



**COMUNE DI USINI
PROVINCIA DI SASSARI**

Via Risorgimento, 70 - 07049 Usini (SS)

Telef. 079/3817000 – Fax 079/380699 – C.F. 00206220907 – E Mail comunediisini@cert.legalmail.it

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E PERSONALE

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2017.**

C.I.G. 6714531E41

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

in esecuzione alla propria Determinazione n. 84 del 06.06.2016, intende procedere all’affidamento del servizio di pulizia dei locali e degli uffici comunali, per il periodo dal **01/07/2016 al 30/06/2017 (1 anno)**, mediante procedura aperta, con richiesta di offerte (R.D.O.), secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti), per servizi sotto soglia comunitaria come previsto dall’art. 36, comma 9, del medesimo codice, facendo ricorso al Mercato elettronico Regionale della Sardegna denominato “SardegnaCAT” raggiungibile all’indirizzo <https://www.sardegnaecat.it> (Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna ai sensi dell’articolo 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23.06.2014, n. 89), da esperirsi attraverso il sistema “**gare in busta chiusa RDO**”, rivolta a tutti i fornitori abilitati sul predetto Mercato Elettronico. Di seguito si riportano le condizioni e le modalità di affidamento.

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

E’ il servizio di pulizia di alcuni edifici comunali, secondo le modalità descritte nell’allegato 1 denominato “Modalità di esecuzione del servizio”, nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l’utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE:

LOCALE DA PULIRE	UBICAZIONE	METRI QUADRATI	FREQUENZA	PIANTINA PDF (allegato 6)
Palazzo Comunale	Via Risorgimento n. 70	Circa 930	4 giorni a settimana per 12 mesi	N. 1/A e 1/B
Ufficio vigili urbani (nel cortile del Comune)	Vicolo Mercato	Circa 50	4 giorni a settimana per 12 mesi	N. 2
Biblioteca comunale	Via Risorgimento n. 74	Circa 188	5 giorni a settimana per 12 mesi	N. 3
Bagni locale piazza Europa	Piazza Europa	Circa 15	1 giorno a settimana per 12 mesi	N. 4
Ludoteca comunale – (ex Comune - solo piano terra)	Via Marconi	Circa 245	3 giorni a settimana per 12 mesi	N. 5
Auditorium comunale (cortile scuola)	Via Paganini	Circa 240	2 giorni al mese per 12 mesi	N. 6

elementare)				
Locale ex MA' (stanza centrale + bagni esterni)	Via Ossi	Circa 105	2 giorni al mese per 12 mesi	N. 7

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO: Anni 1, dal 01.07.2016 al 30.06.2017.

Art. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € **28.300,00** di cui: € 300,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 28.000,00 quale importo soggetto a ribasso. Non saranno ammesse offerte superiori all'importo a base di gara. Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di ogni costo e onere fiscale, esclusa IVA, per l'intera durata dell'appalto. Non vi sono costi da interferenza, conseguentemente non è stato adottato il D.U.V.R.I..

Art. 5 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del nuovo codice dei contratti, al fine di mantenere i livelli attuali di occupazione, viene previsto l'obbligo di mantenere occupate le medesime operatrici attualmente impiegate nel servizio oggetto del presente atto, in numero di due (2 unità lavorative), alle quali viene applicato il C.C.N.L. per i dipendenti di piccole e medie imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, **con 2° livello di inquadramento. Il servizio dovrà essere svolto assicurando un minimo di 1.200 ore annue complessive.**

Art. 6 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: affidamento con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del nuovo codice e dell'art. 36, comma 9, dello stesso (affidamenti sotto soglia con procedure ordinarie), secondo il criterio del prezzo più basso espresso come ribasso sul prezzo a base d'asta (art. 95, c. 4 lett. c, del codice), attraverso apposita richiesta di offerta (gara in busta chiusa RDO) alle ditte abilitate al Bando della categoria merceologica "AL23AC – Servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per l'ufficio", presenti sulla piattaforma della centrale regionale di committenza "SardegnaCAT" all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it>.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'amministrazione si riserva di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Art. 7 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti secondo quanto precisato indicate nell'allegato "Modalità di esecuzione del servizio".

