

Anno 2019	Titolo III	Classe 01	PARTENZA
ProL.n.	2345	Del	14/06/2019



COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO

Piazza Municipio – 08017 Silanus (NU)

Tel. 0785 840001 – Fax 0785 84273 – P.E.C. protocollo.silanus@pec.comunas.it

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 00153320916

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 40 del 10.06.2019 con la quale si danno le direttive al responsabile di servizio per l'indizione di una procedura comparativa per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 02, in data 14.06.2019, con la quale si approva il presente avviso di selezione;

Visto l'art. 11, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 che ha novellato l'art. 110 del TUEL prevedendo che tali incarichi siano conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno, relativo al profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Cat. D1, a seguito di collocamento in aspettativa non retribuita per incarico politico, del funzionario contabile in ruolo al Comune di Silanus.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquistata nelle materie oggetto dell'incarico ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver maturato esperienza specifica nel settore contabile.

1) Oggetto, durata dell'incarico:

L'incarico consisterà nello svolgimento di attività di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, presso il Comune di Silanus, con il profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" con attribuzione della responsabilità del settore Finanziario.

In particolare dovrà occuparsi dei seguenti servizi:

- Servizi di bilancio;
- Servizi per il personale;
- Servizio tributi ed economato;

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

L'attività di Responsabile di Settore implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolarmente conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino al termine dell'aspettativa non retribuita concessa alla dipendente in ruolo per mandato politico.

In ogni caso la durata dell'incarico non può essere superiore ai 24 mesi e comunque non può eccedere la durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

2) Trattamento economico dell'incarico:

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla cat. D posizione economica D1 del comparto enti locali, integrato dell'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

3) Requisiti generali per l'ammissione:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea** con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) **idoneità psico-fisica all'impiego che si andrà a ricoprire** verificata dall'ente con appositi accertamenti ai sensi di legge;
- d) **godimento dei diritti civili e politici;**
- e) **non aver riportato condanne penali** o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) **non aver subito** sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) **non aver rivestito** negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) **conoscenza** delle basi di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto di Office, Internet, Posta elettronica;
- k) **Essere in possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea (ordinamento ante L. 509/99) in Economia e Commercio o equipollente, oppure Laurea specialistica (ordinamento post L. 509/99) appartenente alle classi 64/S (Scienze dell'Economia) o 84/S (Scienze economico- aziendali); oppure Laurea Magistrale (ordinamento post D.M. 270/2004) appartenente alle classi LM-56 (Scienza dell'Economia) e LM-77 (Scienze economico-aziendali). Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione

del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- l) **Esperienza professionale:** aver prestato servizio per almeno due anni in Enti del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria D e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile"

I succitati requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura entro il **28.06.2019 alle ore 13,00**. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione**, secondo lo schema allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, che rilascerà apposita ricevuta con indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento. Si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Silanus – Piazza Municipio n. 1 – 08017 Silanus (NU). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data del presente avviso.**
- a mezzo P.E.C. personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., all'indirizzo P.E.C. protocollo.silanus@pec.comunas.it, in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di P.E.C.. Qualora l'intestazione della P.E.C. non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulti di essere intestatari della casella di posta certificata. **Eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di P.E.C. di altre persone non saranno considerate come validamente pervenute.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA DI SETTORE FINANZIARIO.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale debitamente sottoscritto, **pena l'esclusione**.

5) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, formata da tre componenti nominati e presieduta dal Segretario Comunale, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli che emerge dai *curricula* e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata e accertare il grado di conoscenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- normativa disciplinante l'attività finanziario contabile della Pubblica Amministrazione;

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivo ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.) nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) titoli attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitati dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.
- 2) conoscenze professionali valutate nel colloquio di approfondimento.

6) Concorrenti dichiarati idonei

L'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta, o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, verrà stilato in base alla valutazione dei titoli che emerge dai *curricula* e dal colloquio, con verifica della relativa documentazione allegata.

Per i criteri relativi alla valutazione dei titoli si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – CAPO III: “*NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO E MODALITÀ CONCORSUALI, REQUISITI DI ACCESSO*” – art. 49 “*Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile*”.

La commissione, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, trasmetterà gli atti al Sindaco che provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

7) Sede e orario del colloquio

Il colloquio si svolgerà il 3 luglio 2019 alle ore 10,30 presso la sede del Comune sita in Piazza Municipio n. 1. Pertanto tutti i candidati sono convocati senza ulteriore avviso e devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

8) Riserva di revoca, modifica o proroga.

Il Comune di Silanus si riserva la facoltà di:

- 1) sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse;
- 2) non utilizzare l'elenco degli idonei nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

9) Riserva di non assunzione

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali o per motivate ragioni, L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio.

10) Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

L'incarico in oggetto è conferito con provvedimento del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dalla Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e fino al termine dell'aspettativa non retribuita concessa alla dipendente in ruolo per mandato politico. In ogni caso la durata dell'incarico non può essere superiore ai 24 mesi e non può eccedere la durata del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 e verrà assegnata al servizio Finanziario.

11) Trattamento dei dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, dell'elenco degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

12) Informazioni finali

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che il responsabile della presente procedura è la **Dott.ssa B. Angela Motzo – Responsabile dei Servizi Affari Generali**.

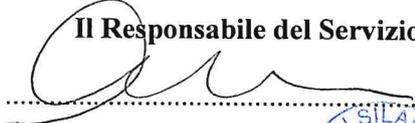
Per informazioni gli interessati possono chiamare al numero **0785/840001** nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

I candidati, al fine di avere le dovute informazione sul concorso oggetto del presente avviso, sono tenuti a consultare periodicamente l'Albo Pretorio online e il sito internet del Comune www.comune.silanus.nu.it.

Il Responsabile del Servizio




Al Comune di Silanus
Piazza Municipio, 1
08017 – SILANUS (NU)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1 AI SENSI
DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000**

Il/la sottoscritto/a _____,

Tel. _____, indirizzo mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una unità con profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, il sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e compilare in modo leggibile)

a) di essere nato/a _____, il _____,
codice fiscale _____ e di avere la residenza a _____,
Provincia di _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;

b) di essere cittadino italiano;

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'UE (specificare il Paese) _____;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

e) di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso una pubblica amministrazione;

f) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

g) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

h) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

l) di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego;

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____, il _____;

n) di avere la seguente esperienza professionale: _____
dal (indicare il periodo) _____ al _____, presso _____;

o) di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni del presente avviso di selezione;

p) di conoscere e accettare che tutte le comunicazioni di carattere generale (diario delle prove, esiti, ecc.), inerenti la presente procedura.

=====

Il/La sottoscritto/a evidenzia che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi e ne autorizza il trattamento, a norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE INOLTRE

che qualsiasi comunicazione, venga effettuata:

- mediante posta al seguente indirizzo:

Via _____, n. _____, Comune di _____, Prov. di _____, C.A.P. _____;

- mediante P.E.C. al seguente indirizzo: _____.

Il/La sottoscritto/a, infine, mentre si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto ogni eventuale variazione relativa ai propri recapiti,

ALLEGA

i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità, ovvero scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante P.E.C.;
- curriculum professionale datato e sottoscritto dall'interessato;

Data _____

Firma