



Comune di Uri

RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA VALUTAZIONE FINALE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2016

RESP. DOTT. ALESSANDRO ALCIATOR

Premessa

Nel corso del 2016 si è provveduto alla gestione dei servizi affidati, tale gestione ormai sempre più complicata dai numerosi adempimenti legislativi e dalla modifica intervenuta con il d.lgs 118/2011, è stata fatta con il fine di:

- portare avanti la gestione ordinaria, ovvero i fini istituzionali dei servizi affidati;
- realizzare i programmi e progetti affidati dall'Amministrazione in fase di programmazione e contenuti negli strumenti programmatici principali, ovvero Bilancio di Previsione aggiornato al D.Lgs 118/2011, Documento Unico di Programmazione (DUP), Riaccertamento Ordinario dei Residui, rendiconto di gestione, variazioni al bilancio;
- risolvere le problematiche sopravvenute, dovute a fattori esterni ed imprevedibili (quali il variare della normativa di riferimento ecc.).

Per questo sono state utilizzate al meglio le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate e l'attività si è svolta in un clima di massima collaborazione sia tra il personale in servizio che con la segreteria e l'organo politico di riferimento.

Gli obiettivi principali dell'area contabile, definibili quali ordinari, attengono ad adempimenti istituzionali obbligatori (es. predisposizione bilancio e variazioni, rendiconto, riconoscimento debiti fuori bilancio, controllo pareggio di bilancio, registrazioni contabili, adempimenti fiscali, economato, contabilità del personale, adempimenti legati alla gestione del suolo – autorizzazioni, concessioni ecc....) e obiettivo dei servizi e degli uffici è quello di adempiere con le modalità e nei termini previsti dalla legge.

Organizzazione del lavoro

L'area Amministrativo Contabile comprende vari servizi (Finanze, Economato, Tributi, Polizia Municipale, anagrafe e stato civile, protocollo e segreteria generale), definibili come funzionali a tutti gli altri servizi dell'Ente.

Per quanto attiene il servizio finanziario l'attività svolta è funzionale all'attività programmatica dell'Amministrazione nella misura in cui viene articolata l'architettura finanziaria finalizzata all'effettiva fattibilità dei programmi e progetti proposti dall'Amministrazione.

Non solo, ovviamente il servizio è impegnato nel supporto contabile in tutte le fasi di realizzazione dei suddetti programmi e svolge tale compito garantendo la massima disponibilità a tutti i servizi, soprattutto grazie all'alta professionalità del personale utilizzato e all'ottimizzazione del lavoro anche attraverso una corretta ed ottimale gestione del lavoro straordinario e della rotazione delle ferie.



Non solo, sono state fatte scelte di tipo tecnico ed organizzativo che hanno comportato una ulteriore riduzione dei tempi di lavoro (informatizzazione della trasmissione alla tesoreria degli ordinativi di incasso e pagamento).

L'incertezza amministrativo giuridica ha comportato anche quest'anno lo slittamento dell'approvazione del bilancio di previsione avvenuta con deliberazione consiliare n° 16 del 29/04/2016.

Il lavorare per alcuni mesi in dodicesimi non ha comunque precluso il raggiungimento di tutti gli obiettivi affidati dall'amministrazione, meglio evidenziati nelle schede allegate.

Tali risultati sono stati raggiunti organizzando e ottimizzando le risorse umane disponibili sulla base delle competenze e delle capacità proprie di ciascuna unità, tutto questo in un clima di collaborazione e supporto reciproco.

La responsabilizzazione dei dipendenti sull'esigenza del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi prefissati è stato l'elemento cardine che ha consentito la realizzazione degli stessi. Tutto ciò ha comportato una impegnativa presenza, andata sicuramente oltre le 18 ore previste dal contratto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile

Dott. Alessandro Alciator