



# Comune di Uri

Provincia di Sassari

Via Sassari 95, Uri – c.f. 92081820901 - ☎ 0794187058-59 –

ORIGINALE

<b>Decreti del Sindaco</b>	<b>N° 11</b>
	<b>Del 28-06-2019</b>

**OGGETTO:**

**Conferimento all'Istruttore direttivo Assistente sociale, Dott.ssa Fiorella Floris, dell'incarico di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018 e del Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni Organizzative. Periodo 01/07/2019-09/06/2020.**

IL SINDACO

Premesso

- che il Comune di Uri non dispone nella dotazione organica di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è disciplinata dagli artt. 109, comma 2, e 107 del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli artt. 13 a 17 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'Ente, ed in particolare quelle per la direzione delle Aree, struttura organizzativa di massima dimensione di questo Ente, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità, a personale avente categoria "D";
- che l'art. 13 del CCNL 21/05/2018 prevede l'obbligo di determinare le procedure e i criteri generali volti alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative;
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03/05/2019, è stato adottato, ai sensi dell'art.13 del CCNL 21/05/2019 il "*Regolamento per il conferimento, graduazione e revoca delle Posizioni organizzative. Approvazione*";
- che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 03/05/2019, ai sensi dell'art.13 del CCNL 21/05/2019 e dell'art.2, comma 1, del "*Regolamento per il conferimento, graduazione e revoca delle Posizioni organizzative*", sono state istituite le Posizioni organizzative", fra le quali quella dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione;
- che, con decreto n.6 del 10/05/2019 conferiva al Dott. Alessandro Alciator l'incarico di Responsabile ad interim dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione;

Dato atto che, a seguito di selezione volta al conferimento di un incarico, ex art. 110, comma 1 del D.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Assistente

sociale, il Comune ha assunto alle proprie dipendenze la Dott.ssa Fiorella Floris, con decorrenza dal 10/06/2019 e fino al 09/06/2020;

Valutato che nell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione sono presenti due dipendenti inquadrati in cat. D e che entrambe hanno titolo, ai sensi del CCNL 21/05/2018, per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area e titolare di Posizione organizzativa;

Esaminati i curriculum di entrambe le dipendenti e ritenuto che quello della Dott.ssa Fiorella Floris, Assistente sociale, sia più rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, in quanto la stessa ha maturato esperienza nei diversi ambiti del servizio sociale nei piccoli comuni, occupandosi di tutti i procedimenti facenti capo ai servizi sociali (per esempio, Rei, Reis, Leggi di settore, sofferenti mentali, Legge n.162/1998, bonus energetico, bonus idrico, incontri con le famiglie, gare d'appalto per servizi alla persona, etc), e ritenuto altresì che i requisiti culturali e professionali posseduti siano più che adeguati rispetto alla posizione da ricoprire e agli obiettivi di questa Amministrazione comunale;

Ritenuto, per quanto esposto, di conferire alla Dott.ssa Fiorella Floris, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e la relativa Posizione organizzativa, compresi tutti i compiti e l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, il quale individua gli organi di gestione del Comune, secondo criteri di competenza professionale, in relazione ai programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000, che attribuisce al sottoscritto Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento comunale per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca Posizioni organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 03/05/2019;

Vista la graduazione delle Posizioni organizzative proposta dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.5, comma 1, del *"Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative"* e preso atto della stessa;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 14/03/2001;

Tutto ciò premesso e considerato;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse e integralmente richiamate, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di conferire alla Dott.ssa Fiorella Floris, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, la Responsabilità dell'Area Socio Assistenziale Culturale e della Pubblica Istruzione, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000, e di la titolarità della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del *"Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative"*.

Di stabilire che la predetta nomina decorre dal 01/07/2019 e avrà termine il 09/06/2020;

Di affidare alla Responsabile sopra nominata tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs n.267/2000.

Di prendere atto dei compensi previsti dall'art. 15 del CCNL 21/05/2018, in coerenza con la graduazione effettuata dal Segretario comunale nella misura che segue:

- Retribuzione di posizione: € 9.285,84 per 13 mensilità.
- Retribuzione di risultato: nella misura massima di € 1.638,02, pari al 17,64 % della retribuzione di posizione, che sarà riconosciuta a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base del vigente Regolamento per la valutazione della Performance.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del CCNL 21/05/2018, le somme destinate complessivamente alla retribuzione di risultato ammontano ad una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative.

Di dare atto che le risorse destinate alla remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative rispettano il limite di cui all'art 23 comma 1 e 2 del D.lgs n. 75/2017 e che il limite annuo complessivo del trattamento accessorio dell'Ente, ancora in fase di determinazione, non supererà quello relativo all'anno 2016.

Di disporre che la liquidazione dell'indennità di posizione avvenga mensilmente insieme allo stipendio.

Di revocare, con decorrenza 01/07/2019, il decreto n.6 del 10/05/2019 con il quale nominava il Dott. Alessandro Alciator, cat. D, Responsabile ad interim dell'Area socio assistenziale, culturale e pubblica istruzione.

Di trasmettere il presente decreto al servizio finanziario per la formalizzazione del relativo impegno di spesa e per l'adozione degli atti necessari alla predisposizione del presente.

Di dare atto che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti, al contratto di comparto ed individuale.

Di stabilire che il presente decreto sia trasmesso all'interessato e pubblicato nell'Albo pretorio on line e nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente".

Il Sindaco  
Avv. Lucia Cirroni

**Attestazione di Pubblicazione**

Il presente decreto, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata All'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, registrata al n. 637

dal \_\_\_28-06-2019\_\_\_ al\_\_\_13-07-2019\_\_\_.

Li, \_\_\_\_\_28-06-2019\_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore