



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 95 – c.f. 92081820901 ☎ 0794187058-59 – FAX 0794187076 – E-mail ufficiotecnico@comune.uri.ss.it – Tecnicouri@pec.it

Struttura: Area Tecnica

Responsabile: Dott. Antonio Simula

Relazione del Responsabile per la valutazione finale del grado di raggiungimento degli obiettivi e/o attività relativi all'anno 2016

In data 29.04.2016 con delibera del Consiglio Comunale n. 16, rubricata “*Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 - Relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale 2016/2018 - Approvazione.*”, è stato approvato il Bilancio di previsione 2016.

Con Decreto Sindacale n. 5 del 31.05.2016, sono state assegnate al Responsabile dell'Area Tecnica le risorse finanziarie e gli obiettivi per l'esercizio 2016;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 8 Settembre 2015 è stato approvato il Piano delle performance, ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, per il triennio 2015/17. Tale atto rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Comunque tutti gli stanziamenti previsti nei vari capitoli assegnati, tutte le opere programmate e tutti i finanziamenti in corso, sono stati gestiti scrupolosamente secondo le finalità, le tempistiche e le modalità concordate con l'Amministrazione, anche se con diverse criticità riferite ad alcune opere e/o procedimenti particolari.

Considerato che, al fine del riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno 2016, deve essere predisposta annualmente la relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti da ogni responsabile di area. In particolare la presente relazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate al Responsabile dell'Area Tecnica.

ANALISI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE SCATURITO DAL BILANCIO 2016

Per quanto riguarda la situazione dei capitoli assegnati all'Area Tecnica, per la parte attinente agli investimenti e alle opere pubbliche, si rileva che le diverse opere previste nel Programma Triennale dei LL.PP. e nel relativo elenco annuale 2016, così come approvati dal Consiglio comunale, sono stati attuati con le procedure previste dalla normativa vigente in materia. In particolare si evidenzia quanto segue:

OPERE PUBBLICHE FONTI DI FINANZIAMENTO E STATO DEI LAVORI

Nel corso dell'anno 2016, è stato avviato l'iter o sono in corso i seguenti lavori:

N.	Oggetto	Importo Euro	Note
1	Sistemazione aree urbane – Realizzazione nuova strada di collegamento Via Cap. Satta/Vic. Canonico Porcu.	156.000,00	Finanziamento: mutuo Cassa dd.pp.. I lavori sono in avanzato corso di esecuzione.
2	Acquisto e ristrutturazione alloggi da locare a canone Sociale. Finanz. R.A.S. € 1.256.786,79 complessivo.	1.039.686,79	I lavori sono in avanzato corso di esecuzione.
3	Realizzazione recinzione area sportiva Via Tolstoj – Finanziamento RAS	67.189,12	Progetto approvato. In attesa di autorizzazione R.A.S.
4	Manutenzione straordinaria campo di calcio. Assunzione di Mutuo.	600.000,00	Approvato progetto definitivo.

USCITE CORRENTI

Per quanto riguarda invece l'esame dei diversi capitoli relativi alle spese ordinarie e correnti, il bilancio ha messo in evidenza le ormai note ristrettezze economiche e i ridotti stanziamenti di alcuni capitoli, che hanno imposto scelte prioritarie nella spesa. A tal fine si sono proposte nel corso dell'esercizio finanziario alcune variazioni di bilancio che hanno previsto lo spostamento di risorse all'interno dei capitoli assegnati al fine di garantire gli equilibri di bilancio. Inoltre le ultime variazioni di bilancio effettuate nel bilancio 2016, hanno consentito di reperire risorse che l'Amministrazione comunale ha destinato alla segnaletica stradale orizzontale e verticale, all'arredo urbano e allo sport.

