COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000 – Fax. 079/380699

e- mail comunediusini@cert.legalmail.it

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI

2020 – 2022

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 25 del 24 febbraio 2020

PREMESSA

In base al disposto del comma 2 dell'art 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel testo modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge Il agosto 2014, n. 114."*

Nonostante l'art. 10 del suddetto D.Lgs. n.150/2009, disciplinante il Piano e la Relazione sulla performance, non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le regioni, gli enti locali etc., la Corte dei Conti della Regione Sardegna, con deliberazione n. 1/2018, ha sancito che l'adozione del piano della performance sia da ritenersi obbligatoria per tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti in cui il PEG non è obbligatorio.

Pertanto, l'Amministrazione di questo ente ha ritenuto opportuno allinearsi, anche quest'anno, a quanto previsto dalla suddetta deliberazione della Corte dei Conti, procedendo alla redazione e approvazione del presente Piano per il triennio 2020 – 2022. Gli elementi da evidenziare, oggetto del presente Piano, sono i seguenti e riguardano, essenzialmente, il tema della valutazione della performance:

- con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Coros n. 15 del 05.04.2018 - **il *"Regolamento di valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74",*** applicato a partire dall'anno 2019. Si ricorda che il comune di Usini, così come tutti i comuni aderenti all'Unione Coros, dall'anno 2009 ha aderito al Nucleo di valutazione con funzioni di O.I.V. costituito in forma associata presso la predetta Unione;
- altra importante novità sul tema, è data poi dal **CCNL funzioni locali approvato il 21 maggio 2018**; al comma 3 dell'art. 13 del contratto, si dispone che l'assetto delle posizioni organizzative (con relativa nuova "pesatura delle stesse") debba essere effettuato entro un anno dall'approvazione del contratto e, all'art 15, si dispone che la graduazione debba avvenire "*sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa*". Inoltre, all'art. 62 del CCNL, "*Differenziazione del premio individuale*", si dispone di attribuire una maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate, stabilendo una limitata quota di personale e in misura non inferiore al 30% del valore medio – pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.
- Il **contratto integrativo decentrato del Comune di Usini per il triennio 2019/2021** (approvato con delibera di Giunta n. 163 del 16.12.2018 e sottoscritto in via definitiva dalle parti il 19.12.2018), in relazione a tale istituti ha stabilito, all'art. 14, che dovranno essere in numero di 4 i dipendenti a cui riconoscere la suddetta maggiorazione e che la percentuale della stessa, rispetto al premio individuale, è fissata al 50% del valore medio – pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. Infine, si vuole portare l'attenzione su un ultimo aspetto:
- **l'amministrazione** in carica andrà a chiudere il suo mandato tra qualche mese, nella primavera del 2020. Ha quindi **scelto di chiedere ai titolari di P.O. e agli altri dipendenti di essere particolarmente performanti sugli obiettivi che ritiene maggiormente strategic**i per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato e nel DUP, redatto quest'anno in forma semplificata e approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 29.07.2019, la cui nota di aggiornamento è stata approvata dal C.C. con deliberazione del n. 68 del 30.12.2019.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Giovanna Solinas Salaris

Indice del documento

A) SINTESI DEL PIANO

B) IL COMUNE

1) Popolazione
2) Territorio
3) Economia
4) Amministrazione comunale
5) Bilancio

C) I PARAMETRI GESTIONALI

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari
2) Performance generale della struttura
3) Performance dei singoli settori

D) LE PROSPETTIVE

1) Priorità strategiche

2) Piano degli Obiettivi

3) Performance singoli settori

A)SINTESI DEL PIANO

Il D. Lgs. n. 150/2009 consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Un cambiamento epocale che offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (output ed outcome).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza);
2. annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e stakeholders nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

E' evidente che i momenti salienti di questo ciclo sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

La misurazione e la valutazione delle performance deve avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:

a) **la Qualità** ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 del decreto

b) gli **obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione

c) **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari; tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) **riferibili ad un arco temporale determinato, corrispondente ad uno o più anni;**

e) **commisurati ai valori di riferimento** derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla Quantità e alla Qualità delle risorse disponibili.

Il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 ha apportato delle sostanziali modifiche al suddetto D.Lgs. 150/2009: innanzitutto precisa che il piano delle performance debba essere adottato da parte di tutti gli enti locali e che la sua mancata adozione determina la irrogazione della sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale, inoltre assegna grande importanza alla **performance organizzativa** rispetto a quella individuale. La sua nozione è contenuta all'art. 8 del D.Lgs. n. 150/2009 ed è tutt'ora in via di definizione da parte della Funzione Pubblica con apposite Linee guida; da ultimo sono state emanate quelle n. 5/2019, adottate in data 30 dicembre 2019.
A tal fine è apparso opportuno assumere come caratterizzanti della performance organizzativa, i seguenti elementi:
rispetto del pareggio di bilancio; rispetto del tetto di spesa del personale; parametri per la qualificazione dell'ente come strutturalmente deficitario; condizione di dissesto; aumento della capacità di riscossione rispetto all'anno precedente; miglioramento della percentuale di raccolta differenziata; attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016; rapporto tra le risorse destinate ai servizi sociali e la popolazione; percentuale di gradimento utenti servizio mensa scolastica. Inoltre, è stato introdotto il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, tra cui: le *comunicazioni alla Funzione Pubblica sul conferimento di incarichi a soggetti esterni e sulle autorizzazioni a dipendenti dell'ente a svolgere ulteriori incarichi; il rispetto dei termini di approvazione del bilancio e del rendiconto; il rispetto del tetto di spesa del personale e di quello relativo ai vincoli alle assunzioni flessibili; il numero dei servizi pagabili con il Pago PA.*
Quanto sopra descritto, è stato inserito al **punto 2 della lettera C) del presente Piano denominata "Performance generale della struttura".**

Il vincolo alla adozione del piano delle performance, è stato anche oggetto della deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna n. 1/2018 che ritiene obbligatoria l'adozione del piano delle performance in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in cui il PEG non è obbligatorio e che la sua mancata adozione determini, oltre al divieto di erogazione della indennità di risultato, anche quello di effettuare assunzioni di personale.

B) IL COMUNE

1) Popolazione

Tabella 1

	2015	2016	2017	2018	2019
Maschi	2222	2213	2210	2192	2172
Femmine	2190	2156	2152	2145	2144
Totale	4412	4369	4362	4337	4316

Nuclei familiari al 2019 :

1729

Tabella

	2018	2019
Nati	26	29
Deceduti	36	35
Saldo naturale	*-10*	*-6*
Immigrati	86	90
Emigrati	101	106
Saldo migratorio	*-15*	*-16*

2) Territorio

Altitudine (m) 200

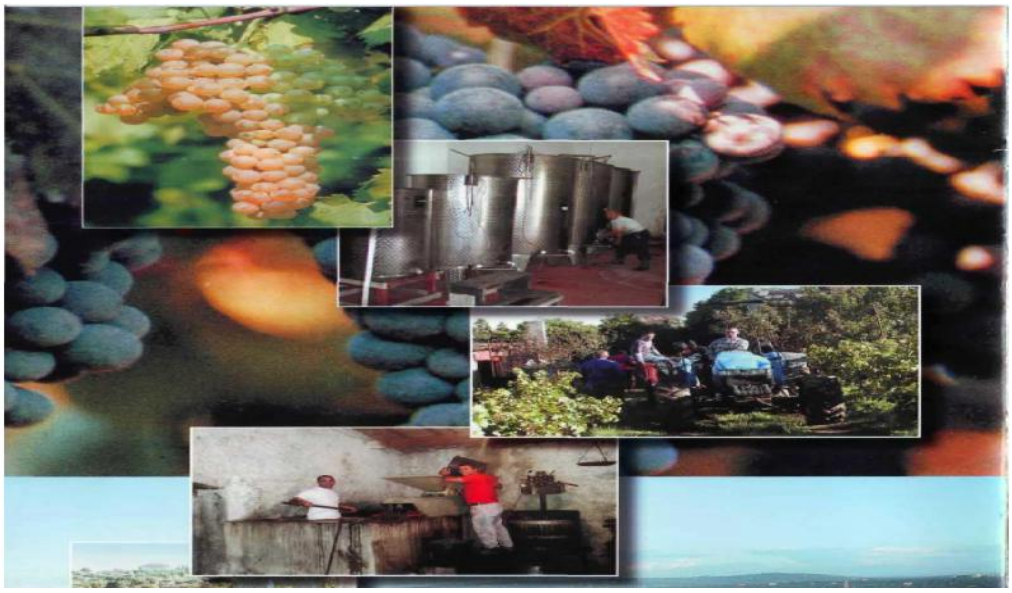
- **Superficie Kmq** **30,68**
- **Superficie Kmq** **30,68**
- **Strade Statali Km** **6**
- **Strade Vicinali Km** **94**

- **Strade Provinciali Km 12**
- **Strade Comunali Km 32**

Piano Insediamenti Produttivi mq. 52.175,00 mq. 14.242,00

3) Economia

L'attività prevalente è quella agricola, in particolare quella di produzione vitivinicola



(Ultimi Dati pubblicati dalla C.C.I.A.A. Sassari – al 31.12.2015)

Movimentazione delle Imprese anno 2007/2008/2009/2010/2012/2013/2015/2016/2017/2018:

ANNO	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	% Crescita
2007	352	321	21	37	-4,36
2008	355	325	19	15	1,14
2009	339	315	14	25	-3,10
2010	334	306	21	27	-1,77
2012	323	290	21	23	-2,00
2013	316	283	19	28	-2,79
2015	310	271	18	23	-5
2016	311	271	18	17	0,32

2017	290	250	13	18	-1,61
2018	296	255	22	12	3,45

Imprese attive per settore di attività:

ANNO	agricoltura	estrazione di minerali	manifatturiere	costruzioni	commercio	Alberghi ristoranti	Trasporti e comunicazioni	informazione e comunicazione	servizi	totale
2006	**124**	**2**	**26**	**64**	**75**	**12**	**9**	-	**23**	**335**
2007	**118**	**2**	**24**	**71**	**69**	**11**	**8**	-	**18**	**321**
2008	**114**	**2**	**25**	**74**	**69**	**14**	**8**	-	**19**	**325**
2009	**104**	**2**	**21**	**70**	**72**	**17**	**10**	-	**19**	**315**
2010	**97**	**2**	**21**	**66**	**74**	**17**	**10**	-	**19**	**306**
2013	**88**	**2**	**18**	**54**	**72**	**21**	**4**	**3**	**21**	**283**
2015	**84**	**2**	**16**	**46**	**71**	**18**	**6**	**1**	**27**	**271**
2016	**83**	**2**	**17**	**44**	**74**	**17**	**6**	**-**	**26**	**269**
2017	**74**	**2**	**18**	**41**	**66**	**16**	**7**	**-**	**25**	**249**
2018	**75**	**1**	**18**	**42**	**66**	**20**	**6**	**-**	**26**	**254**

Imprese attive 2006/2007/2008/2009/2010/2012/2013/2015/2016/2017/2018

Coltivazioni, Allevamento e Pesca.

