



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI IN PRESENZA

Ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, art. 24, comma 1 del DPCM 02.03.2021 e Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15.04.2021, n. 25239.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO GESTIONE CONCORSI

Sommario

1-PREMESSA.....	1
2-LOGISTICA.....	2
3-MODALITÀ OPERATIVE.....	3
4-GREEN PASS.....	4
5-INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	5

Allegati

- Autocertificazione da presentare all'accesso all'Area Concorsuale – (All. A)
- Istruzioni corretto lavaggio delle mani – (All. B)
- Istruzioni corretta disinfezione delle mani – (All. C)
- Procedura utilizzo e smaltimento mascherine - (All. D)

1- PREMESSA

Il presente Piano Operativo, predisposto dal Comune di Usini, è redatto ai sensi del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” DFP-0025239-P-15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29/03/2021 e in accordo al disposto dell’art. 24 (Procedure concorsuali) del DPCM 02/03/2021 nonché dell’art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44 e del D.L. 22 aprile 2021, n. 52. E' volto a consentire la corretta gestione e organizzazione in presenza delle prove selettive in presenza del concorso pubblico bandito dal Comune di Usini, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19.

In caso di numero di domande inferiore a 20 (come previsto nel bando) si svolgerà direttamente la prova scritta in presenza, come di seguito indicato:

DATI GENERALI AREA CONCORSUALE: Palestra Comunale scuole elementari.

INGRESSO ALL'AREA: Via Paganini presso scuole elementari.

AULA CONCORSO: Locale Palestra

Nel caso in cui si svolga la prova preselettiva, sia la prova scritta che la prova orale si svolgeranno, come di seguito indicato:

DATI GENERALI AREA CONCORSUALE: Aula Consiliare presso piano terra del Municipio.
INGRESSO ALL'AREA: Via Risorgimento n. 70.
AULA CONCORSO: Locale Aula consiliare

A tutte le prove in presenza verrà applicato il protocollo indicato nel presente documento.

AREA DI TRANSITO Area esterna e/o corridoio di accesso all'Aula Concorso.

STANZA COVID: Locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'Aula Concorso ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (con sintomi insorti nel corso delle prove).

Il luogo individuato è di proprietà del Comune di Usini, per il quale sono state adottate tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

In particolare l'Aula concorsuale è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente e opportunamente identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- un elevato livello di aerazione naturale, tale da garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

2- LOGISTICA

L'Area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea dai principali centri del circondario, con fermata a circa 500mt. dalla sede.

I candidati avranno accesso all'Aula Concorso, ai Servizi Igienici e alla Stanza Covid, quest'ultima dedicata all'accoglienza e all'isolamento di soggetti (candidati, membri della commissione esaminatrice e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19.

L'amministrazione, in relazione al numero esiguo di partecipanti alle presenti procedure concorsuali, non ritiene di attivare il servizio di Pre-triage. E' stato invece allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti (candidati, membri della Commissione, addetti alle operazioni concorsuali) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori. E' denominata Stanza Covid ed è opportunamente segnalata.

Se durante la procedura concorsuale un soggetto (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione di concorso o al personale addetto alle operazioni concorsuali e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato presso la Stanza Covid. E' necessario provvedere a che il soggetto stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sono disponibili all'esterno della sede aree parcheggio gratuite e aree riservate

al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc...). L'Area concorsuale è dotata di accessi/uscite distinte e separate, opportunamente indicate, nel rispetto di tutte le misure di prevenzione rese necessarie dalla situazione emergenziale in atto.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati. È altresì indicata la prescrizione ai candidati del mantenimento di un distanziamento interpersonale di 2,25 metri da rispettare nell'area.

Nell'Aula sono indicati, con apposita segnaletica, i servizi igienici e la stanza covid.

L'Aula concorsuale è dotata di accessi dall'esterno che rimarranno aperti per favorire il ricambio di

aria naturale nell'ambiente.

Nell'Aula concorsuale sono individuate le postazioni per ciascun candidato costituite da banco e sedia. La capienza dell'Aula permette di garantire un'area di 5 mq per ciascun candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati.

È altresì garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati ed il personale addetto alle procedure concorsuali e la Commissione.

3- MODALITÀ OPERATIVE

La Commissione esaminatrice e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e per l'uso del quale è garantita specifica formazione. I suddetti soggetti saranno altresì formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano Operativo.