Per quanto riguarda l'analisi delle spese correnti, suddivise per capitoli, la stessa mostra i seguenti risultati alla data del 31 dicembre 2016:

PEG	Oggetto	Assestato	Note
10651	Manutenzione immobili, impianti e mezzi.	29.368,03	Somme sufficienti per le finalità di ciascun capitolo
10652	Acquisto gasolio per riscaldamento immobili.	32.000,00	
10657	Carburanti e lubrificanti mezzi comunali.	4.000,00	
10658	Supporti informatici comunali	1.500,00	
10664	Acquisto mobili e attrezzature	0,00	

10749	Prestaz. di servizi per manutenzione immobili, impianti e mezzi.	45.000,00	Somme sufficienti per le finalità di ciascun capitolo.
10750	Appalto pulizia stabili comunali	36.876,00	
10751	Gestione automezzi (bolli e assicurazioni).	3.250,00	
10759	Copertura assicurativa	14.550,00	
10763	Spese per consulenze legali	4.000,00	
10768	Mensa dipendenti comunali	5.000,00	
11100	Spese per risarcimenti	1.700,00	
12300	Cantiere Decoro urbano	0,00	
12400	Cooperativa "Soliana" Servizio Pulizia	16.280,00	
13000	Spese Ufficio Tecnico	4.000,00	
13050	Consulenze, studi, progettazioni, collaudi.	25.021,04	
13051	Attuazione L. 626/1994 e ss.mm.ii.	1.000,00	
13052	Missioni al personale U.T.	200,00	
13054	Ufficio Tecnico, formazione	0,00	
13055	Autorità d'Ambito, quota azionaria	0,00	
13150	PON Sicurezza, quota consortile	1.516,00	
13156	Restituzione oneri Bucalossi	0,00	
13157	Restituzione somme recupero primario	12.670,98	
13260	Fitto caserma – Imposta registro	760,00	
13600	Assistenza software ufficio amministrativo	4.800,00	
14250	Lotta al randagismo	13.000,00	
15750	Vigili urbani, vestiario di servizio	1.500,00	
15751	Carburanti e lubrificanti mezzo vigili urbani	1.500,00	
17450	Scuola materna - Spese di gestione	3.000,00	
18000	Scuola elementare - Spese di gestione	4.000,00	
18550	Scuola media - Spese di gestione	4.500,00	
22950	Gestione impianti sportivi	1.000,00	
23050	Fondo unico per lo sport	5.850,00	
23602	Sistema Turistico Locale	0,00	
25054	Compenso lavoro straordinario	2.000,00	
25101	Vestiario di servizio al personale operaio.	1.500,00	
25151	Manutenzione ordinaria strade interne.	15.000,00	
25152	Manutenzione ordinaria strade esterne.	15.000,00	
25153	Sistemazione strade	0,00	
25700	Pubblica illuminazione, fornitura energia e manutenzione impianti.	88.403,40	
26800	Incarico adeguamento PUC	0,00	
26801	Manutenzione ordinaria e pulizia corsi d'acqua	5.534,38	
27000	Funzione paesaggistica unione dei comuni	500,00	
28000	Servizio Antincendio - Protezione civile	10.000,00	
28456	Fornitura energia pozzi-mattatoio.	1.000,00	
28457	Utenze idriche	47.795,17	
28500	Canone annuale sorgenti di Paulis	362,35	
28520	Quota consortile autorità ambito	4.586,52	

28949	Acquisto buste biodegradabili Contributo RAS	0,00	Somme sufficienti per le finalità di ciascun capitolo.
28954	Analisi conformità per rifiuti a Scala Erre.	0,00	
28955	Materiale raccolta differenziata	0,00	
29003	Canone appalto e servizio smaltimento RR.SS.UU.	425.344,59	
31947	Eliminazione barriere architettoniche edifici privati	3.976,71	
31933	Fondo per la montagna 2014	0,00	
34000	Centro commerciale naturale	0,00	
35020	Quota associativa Consorzio Gas Metano	1.123,79	
36260	Le città dell'olio - Quota di affiliazione	774,69	
47002	Acquisto arredi scolastici	0,00	
54004	Sistemazione bivio	0,00	
54104	Fondi Bucalossi – Spese investimenti.	51.950,35	
59700	Acquisto attrezzature parco	0,00	
62151	Manutenzione straordinaria cimiteri	4.000,00	

ATTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI

Sinteticamente si è provveduto alla redazione dei seguenti atti amministrativi quali:

