

ALLEGATO 3 DETERMINAZIONE N.423 DEL 04,10,2019

AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE		
SETTORE SOCIALE		
Servizio/Procedimento		Responsabile del procedimento
PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE		
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	Dr.ssa Fiorella Floris
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali. Regolamento funzionamento consiglio comunale	Dr.ssa Fiorella Floris
3	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive. T.U. n. 445/2000	Dr.ssa Fiorella Floris
4	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
5	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
6	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
7	Autorizzazione al sub-appalto. D.lgs. 150/2016	Dr.ssa Fiorella Floris
8	Stipulazione convenzioni con i CC.AA.FF. per l'erogazione dell' assegno di maternità e assegno al nucleo familiare con tre o più figli minori e bonus elettricità	Dott.ssa Michela Mura
9	Preventivi, ordini, acquisti e consegna di materiale di consumo	In relazione al procedimento/servizio assegnato
10	Inserimento dati casellario dell'assistenza	Dott.ssa Michela Mura
11	Statistiche relative ai servizi anche su richiesta di altri Enti e istituzioni(questionario spesa sociale, immigrazione etc)	Dott.ssa Michela Mura
12	Appalti, affidamenti di servizi e forniture	Dott.ssa Fiorella Floris
13	Contratti e convenzioni	Dott.ssa Fiorella Floris
14	Autorizzazione al funzionamento di strutture	Dr.ssa Fiorella Floris
15	Partecipazione attiva alle riunioni programmatiche e gestionali delle attività del PLUS	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
16	Proposte di delibere di giunta comunale e di consiglio comunale	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato
17	Determinazioni d'impegno di spesa	Dott.ssa Fiorella Floris e Dottoressa Mura in relazione al procedimento assegnato
18	Atti di liquidazione	in relazione al procedimento/servizio assegnato
19	Rendicontazioni	in relazione al procedimento/servizio assegnato
20	Verifica versamento delle tariffe a carico dell'utenza	Dott.ssa Michela Mura

	Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale	
21	Primo contatto con la persona utente. Attività di segretariato sociale professionale. Scheda contatto ed eventuale apertura cartella sociale.	Dr.ssa Fiorella Floris
22	Valutazione del bisogno individuale e familiare, ridefinizione della domanda, presa in carico dell'utente e della sua famiglia, visite domiciliari e creazione della cartella sociale, elaborazione della proposta di intervento, attuazione	Dr.ssa Fiorella Floris
23	Monitoraggio situazioni a rischio famiglie multiproblematiche	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al caso assegnato
24	Cura della documentazione Professionale - cartelle sociali Utenti . Aggiornamenti - registrazione colloqui e interventi ecc.	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al caso assegnato
25	Accertamenti sulle condizioni socio-familiari di minori e/o famiglie e su richiesta dell' Autorità Giudiziaria	Dr.ssa Fiorella Floris
26	Gestione atti di tutela, curatela e amministrazione di sostegno	Dr.ssa Fiorella Floris
27	Supervisione di tirocini di servizio sociale professionale	Dr.ssa Fiorella Floris
	Area Minori e Giovani adulti	
28	Servizio educativo Territoriale - Attivazione del servizio	Dr.ssa Fiorella Floris
29	Servizio educativo Territoriale - monitoraggio casi - riunione di Equipe	Dr.ssa Fiorella Floris
30	Programma sperimentale inclusione sociale - Prendere il volo - Richiesta finanziamento alla Ras	Dr.ssa Fiorella Floris
31	Servizio Nido D'infanzia - Programmazione del servizio con la Cooperativa	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
32	Servizio nido d'infanzia - Inserimenti - Istruttoria -	Dott.ssa Michela Mura
33	Liquidazione spese gestione servizio nido comunale.	Dott.ssa Michela Mura
34	Servizio ludoteca e centro di aggregazione sociale. Programmazione del servizio - Incontri di equipe - Affidamenti.	Dr.ssa Fiorella Floris
35	Liquidazione spese servizio ludoteca comunale	Dott.ssa Michela Mura
36	Soggiorni estivi e attività di animazione estiva per minori	Dott.ssa Michela Mura
37	Inserimento di minori in struttura di accoglienza	Dr.ssa Fiorella Floris
38	Affidamenti minori e giovani adulti	Dr.ssa Fiorella Floris
39	Erogazione del contributo economico a favore di persone/famiglie affidatarie	Dr.ssa Fiorella Floris
40	Adozione nazionale e internazionale (valutazione di idoneità dei coniugi all' adozione, valutazione per la dichiarazione dello stato di adottabilità del minore, monitoraggio dell' anno di affidamento preadottivo)	Dr.ssa Fiorella Floris
41	Consulenza tecnica procedure civili, penali e competenza amministrativa su richiesta dell' Autorità Giudiziaria (Procura, Tribunale per i Minori, Tribunale ordinario)	Dr.ssa Fiorella Floris
42	Inserimento di minore straniero non accompagnato in struttura di accoglienza	Dr.ssa Fiorella Floris
	Area Disabilita' e Non autosufficienza - Anziani	

