codice;
b) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
c) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

a) La documentazione di gara consistente in: Lettera di invito (all. 1), Disciplinare di gara (all. 1A), Capitolato Speciale d'Appalto (all. 1B), Modulo di Domanda (all.1C), Modulo Dichiarazione sul possesso dei requisiti, generali, economici, tecnici e professionali (DGUE All. 1D); Modulo Dichiarazioni Integrative al DGUE (All.1E), Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato 1F), Modello Dichiarativo di conoscenza ed accettazione del Patto di integrità (Allegato 1G), *Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (all. II)* è presente nella RDO del Cat Sardegna.

ART. 5 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale Sardegna Cat, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
Le dichiarazioni dovranno essere redatte secondo il modello DGUE reso disponibile dalla Stazione Appaltante sul sistema www.sardegnacat.it
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC ai sensi* dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'affidamento del servizio sarà perfezionato da contratto secondo le disposizioni dell'art 32 c.14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste per il controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella Lettera Invito, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nella Lettera Invito e nel presente Disciplinare.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda;
- atto di fusione per incorporazione;
- nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

ART. 9 – GARANZIE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
L'istituto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è costituito a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni degli eventuali inadempimenti, oltre alle somme pagate in più rispetto alla liquidazione finale.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando il relativo certificato in originale o in fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il contraente può scegliere liberamente di costituire la garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione con le medesime modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

L'importo fissato per la garanzia è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con **ribasso superiore al dieci per cento** la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.
Ove invece il **ribasso** sia **superiore al venti per cento**, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
La garanzia è valida e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora questa sia venuta meno *medio tempore,* la stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia o, in caso di inottemperanza, rivalersi sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 10 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Ciascuno dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dovrà essere in possesso di ognuno dei seguenti requisiti professionali, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

1) Requisiti di ordine generale:
Assenza di alcuna delle condizioni, motivo di esclusione, di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di alcuna delle condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

2) Requisiti di idoneità professionale:
Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto.
Qualora trattasi di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, è richiesto quanto previsto dall'art. 83 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Nel caso di organismo non iscritto nei suddetti Registri in quanto non tenuto al relativo obbligo di iscrizione, iscrizione al relativo Albo o Registro nazionale e/o regionale in base alla natura giuridica del concorrente per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto risultante dal vigente statuto del concorrente stesso, o, solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative per le Cooperative.

3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:
a) avere realizzato nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando (2020 – 2021 – 2022) un fatturato globale d'impresa relativo a servizi analoghi a quello in oggetto resi a Pubbliche Amministrazioni e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazione al funzionamento rilasciata dai competenti organi o che abbiano, comunque, provveduto a richiederla, per un importo complessivo, riferito al triennio, pari almeno a € 34.000,00 al netto dell'IVA.
Il servizio dovrà essere stato svolto con regolarità nei confronti di Enti pubblici o/o privati.
In caso di partecipazione in forma di RTI-ATI/GEIE/Consorzio di imprese, il requisito può essere soddisfatto nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ovvero dalle consorziate indicate come esecutrici.

La comprova del requisito, laddove non è verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e della regolarità nell'esecuzione del servizio.
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'acquisizione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

A tal fine dovrà essere presentato apposito elenco delle prestazioni eseguite con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
La dimostrazione del requisito tecnico organizzativo può essere fornita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa elencazione di quanto sopra descritto (tale dichiarazione è compresa nel Modulo allegato 1D.

4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:
a)**Aver conseguito negli ultimi tre anni, 2020-2021-2022**, un'esperienza in servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara per conto di Enti pubblici e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazione al funzionamento rilasciata dai competenti organi o che abbiano, comunque, provveduto a richiederla, per un periodo di almeno **n. 24** (ventiquattro) **mesi**.

In caso di partecipazione in forma di RTI-ATI/GEIE/Consorzio di imprese, il requisito può essere soddisfatto nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ovvero dalle consorziate indicate come esecutrici.

La comprova del requisito, laddove non è verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e della regolarità nell'esecuzione del servizio.
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'acquisizione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

A tal fine dovrà essere presentato apposito elenco delle prestazioni eseguite con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi.
La dimostrazione del requisito tecnico organizzativo può essere fornita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, previa elencazione di quanto sopra descritto (tale dichiarazione è compresa nel Modello DGUE allegato 1E.

b)Avere la disponibilità per l'esecuzione del servizio del seguente PERSONALE:
o **almeno N.1 Operatore** di orientamento e di informazione, in possesso di laurea, almeno triennale, in Scienze dell'Educazione, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Psicologia del Lavoro o equiparate/ equipollenti e con esperienza lavorativa non inferiore a n.12 (dodici) mesi in servizi che prevedono attività di orientamento, selezione del personale, accompagnamento e/o accoglienza dell'utenza, o in servizi tipo "sportello informativo" che richiedano lo svolgimento di attività di front-office svolta presso enti pubblici o privati.