ANNO	Coltivazioni agricole	Allevamento di animali	Coltivazioni agricole associate all'allevamento	Servizi connessi all'agricoltura e alla zootecnia	Silvicoltura	Pesca	Totale
2006	107	10	2	3	-	0	122
2007	100	11	2	3	-	0	116
2008	96	11	2	3	-	0	112

2009	88	11	2	1	-	0	102
2010	84	9	1	1	1	0	96
2012	77	8	1	1	1	0	96
2013	76	8	2	1	1	0	88
2015	74	6	2	1	1	0	84
2016	72	7	2	1	1	0	83
2017	66	5	2	1	0	0	74
2018	67	5	2	1	0	0	75

Imprese attive 2006/2007/2008/2009/2010/2012/2013/2015/2016/2017/2018
Settore Manifatturiero.

ANNO	Industrie alimentari e bevande	Industria tessile, abbigliamento, concia e cuoio	Industria del legno	Prodotti minerali non metallif	Fabbricazione e produzione metallo	altro	Totale
2006	11	1	4	3	3	4	26
2007	11	1	4	3	2	3	24
2008	11	1	4	3	3	3	25
2009	8	0	3	3	3	4	21
2010	6	0	5	3	3	4	21
2012	6	0	4	2	3	5	20
2013	6	0	2	2	3	5	18
2015	5	0	1	2	4	4	16
2016	6	1	1	2	4	2	16
2017	7	1	1	2	4	2	17
2018	7	1	1	2	4	0	15

Imprese attive 2006/2007/2008/2009/2010/2013/2015/2016/2017/2018
Settore Commercio.

ANNO	Commerci manutenz. Riparazione autoveicoli, moto ecc.	Commerci all'ingrosso	Intermediar del commercio	Commerci al dettaglio, riparazione beni personali e per la casa	Media e grande distribuzione	Commerci al dettaglio di prodotti alimentari bevande e tabacco	Commercio dettaglio Effettuato per corrisponden za per telefono, radio e TV, via internet	totale
2006	12	4	6	36	9	7	1	75
2007	9	4	7	36	7	6	0	69
2008	9	4	8	34	7	7	0	69
2009	8	4	8	38	9	7	0	74
2010	8	4	9	37	8	8	0	74
2013	7	2	11					
2015	9	3	8					
2016	10	3	11					
2017	9	3	8					
2018	9	3	10					

Imprese attive /2010/2012/2013/2014/2015/2016/2017/2018
Settore ricettivo negli esercizi complementari.

ANNO	Alloggi in affitto gestiti in forma imprenditoriale		Ostelli per la gioventù		Bed and breakfast Capacità ricettiva esercizi	
	numero	letti	numero	letti	numero	letti
2010	0	0	0	0	3	16
2012	0	0	0	0	3	12
2013	0	0	0	0	4	16
2014	0	0	0	0	3	7
2015	0	0	0	0	3	7
2016	0	0	0	0	3	7
2017	0	0	0	0	3	7
2018	0	0	0	0	3	7

Imprese attive nel settore trasporto e magazzinaggio

ANNO	Terrestre	magazzin a ggio	postali e corriere	totale
2013	3	0	1	4
2015	5	0	1	6
2016	6	0	1	7
2017	5	0	1	6
2018	5	0	1	6

ALTRI SERVIZI

ANNO	Attività finanziarie e assicurative	attività immobiliari	noleggio e agenzie di viaggio	istruzione	sanità e assistenza sociale	attività artistiche, sportive e intrattenimento	altre attività	totale
2015	9	2	4	1	0	0	11	27
2016	9	2	3	1	0	0	9	24
2017	9	2	3	1	0	0	9	24
2018	8	2	6	1	0	0	8	25

ASSESSORI					
Cognome	**Nome**	**Deleghe**	**Indirizzo Sede Operativa**	**Recapito Telefonico**	**Indirizzo Mail**
Testoni	**Gian Luigi**	**Vice – Sindaco** Assessore servizi sociali, politiche giovanili, disabilità, spettacolo ed eventi	Via Risorgimento 70	079/3817018	assessori@comunediusini.it
Sechi	**Giovanni Antonio**	Affari gg., sport associazionismo agricoltura, commercio e attività produttive, polizia municipale, compagnia barracellare	Via Risorgimento 70	079/3817018	assessori@comunediusini.it
Meloni	**M. Filomena**	Assessore Cultura, pubblica istruzione, pari opportunità e rapporto con le istituzioni	Via Risorgimento 70	079/3817018	assessori@comunediusini.it
Pani	**Piera Teresa**	Assessore Patrimonio, biblioteca, turismo e spettacolo	Via Risorgimento 70	079/3817018	assessori@comunediusini.it

4) Amministrazione comunale

LA COMPAGINE POLITICO-AMMINISTRATIVA E' COMPOSTA DAL SINDACO E DA N. 12 CONSIGLIERI, ELETTI NELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE DEL 31 MAGGIO 2015

SINDACO					
Cognome	**Nome**	**Responsabilità**	**Indirizzo Sede Operativa**	**Recapito Telefonico**	**Indirizzo Mail**
Brundu	Antonio	Sindaco	Via Risorgimento, 70	079/3817019;	sindaco@comunediusini.it

CONSIGLIERI:

Sechi Giovanni Antonio, Testoni Giovanni Luigi, Meloni Maria Filomena, Fiori Francesco, Cuccu Sandro, Fiori Angelo Michele, Cirillo Valentina, Pani Piera Teresa, Piredda Piera, Lai Salvatore, Virdis Michele, Chessa Vittorio.

La struttura burocratica - gestionale dell'ente

SEGRETARIO COMUNALE					
Cognome	**Nome**	**Responsabilità**	**Indirizzo Sede Operativa**	**Recapito Telefonico**	**Indirizzo Mail**
Solinas Salaris	**Giovanna**	Segretario Comunale	Via Risorgimento, 70 - Usini	079-3817015	segretaria@comunediusini.it

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE					
Cognome	**Nome**	**Responsabilità**	**Indirizzo Sede Operativa**	**Recapito Telefonico**	**Indirizzo Mail**
Chessa	**Giovanni Libero**	Posizione Organizzativa – Servizi Finanziario Contabile, Tributi	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817012	ragioneria@comunediusini.it
Satta	**Sabattino Antonio**	Posizione Organizzativa – Servizi Tecnici LL.PP., Edilizia privata, urbanistica, ambiente	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817001	tecnico@comunediusini.it
Spissu	**Giovanni Maria**	Posizione Organizzativa – Servizi AAGG – Personale, Commercio Vigilanza	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817010	amministrativi@comunediusini.it
Nuvoli	**Rosella**	Posizione Organizzativa - Servizi Sociali, Culturali, Pubblica Istruzione	Via Risorgimento, 70 - Usini	079/3817005	servizisociali@comunediusini.it

	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti	18	18	18	18	18
Dirigenti	-	-	-	-	-
Responsabili di posizione organizzativa	4	4	4	4	4

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	960.370,26	1.003.778,45	996.535,95	935.633,13
I.R.A.P.	63.133,08	67.118,13	63.262,80	60.107,77
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	8.637,25	5.284,03	0,00
Buoni pasto	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Altre spese per il personale	20.872,67	64.822,87	63.436,07	52.800,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.053.376,01	1.153.356,7	1.137.518,85	1.057.540,90

Tutela della parità di genere

Numero Dipendenti : 22	Posizioni organizzative			
Uomini 12	3			
Donne 10	1			

Raffronto spesa corrente/spesa del personale

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese Corrente/previsione	3.602.009,94	3.700.765,77	3.560.822,15	3.549.949,62
Spese per il personale dipendente	1.053.376,01	1.021.969,68	1.005.702,62	1.005.702,62
Rapporto % personale su spesa corrente	**29,24%**	**27.62%**	**28,24%**	**28,33%**

I SERVIZI

<u>Settore Affari generali, Personale, Commercio</u> – Resp. Dr. Giovanni M. Spissu – D3:

Referente politico: Sindaco, Assessore Sechi Giovanni Antonio

Risorse umane a tempo pieno e indeterminato: Sig. Antonio Baldinu – Istruttore amm.vo cat.C3, Geom. Roberta Calvia - Collaboratore amm.vo cat.B6; Vigile urbano - p.i. Enrico Ligas cat. C3, - Vigile Urbano dott. Giuseppe Fiori cat. C5; Sig.ra M.Grazia Zuddas - collaboratore amm.vo cat. B5, Rag. Paolo Piredda - Istruttore amm.vo cat. C4.

- attività degli organi istituzionali: convocazione delle riunioni di consiglio e giunta; stesura e pubblicazione delle deliberazioni;
- gestione delle risorse relative alle indennità spettanti al sindaco e agli assessori e gettoni di presenza dei consiglieri comunali, rimborsi agli enti datori di lavoro;
- organizzazione e gestione dell'archivio generale, del protocollo generale, spedizione degli atti e della corrispondenza;
- gestione delle notifiche e dell'Albo Pretorio fisico e Albo Pretorio Online;
- gestione degli affari legali e rapporti con gli avvocati nominati dall'ente;
- servizi informatici e telematici;
- servizi e affari generali non configurabili nell'ambito di competenza degli altri settori;
- gestione delle attività di rogito contrattuale del Segretario;
- gestione delle procedure amministrative relative al personale dal reclutamento fino alla cessazione dal servizio;
- trattamento giuridico ed economico del personale, anche a tempo determinato,
- determinazione e il pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e contributivi;
- gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e Edilizia, dei procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi nonché dei procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, localizzazione e rilocalizzazione di impianti produttivi;
- ufficio di relazioni con il pubblico;
- procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi di competenza del settore;
- acquisizione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale;
- concessione dei loculi e aree cimiteriali;
- anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva - Statistica e censimenti;
- servizio di Polizia Amministrativa, Commerciale, Edilizia, Mortuaria, Rurale, Urbana, Sanitaria, Veterinaria, Stradale e servizi connessi e Giudiziaria;

- vigilanza sull'attività edilizia, sul patrimonio comunale e sulla tutela ambientale
  - insieme all'ufficio tecnico;
- adempimenti in materia di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- esercizio delle competenze comunali in relazione alle attività commerciali, ricettive e ai pubblici esercizi;
- rapporti con gli organi di Sicurezza Pubblica e con le Forze dell'Ordine in genere.

