



PROT. N. 5310
DEL 7 SETTEMBRE 2020

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL SERVIZIO DI
SEGRETARIATO SOCIALE TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36,
COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50 E SS.MM.II. MEDIANTE RDO SULLA
PIATTAFORMA SARDEGNA CAT-
CIG 8425988144**

Vista la determinazione del responsabile Area Affari Generali n° 462 del 07.09.2020, con il presente avviso il Comune di Villagrande Strisaili intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di operatori economici da invitare alla procedura di affidamento diretto con almeno 5 preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per il Servizio di "Segretariato Sociale".

La procedura verrà svolta su CAT Sardegna. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'istituzione, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, della disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Le procedure potranno essere molteplici e non una unica in base alla disponibilità di bilancio.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Villagrande Strisaili, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE

COMUNE di Villagrande Strisaili – Area Affari Generali - Servizi Sociali - Via Roma 1
Villagrande Strisaili NU- Tel. 0782/32014 .

email-PEC: protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

Responsabile del Servizio Dott.ssa Rita La Tosa e del procedimento Dott.ssa Rita La Tosa

email: rlatosa@comune.villagrandestrisaili.og.it

email-PEC: sociale@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Segretariato Sociale, il quale operando come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali o sportello di cittadinanza, dovrà assicurare una pluralità di interventi ed attività che prevedono di:

- informare sui servizi sociali e sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto sociosanitario;
- accogliere la domanda del cittadino/utente;
- svolgere attività di consulenza, orientamento e indirizzo;
- fornire aiuto al cittadino/utente diretto a facilitare l'espletamento delle procedure necessarie per ottenere le prestazioni e/o accedere ai servizi;

Nello specifico il Servizio dovrà :

- Predisporre e gestire le procedure tecnico-amministrative affidate dal servizio sociale in favore di soggetti affetti da disabilità gestioni dirette e indirette.
- Svolgere attività di valutazione e verifica in itinere degli obiettivi affidati dall'Assistente Sociale Comunale per i singoli casi da effettuarsi con le metodologie e gli strumenti propri della professione;
- Svolgere attività di programmazione professionale e tecnico-amministrativa degli interventi di progetto in favore delle persone affette da disabilità;
- Predisporre, secondo le indicazioni del Servizio Sociale Professionale e l'Assessorato Regionale competente, di progetti, comunicazioni, note e istruttorie tecnico-amministrative-contabili;
- Predisporre relazioni tecniche e amministrative periodiche sui singoli casi in carico e/o sul lavoro svolto, finalizzate ad aggiornare il servizio sociale;
- Avere la tenuta puntuale di tutta la documentazione professionale e amministrativa inerente i diversi progetti e i relativi finanziamenti, anche in collaborazione con altri servizi sociali e sanitari distrettuali;
- Predisporre note, comunicazioni tecnico – amministrative e contabili;
- Predisposizione di proposte di istruttorie di atti e procedure amministrative finalizzate all'avvio e alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto;
- Svolgere attività di verifica e gestione amministrativa e contabile dei servizi oggetto dell'appalto;
- Svolgere e gestire la parte amministrativa-finanziaria di procedure finalizzate alla concessione di benefici e provvidenze in favore di soggetti affetti da patologie e disabilità riconosciute (leggi di settore, piani personalizzati L.162/98, progetti ritornare a casa ecc);

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di Tre anni dalla data di effettivo inizio del servizio, a decorrere presumibilmente dal 01.10.2020 al 30.09.2023.

Al termine del periodo contrattuale, l'Ente si riserva la facoltà di prorogare lo stesso per un massimo di 6 mesi nelle more della conclusione di una nuova procedura ad evidenza pubblica ai sensi e agli effetti delle vigenti norme in materia di proroga tecnica (art. 106 c.11 Codice Appalti).

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato presunto per l'affidamento del servizio in oggetto è pari a **€ 121.979,52** + € 750,00 oneri di sicurezza+ € 6.458,40 IVA al 5% per un totale complessivo di € 129.187,92

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse. Qualora alla chiusura della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse non pervenga il numero minimo di cinque candidature, è facoltà del Responsabile del procedimento procedere comunque, invitando i soggetti che hanno risposto, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. Qualora il numero delle candidature sia superiore a cinque verranno invitati tutti i soggetti e non si procederà al sorteggio. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura ristretta. La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Villagrande Strisaili. Le ditte selezionate saranno invitate a presentare l'offerta oggetto della negoziazione mediante successivo invito tramite RDO sul CAT Sardegna.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le ditte dovranno produrre un progetto riguardante la gestione del servizio di Segretariato Sociale valutabile in base ai seguenti criteri e punteggi:

A) OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTI 80

B) OFFERTA ECONOMICA MASSIMO PUNTI 20

TOTALE MASSIMO PUNTI 100

Con riferimento al punto A vengono individuati i seguenti sottocriteri che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A1) Capacità progettuale (obiettivi e risultati da raggiungere - modalità organizzative per l'erogazione del servizio - programmazione delle attività quotidiane - specificazione delle attività proposte) 45

A2) Capacità organizzativa (capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali - adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti - strumenti di verifica e monitoraggio) 25

A3) Proposte migliorative del servizio (proposte innovative, anche sperimentali, ed eventuali interventi aggiuntivi/integrativi). Potranno essere presentate max 4 offerte migliorative. 10

Il progetto tecnico non dovrà superare le 6 pagine ossia 3 fogli (fogli A/4 - carattere ARIAL - dimensione 12 - max 40 righe per pagina) e dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio previste in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune. Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere per quanto possibile chiaro e semplice. Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei suddetti parametri di riferimento. Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento. Clausola di sbarramento: Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo 40 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80 saranno automaticamente escluse. Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Alla ditta che presenterà il massimo ribasso sull'importo a base di gara verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte

verrà attribuito un punteggio calcolato nel seguente modo: $Vai = Ra/Rmax$ dove Vai = Coefficiente della prestazione Offerta(a) rispetto al requisito(i), variabile tra 0 e 1 Ra = Ribasso offerto dal concorrente $Rmax$ = Ribasso dell'offerta più conveniente I coefficienti così ottenuti verranno moltiplicati per 20. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto determinato dalla sommatoria dei punti attribuiti per capacità tecnica e offerta economica. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

SOGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, pena l'esclusione.

