



Comune di Uri

Provincia di Sassari

Via Sassari 95, Uri – c.f. 92081820901 - ☎ 0794187058-59 –

ORIGINALE

Decreti del Sindaco	N° 8
	Del 05-06-2020
OGGETTO:	Dott.ssa Fiorella Floris - Proroga incarico, ex art. 110, comma 1 del D.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Assistente sociale, Cat. "D", e conferimento incarico di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 e del Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni Organizzative.

IL SINDACO

PREMESSO CHE

con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 13/03/2019, “Adozione del Piano del fabbisogno personale triennio 2019/2021”, si prevedeva di coprire a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, il posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, cat. D, posizione economica D1 del CCNL Comparto Funzioni locali;

nella citata deliberazione si stabiliva in un anno, eventualmente prorogabile, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, la durata del contratto a tempo determinato, ex art.110 comma 1, del D.lgs n.267/2000;

con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 25 del 04/04/2018, si avviava la selezione volta al conferimento del predetto un incarico;

il Sindaco, con decreto n.7 del 27/05/2019, conferiva alla Dott.ssa Fiorella Floris l’incarico a tempo pieno e determinato, ex art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, di Istruttore Direttivo Assistente sociale, Cat. D, Pos. Econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni locali per la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e che lo stesso avrebbe potuto essere eventualmente prorogato, ma in ogni caso, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, naturale o anticipata e dava altresì mandato al Responsabile dell’Area Finanziaria-Amministrativa per l’adozione degli atti consequenziali;

con determinazione n.44 del 04/06/2019, il Responsabile dell’Area Amministrativa stabiliva di assumere la Dott.ssa Fiorella Floris, quale Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, pos. econ. D1, del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e determinato, e in data 04/06/2019 le parti sottoscrivevano il contratto individuale di lavoro, ove si stabiliva che l’assunzione avrebbe avuto decorrenza dal 10/06/2019 e

termine il 09/06/2020, salva eventuale proroga, non eccedente la scadenza del mandato del Sindaco, naturale o anticipata;

TUTTO CIÒ PREMESSO

DATO ATTO

che il prossimo 9 giugno scadrà l'incarico conferito alla Dott.ssa Floris con decreto n.7 del 27/05/2019;

è intenzione di questa Amministrazione coprire a tempo pieno e indeterminato il posto di Assistente sociale, cat. D, così come risultava coperto fino al 01/10/2018, ossia prima della concessione della mobilità volontaria a favore della precedente Assistente sociale;

di recente è stato adottato il D.P.C.M. 17/04/2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020 che, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, stabilisce la nuova disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato negli Enti locali con decorrenza dal 20/04/2020;

il Ministro della Funzione pubblica ha stabilito di redigere una circolare interpretativa sulle nuove modalità di calcolo delle facoltà assunzionali di cui al citato D.P.C.M., e detta circolare ad oggi esiste solo in bozza e quindi è non ancora entrata in vigore;

RITENUTO opportuno nelle more della verifica delle capacità assunzionali a tempo indeterminato del Comune e della conseguente nuova programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022, sulla base del nuovo D.P.C.M., prorogare fino al 31/10/2020 l'incarico conferito alla Dott.ssa Floris con decreto n.7 del 27/05/2019;

RICHIAMATO il decreto n.11 del 28/06/2020 con cui il Sindaco conferiva Dott.ssa Fiorella Floris, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000, e la titolarità della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del *"Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative"*, con decorrenza dal 01/07/2019 al 09/06/2020;

RITENUTO di conferire alla Dott.ssa Fiorella Floris, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e la relativa Posizione organizzativa, per un periodo pari alla proroga, ossia dal 10/06/2020 al 31/10/2020;

VISTI

il comma 10 dell'articolo 50 del D.lgs n.267/2000 ai sensi del quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

lo Statuto comunale;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 02/08/2019 e s.m.i.;

la graduazione delle Posizioni organizzative proposta dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.5, comma 1, del *"Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative"* e preso atto della stessa;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa;

DI PROROGARE l'incarico a tempo pieno e determinato, ex art.110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, di Istruttore Direttivo Assistente sociale, Cat. D, Pos. Econ. D1 del CCNL Comparto Funzioni locali conferito alla Dott.ssa Fiorella Floris con decreto n.7 del 27/05/2019;

DI STABILIRE che la proroga dell'incarico decorrerà dal 10/06/2020 e avrà termine il 31/10/2020 e potrà essere ulteriormente prorogato, ma in ogni caso, la sua durata non potrà eccedere la scadenza del mandato del Sindaco, sia essa naturale o anticipata.

DI CONFERIRE alla Dott.ssa Fiorella Floris, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000, e la titolarità della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del *"Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative"*.

DI STABILIRE che la predetta nomina decorre dal 10/06/2020 e avrà termine il 31/10/2020;

DI AFFIDARE alla Responsabile sopra nominata tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs n.267/2000.

DI STABILIRE i compensi previsti dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018, in coerenza con la graduazione effettuata dal Segretario comunale nella misura che segue:

- Retribuzione di posizione: € 9.285,84 per 13 mensilità.
- Retribuzione di risultato: nella misura massima di € 1.638,02, pari al 17,64% della retribuzione di posizione, che sarà riconosciuta a seguito del raggiungimento

degli obiettivi assegnati con il Piano della performance e degli obiettivi 2020/2022, approvato con delibera della Giunta comunale n.53/2020 e della positiva valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base del vigente Regolamento per la valutazione della Performance, adottato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 11/04/2018.

-

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, le somme destinate complessivamente alla retribuzione di risultato ammontano ad una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative.

DI DISPORRE che la liquidazione dell'indennità di posizione avvenga mensilmente insieme allo stipendio.

DI DARE ATTO che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti, al contratto di comparto ed individuale.

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa affinché provveda all'adozione degli atti consequenziali.

DISPONE

che copia del presente decreto venga trasmesso:

al Segretario comunale;

all'Ufficio Personale;

alla Dott.ssa Fiorella Floris;

e pubblicato all'Albo pretorio on line, sulla *homepage* del sito del Comune di Uri e in Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

Uri, 05/06/2020

IL SINDACO

Avv. Lucia Cirroni

Attestazione di Pubblicazione

Il presente decreto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata All'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, registrata al n. 326

dal __05-06-2020__ al __20-06-2020__.

Li, ____05-06-2020____

Il Messo Notificatore