<u>Settore Economico-Finanziario.</u> Responsabile: Dott. Giovanni L. Chessa - cat. D3

ufficio bilancio e programmazione, ufficio entrate e spese, ufficio tributi, ufficio patrimonio, provveditorato ed economato.

Referente politico: Sindaco

Risorse umane a tempo pieno e indeterminato: Rag. A. Rita Tedde - Istruttore contabile cat. C5, Rag. Patrizia Gaspa – Istruttore amm.vo/contabile cat. C5 ; dr.ssa Efisia Sanna - Istruttore amm.vo/contabile cat. C.

Elenco delle principali funzioni e servizi:

- predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, della Relazione Previsionale e Programmatica, della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione, le variazioni successive, monitoraggio sull'andamento della gestione del bilancio, predisposizione del Conto Consuntivo e dei suoi allegati; controllo degli equilibri di bilancio, verifica di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa;
- assunzione dei mutui e altre forme di finanziamento; gestione delle posizioni debitorie e creditorie del Comune;
- gestione della liquidità, dei conti correnti postali e monitoraggio saldi di cassa;
- gestione contabile, finanziaria e fiscale delle entrate e delle spese;
- gestione dei rapporti con la tesoreria;
- rapporti con la Corte dei Conti;
- rapporti con l'organo di revisione economico–finanziaria; gestione delle procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi di pertinenza del settore;
- gestione del servizio economato e cassa economale;
- liquidazione fatture per forniture energia elettrica, utenze telefoniche fisse e mobili, servizio idrico, bolli automezzi, polizze assicurative, ecc;
- acquisizione di beni e servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle funzioni e dei compiti degli uffici;
- tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali;
- predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali;
- gestione della contabilità I.V.A.;
- gestione dei tributi comunali;
- assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti.
- tributi

<u>Settore Socio-Culturale-scolastico-sport -</u> Responsabile: Dr.ssa Rosella Letizia Nuvoli cat. D1 (incarico ex art. 110 D.Lgs. n. 267/00).

Ufficio servizi sociali, ufficio pubblica istruzione e cultura, sport, politiche giovanile e associazionismo.

Referenti politici: Sindaco, Assessore Gian Luigi Testoni, Assessore Maria Filomena Meloni, Assessore Piera Teresa Pani, Assessore Sechi Giovanni Antonio

Risorse umane a tempo pieno e indeterminato: Dott.ssa M. Francesca Vacca cat. D4 - Rag M. Franca Masia - Istruttore amm.vo cat. C5 – Rag. Costanzo Pintus - Istruttore Amm.vo Cat. C1 –

A tempo determinato: Istruttore direttivo cat D1 - dott.ssa Francesca Contini

Elenco delle principali funzioni e servizi :

- promozione, l'organizzazione e gestione dei servizi e degli interventi di assistenza sociale;
- programmazione, organizzazione, gestione ed erogazione degli interventi di contrasto alle povertà e di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- organizzazione degli interventi rivolti all'infanzia, all'adolescenza, alla famiglia, agli anziani, alle persone disabili;
- interventi di prevenzione del disagio sociale;
- predisposizione dei progetti previsti dalle leggi nazionali e regionali del settore socio-assistenziale;
- gestione dei procedimenti amministrativi delegati dalla Regione Autonoma della Sardegna relativi alle provvidenze a favore di particolari categorie di cittadini; A adempimenti di competenza in materia di strutture socio–assistenziali;
- programmazione, organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sociali;

collaborazione ed integrazione con i diversi livelli istituzionali dell'organizzazione scolastica, somministrazione di beni e servizi alle istituzioni scolastiche operanti nel territorio;

- gestione degli interventi di assistenza scolastica (mensa e trasporto alunni) e di diritto allo studio (borse di studio, rimborsi spese viaggio, fornitura gratuita libri di testo, ecc);
- predisposizione dei programmi e cura delle iniziative riguardanti le attività culturali, ricreative, turistiche e sportive;
- gestione della biblioteca comunale e centro aggregazione sociale;
- gestione degli impianti sportivi, con l'esclusione della manutenzione ordinaria e straordinari di competenza del Settore Tecnico e del pagamento delle bollette di consumo acqua, luce, telefono ecc., di competenza del Settore Finanziario;
- gestione delle procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi di pertinenza del settore.

<u>Settore Tecnico – Manutentivo -</u> Resp. Geom. Sabattino A. Satta – cat. D4

Ufficio urbanistica ed edilizia privata, ufficio lavori pubblici, uff. manutenzioni

Referenti politici: Sindaco, Consigliere delegato Francesco Fiori

Risorse umane a tempo pieno e indeterminato:

Arch. G. Pazzola – Istruttore direttivo cat. D2, Geom. M. Luisa Alivesi - Istruttore Tecnico cat. C2.; Geom. Alessandro Sanna - Istruttore Tecnico cat. C1. Operai: Sig. G.Riu cat. B3, Sig. Ugo Rassu cat. B1 e Davide Cubeddu cat. B1 (part – time)

Elenco delle principali funzioni e servizi:

- elaborazione e gestione di strumenti urbanistici generali: predisposizioni atti di

programmazione attuativa, pianificazione e progettazione urbanistica;
- gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica o privata;
- gestione procedure assegnazione lotti Peep;
- predisposizione del programma dei lavori pubblici;
- progettazione e realizzazione delle opere di competenza o comunque assegnate al Comune anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni;
- gestione delle procedure correlate alla realizzazione di opere e lavori pubblici;
- edilizia privata, controllo edilizio, repressione degli abusi edilizi;
- gestione delle pratiche espropriative per la realizzazione di opere pubbliche e/o di pubblica utilità:
- interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria relativi al patrimonio edilizio del Comune, alla rete viaria, pubblica illuminazione, al verde pubblico, al cimitero;
- gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, raccolta e smaltimento rifiuti, riqualificazione ambientale;
- gestione dei lavori in economia e dei cantieri occupazione;
- gestione delle procedure pubbliche di gara relative a forniture e servizi riguardanti l'ufficio.

5) Bilancio

Linee guida seguite per il Bilancio di previsione 2020-2022

- **contributo degli Enti Locali al risanamento del deficit pubblico**
- **contenimento delle spese di personale art.1 c.562 finanziaria 2007 (vincolo sulle assunzioni)**
- **valutazione costi / benefici nel rispetto del principio di economicità del processo.**
- **non aumento delle imposte**
- **lotta all'evasione tributaria e recupero crediti inevasi**
- **contenimento delle spese non obbligatorie e razionalizzazione delle spese di gestione**
- **adeguamento delle tariffe dei servizi ai parametri ISEE**
- **verifica della sostenibilità dei costi di alcuni servizi in riferimento alla domanda**
- **gestione in forma associata del servizio di polizia municipale (unione dei comuni**

Conferma delle tasse:

- **occupazione spazi e aree pubbliche (Tosap)**
- **smaltimento rifiuti solidi urbani (Tari)**

costo totale del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti euro 591.500,00

- **di cui a carico delle utenze domestiche e utenze non domestiche € 525.000,00, detratta previsione premialità e recupero evasione, quota M.I.U.R, (somme presunte in attesa dell'approvazione del P.F. 2020 a seguito delle modifiche introdotte dalla deliberazione A.R.E.R.A.n.443/2019);**
- 0,00 **euro a carico del bilancio comunale**

	Consuntivo 2018	Preventivo 2020
Entrate tributarie		
IMU	368.544,98	250.000,00
TARI	576.628,95	530.000,00
Tributi minori	21.650,36	17.000,00
Fondi perequativi Stato	374.336,92	376.429,24

Altre entrate Tributarie	109.601,79	109.750,00
Totale entrate Tributarie	1.450.763,00	1.283.179,24
Entrate extra tributarie		
Entrate da servizi	103.581,51	173.174,00
Repressione illeciti	12.164,82	11.000,00
Interessi attivi	1.517,57	1.650,00
Rimborsi altre entrate corr.ti	223.796,42	155.752,51
Totale entrate extra tributarie	341.060,32	341.576,51
Entrate da trasferimenti correnti		
Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	46.467,33	39.832,43
Trasferimenti correnti Amministrazioni Locali	2.208.644,43	2.287.019,12
Da altri enti del settore pubbl.	-	-
Trasferimenti correnti da imprese	650,00	1.000,00
Totale entrate da trasferimenti	2.255.761,76	2.327.851,55
Totale entrate correnti	**4.047.585,08**	**3.952.607,30**

Entrate in conto capitale		
Contributi agli investimenti	141.625,50	
Alienazione beni materiali ed immateriali	0,00	
Altre entrate in conto capitale	19.616,03	
Totale entrate correnti	**161.268,53**	**251.500,00**

SPESE 2018/2020

	2018 Consuntivo	2020 Previsione
SPESE CORRENTI	**3.217.618,43**	**3.947.289,92**
SPESE IN CONTO CAPITALE	**490.127,90**	**251.500,00**
SPESE INCREMENTO ATTIVITA' FIN.	**0,00**	**0,00**
RIMBORSO DI PRESTITI	**144.500,46**	**5.317,38**
CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE	**0,00**	**0,00**
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	**420.417,75**	**990.500,00**
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**4.272.664,54**	**5.194.607,30**

*Destinazione delle **spese correnti***

MACROAGGREGATO		Consuntivo 2018	Previsione 2020
101	Redditi da lavoro dipendente	940.865,30	948.100,85
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	71.823,16	77.107,73
103	Acquisto di beni e servizi	848.190,46	1.263.306,42
104	Trasferimenti correnti	1.269.750,53	1.440.900,00
107	Interessi passivi	41.169,22	1.004,56
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	26.514,02	3.800,00
110	Altre spese correnti	17.305,74	213.070,36
	TOTALE	***3.217.618,43***	***3.947.289,92***

C) PARAMETRI GESTIONALI

1) Parametri per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI USINI	Prov.	SS

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[X] Si	[ ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[X] Si	[ ] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[X] No

1) Performance generale della struttura

1	**Rigidità strutturale di bilancio**	
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	***29,45 %***
2	**Entrate correnti**	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	***110,81 %***
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	***96,51 %***
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	***38,78 %***
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	***33,77 %***
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	***74,39 %***
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	***69,68 %***
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	***21,18 %***
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	***19,84 %***

