

OPPURE

di aver maturato un'esperienza lavorativa con regolare assunzione documentata di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona

OPPURE

aver frequentato con esito positivo un corso di formazione per badanti attivato da un Comune o da altri Enti pubblici della durata di almeno 200 ore;

Dichiara, inoltre, di trovarsi nell'attuale posizione lavorativa:

occupato per n. _____ ore giornaliere

non occupato

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intercorsa sui dati personali ed i requisiti professionali e si impegna, in qualsiasi caso, ad assolvere all'obbligo di aggiornamento semestrale della propria iscrizione, pena la cancellazione dal registro.

ALLEGA

I seguenti documenti:

- 1) allegato A;
- 2) Allegato B;
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato;
- 4) Informativa art.13 D.lgs 196/2003 firmato;
- 5) due foto formato tessera * ;
- 6) Certificato medico di sana e robusta costituzione;
- 7) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

* acconsento non acconsento alla pubblicazione della foto sul Registro on line presente sul sito internet del PLUS Ogliastro.

Data _____

Firma _____

TITOLO DI STUDIO

- Licenza Elementare
- Licenza Media Inferiore
- Diploma di scuola Superiore
- Laurea
- Altro _____
- Titolo di studio conseguito all'estero _____

TITOLI PROFESSIONALI

- Ausiliario Socio Assistenziale (A.S.A)
- Operatore Tecnico Assistenziale (O.T.A.)
- Operatore Socio Sanitario
- Infermiere Professionale
- Altro _____

Conseguito presso _____

In data ____/____/____ riportando la seguente valutazione _____

Firma _____

SCHEDA DI DISPONIBILITA' AL LAVORO

Il/La sottoscritto/a _____ chiede che il proprio nominativo venga comunicato alle famiglie interessate e a tal fine dichiara:

Di essere disponibile ad assistere:

Donne Uomini Minori Anziani Disabili minori Disabili Adulti Disabili Psicici

Di essere disponibile a lavorare:

Mattina dalle _____ alle _____

Pomeriggio dalle _____ alle _____

Notte

Convivenza (24 ore)

Di essere disponibile a lavorare nei seguenti giorni:

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica Festivi

Di essere disponibile a lavorare:

In tutto il territorio dell'Ambito Ogliastro

OPPURE nei seguenti Comuni

Arzana Bari Sardo Baunei Cardedu Elini Gairo Girasole Ilbono Jerzu Lanusei

Loceri Lotzorai Osini Perdasdefogu Seui Talana Tertenia Tortolì Triei

Ulassai Ussassai Urzulei Villagrande S.

Di possedere:

Patente di tipo B

Di essere:

automunito

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati acquisiti saranno trattati e conservati dal Personale dell'Ufficio di Piano Plus Ogliastra con sede in Tortoli, via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (Og) nel rispetto del D.lgs. 196/2003 per il periodo necessario allo svolgimento dell'intervento.

La raccolta dei dati è obbligatoria per le procedure di gestione del registro degli assistenti familiari; in assenza di essa non si potrà procedere all'iscrizione del richiedente.

I dati raccolti dovranno essere utilizzati per la redazione e la pubblicizzazione del registro.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio di Piano del Plus Ogliastra che ha sede presso il Comune di Tortoli in via Garibaldi al n. 1, 08048 Tel. 0782/600/715, fax 0782/600711.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art 7 del D.lgs. 196/2003 di cui si allega il testo.

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art 13 del D.LGS. 196/2003.

Acconsento alla pubblicazione del numero di telefono/cellulare _____ sul Registro on-line presente sul sito internet del PLUS Ogliastra www.plusogliastra.it nella sezione Registro Assistenti Familiari.

Data _____

Firma _____