



**COMUNEDIUSINI  
PROVINCIA DI SASSARI**

**Via Risorgimento, 70 - 07049 Usini (SS)**

Telef. 079/3817000 – Fax 079/380699 – C.F. 00206220907 – E Mail

comunediusini@cert.legalmail.it

Sito internet [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO OPERATORE  
SOCIALE - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – CON RISERVA  
ALLE FORZE ARMATE ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**VISTI:**

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 142 del 16.12.2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022.2024 ed è stata effettuata la ricognizione annuale degli esuberanti e delle eccedenze di personale per l'anno 2022 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, recante: "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";
- la vigente dotazione organica del Comune di Usini;

**DATO ATTO** che il Comune di Usini garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01;

**RICORDATO** che contestualmente alla indizione del presente concorso si è provveduto ad esperire le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001, e che le relative procedure si sono concluse infruttuosamente;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n. 37 del 18.02.2022 a mezzo della quale è stato indetto pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Categoria D – Posizione Economica D1, con riserva di posto alle forze armate,

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 - Indizione del concorso**

E' indetta una procedura di reclutamento mediante selezione per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Direttivo Operatore Sociale Categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area Servizi Socio-assistenziali, educativi, scolastici e culturali del Comune di Usini.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., artt. 1014 e 678 (Codice Ordinamento Militare), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a n. 1 volontario delle FF.AA.**, nel caso sia utilmente collocato in graduatoria.

## **Articolo 2. *Trattamento economico***

La retribuzione iniziale è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 31.05.2018, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento (D1), costituita da:

Stipendio Tabellare annuo (12 mensilità)	€	22.135,47
Indennità di comparto	€	622,80
Tredicesima mensilità	€	1.844,62

A tale importo vanno aggiunti gli altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

## **Articolo 3. *Requisiti generali di ammissione***

Sono ammessi alla presente procedura di reclutamento i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Al termine della procedura di reclutamento si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato risultato vincitore e nei confronti dei quali sarà disposta l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti dichiarati dagli altri candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

## **Articolo 4. *Requisiti specifici di ammissione***

1) titolo di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 (Scienze del Servizio Sociale);
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 (Servizio Sociale);
- Diploma Universitario di Assistente Sociale;
- Diploma Universitario in servizio sociale (di cui alla legge n. 341/1990);
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (di cui all'art. 19 D.P.R. n. 162/1982);
- Diploma di Assistente Sociale ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 nella classe LM-87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali);
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 18 (Scienze dell'Educazione e della Formazione);
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe 19 (Scienze dell'Educazione e della Formazione);

- Diploma di Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione (previgente al D.M. 509/1999 cosiddetto "vecchio ordinamento");
- Lauree specialistiche o Lauree magistrali (nuovo ordinamento): 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, 87/S Scienze pedagogiche, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 Scienze Pedagogiche;

2) possesso patente cat. B;

3) conoscenza della lingua inglese;

4) conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

#### **Articolo 5. Domanda di partecipazione digitale**

La domanda di partecipazione al concorso va presentata, pena l'inammissibilità, esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma telematica digitale [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) (la guida per l'utilizzo della piattaforma ASMEL è allegata al presente bando). Pertanto il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato ed essersi già registrato al Sistema pubblico di identità digitale (SPID); in tal modo il sistema asmelab riconoscerà automaticamente i dati del candidato. **La trasmissione della domanda con altre modalità (ad esempio con raccomandata A.R., consegnata a mano in Comune, inviata alla PEC del Comune, ecc.) determina l'automatica esclusione dalla procedura di concorso.**

La piattaforma digitale è altresì raggiungibile dal sito del Comune di Usini [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it), sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà possedere un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato e dovrà registrarsi nella piattaforma telematica predetta, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami, ai sensi dell'art. 249, c. 1, del D.L. n. 34/2020, convertito nella L. n. 77/2020, come modificato dall'art. 25 del D.L. n. 104/2020, convertito nella L. n. 126/2020.** Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giornata festiva, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza sarà altresì indicata nella piattaforma telematica [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro il predetto periodo.

**Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Usini all'indirizzo [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it), sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, e pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.**

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso, come previsto dal bando;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di recapito dell'indirizzo P.E.C. per le comunicazioni inerenti il concorso;
- di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni in esso contenute;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di concorso devono indicare quanto di seguito specificato (ai sensi dell'art.15 della legge 183/2011):

1. cognome e nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge; cittadini stranieri regolarmente soggiornanti. È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L. n.165/2001, lo straniero extracomunitario in possesso di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno ipotesi il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'eventuale tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In tale caso dovrà essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.
11. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui all'articolo 4 – punto 1 - del presente bando (la specifica del tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, **va dettagliata all'interno del curriculum**);
12. di essere in possesso della patente B;
13. di avere conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
14. **il possesso della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**
15. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
16. di essere a conoscenza e accettare formalmente che ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Usini, all'indirizzo <https://www.comune.usini.ss.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e che pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati;
17. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di concorso.

Si precisa che i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni vanno indicati analiticamente **nel curriculum**, avendo cura di inserire tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15.