3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**	
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	***0,00 %***
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	***0,00 %***
4	**Spese di personale**	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	***34,45 %***
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	***5,58 %***
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	***2,55 %***

4.4	Spesa di personale pro capite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	***230,28***
5	**Esternalizzazione dei servizi**	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	***2,77 %***
6	**Interessi passivi**	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	***1,07 %***
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	***0,00 %***
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	***0,00 %***
7	**Investimenti**	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	***13,07 %***
7.2	Investimenti diretti pro capite (in valore assoluto)	***100,85***
7.3	Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	***10,27***
7.4	Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	***111,13***
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	***80,13 %***
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	***0,00 %***
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	***0,00 %***

8	Analisi dei residui	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	***91,83 %***
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	***52,97 %***
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	***0,00 %***
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	***36,84 %***
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	***4,25 %***
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	***0,00 %***
9	**Smaltimento debiti non finanziari**	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	***87,45 %***
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	***73,35 %***
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	***58,44 %***
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	***40,58 %***
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti *(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)*	***-11,56***

10	**Debiti finanziari**	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	*0,00 %*
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	*16,,67 %*
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	*4,64 %*
10.4	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	*198,69*
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	*52,36 %*
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	*0,00 %*
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	*30,53 %*
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	*17,11 %*
12	**Disavanzo di amministrazione**	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	*0,00 %*
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	*0,00 %*
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	*0,00 %*
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	*0,00 %*
13	**Debiti fuori bilancio**	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	*0,09 %*
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	*0,00 %*
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	*0,00 %*
14	**Fondo pluriennale vincolato**	
14.1	Utilizzo del FPV	*57,23 %*
15	**Partite di giro e conto terzi**	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	*10,39 %*

15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	***13,07 %***

Generali

	ANNO 2018	**ANNO 2019**
Rispetto del **pareggio di bilancio**	**Rispettato** - saldo pareggio di bilancio 2018: + 519 (migliaia di €)	**Rispettato** – disposto dell'articolo 1, comma 821 della L. di Bilancio 2019 - Disciplina dei "nuovi" vincoli di finanza pubblica.
Rispetto **del tetto di spesa del personale** media triennio 2011 – 2013 (limite) = € 896.603,19	**entro i limiti**: spesa personale 2018 = € 863.221,46	**entro i limiti**: spesa personale 2019 = € 811.654,48
Percentuale **Capacità di riscossione** (rapporto tra incassi a competenza e residuo al 31.12 e totale accertamenti esercizio sommati ai residui al 01.01 per i primi 3 titoli dell'entrata)	**69,76%**	**63,42%**
Percentuale di raccolta differenziata rr.ss.uu.	**74,66 %**	**82,87 %**
Grado di **attuazione** del **programma delle opere pubbliche** di cui al D.Lgs. n. 50/2016.	**100%**	**40%**
Rapporto tra **le risorse destinate ai servizi sociali** e la **popolazione.**	**€ 190,48/abitante**	**€ 217,71/abitante**
Percentuale utenti soddisfatti del **servizio di refezione scolastica** in rapporto al totale utenti intervistati.	**91,76% utenti soddisfatti**	**95,23% utenti soddisfatti**

Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore

Tipologia vincolo	**ANNO 2019**
Comunicazioni alla Funzione Pubblica sul conferimento di incarichi a **soggetti esterni**	N.0 incarichi affidati: N. 0 incarichi comunicati.
Comunicazioni alla Funzione Pubblica sul **conferimento e autorizzazione di incarichi a dipendenti**	N. 5 incarichi conferiti/autorizzati a dipendenti N. 5 incarichi comunicati.
Rispetto termini di approvazione del **Bilancio** di previsione 2020-2022	**RISPETTATO.** Approvato con deliberazione C.C. n. 69 del 30.12.2019.
Rispetto termini di approvazione del **Rendiconto** di gestione 2018	**RISPETTATO.** Approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 29.04.2019.
Rispetto termini di invio **conto annuale** del personale.	**RISPETTATO.** Invio effettuato in data 30 maggio 2019.
N. servizi pagabili tramite **Pago PA**	**n. 1 servizio** (pagamento spontaneo dei tributi e dei servizi a domanda individuale)

D) LE PROSPETTIVE

1) Priorità strategiche

L'amministrazione è in carica dal 31 maggio 2015, concluderà quindi il mandato tra qualche mese, nella primavera del corrente anno 2020.

A seguito della nuova struttura del bilancio armonizzato - ai sensi del D. Lgs. 118/2011 – fin dal suo insediamento l'amministrazione ha dovuto cimentarsi nella redazione del (allora nuovo) Documento Unico di Programmazione (DUP), in cui si è provveduto ad inserire le linee programmatiche di mandato, declinate poi in missioni e programmi, assegnati tramite PEG, ai singoli Assessori quali Responsabili politici e, sotto l'aspetto operativo gestionale, ai Responsabili di Area dell'ente.

Per il triennio 2020/2022, sulla base di quanto disposto dall'art. 170 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP è stato approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 29.07.2019 (la nota di aggiornamento è stata approvata dal C.C. con deliberazione del n. 68 del 30.12.2019) in forma semplificata e seguendo le prescrizioni del nuovo paragrafo 8.4. del principio contabile applicato alla programmazione di bilancio: *"Il documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza"*

PRIORITA' STRATEGICA 1 – AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA

***Responsabili Politici* : SINDACO dott. Antonio Brundu. *Responsabili Gestionali* dott.ssa Giovanna Solinas Salaris, dott. Giovanni M. Spissu.**

PRIORITA' STRATEGICA 2 – SCUOLA

***Responsabili Politici* : Assessori Gian Luigi Testoni e M. Filomena Meloni. *Responsabili Gestionali* : dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli, geom. A. Sabattino Satta, dott. Giovanni L. Chessa.**

PRIORITA' STRATEGICA 3 - CULTURA E ATTIVITA' CULTURALI

***Responsabili Politici* :Assessori Gian Luigi Testoni, M. Filomena Meloni.**

***Responsabili Gestionali** : dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli, dott. Giovanni M. Spissu, dott. Giovanni L. Chessa*

PRIORITA' STRATEGICA 4 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

***Responsabili Politici** : Assessore GianLuigi Testoni, Assessore Giovanni Antonio Sechi. **Responsabili Gestionali** : dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli, geom. A. Sabattino Satta, dott. Giovanni M. Spissu, dott. Giovanni L. Chessa*

PRIORITA' STRATEGICA 5 – TURISMO

***Responsabili Politici** : Sindaco dott. Antonio Brundu, Assessore Piera Teresa Pani. **Responsabili Gestionali**: dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli, geom. A. Sabattino Satta.*

PRIORITA' STRATEGICA 6–PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

***Responsabili Politici** : Sindaco dott. Antonio Brundu, Consigliere delegato Francesco Fiori. **Responsabile Gestionale**: dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli, geom. A. Sabattino Satta, dott. Giovanni L. Chessa*

PRIORITA' STRATEGICA 7 – SERVIZI ALLA PERSONA

***Responsabili Politici** : Assessore GianLuigi Testoni. **Responsabile Gestionale**: dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli, dott. Giovanni L. Chessa.*

PRIORITA' STRATEGICA 8 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E RAPPORTI ISTITUZIONALI

***Responsabili Politici** : Sindaco dott. Antonio Brundu, Assessore Giovanni Antonio Sechi, Consigliere delegato Francesco Fiori. **Responsabili Gestionali**: geom. A. Sabattino Satta, dott. Giovanni M. Spissu, dott. Giovanni L. Chessa.*

PRIORITA' STRATEGICA 9 – LAVORO

<u>Responsabili Politici</u> : Sindaco dott. Antonio Brundu, Assessore Gian Luigi Testoni, Assessore Giovanni Antonio Sechi.

<u>Responsabili Gestionali</u>: geom. A. Sabattino Satta, dott. Giovanni M. Spissu, dott. Giovanni L. Chessa

PRIORITA' STRATEGICA 10 – AGRICOLTURA, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

<u>Responsabili Politici</u> : Consigliere delegato Francesco Fiori, Assessore Giovanni Antonio Sechi. <u>Responsabili Gestionali</u> : geom. A. Sabattino Satta, dott. Giovanni L. Chessa.

2) PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 – 2022

DUP Priorità strategica 1	Obiettivi operativi 2020 2022	Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022
USINI E' AMMINISTRAZIONE PARTECIPATA . La partecipazione democratica e il coinvolgimento dei cittadini devono essere le bandiere di un'amministrazione trasparente ed efficiente che si mette a disposizione delle persone. Ma perché questo possa realizzarsi, c'è l'immediata necessità di aprire ogni canale di comunicazione tra le parti, sfruttando ogni strumento che la tecnologia ci mette a disposizione. L'obiettivo consiste nel riuscire a migliorare la comunicazione istituzionale aumentando il livello di circolazione delle informazioni riguardanti l'attività del Comune, individuando nuovi canali di comunicazione dei cittadini con il Comune, con conseguente maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita pubblica e nelle scelte dell'amministrazione. Unitamente a quanto sopra, si intende anche portare avanti una modalità di amministrazione improntata alla cultura della legalità, adottando idonee disposizioni atte a prevenire eventi corruttivi e a limitare il rischio degli stessi accompagnando tale azione con l'adempimento degli obblighi correlati alla trasparenza e alla pubblicazione e diffusione delle informazioni contenute nel Decreto Legislativo 33 del 2013.	1.1. Aumentare l'informazione istituzionale e la partecipazione dei cittadini mediante l'implementazione e l'attivazione di nuovi strumenti tecnologici 1.2. Prosieguo attività di organizzazione incontri periodici con i "Referenti di quartiere" già nominati ed eventuale individuazioni di ulteriori aspiranti referenti di quartiere 1.3. Attivazione di una di web-tv istituzionale integrata nel sito internet istituzionale 1.4. Attivazione sportello di mediazione civile 1.5. Trasparenza dell'azione amministrativa 1.6. Sensibilizzazione e coinvolgimento cittadini finalizzata alla sostenibilità ambientale 1.7 Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.) 1.8. Mantenimento servizi offerti 1.9 Gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2016/2018 1.10 Amministrazione e funzionamento attività e servizi di carattere generale di coordinamento amministrativo, gestione e controllo.	**1.1.1:** attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e controllo sugli atti. **(triennale 2020-2022)** **1.1.2** Attivazione procedura telematica di registrazione e invio delle D.A.T. al Ministero della Salute **(annuale 2020)** **1.1.3.** Attivazione e implementazione del Sistema di pagamenti elettronici verso il Comune (PagoPA.) – **(biennale 2019- 2020) 2^ annualità** **1.5. 1:** partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni. **(triennale 2020-2022)** **1.7.1**: partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione e controllo sugli atti **(triennale 2020-2022**) **1.8.1** contrasto all'evasione tributaria, nuovi accertamenti esecutivi come disciplinati dalla L. 162/2019 (legge di bilancio 2020) **(annuale 2020)** **1.8.2** regolamento comunale "nuova IMU" come disciplinata dalla L. 162/2019 (legge di bilancio 2020) **(annuale 2020)** **1.8.3** aggiornamento regolamento generale Entrate comunali in ottemperanza a quanto disposto dalla L. 162/2019 (legge di bilancio 2020) **(annuale 2020)** **1.10.1:** Potenziamento del coordinamento delle linee generali dell'attivita' dei responsabili di p.o. con quella degli organi politici **(triennale 2020 -2022).** **1.10.2** Adempimenti correlati consultazioni referendarie e amministrative**(annuale 2020)**

