



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Sud Sardegna

Prot. n. del

**Ai Responsabili di P.O.
Matzeu Marcello
Rossi Antonello**

Ai dipendenti com.li

E PCC Al Sindaco

**Al Gestore del Sito Istituzionale
Sezione Amministrazione Trasparente
Sottosezione di I livello Disposizioni Generali
Sottosezione di II Atti Generali**

SEDE

OGGETTO: DECRETO n. 127 del 21.09.2021 “ *DECRETO GREEN PASS* “ – CIRCOLARE

Il Segretario Generale

Con la presente porta a conoscenza delle SS.LL. che è **stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.226 del 21/09/2021 il Decreto Legge 21/09/2021, n. 127** concernente “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.*”

In base a quanto previsto dal succitato Decreto, **dal 15 ottobre prossimo e fino al 31/12/2021** (termine di cessazione dello stato di emergenza), **al personale dell’amministrazione comunale, ai fini dell’accesso ai luoghi di lavoro**, in cui il predetto personale svolge l’attività lavorativa, **è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19.**

La disposizione di cui sopra **si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l’amministrazione comunale, anche sulla base di contratti esterni** (art. 1 comma 2 D.L. 127/2021).

L’obbligo si estende ai soggetti titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice (art. 1 comma 11 D.L. 127/2021).

Sono fatti salvi i soggetti esenti dall’obbligo vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti da una circolare del Ministero della salute.

Il personale , nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, ai sensi art. 1 comma 6 D.L. 127/2021, è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. **Per i giorni di assenza ingiustificata di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.**

Inoltre l'accesso del personale dipendente ai luoghi di lavoro in violazione dei predetti obblighi, è punito con la sanzione amministrativa prevista dal comma 1 dell'articolo 4 del decreto-legge n. 19 del 2020, stabilita in euro da 600 a 1.500 e restano ferme le conseguenze disciplinari secondo l'ordinamenti di appartenenza. Le sanzioni sono irrogate dal Prefetto. I soggetti incaricati dell'accertamento e delle contestazioni trasmettono al Prefetto gli atti relativi alle violazioni.

L'accesso agli uffici comunali da parte degli utenti è consentito nel rispetto delle pregresse disposizioni a suo tempo impartite. Si ricorda che gli utenti ammessi dovranno attendere il proprio turno mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Le misure igienico-sanitarie da rispettare in tutti gli uffici e spazi comunali sono le seguenti: obbligo di mascherina all'interno degli edifici pubblici e anche all'esterno laddove non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale, obbligo di igienizzare le mani, divieto di accesso per chi presenta sintomi collegabili al Covid, distanza interpersonale di almeno un metro.

Il datore di lavoro nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., definisce, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative, relativamente alle quali si è in attesa dell'emanazione delle linee guida, per l'organizzazione delle verifiche, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individua con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi.

La presente circolare viene pubblicata all'Albo on line e nella **Sezione dell'Amministrazione Trasparente Sottosezione di I livello Disposizioni Generali - Sottosezione di II Atti Generali.**

La presente circolare dovrà essere trasmessa a cura del RDS Affari generali ai Consiglieri comunali eletti nella prossima tornata del 10/11 ottobre 2021, in allegato alla comunicazione della nomina a Consigliere.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto espressamente previsto dal Decreto Legge 21/09/2021, n. 127 e chiarito con la presente circolare; **tanto al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2.**

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giovanna Urrazza

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005



URRAZZA
GIOVANNA
29.09.2021
10:08:33
GMT+00:00