- n. 2 contratti stipulati con imprese nel settore dei LL.PP., Servizi di manutenzione, acquisizione beni immobili, concessione di beni ecc. (Ditta I.M.P. costruzioni e Coop. Soliana);
- n. 3 gare bandite;
- n. 260 determinazioni adottate dall'Area Tecnica;
- n. 417 atti di liquidazione adottati;
- n. 36 proposte di deliberazione approvate dalla Giunta Comunale;
- n. 3 proposte di deliberazioni approvate dal Consiglio Comunale;
- n. 31 Permessi di Costruire rilasciati;
- n. 14 S.C.I.A. e DIA rilasciate;
- n. 16 pratiche CIL e CILA esaminate;
- n. 16 Autorizzazioni Edilizie;
- n. 3 Autorizzazioni edilizie cimiteriali rilasciate;
- n. 3 Concessioni Edilizie in sanatoria;
- n. 14 Autorizzazione di agibilità rilasciate;
- n. 20 certificati di destinazione urbanistica rilasciati;
- n. 6 certificati di validità titolo autorizzativo rilasciati (imp. fotovoltaici edifici privati);
- n. 3 certificati lavori imprese rilasciate tramite procedura ANAC;
- n. 108 codici CIG richiesti mediate procedura ANAC "smart CIG"
- n. 5 codici CIG richiesti mediate procedura ANAC "SIMOG";
- n. 3 CUP richiesti ed ottenuti;
- n. 417 DURC richiesti mediante procedura telematica;

PROCEDURE SEGUITE

- Monitoraggio e aggiornamento costante dei dati attraverso il sistema SIMOG di ANAC delle opere pubbliche e dei servizi;
- Monitoraggio trimestrale delle Opere Pubbliche (M.O.P.) attraverso il Portale BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) del MEF;
- Monitoraggio Opere Pubbliche attraverso il Sistema Informativo Regionale SMEC;
- Monitoraggio Opere Pubbliche inserite nel Sistema di Gestione e controllo della programmazione attuativa Regionale (S.G.P.);
- Aggiornamento annuale A.U.S.A. (Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti);
- Monitoraggio quadrimestrale nel sistema R.A.S. di Sardegna Territorio degli interventi di cui alla L.R. 8/2015;
- Monitoraggio trimestrale attraverso il portale S.I.M.O.I. della R.A.S. delle Opere incomplete;
- Pubblicazione sul sito comunale (Amministrazione trasparente) dei dati ex art. 1, comma 32 della Legge 190/2012 in ottemperanza alle disposizioni dell'ANAC;
- Trasmissione all'ANAC dell'URL di pubblicazione dei dati degli appalti (Legge 190/2012);
- Redazione annuale pratica M.U.D. perfezionata nei termini;
- Redazione schede di monitoraggio dei rifiuti solidi urbani all'osservatorio regionale rifiuti presso l'A.R.P.A.S. perfezionata nei termini;
- Trasmessine nei termini all'Anagrafe Tributaria dei dati relativi ai permessi di costruire, D.I.A., S.C.I.A., imprese e professionisti;
- Trasmissione dati mensili all'ISTAT tramite il portale telematico della rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7);
- Trasmissione delle comunicazioni di avalimento tramite il portale ANAC;
- Perfezionamento, con cadenza quadrimestrale, dei rapporti relativi al Servizio Riscossione Contributi tramite il portale ANAC;
- Monitoraggio costante mediante il sistema del G.S.E. (Gestore Servizi Energetici), sia del regime di conto energia che di scambio sul posto degli impianti fotovoltaici comunali;
- Acquisizioni effettuate tramite il portale "acquistinretepa.it" di CONSIP S.p.A.;
- Acquisizioni effettuate tramite il portale "ME.PA." mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Completamento e aggiornamento inserimento sul sito internet istituzionale – Link Amministrazione Trasparente – dei dati previsti dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2014. In tutte le sezioni e sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" sono state inserite le informazioni e notizie richieste per una effettiva trasparenza dell'Amministrazione comunale;
- Si è proceduto a promuovere la pratica sportiva delle Associazioni operanti ad Uri, tramite la concessione di contributi economici previa pubblicazione di un Bando ad evidenza pubblica. Tale procedura si è chiusa regolarmente e senza rilievi;
- E' stata effettuata la regolarizzazione per l'utilizzo degli impianti tramite la stipula di apposite Convenzioni con le Società sportive richiedenti sia per l'utilizzo annuale (continuativo) sia per l'utilizzo occasionale;
- Si è proceduto non senza difficoltà ad un censimento dei locali comunali detenuti da Associazioni culturali, folkloristiche, turistiche ecc. operanti ad Uri e con le stesse sono state stipulate apposite Convenzioni (AVIS – Associazione Culturale PAULIS).