DUP Priorità strategica 2	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI Nessun programma amministrativo può prescindere dal ruolo che, all'interno di una città o di un paese, deve avere la scuola. L'istruzione, pubblica e privata, è un tassello indispensabile nella nostra società. L'obiettivo consiste nell'evitare un'eventuale accorpamento dell'istituto comprensivo di Usini, creando nei cittadini la consapevolezza circa le relative conseguenze, mediante informazione continua, assemblee pubbliche ecc. ed allo stesso tempo migliorare la percezione circa l'immagine della "scuola di Usini" attraverso il miglioramento dei servizi offerti esistenti e la creazione di nuovi. Tutto questo sulla base dei bisogni evidenziati dalle famiglie genitoriali. Si provvederà altresì a individuare e realizzare iniziative volte alla promozione della "cultura della legalità" nelle scuole e volte alla comprensione ed alla lotta alle "devianze giovanili".	2.1 Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori 2.2 Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia 2.3 Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati 2.4 Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti 2.5 Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino 2.6 Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap 2.7 Manutenzione e gestione corrente delle strutture scolastiche 2.8 Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni	**2.1.1**Attivazione di nuovo servizio Nido per la prima infanzia all'interno della nuova struttura **(annuale 2020)** **2.2.1**mensa scolastica – nuovo appalto del servizio: studio, predisposizione bando e documenti di gara, affidamento del servizio **(annuale 2020)**
DUP Priorità strategica 3	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
CULTURA E ATTIVITA' CULTURALI La promozione della cultura, attraverso l'organizzazione di eventi culturali, mediante l'attività svolta dalle associazioni locali, rappresenta un importante impegno che questa amministrazione vuole sostenere. L'obiettivo consiste nell'organizzare eventi culturali coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo tutte le iniziative possibili destinate alla diffusione della cultura, soprattutto quella popolare, ma anche alla valorizzazione dei beni culturali e storici presenti in pese, mediante campagne informative ed interventi di miglioramento della fruibilità degli stessi.	3.1 Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico 3.2 Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini 3.3 Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture) 3.4 Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni	

	culturali 3.5 Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture) 3.6 Realizzazione di un Calendario annuale degli eventi culturali 3.7 Manutenzione, gestione e controllo delle strutture 3.8 Valorizzazione siti beni di interesse storico, aree archeologiche	
DUP Priorità strategica 4	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO I giovani hanno un ruolo di primo piano all'interno di una comunità e al fianco dell'amministrazione. Questi, molto spesso, sono "il braccio operativo" del Comune perché dove non arriva l'istituzione, si sopperisce con l'associazionismo e viceversa. Questa non è una regola ma una prassi tenuta in considerazione dai più. In quest'ottica, l'amministrazione comunale deve fare da collante e cabina di regia a quelle che sono le varie iniziative messe in campo dai diversi gruppi presenti in paese. L'obiettivo consiste soprattutto nell'accrescere il coinvolgimento dei giovani nella proposizione e susseguente organizzazione di eventi ed iniziative culturali, aumentandone il numero e la qualità. Lo sport ha un ruolo di fondamentale importanza, non solo per gli aspetti agonistici e ricreativi, ma anche come azione preventiva ed educativa nei confronti di chi lo pratica. "*Oltre a migliorare la salute dei cittadini, ha una dimensione educativa e svolge un ruolo sociale, culturale e ricreativo*". (cit. Libro bianco dello Sport 2007 – Commissione Europea). L'obiettivo consiste nel promuovere le iniziative sportive locali e sostenere le società sportive attualmente operative nel nostro paese.	4.1. Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo e logistico. 4.2 Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva - e multiculturale 4.3. Promovimento attività educative in collaborazione con la scuola, su fenomeni come cyber bullismo, ludopatia, contro dispersione scolastica 4.3. Educazione ambientale 4.4. Sport 4.5. Infrastrutture sportive 4.6 mantenimento/potenziamento del servizio offerto	**4.2.1.** Nell'ambito del programma "Europa per i cittadini 2014/2020", attuazione progetto di promozione e scambio di esperienze e buone pratiche di interesse comune, finanziato dall'Unione Europea e denominato "*Innovation Islands: cittadinanza e solidarietà per i giovani come motore d'innovazione*." **(annualità 2020).**
DUP Priorità strategica 5	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**

TURISMO Realizzare di iniziative per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, attraverso la valorizzazione dei siti archelogici presenti e delle ippovie	5.1 Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, - culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo 5.2 Partecipazione ad iniziative FESR rivolte alla valorizzazione ai fini turistici dei centri minori (Programmazione territoriale) ippovie 5.3 Manifestazioni culturali e artistiche ai fini dell'attrattività turistica 5.4 Azioni di promovimento del Turismo sostenibile	**5.2.1:** redazione schede progetto Programmazione territoriale ippovie e collaborazione fasi di sviluppo programma Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona – Coros "Terra di tradizioni" **(biennale 2019 – 2020)**
DUP Priorità strategica 6	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO La pianificazione territoriale, progettazione e sostenibilità ambientale sono concetti base dentro i nuovi progetti urbani, finalizzati a migliorare la qualità della vita dei cittadini. L'obiettivo consiste nel contribuire, da un lato a riqualificare tutto il centro urbano, in particolare il centro matrice, attraverso azioni mirate alla valorizzazione degli immobili ivi presenti e dall'altro alla creazione di nuove infrastrutture e contemporaneo miglioramento di quelle già esistenti, destinate ai cittadini in generale ed agli imprenditori in particolare.	6.1 Ridefinizione del PUC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione 6.2 Revisione del PUC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro del Paese delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile 6.3 Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale 6.4 Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane 6.5 Mantenimento servizi offerti	**6.1.1** realizzazione raccordo stradale via Paganini – via Meucci" **(biennale 2019 – 2020)** **6.4.1** realizzazione del IV° ampliamento del cimitero comunale" **(biennale 2019 – 2020).** **6.4.2** censimento vecchi loculi cimiteriali (**annuale 2020**) **6.5.1** Adozione nuovo regolamento di polizia mortuaria (**annuale 2020**)
DUP Priorità strategica 7	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
SERVIZI ALLA PERSONA Il settore dei servizi sociali è un settore di primaria importanza per la comunità locale, che si concretizza con la più ampia programmazione gestita a livello associato tra i diversi comuni, attraverso il "P.L.U.S." ("piano locale unitario dei servizi alla persona"). L'obiettivo consiste nel raggiungere un più alto livello di coesione sociale, garantire più diritti e pari opportunità per i cittadini,	7.1 Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità 7.2 Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale 7.3 Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno	

uomini e donne, meno fortunati e meno abbienti, anziani, disabili, bambini, ragazzi, attivando servizi di sostegno alle famiglie e strumenti innovativi di gestione.	all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità 7.4 Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli 7.5 Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale 7.6 Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale 7.7Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza 7.8 Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale 7.9 Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.	
DUP Priorità strategica 8	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E RAPPORTI ISTITUZIONALI La programmazione sarà al centro dell'intera attività amministrativa, considerando specificatamente le risorse acquisibili ed utilizzabili (finanziarie, strumentali ed umane), collocandola in un ambito territoriale più vasto (come l'area vasta Sassari - Alghero – Porto Torres, la Regione, l'Unione dei Comuni ecc). L'obiettivo consiste nel migliorare l'attività di programmazione locale, collocandola all'interno di una un'area più ampia, coinvolgendo enti sovraordinati, questo anche attraverso il continuo coinvolgimento del personale dipendente circa gli obiettivi programmati e, in particolare del Segretario Comunale e dei Responsabili di servizio.	8.1Coinvolgimento associazioni appartenenti al sistema di Protezione Civile 8.2 Programmazione territoriale	**8.2.1** redazione schede progetto valorizzazione chiesa S. Croce e Casa Diaz, programmazione territoriale studio e predisposizione e collaborazione fasi di sviluppo Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona – Coros "Terra di tradizioni" **(biennale 2019 – 2020)**
DUP Priorità strategica 9	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione**

		performance 2020 2022
LAVORO In quest'ambito l'amministrazione comunale è consapevole che il Comune non può dare od offrire posti di lavoro. La realtà dei tagli sugli enti locali e la crisi che stiamo attraversando consentono esclusivamente azioni che, certamente, non serviranno a risolvere la situazione, ma contribuiranno per risollevare, in minima parte, il futuro di alcuni nostri giovani. L'obiettivo consiste nell'intraprendere delle azioni che contribuiscono effettivamente ad aiutare soprattutto i giovani, ma non solo, ad intraprendere nuovi percorsi lavorativi, al fine di ridurre, quanto possibile, la percentuale di disoccupazione locale.	9.1 Attivazione compatibilmente ai trasferimenti Regionali ed alle disponibilità del Bilancio comunale degli interventi occupazionali con cantieri lavoro; 9.2 Costruzione tavoli tecnici di confronto 9.3 Mantenimento del servizio offerto.	**9.1.1** reddito di cittadinanza RC. Attuazione nuova misura nazionale di contrasto alla povertà. **(biennale 2019 – 2020)**
DUP Priorità strategica 10	**Obiettivi operativi 2020 2022**	**Obiettivi gestionali per valutazione performance 2020 2022**
AGRICOLTURA, AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE La valorizzazione di tutto il settore riguardante l'ambiente, il mondo agricolo e il commercio è uno degli argomenti più cari a tutta la società usinese. La ripresa dell'attività economica è legata proprio al rilancio di queste attività, all'incentivazione del settore agricolo, alle agevolazioni verso gli imprenditori, soprattutto in questa fase di difficoltà economica. L'obiettivo consiste nell'aumentare la visibilità dei prodotti tipici locali, anche attraverso l'attività di promozione del territorio ed il miglioramento delle condizioni ambientali del nostro territorio.	10.1 Sviluppo aree attrezzate per favorire artigianato e industria 10.2 Realizzazione strada di collegamento area PIP 10.3 Interventi di manutenzione straordinarie strade rurali (indicare quali) 10.4 Promuovere le azioni di efficienza e risparmio energetico 10.5 Project financing illuminazione pubblica 10.6 Promozione cura, manutenzione e decoro urbano 10.7 potenziamento servizio offerto	**10.51.:** affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione (cd. servizio Luce) mediante l'attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto)- **(biennale 2019-2020)**