Anche il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, vanno inseriti in maniera dettagliata **nel curriculum**, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15;

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, di P.E.C. e di recapito telefonico, avvenuti successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, dovranno essere tempestivamente comunicati. Tale impegno vale per tutta la durata della graduatoria concorsuale, anche ai fini della concessione, previo accordo, della stessa graduatoria ad altri enti. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il candidato risulterà irreperibile all'indirizzo, alla P.E.C. ed al numero di telefono comunicati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o di revocare la procedura stessa, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse

l'opportunità o la necessità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini verrà comunicata con le stesse modalità del presente bando.

Il responsabile di servizio ha comunque la facoltà di revocare il concorso, con proprio atto e in qualunque momento, qualora intervengono ragioni di interesse pubblico.

Il Comune di Usini non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostata sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 6. Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di **euro 10,00**, da effettuare mediante bonifico bancario intestato al Comune di Usini – Via Risorgimento n. 70 – IBAN IT38I010158765000000012731 presso Banco di Sardegna Spa o mediante sistema pagoPA, raggiungibile all'indirizzo web accessibile anche dal sito del Comune di Usini: [https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI\\_SEGRETE\\_RIA&codiceEnte=COMUNEDIUSINI](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_SEGRETE_RIA&codiceEnte=COMUNEDIUSINI), con l'indicazione nella causale del versamento: **“Tassa di ammissione pubblico concorso”**. Qualora si opti per il pagamento mediante il sistema pagoPA, nella stessa sezione si può, anziché procedere direttamente al pagamento online, scaricare il modulo per poter pagare presso le rivendite di tabacchi o presso gli uffici postali. Si precisa che la tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile;
- documento d'identità in corso di validità;
- curriculum professionale munito di data e firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e dei datori di lavoro (pubblici o privati), l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, l'iscrizione ad albi o ordini, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la valutazione dell'attività svolta;
- ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga idonea ai fini dell'applicazione della riserva di posto sopra indicata (art. 5 punto 14.) o della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari ai sensi dell'art. 20, della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, (Il candidato dovrà produrre apposita certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza);

La mancata allegazione della ricevuta della tassa di ammissione alla selezione comporterà l'obbligo di regolarizzazione. **È invece causa di esclusione dalla selezione il mancato pagamento della tassa entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda.**

La mancata allegazione del Curriculum personale comporterà la non attribuzione di punteggio per titoli non previamente indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **Articolo 7. Cause di esclusione**

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- b) l'invio della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente bando o con modalità differenti da quella indicata nello stesso articolo;
- c) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato;
- d) il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro i termini previsti per la presentazione della domanda.

### **Articolo 8. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio interessato ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione entro i termini indicati è causa di esclusione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile del Settore interessato sarà

disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento, in qualsiasi momento, di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla stessa.

Eccettuate le irregolarità previste dall'articolo precedente e considerata l'emergenza sanitaria in atto, per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione del vincitore del concorso.

#### **Articolo 9. Commissione di concorso**

La Commissione di concorso è nominata ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, garantendo la pari opportunità uomo donna nella sua composizione, salvo motivata impossibilità.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, alla Commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti esperti nella materia.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei concorrenti, solamente successivamente allo svolgimento della prova scritta e solamente per i candidati che supereranno tale prova.

#### **Articolo 10. Svolgimento del concorso**

Lo svolgimento del concorso avverrà sulla base di:

- eventuale preselezione (da remoto);
- una prova scritta in presenza (prova d'esame con punteggio max 30 punti)
- valutazione dei titoli (max 10 punti)
- una prova orale in presenza (prova d'esame max 30 punti)

Punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato max 70 punti.

#### **Articolo 11. Preselezione**

Ai sensi dell'art. 65 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si darà corso ad una prova preselettiva se le domande di partecipazione risultino in numero superiore a 20.

Lo svolgimento di tale prova potrà essere affidato anche a qualificati istituti pubblici e privati o a società specializzate nel settore. In considerazione della situazione epidemiologica in corso dovuta a COVID-19 **l'eventuale prova preselettiva si svolgerà da remoto** tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ma direttamente la prova scritta, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che abbiano provveduto a dichiarare tale situazione in fase di presentazione della domanda e l'abbiano certificata, come previsto dall'art. 5, punto 10 del presente Bando.

**Tutte le comunicazioni relative al giorno, luogo, ora e modalità di svolgimento della prova preselettiva, avverranno esclusivamente attraverso apposito Avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Usini [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it), sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito. Non saranno fatte convocazioni individuali. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso nel termine prescritto, salvo apposita comunicazione d'esclusione, s'intendono convocati all'eventuale "prova preselettiva scritta" **in modalità da remoto**. La prova preselettiva consisterà in test psico-attitudinali e tecnico-professionali sulle materie oggetto della presente selezione (vedi art. 13).

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva da remoto, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido (non scaduto) documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La prova preselettiva si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo **che verrà comunicato ai concorrenti prima dello svolgimento della stessa. Saranno ammessi alle successive prove i primi 15 candidati e tutti coloro che si trovano a parità di punteggio con il 15° candidato. Ad essi vanno aggiunti coloro che sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992.**

Durante lo svolgimento della prova preselettiva è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro, così come è vietato l'utilizzo di telefoni per la comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo pretorio-on line del Comune e pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it) sezione **Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso**.