- E' stata portata avanti la pratica per la regolarizzazione di tutti gli allacci idrici comunali con Abbanoa SpA e per le partite economiche ancora aperte (dare e avere). Sono state avviate due nuove procedure di conciliazione relative ad alcune fatture ritenute non regolari. Si è cercato, non senza difficoltà, sia attraverso incontri diretti con i vertici di Abbanoa, sia attraverso Federconsumatori di chiudere le vertenze ancora aperte. Procedimenti che continueranno anche nel corso del 2017;
- E' stata esperita la gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali, decoro urbano e gestione aree cimiteriali. L'affidamento quadriennale del servizio è avvenuto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Si è proceduto ad un piccolo intervento di sistemazione della viabilità rurale in località Tiriù-S'Adde, con ricarica della massicciata e realizzazione cunette;
- Si è proceduto ad un piccolo intervento di sistemazione della viabilità rurale in località Sa Badiga, con ricarica della massicciata e realizzazione cunette;
- E' stata esperita la nuova gara per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione estintori e manichette antincendio in comodato;
- E' stato affidato un intervento per il completamento della segnaletica orizzontale nel centro urbano;

PROCEDURE PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

- Proseguo procedure relative al piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@: adesione al programma Asse I denominato "Scuole del nuovo millennio" e Asse II "Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici";
- L.R. 9 marzo 2015, n. 5 - art. 23, comma 1. Pulizia e manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua naturali o inalveati di competenza degli enti locali. Adesione al bando regionale;
- Proseguo procedura relativa alla concessione di contributi ai Comuni per la redazione degli Strumenti Urbanistici Comunali in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR). Bando in forma associata con i Comuni di Ittiri, Thiesi e Olmedo per la redazione congiunta degli studi dell'assetto ambientale, studio dell'assetto storico culturale, studi relativi al piano dell'assetto idrogeologico, studio delle dinamiche demografiche e dei flussi turistici;
- Adesione all'iniziativa per la costruzione di nuovi edifici scolastici innovativi valutabili nell'ambito dei piani di investimento dell'INAIL, ai sensi dell'art. 1, comma 85, della Legge 11.12.2016, n. 232;

DIFESA DELL'AMBIENTE, GESTIONE DEL TERRITORIO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI ABITATIVE

Raccolta rifiuti: nel corso del 2016 è continuata la raccolta multimateriale con il sistema porta a porta, raggiungendo le seguenti percentuali di materiali riciclati:

- 1° trimestre 2016: stimato 66,35%
- 2° trimestre 2016: stimato 66,36%
- 3° trimestre 2016: stimato 69,20%
- 4° trimestre 2016: stimato 64,44%

Nel complesso si tratta di dati ancora positivi, ma ancora da analizzare in riferimento ai dati che verranno elaborati dall'ARPAS – L'ultimo data ufficiale ARPAS ha calcolato una % di raccolta differenziata del 63,54% (riferito al 2015), quindi al di sotto del limite minimo del 65% stabilito dalla R.A.S..

E' continuata nel corso del 2016, da parte del servizio tecnico, la campagna di sensibilizzazione dei cittadini alla raccolta differenziata mediante consegna agli utenti del materiale pubblicitario predisposto dall'Ufficio. Inoltre si è cercato di mantenere alta l'attenzione dei cittadini con la pubblicazione nel sito istituzionale di avvisi inerenti la raccolta multimateriale.