Considerato che il Comune di Usini sta adottando misure di sostenibilità ambientale, almeno la metà dei prodotti per la pulizia e l'igiene utilizzati, dovranno essere conformi al "C.A.M." - Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene (D.M.24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), con basso impatto ambientale ai sensi della L. n. 221/2015 e dell'art. 69 del nuovo codice (art. 8 delle Modalità di esecuzione del servizio).

Art. 8 - SUBAPPALTO: non previsto.

Art. 9 - FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale valida.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per imprese straniere, in uno dei Registri professionali dello stato di residenza, per la voce "**Servizi di pulizia locali**" od analoga iscrizione che consenta l'effettuazione del servizio.

Iscrizione all'Albo delle Imprese di pulizia previsto dall'art. 3 del Decreto 07.07.1997, n. 274, attuativo della Legge n. 82 del 25.01.1994 – **Fascia di classificazione a) o superiore.**

Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- l'inosservanza delle norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.03.1999, n. 68);
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della legge n° 383/2001 e s.m. ed i., senza che il relativo periodo di emersione sia concluso;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **Modulo di dichiarazione "Allegato A"**, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione e dichiara altresì di aver preso piena e integrale conoscenza del bando di gara e delle modalità di esecuzione del servizio e di accettare senza riserve tutte le condizioni, nessuna esclusa, negli stessi riportate, che l'offerta economica presentata tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme per la sicurezza fisica ed igiene dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché degli obblighi e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza. Nell'Allegato A dovranno essere indicati anche tutti i dati necessari per la richiesta da parte della stazione appaltante del DURC agli enti competenti.

Nel caso di Raggruppamento o Consorzio le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Relativamente al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Tali soggetti, diversi dal dichiarante della domanda di partecipazione, dovranno compilare e firmare il **modulo "Allegato B"**.

Capacità di carattere economico-finanziario

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'impresa dovrà presentare autodichiarazione concernente il fatturato globale del triennio precedente (2013-2014-2015) per prestazioni di servizi svolti nel settore oggetto del presente bando non inferiore all'importo globale a base di gara, cioè **non inferiore a € 28.000,00 (IVA esclusa)**. Tale requisito potrà essere provato mediante presentazione di idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere successivamente comprovata dall'aggiudicatario sulla base della richiesta fatta dall'amministrazione.

Capacità di carattere Tecnico – Professionale

Ai fini della partecipazione alla presente gara l'impresa dovrà possedere la necessaria capacità tecnica comprovata dall'elenco dei principali servizi prestati, identici a quelli oggetto di gara (pulizia di locali e uffici), negli anni 2013-2014-2015, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici e privati. I requisiti suddetti potranno essere provati mediante presentazione di idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere successivamente comprovata **dall'aggiudicatario** attraverso l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi stessi rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero della autodichiarazione, se trattasi di servizi prestati a privati. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva di cui al **modulo "Allegato C"**. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di concorrenti i requisiti d'ordine giuridico-morali dovranno essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

Il requisito di capacità di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, dovranno essere posseduto, in caso di A.T.I., dalla mandataria, in misura pari almeno al 60%, e da ciascuna delle mandanti, in misura non inferiore al 20%, fermo restando l'obbligo del raggiungimento cumulativo del 100% del requisito.

Art. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, **entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO**, le offerte sul sito <https://www.sardegnaecat.it> secondo le indicazioni previste dal manuale ivi presente e scaricabile, previa registrazione allo stesso. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte, del medesimo sito.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

- una busta telematica virtuale (Busta A) contenente la Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta economica.

• BUSTA VIRTUALE A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "BUSTE DI RISPOSTA - BUSTA DI QUALIFICA" presente sulla piattaforma regionale il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata:

- **Allegato A: Modulo di Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sussistenza requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.**
- **Allegato B: Modulo di autocertificazione Direttore tecnico e di ogni altro amministratore con poteri di rappresentanza o cessati dalla carica, diversi dai firmatari del modello allegato A.**
- **Allegato C: Modulo di dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.**
- **Allegato D: Patto di integrità**
- **Cauzione provvisoria**

Tutti i predetti documenti devono essere firmati digitalmente a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da un procuratore del legale ed in tal caso va allegata la relativa procura (il modulo B va firmato digitalmente dal compilatore, es. direttore tecnico).