3) P.d.O - Performance dei singoli settori

AREA: **Tutte**	RESPONSABILI: **Tutti.**

Obiettivo TRASVERSALE assegnato per il triennio 2020 - 2022

OBIETTIVO 1.7.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.		
Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: *"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"*. In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2020/2022 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato *ex ante*. Missione: 01 Obiettivo operativo: Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2020 - 2022 b) trasversale alle quattro aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020 approvato dalla Giunta del Comune di Usini con deliberazione n.11 del 22.01.2018 confermato per il 2019 con deliberazione di Giunta n.08 del 22.01.2020.	
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2018/2020 del Comune di Usini, alla fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso: Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche)

Data di conclusione	31 dicembre 2022

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:

Tutti i dipendenti dell'ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2020- 2021- 2022														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche								X					50
2	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche												X	50
														100%

Peso ponderale **5**	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Straordinario**

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA: **Tutte** RESPONSABILI: **Tutti.**

Obiettivo TRASVERSALE assegnato per il triennio 2020 - 2022

OBIETTIVO 1.5.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area. In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2020/2022 del

	Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al <u>corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati,</u> al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa. Missione: 01 Obiettivo operativo: trasparenza dell'azione amministrativa	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2020 - 2022 b) <u>trasversale</u> alle quattro aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2017, nel "*Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020",* approvato con delibera di Giunta del Comune di Usini n. 11 del 22.01.2018 e confermato per il 2020 con deliberazione di Giunta n.08 del 22.01.2020.	
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,". A fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso: Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: **<u>Tutti i dipendenti dell'ente</u>**		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2020- 2021- 2022														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.								X					50
2	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione												X	50

	dell'ente.													
														100%

Peso ponderale **5**	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Straordinario**
Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott. Giovanni Maria Spissu - D3

OBIETTIVO 1.1.2: Attivazione procedura telematica di registrazione e invio delle D.A.T. al Ministero della Salute.		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 7 Obiettivo operativo: Adempimento alle prescrizioni della normativa in tema di testamento biologico – D.M. della Salute n. 168 del 10.12.2019.	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Adempimento alla normativa di cui alla L. 219 del 31.01.2018 relativa alle disposizioni anticipate trattamento fine vita. Attuazione della banca dati nazionale in cui verranno registrate le D.A.T., mediante apposito format da compilare online a cui seguirà l'invio via p.e.c. di copia della D.A.T..	
Indicatore di risultato	Entro aprile e settembre di ogni anno aggiornamento banca dati	Valore atteso: Ottemperanza alla normativa sul testamento biologico. Invio delle D.A.T. già depositate presso l'ufficio di Stato Civile e successiva attuazione procedura di invio alla banca dati nazionale presso il Ministero della Salute.
Data di conclusione	31 dicembre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D3	1		Istruttore direttivo
C4	1		Istruttore amministrativo
B5	1		Esecutore amministrativo

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Invio D.A.T. precedentemente presentate in Comune			*X*										40

2	Attivazione intera procedura telematica di invio al Ministero della Salute												X	60
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità : media. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Ordinario**

Monitoraggio: Il monitoraggio intermedio verrà effettuato nel mese di agosto	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.10.2: ADEMPIMENTI CORRELATI ALLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE E AMMINISTRATIVE

Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 7 Obiettivo operativo:	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Corretto svolgimento di tutti gli adempimenti propedeutici e successivi allo svolgimento del referendum del 29.03.2020, delle consultazioni amministrative locali.	
Indicatore di risultato	Svolgimento di tutta l'attività dell'ufficio elettorale prevista dalla normativa nazionale.	Valore atteso: Corretto svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.
Data di conclusione	30 giugno 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D3	1		Istruttore direttivo
C4	1		Istruttore amministrativo
C3	1		Istruttore amministrativo
B5	1		Esecutore amministrativo

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1							X							100%
														100%

Peso ponderale **15**	Strategicità : media. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **straordinario**

Monitoraggio: Il monitoraggio intermedio verrà effettuato nel mese di agosto	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 6.5.1: Adozione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Riferimento DUP	Missione: 12 Programma: 9 Obiettivo operativo: Adozione nuovo regolamento sulla polizia mortuaria	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) trasversale (con l'ufficio tecnico)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione e adozione nuovo regolamento comunale di Polizia mortuaria, sulla base della normativa nazionale e regionale (D.P.R. n. 285/90 – L.R. n. 32/2018 – Delibera di G.R. n. 9/31 del 22.2.2019.	
Indicatore di risultato	Adozione del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria	Valore atteso: A seguito delle modifiche alla normativa regionale, si vuole avere uno strumento normativo aggiornato che disciplini correttamente l'attività di polizia mortuaria comunale
Data di conclusione	31 dicembre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia

D3	1		Istruttore direttivo
C4	1		Istruttore amministrativo
B5	1		Esecutore amministrativo

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio e predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria										X			60
2	Approvazione in Consiglio del nuovo regolamento												X	40
														100%

Peso ponderale **5**	Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Ordinario**

Monitoraggio: Il monitoraggio intermedio verrà effettuato nel mese di agosto	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.1.3. Attivazione e implementazione del Sistema di pagamenti elettronici verso il Comune (PagoPA.) – 2^ annualità

Riferimento DUP	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo operativo: attivazione
Tipologia obiettivo	a) biennale 2019- 2020 **trasversale con settore Finanziario**

Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: 1. Avvio e conclusione entro il 2020 delle attività necessarie all'utilizzo della piattaforma tecnologica **Nodo dei pagamenti SPC** (sistema pubblico di connettività) in maniera tale da consentire ai cittadini ed alle imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. 2. Attivazione dello SPID (sistema pubblico di identità digitale)/Accreditamento utente per consentire l'accesso on-line all'utenza dal sito comunale.
Indicatore di risultato	n.ro di servizi oggetto di pagamento attivati — Valore atteso: n.2 servizi attivati entro il 2019 n.4 servizi attivati entro il 2020
Data di conclusione	31.12.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria D3	1		
C3	1		
B5	1		

ATTIVITA' REALIZZATE 2019

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio			X	X	X	X							20%
2	Istruttoria							X	X	X	X	X		60%
3	Attivazione moduli												X	10%
														90%

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Attivazione restanti n. 2 moduli												X	10%
														100%

Peso ponderale ***5***	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio

Monitoraggio: monitoraggio intermedio attuazione obiettivo al 30.08.2020	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

SETTORE TECNICO

Responsabile: Geom. Sabattino Antonio Satta -D4

Personale coinvolto negli obiettivi: Arch. G. Pazzola D2, Geom. M. Luisa Alivesi C2, Geom. Alessandro Sanna C,.

OBIETTIVO 10.5.1: FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO LUCE".

- **2^ annualità.**

Riferimento DUP	Missione: 10 Obiettivo operativo: Potenziamento e ottimizzazione servizio illuminazione	
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2019 e 2020 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione, mediante l'attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto). **Art. 183 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**	
Indicatore di risultato	Adeguamento impianto di illuminazione pubblica e gestione dello stesso mediante attivazione della "concessione di servizi" con contratto di partenariato pubblico privato.	Valore atteso: Diminuire i costi di gestione del servizio inerente l'illuminazione pubblica (consumo energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti).
Data di conclusione	**31.12.2020**	

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D2			
C2			
C1	X		

ATTIVITA' REALIZZATE NELL'ANNO 2019

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Inserimento intervento nella **programmazione dei LL.PP**. e nell'elenco annuale 2019 dei lavori da appaltare. Predisposizione proposta deliberazione di Consiglio					**X**								**5%**

2	**Bando di gara** per Individuazione O.E. a cui affidare il **progetto di fattibilità** da porre a base di gara								**X**					**30%**
3	**Approvazione** da parte della Giunta Comunale del **progetto di fattibilità** da porre a base di gara per individuazione O.E.												**X**	**5%**
													Totale REALIZZATO nell'anno 2019	**40%**
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE ANNO 2020														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Bando di gara per individuazione promotore a cui affidare "concessione di servizi"						**X**							**35%**
2	Stipula contratto di "concessione di servizi"												**X**	**25%**
													Totale anno 2020	**100%**

Peso ponderale **10**	Strategicità : altissima Complessità : alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: Straordinario

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 5.2.1 : **Collaborazione e supporto fasi di sviluppo Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-15/int - Progetto Anglona – Coros "Terra di tradizioni." – Realizzazione ippovie**	
Riferimento DUP	Missione: 7 -Sviluppo e valorizzazione del turismo Obiettivo operativo: partecipazione ad iniziative FESR (programmazione territoriale)

Tipologia obiettivo	a) biennale (2019 – 2020) b) settoriale	
Descrizione obiettivo	Predisposte le schede per la presentazione del Progetto Anglona – Coros "Terra di tradizioni" tra l'Unione Coros e l'Unione Anlgona per realizzazione intervento di implementazione Ippovie del territorio di Usini, è necessario garantire – anche all'Unione Anglona capofila, la necessaria collaborazione e assistenza nelle fasi di realizzazione dell'opera.	
Indicatore di risultato	prestazione collaborazione e assistenza richiesta dalle Unioni associate.	Valore atteso: Creazione maggiore attrattiva turistica attraverso realizzazione intervento di implementazione Ippovie del territorio di Usini
Data di conclusione	**31.12.2020**	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		

ATTIVITA' REALIZZATE 2019 (nel 2018 è stato realizzato il 30%)

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												**X**	35
													TOTALE ANNO 2019	**65%**

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
													TOTALE ANNO 2020	**100%**

Peso ponderale **5**	Strategicità : Altissima Complessità : Alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 8.2.1: Collaborazione e supporto programmazione territoriale valorizzazione chiesa S.Croce e Casa Diaz e collaborazione fasi di sviluppo programma		
Riferimento DUP	Missione: 5 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale programmazione territoriale Obiettivo operativo: potenziamento servizio offerto, manutenzione strutture	
Tipologia obiettivo	a) biennale(2019 – 2020) b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposte le schede per la presentazione del Progetto Anglona – Coros "Terra di tradizioni" tra l'Unione Coros e l'Unione Anglona per realizzazione intervento di valorizzazione chiesa di S.Croce e Casa Diaz, è necessario garantire – anche all'Unione Anglona capofila – la necessaria collaborazione e assistenza nelle fasi di realizzazione dell'opera.	
Indicatore di risultato	prestazione collaborazione e assistenza richiesta dalle Unioni associate.	Valore atteso: Creazione maggiore attrattiva turistica e valorizzazione patrimonio artistico e storico attraverso la degli interventi programmati.
Data di conclusione	**31.12.2020**	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		
D2	X		

ATTIVITA' REALIZZATE 2019 (il 30% è stato realizzato nel 2018)														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
TOTALE ANNO 2019														**65%**

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Collaborazione richiesta dalle unioni di Comuni associate												X	35
TOTALE ANNO 2020														**100%**

Peso ponderale **5**	Strategicità : Altissima Complessità : altra Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 6.1.1: Realizzazione raccordo stradale via Paganini – via Meucci.