Nel corso del 2016 è rimasto attivo:

- il servizio relativo alla gestione del centro comunale di raccolta dei rifiuti.
- il servizio di raccolta degli abiti usati con la ditta "Tertium".
- il servizio di raccolta dell'olio esausto alimentare con la ditta "Il gabbiano";
- il servizio di raccolta delle cartucce e toner esausti;

Sono state prodotte trimestralmente al Comune di Sassari le autocertificazioni relative ai rifiuti prodotti e agli eventuali rifiuti pericolosi raccolti.

E' stato prodotto nei termini il M.U.D. (modello Unico di Dichiarazione ambientale).

E' stato prodotto il prescritto monitoraggio all'Osservatorio regionale dei rifiuti.

Nel corso del 2016 sono state poste in essere tutte le procedure per il subentro dell'Unione dei Comuni del Coros nei rapporti giuridici con la ditta appaltatrice del servizio integrato rifiuti.

Pratica calamità naturale: E' stata istruita la pratica di dichiarazione dello stato di calamità naturale a seguito dell'evento del 6 novembre 2016, con la raccolta e gestione delle domande di risarcimento ad ARGEA

Lotta al randagismo: E' stato gestito il servizio di lotta al randagismo. Nel corso dell'anno è stato espletato il nuovo appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione, custodia e cura dei cani abbandonati o randagi catturati nel territorio comunale.

E' stata effettuata, in collaborazione col servizio veterinario della ASL, una campagna di microchippatura dei cani;

Ambiente: Sono state curate le procedure, in collaborazione con la Provincia e con la Società MULTISS, per gli interventi antilarvale, disinfestazione da formiche, derattizzazione, lotta alle zecche, disinfestazione locali scolastici ecc..

Cantieri e personale: Sono continuati per tutto il 2016, grazie al personale messo a disposizione dai Servizi Sociali (Servizio civico), gli interventi volti al mantenimento del decoro urbano e a piccoli interventi di manutenzione in collaborazione col personale comunale.

Contributi barriere architettoniche: sono stati diversi i cittadini che hanno richiesto contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, che hanno portato e porteranno un netto miglioramento nelle condizioni abitative.

Edilizia: Con l'entrata in vigore della L.R. n. 8/2015 – Norme per la semplificazione e il riordino di disposizioni in materia urbanistica ed edilizia e per il miglioramento del patrimonio edilizio - è stata aggiornata la modulistica per il rilascio dei permessi di costruire, SCIA, DIA, edilizia libera che è stata messa a disposizione dei professionisti.

Territorio:

- E' stata espletata la gara per l'affidamento del servizio relativo allo sfalcio del materiale vegetale lungo le cunette e bordi delle strade rurali nel rispetto dell'ordinanza regionale e comunale antincendio;
- E' stata sottoscritta la Convenzione con l'Associazione Volontari Protezione Civile di Uri, relativa alla campagna antincendio 2016 e all'erogazione del contributo previsto; A tale Associazione è stato inoltre concesso un contributo straordinario, per il tramite dell'Unione dei Comuni del Coros, che verrà materialmente erogato nel corso del 2017;
- Compagnia Barracellare comunale. Si è proceduto alla gestione dei rapporti tra la Compagnia Barracellare e il Comune, la R.A.S. e la Prefettura;

GESTIONE DEL PATRIMONIO

1) Ai sensi del D.P.R. 462/2001 si è proceduto alle verifiche sugli impianti elettrici di messa a terra e a far verificare tutti gli impianti di terra comunali.

Hanno avuto esito positivo i seguenti: Impianto di terra Centro volontariato, Ecocentro, Scuola materna, Bocciofilo, Vecchio cimitero, Centro lavatoio, Scuola elementare, Centro Santa Cadrina, Centro Sociale, Scuola Media;

Hanno avuto esito non conforme i seguenti: Impianto antenne Via Manzoni, Parco S. Antonio, Quadri illuminazione pubblica - Piazza della Repubblica, Via IV Novembre, Via Enrico Fermi, Via Camillo Bellieni, Via Alghero/via Nuoro, Via Adelasia di Torres;

Nel corso del 2016 si è proceduto alla messa a norma del quadro elettrico della via Bellieni, mentre nel corso del 2017, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si provvederà alla messa a norma degli altri impianti.