Nella stessa sezione verrà pubblicato il calendario delle prove d'esame. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i concorrenti. Non verranno fatte convocazioni individuali.

Resta ferma la facoltà del Comune di Usini di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla presente procedura selettiva dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

### **Articolo 12. Protocollo anti COVID-19**

**Le prove in presenza (scritta e orale)** verranno effettuate nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14/01/2021 che all'art. 3 dispone che i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo testi legislativi non commentati);
  - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - b) tosse di recente comparsa;
    - c) difficoltà respiratoria;
    - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
  - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
  - 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, **la certificazione verde (Green Pass)** ai sensi dell'art. 9 bis, c. 1, lett. i) del D.L. 22 aprile 2021 n. 52 come modificato dal D.L. 23.07.2021 n. 105 e s.m.i. e dal D.L. 21.09.2021 n. 127. La mancata presentazione o non validità del Green Pass implica l'esclusione del concorrente dalla procedura concorsuale;
  - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 (forniti dall'amministrazione comunale);
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi all'ingresso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i..

### **Articolo 13. Prove di esame**

#### **A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta in presenza della durata di 1 ora, teorico/pratica, verterà sulle materie oggetto della prova orale.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

L'ora, il giorno e l'indicazione del luogo in cui si terrà la suddetta prova nonché eventuali variazioni di data e ora, verranno comunicati **esclusivamente** attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'indirizzo [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it) sezione **amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito**.

L'indicazione del calendario delle prove comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, **vale come notifica a tutti gli effetti di legge**. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva, salvo quanto disposto dal successivo art. 14.

La Commissione dispone per la della prova scritta di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

#### **B) PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Misure di contrasto alla povertà e norme riguardanti la non autosufficienza e leggi di settore;
- Riordino delle funzioni socio –assistenziali;
- Legislazione socio sanitaria regionale e nazionale, procedimenti di cui alla L.R. 23/2005 recante “sistema integrato dei servizi alla persona”;
- Integrazione sociale dei disabili e norme di riferimento;
- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Elementi di Diritto Privato con particolare riferimento alle persone ed alla famiglia;
- Elementi di diritto penale;
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;



6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	<b>0,75</b>
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	<b>1,50</b>
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	<b>2,25</b>
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	<b>3,00</b>

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,30 punti (max 1 titolo valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,70 punti (max 1 titolo valutabile) (applicabile solo ai concorsi di cat. C).

**Totale punteggio complessivo per i titoli max 10 punti.**

### **Titoli di servizio**

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

1. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
  - a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo in posti corrispondenti (o equiparabili a **qualifiche pari o superiori**) al posto messo a concorso, prestato presso Comuni, Province e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = **punti 0,06**;
  - b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo prestato presso Comuni, Province e loro Consorzi, Comunità Montane e Comprensori, Unioni di Comuni, con funzioni corrispondenti o equiparabili a **qualifiche inferiori** rispetto al posto a concorso, **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

### **Titoli vari**

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari, pari a 1 (uno) punto, viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

1. La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili tra i titoli di studio e i titoli di servizio.
2. Sono comunque valutate:
  - a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
  - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
  - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
  - d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.
3. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 2° comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.
4. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nei titoli vari di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei titoli di studio e nei titoli di servizio.

### **Curriculum professionale**

1. L'attribuzione del punteggio complessivo di 1 (uno) punto, riservato al curriculum professionale, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
2. La Commissione tiene particolarmente conto:
  - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
  - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggi negli altri titoli;

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

#### **Articolo 16. Formazione ed approvazione della graduatoria**

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti riportati nella prova scritta e dei punti ottenuti nella prova orale, **tenendo conto della riserva per le forze armate**, di cui al D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., artt. 1014 e 678 (Codice Ordinamento Militare), e tenendo conto altresì di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze a parità di merito, a patto che sia la riserva che le preferenze siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal candidato più giovane di età.
- b) al numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore interessato e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria della presente procedura selettiva, secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione ed alla stessa l'Amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il predetto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti.

#### **Articolo 17. Assunzione in servizio**

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti gli stati dichiarati dai candidati vincitori della procedura selettiva oltre che a richiedere tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto. Comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

A seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro, il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi secondo la normativa vigente.

#### **Articolo 18. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Bando.

#### **Articolo 19. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Usini Dott. Giovanni Spissu (amministrativi@comunediisini.it –protocollo@pec.comune.usini.ss.it).

Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio sopra indicato, solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale.

L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

## **Articolo 20. Norme di rinvio**

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione Comunale si riserva, di prorogare o sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, dandone adeguata pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i., nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Amministrativi del Comune di Usini (SS), via Risorgimento n. 70, negli orari di apertura al pubblico. Ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nonché del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizio, del presente Bando viene dato avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Concorsi.

Il bando e i relativi allegati sono altresì reperibili sul sito internet del Comune di Usini -[www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it) – sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Usini, 18.02.2022

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
*Dott. Giovanni Spissu*