Possono partecipare alla gara:

a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005, le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A (sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociali di tipo B), o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea; Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

CONDIZIONI MINIME PER PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi necessari a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale:

a) i soggetti configurabili come operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 23/2005, le Cooperative Sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A (sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociali di tipo B), o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea; Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

c) essere in possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla successiva gara e persistere per tutta la durata del contratto.

d) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

e) non essere incorso nelle sanzioni interdittive previste dal d.lgs 231/2001 o in altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

f) ai sensi della l. n. 190/2012, all'art.1, c. 9, lettera e):

-dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità -entro il secondo grado -tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;

ovvero

-dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o

affinità –entro il secondo grado –tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati e i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;

g) presa visione dei contenuti del Patto d'integrità del Comune e impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara, sottoscritto e firmato per accettazione, da parte del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

h) presa visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villagrande Strisaili con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara, sottoscritto e firmato per accettazione, da parte del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto della gara. Se si tratta di cittadini di altro stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) Iscrizione negli appositi registri: Per le società cooperative è richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali (L.R. 16/97) - sezione A; mentre per i consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale - sezione C.

c) iscrizione se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio. I suddetti requisiti professionali richiesti ai soggetti per la partecipazione, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

d) esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni (triennio 2017-2018-2019) di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, ossia servizi di accoglienza sociale, finalizzati ad avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità di tutela della persona e di primo contatto a disposizione del cittadino, per attuare pari opportunità di accesso alle informazioni e ai servizi da parte di coloro che ne abbiano necessità e diritto. In caso di Consorzi o raggruppamenti il suddetto requisito potrà essere dimostrato cumulando i servizi svolti dai singoli associati fermo restando che la ditta individuata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 1 anno consecutivo nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del bando.

e) disporre della dotazione organica in possesso del titolo di Assistente Sociale iscritta all'Albo delle Assistenti sociali ed in possesso del titolo di Diploma di Laurea in Servizio Sociale o in Scienza del Servizio Sociale e con un'esperienza nei Servizi Sociali della Pubblica

Amministrazione di almeno un anno . In caso di Consorzi o raggruppamenti la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

Requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.

a) aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (approvati alla data di presentazione della domanda), un fatturato globale d'impresa relativo ad identico o simile al servizio oggetto della gara, per conto di Pubbliche Amministrazioni, non inferiore a € 25.000,00 IVA e altri oneri esclusi.

La richiesta di fatturato minimo di cui all'art. 83, comma 5 del Codice, è motivata dall'opportunità, in coerenza con le indicazioni della Direttiva Comunitaria 2014/24 e con le Disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, di favorire la massima partecipazione con particolare riferimento alle piccole, medie imprese e la partecipazione a nuovi soggetti del mercato anche di recente costituzione.

Il requisito richiesto relativo alla capacità economica e finanziaria del presente Disciplinare di gara, in analogia a quanto disposto dall'ancora vigente art. 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 si intende cumulabile ma il soggetto mandatario -ovvero l'impresa consorziata al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice -deve concorrere al loro raggiungimento in misura non inferiore al 40%, mentre il/i mandante/i o altra/e impresa/e consorziata/e deve/devono concorrere ciascuno in misura non inferiore al 10%. Ferme le suddette percentuali minime, il soggetto mandatario -a pena di esclusione -dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto al/ai mandante/mandanti o all'altra/e impresa/e consorziata/e e il raggruppamento/consorzio ordinario, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che: nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;

nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso; nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici; nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione di interesse deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i la manifestazione di interesse deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

La suddetta manifestazione d'interesse dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 14 Settembre 2020**, pena la non ammissione alla procedura, con una delle seguenti modalità:

1. tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Comune di Villagrande Strisaili – via Roma 1, 08049 Villagrande Strisaili";

2. tramite posta certificata al seguente indirizzo:
protocollo@pec.comune.villagrandestrisaili.og.it

3. a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villagrande Strisaili;

In caso di consegna tramite plico o di invio tramite PEC è necessario riportare la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per il plico trasmesso tramite raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Villagrande Strisaili con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema del Comune di Villagrande Strisaili.

Saranno ammessi a partecipare tutti i candidati aventi i requisiti, che presenteranno la loro manifestazione di interesse. Non saranno ammesse:

- quelle pervenute oltre il limite temporale sopra citato;
- quelle non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

PUBBLICITA' DELLA GARA

Il presente avviso è pubblicato:

- sul Sito internet del Comune di Villagrande Strisaili, all'indirizzo www.comune.villagrandestrisaili.og.it

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Villagrande Strisaili;

Le ditte interessate a partecipare sono invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale del Comune per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la presente procedura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. N. 196/2003)

Si informa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che questo Comune prevederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali della ditta appaltatrice per le sole finalità connesse all'espletamento dell'appalto. I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato per 6 giorni all'Albo pretorio on-line e nella Home page del sito internet del Comune di Villagrande Strisaili. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Villagrande Strisaili - tel. 0782.32014 - email: rlatosa@comune.villagrandestrisaili.og.it.

Allegato al presente Avviso: ALLEGATO A – ISTANZA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Responsabile dell' Area Affari Generali
(F.to Dott.ssa Rita La Tosa)