Riferimento DUP	Missione: **10** – Trasporti e diritto alla mobilità – Viabilità e infrastrutture stradali Obiettivo operativo: Potenziamento del servizio offerto	
Tipologia obiettivo	a) **biennale** (2019 – 2020) b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione raccordo stradale	
Indicatore di risultato	Costruzione bretella viaria.	Valore atteso: migliorare la viabilità periferica dell'abitato
Data di conclusione	**31.12.2020**	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		
C1	X		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%

1	Inserimento intervento nella **programmazione dei LL.PP**. 2019/2021 Predisposizione proposta delib. C.C. di approvazione					**X**								5%
2	**Bando di gara** per Individuazione O.E. (professionisti) a cui affidare il **progetto esecutivo** da porre a base di gara						**X**							10%
3	**Approvazione** da parte del C.C. del **progetto di FTE e adozione variante al PUC** comportante apposizione di vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del c. 1, art. 9 del D.P.R. 08 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.									**X**				15%
4	**Approvazione** da parte della Giunta Comunale del **progetto esecutivo**												**X**	5%
5	**Indizione bando di gara** per Individuazione O.E. a cui affidare la realizzazione dell'opera pubblica												**X**	10%
													TOTALE ANNO 2019	**45%**

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Stipula **contratto d'appalto** lavori			**X**										5%
2	**Inizio lavori**				**X**									5%
3	**Conclusione lavori**											**X**		35%
4	**Collaudo** lavori e inizio utilizzo Raccordo stradale												**X**	10%
													TOTALE ANNO 2020	**100%**

Peso ponderale ***5***	Strategicità : alta Complessità : alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 6.4.1:	**Realizzazione del IV° ampliamento del cimitero comunale**	
Riferimento DUP	Missione: **12** – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Servizio necroscopico e cimiteriale Obiettivo operativo: Potenziamento del servizio offerto	
Tipologia obiettivo	a) **biennale** (2019 – 2020) b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE	
Indicatore di risultato	COSTRUZIONE DEL IV° AMPLIAMENTO.	Valore atteso: creazione di nuove aree e batterie di loculi cimiteriali
Data di conclusione	**31.12.2020**	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D4	X		
C2	X		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2019														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Inserimento intervento nella **programmazione dei LL.PP**. 2019/2021 Predisposizione proposta delib. C.C. di approvazione					**X**								5%
2	**Bando di gara** per Individuazione O.E. (professionisti) a cui affidare il **progetto esecutivo** da porre a base di gara						**X**							10%
3	**Approvazione** da parte della Giunta Comunale del **progetto esecutivo**											**X**		15%
4	**Indizione bando di gara** per Individuazione O.E. a cui affidare la realizzazione dell'opera pubblica												**X**	10%
													TOTALE ANNO 2019	**40%**

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%

1	Stipula **contratto d'appalto** lavori			X										5%
2	**Inizio lavori**				X									5%
3	**Conclusione lavori**											X		35%
4	**Collaudo** lavori e inizio utilizzo Raccordo stradale												X	10%
													TOTALE ANNO 2020	**100%**

Peso ponderale **4**	Strategicità : alta Complessità : alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 6.4.2: Censimento vecchi loculi cimiteriali.

Riferimento DUP	Missione: **12** – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Servizio necroscopico e cimiteriale Obiettivo operativo: Potenziamento del servizio offerto	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo viene richiesto al servizio tecnico di effettuare una ricerca finalizzata a chiarire la disponibilità o meno dei loculi vuoti, presenti nella parte del cimitero comunale di più datata realizzazione (cimitero II). Quanto sopra, al fine di procedere all'assegnazione degli stessi, destinandoli a persone decedute in situazioni di disagio - segnalate dal servizio sociale dell'ente - e/o in altre situazioni particolari, sempre rilevate dal predetto ufficio.	
Indicatore di risultato	Compilazione report sulla situazione loculi censiti.	Valore atteso: Aumento disponibilità per assegnazione loculi inutilizzati
Data di conclusione	31 dicembre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C2	1		Istruttore tecnico
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE			

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Ricerca ed esame pratiche vecchi loculi cimiteriali										X			70
2	Redazione e presentazione report riportante la situazione dei loculi censiti.												X	30
														100%

Peso ponderale **2**	Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Ordinario**

Monitoraggio: Il monitoraggio intermedio verrà effettuato nel mese di agosto	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 6.5.1: Adozione nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria

Riferimento DUP	Missione: 12 Programma: 9 Obiettivo operativo: Adozione nuovo regolamento sulla polizia mortuaria	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) trasversale (con l'ufficio amministrativo)	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione e adozione nuovo regolamento comunale di Polizia mortuaria, sulla base della normativa nazionale e regionale (D.P.R. n. 285/90 – L.R. n. 32/2018 – Delibera di G.R. n. 9/31 del 22.2.2019.	
Indicatore di risultato	Adozione del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria	Valore atteso: A seguito delle modifiche alla normativa regionale, si vuole avere uno strumento normativo aggiornato che disciplini correttamente l'attività di polizia mortuaria comunale
Data di conclusione	31 dicembre 2020	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO		

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C2	1		Istruttore tecnico

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio e predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria										X			60
2	Approvazione in Consiglio del nuovo regolamento												X	40
														100%

Peso ponderale **4**	Strategicità : alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Ordinario**

Monitoraggio: Il monitoraggio intermedio verrà effettuato nel mese di agosto	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

SETTORE SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Responsabile: Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli- D1

Personale coinvolto negli obiettivi: Dott.ssa M .Francesca Vacca D4, Rag M. Franca Masia C5, Rag. Costanzo Pintus C1 – dott.ssa Francesca Contini

OBIETTIVO 2.1.1 : NUOVO SERVIZIO DI PRIMA INFANZIA (NIDO 0-3 ANNI) - STUDIO, PREDISPOSIZIONE BANDO E DOCUMENTI DI GARA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.	
Riferimento DUP	Missione: 4 "istruzione e diritto allo studio"
Tipologia obiettivo	a) annuale: 2020 b) settoriale: area socio - culturale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	A seguito di finanziamento ottenuto dalla Regione Sardegna, cofinanziato per 100.000,00 € dall'ente, l'amministrazione ha realizzato una nuova struttura, destinata al servizio di Nido per la prima infanzia. Al Responsabile dell'area socio-culturale viene richiesta l'attivazione del nuovo servizio, rivolto alla prima infanzia, che ospiterà i bimbi in età

	compresa tra i 0 e i 3 anni. L'appalto è richiesto di durata triennale (2020 – 2023) con l'opzione di rinnovo per un ulteriore anno.	
Indicatore di risultato	Espletamento della gara triennale di affidamento del servizio entro il 30 giugno 2020, stipula contratto entro il 31 luglio 2020. Affidamento e decorrenza dello stesso per il 01 ottobre 2020.	Valore atteso: Nell'ambito delle politiche della famiglia, sostegno alla stessa e potenziamento offerta educativa
Data di conclusione	01 ottobre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO		
Di Ruolo - Cat. C 5	A termine	Risorse esterne
Maria Francesca MASIA	CONTINI Francesca	tipologia

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Espletamento della gara triennale, aggiudicazione						X							75%
2	stipula contratto di appalto del servizio.							X						10%
3	Affidamento servizio al 1 ottobre										X			15%
														100%

Peso ponderale **15**	Strategicità :alta. Complessità : media . Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Straordinario**

Monitoraggio intermedio (30 luglio) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 luglio	Valore conseguito al 31 dicembre
Aggiudicazione del nuovo servizio di nido d'infanzia scolastica e decorrenza dello stesso al 01 ottobre 2020	Attivare il nuovo servizio di nido d'infanzia.	Espletamento gara, aggiudicazione e stipula contratto di servizio	Affidamento e regolare decorrenza ed esecuzione del servizio.

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 2.2.1 : MENSA SCOLASTICA – NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO: STUDIO, PREDISPOSIZIONE BANDO E DOCUMENTI DI GARA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Riferimento DUP	Missione: 4 Programma: 06 "servizi ausiliari all'istruzione"	
Tipologia obiettivo	a) annuale: 2020 b) settoriale: area socio - culturale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	In data 30.06.2019, è scaduto il termine della gestione dell'attuale servizio di mensa scolastica. L'amministrazione, visti gli ottimi risultati conseguiti, si è avvalsa della possibilità - prevista nel contratto di servizio - di effettuare il rinnovo dello stesso per un altro anno, che andrà a scadere inderogabilmente il 30 giugno 2020. Pertanto, l'obiettivo che si affida alla responsabile dell'area, consiste nello studio, predisposizione degli atti di gara ed espletamento della stessa, oltre che la stipula del relativo contratto di servizio, entro il termine del 31 luglio 2020. Ovviamente con previsione del mantenimento degli ottimi e attuali standards di qualità. L'affidamento e la decorrenza del nuovo servizio, sono invece previsti per il 01 ottobre 2020. Anche questa volta si chiede al servizio di progettare l'appalto per un triennio (da ottobre 2020 a giugno 2023) con previsione dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno.	
Indicatore di risultato	Espletamento della gara triennale di affidamento del servizio: entro il 30 giugno 2020, stipula contratto entro il 31 luglio 2020. Affidamento e decorrenza dello stesso per il 01 ottobre 2020.	Valore atteso: Mantenimento del servizio di mensa scolastica con gli attuali ottimi standards di qualità.
Data di conclusione	01 ottobre 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Di Ruolo - Cat. D	A termine	Risorse esterne
Maria Francesca Vacca		tipologia

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Espletamento della gara triennale,						X							75%

	aggiudicazione													
2	stipula contratto di appalto del servizio entro il 31 luglio							X						10%
3	Affidamento servizio al 1 ottobre										X			15%
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità :alta. Complessità : alta. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Straordinario**

intermedio (30 luglio) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 luglio	Valore conseguito al 31 dicembre
Aggiudicazione del nuovo servizio di mensa scolastica e decorrenza dello stesso al 01 ottobre 2020	Garantire il servizio servizio di mensa scolastica con mantenimento degli attuali ottimi standards di qualità.	Espletamento gara, aggiudicazione e stipula contratto di servizio	Affidamento e regolare decorrenza ed esecuzione del servizio.
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

OBIETTIVO: 9.1.1. Reddito di cittadinanza RC N- Attuazione nuova misura nazionale di contrasto alla povertà.