ART. 11 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti le prescrizioni del presente articolo costituiscono elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta e la documentazione devono essere firmate digitalmente da colui che presenta la domanda; non si prenderà in considerazione alcuna domanda senza la firma digitale.

La documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire, entro le ore 13:00 del giorno 05.05.2023 esclusivamente tramite il portale Sardegna Cat.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente.

La S.A. si riserva di apportare, durante il periodo di pubblicazione della gara, le eventuali modifiche conseguenti a meri errori materiali e/o precisazioni, che si dovessero rendere necessarie, alla documentazione di gara. Dette rettifiche e/o precisazioni saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione Appaltante e sul Portale del Cat Sardegna.

ART.12 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:
 firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
 la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- 1) busta di qualifica contenente documentazione amministrativa;
- 2) busta tecnica contenente l' offerta tecnica;
- 3) busta economica contenente l' offerta economica.

La procedura si svolgerà tramite il portale www.sardegnacat.it

Per partecipare alla procedura gli operatori economici, **entro il termine delle ore 13:00 del giorno 05.05.2023,** dovranno inserire :

1. la **busta di qualifica**, contenente:
   - la domanda di partecipazione modello 1C;
   - il DGUE Dichiarazione sul possesso dei requisiti, generali, economici, tecnici e professionali modello 1D;
   - il Modello dichiarazioni integrative del DGUE modello 1E;
   - la Dichiarazione accettazione Patto di Integrità modello 1G;
   - Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (all. 1I).
2. la **busta tecnica**, contenente la proposta progettuale;
3. la **busta economica** contente l'offerta economica modello 1F.

ART. 13 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.3 del Codice.

Art. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art.15- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09.05.2023**, alle ore **12,00** presso la sede del Comune di Villanovaforru in Piazza Costituzione n. 1 – 09020 Villanovaforru, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.
In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma *Sardegna Cat.*
Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sardegna Cat almeno un giorno prima della data fissata.
Il *seggio di gara istituito ad hoc ,* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
Successivamente il *seggio di gara* procederà a:
a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo il giorno **11.05.2023 alle ore 9,00.** Tale seduta pubblica se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma *Sardegna Cat.*

Art. 17 - APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della sezione del CAT Sardegna concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi *[già riparametrati,]* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica .*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
In caso di offerta anormalmente bassa (ex art. 97, c. 3 citato), il Responsabile del Procedimento effettua le verifiche di cui al medesimo art. 97, con il supporto della commissione giudicatrice e comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta non congrua, nonché alla rideterminazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

La commissione giudicatrice trasmette, quindi, gli atti al dirigente competente per l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Il provvedimento con il quale il dirigente competente approva la proposta di aggiudicazione è trasmesso ai soggetti di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite pec.

Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede ad effettuare i controlli:
- sui requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio; in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- sui requisiti di ordine generale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procede:
 all'esclusione del soggetto dalla procedura;
 a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
 alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle vigenti norme in caso di false dichiarazioni.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Il termine per la stipulazione del contratto, sottoforma di lettera commerciale (art 32 c.14 del D. Lgs. 50/2016) ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è di 120 giorni decorrenti dalla esecutività della determina di aggiudicazione definitiva.
Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:
 costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 produrre quant'altro necessario alla sottoscrizione del contratto;
 stipulare il contratto nel termine di cui sopra.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento; previa verifica dei relativi requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, procede all'aggiudicazione in favore del secondo classificato.

ART. 18 – CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA".

La Busta di Qualifica dovrà contenere i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.
- **DGUE**;
- **Dichiarazioni Integrative al DGUE;**
- **Patto di integrità** previsto dall'articolo 1, comma 17, della legge n. 190/2012 secondo il modello dichiarativo allegato;
- **Informativa** resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, secondo il modello allegato.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

Forma di partecipazione:

Dichiarazione in ordine all'iscrizione all'elenco come impresa singola ovvero in forma di costituita/costituenda A.T.I. / GEIE / Consorzio (ordinario ex art. 2602 cod. civ., stabile, tra cooperative di produzione e lavoro, tra imprese artigiane).

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

- Dichiarazione di esecuzione negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati di prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo non inferiore a **€ 34.000,00 al netto dell'I.V.A.;**

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- Dichiarazione di esecuzione negli **ultimi tre anni, 2020-2021-2022**, un'esperienza in servizi analoghi per tipologia a quello oggetto della gara per conto di Enti pubblici e/o per conto di soggetti privati titolari di autorizzazione al funzionamento rilasciata dai competenti organi o che abbiano, comunque, provveduto a richiederla, per un periodo di almeno **n. 24 (ventiquattro) mesi**.

Nello specifico l'operatore economico dovrà dimostrare:

- **Dichiarazione di disponibilità per l'esecuzione del servizio del personale indicato nel capitolato speciale d'appalto;**
- **Dichiarazione che attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste di cui ai commi 1-2-3-4-5 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

A pena di esclusione, le attestazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3 del Codice:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società' in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

ART. 19 – CONTENUTO DELLA "BUSTA TECNICA".