- **BUSTA VIRTUALE B) "OFFERTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo "BUSTE DI RISPOSTA - BUSTA ECONOMICA" presente sulla piattaforma regionale il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare il file relativo all'offerta economica firmata digitalmente, come da **modulo "Allegato E"** e indicare, nell'apposito campo predisposto dalla procedura telematica, l'importo offerto. Si precisa che il fornitore dovrà inserire, sulla piattaforma, esclusivamente il prezzo complessivo offerto, IVA esclusa. Non è consentito indicare altre forme di valutazione del prezzo offerto. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre indicata nel modello e quella indicata in procedura, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 12 – ANOMALIA DELL'OFFERTA

Le offerte anormalmente basse verranno individuate e sottoposte a verifica ai sensi del disposto dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e, durante la seduta di gara, verrà estratto il sistema di calcolo dell'anomalia dell'offerta al fine di individuare la relativa soglia, secondo quanto previsto dal comma 2 del predetto articolo. Si specifica altresì che:

- nel caso in cui le offerte ammesse siano **pari o superiori a dieci**, si procederà **all'esclusione automatica**, ai sensi dell'art. 97, c. 8, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (secondo il sistema sorteggiato). Cioè verranno escluse automaticamente tutte quelle offerte che sono pari o superiori alla soglia di anomalia. In tali casi la vincitrice risulterà la prima offerta non risultante anomala rispetto alla soglia di anomalia.
- nel caso in cui le offerte ammesse siano **inferiori a dieci**, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, commi 1-4-5-6-7, del D.Lgs. n. 50/2016, cioè si effettuerà la valutazione della congruità dell'offerta che è risultata anomala e, conseguentemente, si procederà a richiedere tutte le informazioni e giustificazioni ritenute necessarie.

La Stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In caso di parità tra vincitori di procederà a sorteggio pubblico.

Art. 13 - CAUZIONI

Cauzione Provvisoria: L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% (€ 566,00) del prezzo base indicato nel presente bando. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.

58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva).

La cauzione è ridotta nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Cauzione Definitiva:

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" con le modalità prima indicate, di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale. Il Comune ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, nei casi di inadempimento contrattuale previsti dal capitolato speciale di appalto.

Art. 14 - APPLICAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con riferimento alla mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15 - FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte, si provvederà al sorteggio del sistema di individuazione dell'offerta anomala e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Nell'eventualità di ditte che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 11.00 del giorno successivo (lavorativo) a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte (buste virtuali).

Art. 16 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio verrà aggiudicato provvisoriamente al soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso. Non sono ammesse offerte parziali o incomplete. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua ed adeguata al servizio. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto. Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In tale comunicazione si procederà allo svincolo della garanzia fideiussoria in favore dei non aggiudicatari. In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 17 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, c. 14, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di importo sotto i 40.000 euro, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, con firma digitale, all'interno del portale o mediante P.E.C. (posta elettronica certificata). Il documento relativo alle modalità di esecuzione del servizio dovrà essere firmato digitalmente ed inviato via P.E.C. dall'aggiudicatario, unitamente alla cauzione definitiva, al fine della stipula del contratto.

Art. 19 PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal presente bando. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni alle modalità di esecuzione del servizio;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Entro un termine di 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di gara si rinvia alle condizioni di esecuzione del servizio ed alle leggi e regolamenti in materia.

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Usini e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

Art. 21 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile all'indirizzo <https://www.sardegncat.it>, nella sezione "gare in busta chiusa RDO".

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Spissu tel. 0793817010.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO o attraverso posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 50/2016 e del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Usini, 06.06.2016

IL RESP. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Giovanni Spissu

Documenti di gara:

- Bando di gara
- Modalità di esecuzione del servizio

Allegati:

A - Modulo di Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sussistenza requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

B - Modulo di autocertificazione Direttore tecnico e di ogni altro amministratore con poteri di rappresentanza o cessati dalla carica, diversi dal firmatari del modello A.

C - Modulo di dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

D - Patto di integrità

E – Modulo offerta economica.

F – Piantine edifici.

SINTESI BUSTE DA PRESENTARE ONLINE:

- ***Documentazione amministrativa (firmata digitalmente):***
 - Allegato A - Modulo di Domanda di ammissione alla gara;**
 - Allegato B - Modulo di autocertificazione Direttore tecnico;**
 - Allegato C - Modulo di dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale**
 - Allegato D - Patto di integrità**
 - Cauzione provvisoria**
- ***Documentazione offerta economica (firmata digitalmente):***
 - Allegato E – Modulo offerta economica**