2) Adeguamento e attivazione impianto di riscaldamento edificio comunale Via Principe Umberto (ex asilo) – progettato dall'Ing. Scudino e realizzato dalla ditta Lovisi srl;

3) Si è proceduto, in collaborazione col servizio finanziario, all'aggiornamento dell'inventario con l'inserimento dei beni mobili acquistati nell'anno.

4) Per la regolarizzazione delle strutture comunali si è proceduto nel corso del 2016 alla variazione catastale del fabbricato della scuola media.

CAUSE

Risultano in corso le seguenti cause:

1. Causa civile promossa dal Sig. Meloni Pasqualino contro Abbanoa S.p.A. e Comune di Uri per infiltrazioni d'acqua nello scantinato della propria abitazione. La causa è seguita per conto del Comune di Uri dall'Avv. Mauro Norcia;
2. Causa civile Balena Zola Giovanni: Ricorso per accertamento tecnico preventivo per richiesta del Comune di Uri di ripristino confini. La causa è seguita per il Comune di Uri dall'Avv. Giovanni Sedda;

Procedimenti penali in corso a seguito di illeciti edilizi:

1. Balena Zola Giovanni: Abuso edilizio per realizzazione opere abusive;
2. Fiori Giovanna: Abuso edilizio per demolizione fabbricato vincolato nel centro matrice;

ESPROPRI

Con delibera della Giunta Comunale n. 86 del 23.10.2015 rubricata “Lavori di riassetto del prolungamento della via Alghero e riqualificazione di piazza della libertà – Ride-terminazione del piano parcellare di esproprio”, sono state poste le basi per la definizione dell’annoso problema relativo agli espropri a seguito dei lavori di cui trattasi. Rimane da perfezionare un ulteriore atto con l’ultima ditta espropriata.

CIMITERI

Si è continuato nella definizione del censimento delle 164 concessioni cimiteriali site nel vecchio cimitero comunale e per ognuna sono stati calcolati i costi di rinnovo ed individuati gli attuali detentori, continuando a monitorare gli introiti alle scadenze stabilite.

Nello specifico nel corso del 2016 sono state stipulate ulteriori convenzioni per il rinnovo di concessioni cimiteriali scadute in aggiunta a quelle già stipulate negli anni precedenti.

Loculi cimiteriali: sono state stipulate n. 16 convenzioni per la concessioni di loculi cimiteriali;

Aree cimiteriali: sono state stipulate n. 3 convenzioni per il rinnovo di concessioni cimiteriali scadute.

Si è proceduto ad un intervento edilizio di manutenzione straordinaria per l'impermeabilizzazione della copertura dei loculi cimiteriali – blocchi nn. 7, 9 e 10 del nuovo cimitero;

Nel corso del 2017, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si provvederà alla impermeabilizzazione della copertura di ulteriori blocchi di loculi comunali.

Sono stati gestiti i due cimiteri comunali e garantita la loro pulizia e decoro;

CONSIP – Me.Pa. – Cat Sardegna

Tra i nuovi strumenti di lavoro sicuramente le tecnologie telematiche per l'acquisizione di beni e servizi sono quelle che hanno rivoluzionato maggiormente le procedure di approvvigionamento per l'ente.

Nel corso del 2016 sono state attivate e definite procedure finalizzate a razionalizzare la spesa per gli acquisti di beni e servizi di competenza del settore tecnico, in particolare: combustibili per riscaldamento, buoni pasto, energia elettrica, carburanti per autotrazione ecc. (attraverso CONSIP), vestiario di servizio per il personale comunale, segnaletica stradale, arredi, materiali per manutenzioni ecc. (attraverso Me.Pa.).

Si è definita la registrazione al portale Cat Sardegna al fine di ampliare la scelta per l'acquisizione di beni e servizi.