L'offerta tecnica dovrà essere presentata attraverso la redazione di **un progetto per massimo n. 6 pagine formato A4 - (**dal conteggio delle pagine sono esclusi i fac simili della modulistica**).**
L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica del concorrente.
L'offerta tecnica ha natura vincolante per il concorrente, verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.16 del Capitolato Speciale d'appalto.
A pena di esclusione, ciascuna Relazione Tecnica di offerta, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico.

ART. 20 – Contenuto della "BUSTA ECONOMICA".

Nella "Busta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.
- **prospetto indicante l'analisi dell'offerta economica a giustificazione della propria offerta, specificando tra le altre il costo del personale, le spese per bolli e assicurazioni, le spese per le polizze assicurative, l'utile di esercizio ecc.**

ART.21 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema del portale www-sardegnacat.it.
La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.
Il contratto sarà stipulato sottoforma di lettera commerciale ai sensi dell'art 32 c.14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.22 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e determinata sulla base dei criteri di valutazione più sotto indicati.

A. **Offerta tecnica concernente le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche:** sino ad un massimo di **punti 70.**

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale **(massimo 6 pagine)**, che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione.
Le offerte tecniche verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009). I concorrenti verranno confrontati a due a due; per ciascuna coppia di concorrenti ogni commissario componente della commissione esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.
Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n.6, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 6 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute.
La Commissione di gara, predisporrà delle tabelle per ogni elemento da valutare.
Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	CRITERIO	INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Organizzazione del servizio e modalità operative	Pianificazione e organizzazione del servizio, con particolare riguardo al contesto operativo, alle modalità di gestione, al rapporto con l'utenza e alle necessarie connessioni operative tra il servizio "Informaorienta Giovani e Non Solo" e i Servizi Sociali dei Comuni associati.	Preferenza massima	15
			Preferenza grande	10
			Preferenza media	6
			Preferenza piccola	4
			Preferenza minima	2
			Parità	1
2	Capacità di conoscenza delle problematiche e dei bisogni dell'utenza potenziale del Servizio.	Qualità dell'analisi dei bisogni (concretezza delle valutazioni, chiarezza dell'analisi, completezza della presentazione); modalità di rilevazione dei bisogni e delle risorse espresse dal territorio.	Preferenza massima	10
			Preferenza grande	8
			Preferenza media	6
			Preferenza piccola	4
			Preferenza minima	2
			Parità	1
3	Pubblicizzazione del servizio	Modalità , strategie e strumenti concreti individuati dalla Ditta per la publicizzazione sia iniziale che in itinere delle attività inerenti il Servizio e il Servizio stesso.	Preferenza massima	10
			Preferenza grande	8
			Preferenza media	6
			Preferenza piccola	4
			Preferenza minima	2
			Parità	1
4	Modalità e Strumenti di Valutazione e Verifica dell'Efficacia del Servizio e della Qualità dello Stesso	Strumenti, modalità e periodicità proposti per il monitoraggio della qualità del servizio e della soddisfazione del cittadino.	Preferenza massima	10
			Preferenza grande	8
			Preferenza media	6
			Preferenza piccola	4
			Preferenza minima	2
			Parità	1
5	Formazione del Personale	Piano formativo in favore del personale (monte ore dedicato alla formazione, programma formativo ed ogni altra informazione ritenuta utile).	Preferenza massima	10
			Preferenza grande	8
			Preferenza media	6
			Preferenza piccola	4
			Preferenza minima	2
			Parità	1

6	**Capacità innovative e migliorative senza costi aggiuntivi per l'Ente.**	La Ditta dovrà indicare in quale modo intende migliorare e integrare il servizio oggetto di gara. Le proposte innovative e/o migliorative, che non dovranno comportare in nessun caso costi aggiuntivi per l'Ente, verranno valutate sia sulla base della quantità che della qualità degli interventi proposti.	**Preferenza massima**	15
			Preferenza grande	10
			Preferenza media	8
			Preferenza piccola	4
			Preferenza minima	2
			Parità	1

Per facilitare la valutazione il progetto dovrà svilupparsi seguendo l'ordine dello schema indicato.

Il Progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente, verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni di cui all'art.16 del Capitolato Speciale d'appalto.

B. OFFERTA ECONOMICA …… MAX PT. 30;
Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale sul prezzo posto a base di gara.
Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:
- nessun ribasso percentuale ……..... Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso … Pt 30;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{altro ribasso percentuale}}{\text{ribasso percentuale più vantaggioso}} \times 30$$

N. B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Art. 23 - SPESE, IMPOSTE, TASSE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti la gara.
Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

ART.24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART.25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Villanovaforru, 28.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marcello Matzeu

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D. Leg.vo 39/1993 – art. 3 comma 2)