I Candidati devono osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) non presentarsi presso l'Area concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 (vedi bando di concorso).
- 4) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, con GREEN PASS BASE in corso di validità, che verrà verificato dal personale addetto.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Usini.

A tal fine, all'accesso all'Area concorsuale verrà predisposta apposita postazione, presidiata da personale addetto alle procedure concorsuali, per:

- il controllo della temperatura dei candidati, mediante termo scanner manuale che permetta la misurazione automatica. **Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale;**
- il ritiro dell'autocertificazione da produrre a cura dei candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2003, per certificare il rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3. E' auspicabile che tutti i candidati arrivino con l'autocertificazione già compilata (secondo il modello allegato al presente Piano Operativo-All. B) e corredata da fotocopia del documento di identità. In ogni caso verrà predisposta apposita postazione dove poterla compilare. In tal caso si provvederà alla consegna di penne monouso. **Il candidato che dichiari sintomatologie riconducibili al Covid-19 verrà invitato ad allontanarsi dall'Area concorsuale. Se un candidato rifiuta di produrre l'autocertificazione, gli dovrà essere inibito l'ingresso all'Area concorsuale;**
- la verifica del GREEN PASS di cui al punto 4;
- la consegna della mascherina filtrante FFP2, da utilizzare per tutta la durata delle operazioni concorsuali, oltre che l'invito a prendere visione delle indicazioni sul corretto utilizzo della stessa (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento (Procedura utilizzo e smaltimento mascherine-All. E). **Il rifiuto comporta l'impossibilità di**

partecipare alla prova concorsuale. Saranno a disposizione dei candidati appositi cestini posizionati nell'Area concorsuale destinati al corretto smaltimento delle mascherine usate;

- l'identificazione e la registrazione dei candidati.

Tutte le situazioni che comportano l'allontanamento del candidato e la conseguente impossibilità di partecipazione alla prova concorsuale, saranno oggetto di apposita verbalizzazione, garantendo comunque la tutela della riservatezza dei dati personali.

I candidati verranno invitati ad utilizzare il dispenser lavamani igienizzante reso disponibile all'ingresso della sede (secondo le istruzioni indicate nell'All. D) e indirizzati verso l'Area di svolgimento della prova concorsuale, come indicato nella Planimetria dell'Area concorsuale (All. A), garantendo il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra ciascuno di essi e con il personale addetto alle operazioni concorsuali, al fine di accedere all'Aula concorsuale.

La postazione per l'identificazione/registrazione sarà dotata di divisorio in plexiglass (barriera anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei candidati. A ciascun candidato verrà consegnata una penna monouso da utilizzare per tutte le successive fasi concorsuali.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli addetti alle operazioni concorsuali invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Dopo l'identificazione i candidati verranno invitati ad occupare il proprio posto, dove troveranno il materiale da utilizzare durante la prova. I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno eventualmente munirsi preventivamente.

È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra e lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte della Commissione esaminatrice e avverrà mediante deposito presso la postazione appositamente individuata, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila e progressivamente, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

È stato ridotto al minimo indispensabile il numero del personale addetto all'espletamento della procedura concorsuale in modo da limitare al minimo la possibilità di diffusione del Covid-19. Tutto il personale dovrà essere in possesso del green pass e dovrà indossare apposta mascherina FFP2, che deve essere mantenuta durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Tutti saranno formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste nel presente Piano Operativo.

4- GREEN PASS

Ciascun candidato che si presenterà dovrà possedere la certificazione verde (Green Pass base) ai sensi dell'art. 9 bis, c. 1, lett. i) del D.L. 22 aprile 2021 n. 52 come modificato dal D.L. 23.07.2021 n. 105 e s.m.i. e dal D.L. 21.09.2021 n. 127.

5- INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate mediante la pubblicazione del presente piano sul sito del Comune di Usini sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

Il presente Piano operativo è reso disponibile nella forma sopra indicata, entro 10 giorni dalla data di svolgimento della prima sessione di concorso.

Al personale addetto all'organizzazione e ai componenti della Commissione verrà consegnato il presente Piano Operativo prima dall'avvio delle prove, per garantire un'adeguata formazione.

Si precisa che la presente procedura costituisce integrazione, ma non sostituisce le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento per i concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e le altre disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute e nei DPCM vigenti per la prevenzione del contagio da COVID-19.