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Tipologia obiettivo	a) biennale b) trasversale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione e gestione dei progetti utili alla collettività che dovranno svolgersi nel comune di residenza.	
Indicatore di risultato	Presa in carico dei soggetti dalla piattaforma ministeriale.	Valore atteso:
Data di conclusione	31 DICEMBRE 2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO

Di Ruolo - Cat. C 5 Cat C1	A termine	Risorse esterne

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE anno 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	PRESA IN CARICO DEI BENEFICIARI					X								35
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTI							x						35
3	VERIFICA IN ITINERE DEI PROGETTI											X		30
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità :alta. Complessità : media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **ordinario**
Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Giovanni Chessa - D3

Personale coinvolto negli obiettivi :Rag. A. Rita Tedde C5, Dr.ssa Efisia Sanna C, Rag. Patrizia Gaspa C3

OBIETTIVO 1.8.1: CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Riferimento DUP	**Missione: 1** – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma: 4** – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **Obiettivo operativo**: adeguamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione mediante elaborazione e notifica dei "**nuovi accertamenti esecutivi**" così come disciplinati dall'articolo 1, comma 792 della Legge n. 162/2019, Legge di Bilancio 2020 -
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale

Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: 1. Individuazione posizioni debitorie IMU e TARI; 2. Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi; 3. Stampa e Notifica;	
Indicatore di risultato	Accertamenti esecutivi;	Valore atteso n.75 Posizioni accertate
Data di conclusione	31.12.2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D3		
	C3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio/verifica													
2	Istruttoria									X	X	X	X	90%
3	Conclusione e notifica									X	X	X	X	10%
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità: altissima Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: alto

Monitoraggio: monitoraggio intermedio attuazione obiettivo al 30.07.2020	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.8.2.: REGOLAMENTO NUOVA IMU

Riferimento DUP	**Missione: 1** – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma: 4** – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **Obiettivo operativo**: Elaborazione ed approvazione Regolamento Comunale "Nuova IMU" così come disciplinata dall'articolo 1, commi da 739 a 783 della Legge n. 162/2019, Legge di Bilancio 2020 -	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: 1. Individuazione ambiti di potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del D.Lgs. n.446/1997; 2. Elaborazione Regolamento Nuova IMU; 3. Approvazione;	
Indicatore di risultato	Regolamento approvato;	Valore atteso n.1 Regolamento
Data di conclusione	30.06.2020	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D3		
	C3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio/verifica	X	X											70%
2	Istruttoria			X	X	X								25%
3	Conclusione e approvazione						X							5%
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità: altissima Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: alto

Monitoraggio: vista la scadenza fissata, non si procederà ad un monitoraggio intermedio ma solo finale	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.8.3 : AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ENTRATE.

Riferimento DUP	**Missione: 1** – Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma: 4** – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **Obiettivo operativo**: Aggiornamento Regolamento Generale delle Entrate Comunali in applicazione delle disposizioni di cui dall'articolo 1, comma 797 della Legge n. 162/2019, Legge di Bilancio 2020 -	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: 1. Individuazione ambiti di potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del D.Lgs. n.446/1997; 2. Aggiornamento Regolamento Entrate con nuova disciplina della rateazione; 3. Approvazione;	
Indicatore di risultato	Regolamento approvato;	Valore atteso n.1 Regolamento
Data di conclusione	31.03.2020 o successivo termine di legge per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020;	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D3		
	C5, C3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio/verifica		X	X										70%
2	Istruttoria			X										25%
3	Conclusione e approvazione			X										5%
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità: altissima Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: alto

Monitoraggio: monitoraggio intermedio attuazione obiettivo al 30.07.2020	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.1.3. Attivazione e implementazione del Sistema di pagamenti elettronici verso il Comune (PagoPA.) – 2^ annualità

Riferimento DUP	Missione: 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo operativo: attivazione	
Tipologia obiettivo	a) biennale 2019- 2020 **trasversale con settore Amministrativo**	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: 1. Avvio e conclusione entro il 2020 delle attività necessarie all'utilizzo della piattaforma tecnologica **Nodo dei pagamenti SPC** (sistema pubblico di connettività) in maniera tale da consentire ai cittadini ed alle imprese di pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione. 2. Attivazione dello SPID (sistema pubblico di identità digitale)/Accreditamento utente per consentire l'accesso on-line all'utenza dal sito comunale.	
Indicatore di risultato	n.ro di servizi oggetto di pagamento attivati	Valore atteso n.2 servizi attivati entro il 2019 n.4 servizi attivati entro il 2020

Data di conclusione	31.12.2020

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria D3	1		
C3	1		
C1	1		

ATTIVITA' REALIZZATE 2019

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Studio			X	X	X	X							20%
2	Istruttoria							X	X	X	X	X		60%
3	Attivazione moduli												X	10%
														90%

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE 2020

Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Attivazione restanti n. 2 moduli												X	10%
														100%

Peso ponderale **5**	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: medio

Monitoraggio: monitoraggio intermedio attuazione obiettivo al 30.08.2020	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

SEGRETARIO COMUNALE

titolare: Dott.ssa Giovanna Solinas Salaris

Personale coinvolto negli obiettivi: Dr. Giovanni Libero Chessa, resp servizio finanziario, dr. Giovanni Maria Spissu, responsabile servizio amministrativo, Resp. Servizi tecnici Geom. Sabattino A. Satta e Responsabile servizi socio – culturali dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli.

OBIETTIVO 4.2.1. ATTUAZIONE PROGETTO DENOMINATO *"INNOVATION ISLANDS: CITTADINANZA E SOLIDARIETÀ PER I GIOVANI COME MOTORE D'INNOVAZIONE".*		
Riferimento DUP	Missione: 14 Programma: Promozione competitività, trasformazione digitale, imprenditorialità.	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2020 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Comune di Usini è risultato beneficiario di un finanziamento da parte della Commissione Europea, richiesto nell'ambito del programma "Europa per i cittadini 2014/2020": Riguarda un progetto di promozione e scambio di esperienze e buone pratiche di interesse comune, denominato "*Innovation Islands: cittadinanza e solidarietà per i giovani come motore d'innovazione*", che dovrà svolgersi dal 22 al 26 aprile 2020 con la partecipazione di n. 6 delegazioni straniere appartenenti ai paesi: Spagna, Portogallo, Ungheria, Lettonia, Malta e Bulgaria.	
Indicatore di risultato	Realizzazione completa dell'evento entro il mese di aprile p.v.	Valore atteso: Incentivazione dello scambio di buone pratiche in tema di imprenditoria locale e giovanile in un contesto muticulturale e internazionale.
Data di conclusione	31 dicembre 2020	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: Resp. Area Amministrativa.		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per l'anno 2020													
Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
Predisposizione e adozione atti organizzativi			X										50%
Realizzazione evento				X									40%
Rendicontazione finanziamento alla commissione europea nel rispetto dei tempi che verranno da questa indicati												X	10
													100%

Peso ponderale **10**	Strategicità : Alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **straordinario**

E' previsto un monitoraggio intermedio entro il mese di luglio	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.1.1: ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "*l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione*". In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2019/2021 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione 831 del 03 agosto 2016, relativa all'approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato *ex ante*. Missione: 01 Programma: 02 Obiettivo operativo: Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.)
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2020 - 2022 b) trasversale alle quattro aree
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020 del Comune di Usini confermato, per il 2020, dalla Giunta con deliberazione n.08 del 22.01.2020.

Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2018/2020 del Comune di Usini" . A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso: Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche)
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2020 - 2022														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche								X					50
2	Adempimento - esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche												X	50
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **ordinario**
Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.5.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.

Riferimento Al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area.

	In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2019/2021 del Comune di Usini prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa. Missione: 01 Programma: 01 Obiettivo operativo: trasparenza dell'azione amministrativa	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2020- 2022 b) trasversale alle quattro aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste nel "*Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2018/2020*" del Comune di Usini confermato, per il 2020, dalla Giunta con deliberazione n.08 del 22.01.2020.	
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.	Valore atteso: Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE per ciascuno degli anni 2020 – 2022														
Fase	Descrizione	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	%
1	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.								X					50
2	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione												X	50

	dell'ente.													
														100%

Peso ponderale **10**	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **Straordinario**
Monitoraggio: Verrà effettuato **entro il mese di agosto** il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

OBIETTIVO 1.10.1: POTENZIAMENTO DEL COORDINAMENTO DELLE LINEE GENERALI DELL'ATTIVITA' DEI RESPONSABILI DI P.O. CON QUELLA DEGLI ORGANI POLITICI. 2^ ANNUALITA'		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 1 "organi istituzionali"	
Tipologia obiettivo	a) biennale 2019- 2020 b) trasversale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo s'intende richiedere al Segretario dell'ente di svolgere la funzione di raccordo tra l'attività dei responsabili e quella degli amministratori, mediante l'espletamento di incontri collettivi e conferenze di servizi interne, al fine di potenziare il coordinamento dell'attività amministrativa dell'ente.	
Indicatore di risultato	n. incontri collettivi (amministratori e responsabili di servizio) n. conferenze di servizi	Valore atteso: Potenziamento linee generali attività amministrativa responsabili/amministratori.
Data di conclusione	30 giugno 2020	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO: I quattro responsabili di servizio – titolari di P.O.		

Peso ponderale **10**	Strategicità :alta. Complessità : media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: **ordinario**

Monitoraggio ANNO 2020 Unico (30 luglio 2020)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
numero sedute tra incontri collettivi e	Potenziamento attività coordinamento tar gli	n. 3 sedute/incontri	n. 5 sedute/incontri

conferenze di servizi	organi dell'ente		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			