ANTICORRUZIONE

Sulla base del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018:

- sono stati censiti e aggiornati i vari procedimenti di competenza;
- è stata compilata la scheda di controllo sulle attività a più’ elevato rischio di corruzione;
- è stata compilata la scheda relativa alle misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione;

SERVIZI COMUNALI

L'area tecnica ha seguito e gestito i seguenti servizi e attività comunali:

- Servizio per la manutenzione degli ascensori comunali (comune e scuola media);
- Servizio per la manutenzione della piattaforma elevatrice del vecchio cimitero;
- Servizio per la videosorveglianza della casa comunale, biblioteca e tensostruttura;
- Servizio per la manutenzione estintori e manichette degli stabili comunali e scuole;
- Servizio per la gestione e manutenzione impianti di riscaldamento stabili comunali;
- Servizio per la manutenzione attrezzature e mezzi comunali;
- Servizio per la pulizia degli stabili comunali e gestioni aree cimiteriali e pubbliche;
- Servizio per la manutenzione software (Halley Sardegna);
- Servizio per l'assistenza informatica delle postazioni di lavoro;
- Servizio per il mantenimento del dominio "comune.uri.ss.it" e accessori – Aruba;
- Servizio per la custodia e cura dei cani randagi;
- Servizio per la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;
- Servizio per la gestione dei RR.SS.UU. e raccolta differenziata multimateriale;
- Servizio per il conferimento della frazione umida – Verde vita;
- Servizio per la gestione del Centro di raccolta comunale (ecocentro);
- Servizio per la prevenzione incendi: interventi di pulizia delle strade rurali e aree pubbliche;
- Servizio per la copertura assicurativa dei mezzi comunali;
- Servizio per la copertura assicurativa R.C.T. (Resp. civile verso terzi) / R.C.O. (Resp. civile operai);
- Servizio per la copertura assicurativa (Colpa lieve) di amministratori e dipendenti;
- Servizio mensa sostitutivo con buoni pasto ai dipendenti comunali;
- Servizio di telefonia mobile (Vodafone);
- Servizio di attuazione sicurezza sui luoghi di lavoro e medico competente in qualità di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Fornitura di vestiario di servizio al personale operaio;
- Fornitura di vestiario di servizio alla Polizia Municipale;
- Fornitura di gasolio per riscaldamento stabili comunali;
- Fornitura di combustibile per i mezzi comunali e di polizia municipale;
- Fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica, scuole e stabili comunali;
- Associazione Volontari Protezione Civile Uri – Gestione rapporti col comune e contribuzione;
- Compagnia Barracellare comunale – gestione rapporti con la R.A.S. e la Prefettura;
- Gestione scuole elementare, media e materna;
- Gestione impianti sportivi;
- Gestione stabili comunali;
- Gestione contributi alle società sportive;
- Gestione pratiche bolli mezzi comunali;
- Gestione convenzioni con le società sportive;
- Gestione convenzioni con Associazioni di volontariato;
- Gestione canone Sorgenti Paulis: Genio Civile di Sassari;
- Gestione contratto locazione caserma;
- Gestione quota associativa – Consorzio per la metanizzazione del bacino n. 6;
- Gestione quota associativa – Centro Commerciale naturale;
- Gestione quota associativa – Associazione "Le città dell'olio";

- Gestione quota associativa – “Funzione paesaggistica unione dei comuni”;
- Gestione quota associativa – Ente di Governo dell’Ambito della Sardegna;
- Sistema turistico locale (definita nel 2016 la pratica per l’uscita dal sistema);

PERSONALE

Il servizio tecnico ha gestito:

- il personale di ruolo affidato all’Ufficio;
- il personale che collabora col Comune attraverso i Servizi Sociali (Servizio civico).

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nonostante le notevoli ristrettezze di bilancio, si ritiene che il lavoro svolto nel corso del 2016 sia coerente con quanto illustrato nel Bilancio di Previsione presentato al Consiglio Comunale e con gli obiettivi dell’Amministrazione comunale. La maggior parte degli obiettivi prefissati sono stati attuati o sono in via di conclusione. L’impegno dell’ufficio tecnico comunale anche per il 2017 sarà naturalmente volto a portare a termine i procedimenti avviati nel 2016 e i nuovi obiettivi che verranno fissati dall’Amministrazione comunale.

Uri, 02.03.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Geom. Antonio Simula