43	Predisposizione dei piani personalizzati a favore di persone con grave disabilità e trasmissione alla Regione della richiesta di finanziamento. Legge 21 maggio 1998, n.162	Dr.ssa Fiorella Floris
44	Rendicontazione progetti personalizzati a favore di persone con grave disabilità	Dr.ssa Fiorella Floris
45	Liquidazione spese progetti personalizzati a favore di persone con grave disabilità	Dr.ssa Fiorella Floris
46	Gestione progetti "Ritornare a casa" (L.R. n. 4/2006 e s.m.i.)	Dr.ssa Fiorella Floris
47	Attivazione Progetto Ritornare a Casa (L.R. n. 4/2006 e s.m.i.)	Dr.ssa Fiorella Floris
48	Atti di Liquidazione Progetto Ritornare a Casa (L.R. n. 4/2006 e s.m.i.)	Dr.ssa Fiorella Floris
49	Richieste finanziamento e Rendicontazione progetti Programma regionale Ritornare a Casa	Dr.ssa Fiorella Floris
50	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Dr.ssa Fiorella Floris
51	Valutazione multidimensionale per l'inserimento in Centri Diurni Integrati, Comunità protette, Strutture Residenziali per anziani, R.S.A., strutture residenziali di riabilitazione globale	Dr.ssa Fiorella Floris
52	Inserimento in Centri Diurni Integrati, Comunità protette, Strutture Residenziali per anziani, R.S.A., strutture residenziali di riabilitazione globale	Dr.ssa Fiorella Floris
53	Servizio trasporto Unione dei Comuni del Coros	Dott.ssa Michela Mura
54	Inserimento in lista per le prestazioni di assistenza domiciliare	Dr.ssa Fiorella Floris
55	Attivazione delle prestazioni di assistenza domiciliare	Dott.ssa Michela Mura
56	Programmazione delle risorse e degli interventi Sad - Gestione risorse e rendicontazione. Legge 8 novembre 2000 n. 328 Legge Regionale 23 dicembre 2005 n. 23	Dr.ssa Fiorella Floris
57	Predisposizione dei progetti per persone con disabilità gravissima e trasmissione alla Regione della richiesta di finanziamento	Dr.ssa Fiorella Floris
58	Liquidazione rimborso spese per progetti per persone con disabilità gravissima	Dr.ssa Fiorella Floris
59	Erogazione provvidenze - rimborso viaggi Leggi di Settore (talassemici, nefropatici, neoplasie maligne, trapiantati di fegato, neoplasie maligne).	Dr.ssa Fiorella Floris
60	Erogazione Sussidi economici agli infermi di mente e ai minorati psichici	Dr.ssa Fiorella Floris
61	Contributi per il trasporto di persone con disabilità dal comune di residenza ai centri di riabilitazione	Dr.ssa Fiorella Floris
62	Riconoscimento Contributi per rientro emigrati sardi	Dr.ssa Fiorella Floris
63	Invio segnalazione a strutture di accoglienza adulti in difficoltà per inserimento urgente	Dr.ssa Fiorella Floris
64	Soggiorni Climatici a favore degli anziani	Dott.ssa Michela Mura
	Area Famiglia - Politiche attive per il lavoro	
65	Colloqui singoli e di equipe	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
66	Valutazione Concessione contributi economici	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
67	Predisposizione Atti di Impegno e Liquidazione Contributi economici	Dott.ssa Michela Mura

68	Liquidazione contributo economico comunale straordinario	Dott.ssa Michela Mura
69	REIS Gestione programma REIS - Delibere - Determinazioni - avvisi	Dott.ssa Michela Mura
70	Accoglimento istanze Reis	Dott.ssa Michela Mura
71	Valutazione di pre-assesment - progettazione interventi Reis - Monitoraggio	Dott.ssa Michela Mura
72	REIS -Predisposizione Atti di Impegno e Liquidazione, gestione progetti su Sipso, rendicontazione.	Dott.ssa Michela Mura
73	Reddito e Pensione di cittadinanza - Coordinatrice	Dr.ssa Fiorella Floris
74	Reddito e Pensione di cittadinanza - Case work - Progettazione e gestione progetti (monitoraggio e rendicontazione) sulla Piattaforma Ge-pi	Dott.ssa Michela Mura
75	Bonus Famiglia e Intervento "la Famiglia cresce"	Dott.ssa Michela Mura
76	Assegno di maternità e nucleo familiare con almeno tre figli minori	Dott.ssa Michela Mura
77	Interventi economici a favore dei nuclei familiari con numero di figli pari o superiore a quattro - Bonus famiglia.	Dott.ssa Michela Mura
78	Bonus energia e idrico - SGATE. Valutazione istanze, caricamento su Sgate - Rendicontazione - cura documentazione	Dott.ssa Michela Mura
79	Bonus idrico	Dott.ssa Michela Mura
80	Contributi per il pagamento dei canoni di locazione (L. n.431/1998, art. 11)	Dott.ssa Michela Mura
81	Inserimenti in lista d'attesa per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità	Dott.ssa Michela Mura
82	Inserimenti lavorativi ai sensi della Convenzione con il Tribunale civile e Penale per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità	Dott.ssa Michela Mura
83	Progetti per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità come pena alternativa, sull'abasse della convenzione col tribunale civile e penale di Sassari - Adempimenti D.lgs.81/06 - Determine di Impegno e liquidazione - Procedure	Dott.ssa Michela Mura
84	Programmazione e gestione dei servizi e delle attività dell'ufficio	Dr.ssa Fiorella Floris
85	Riunioni di coordinamento coi referenti di cooperative/associazioni/onlus incaricate della gestione dei servizi	Dr.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura in relazione al servizio e caso assegnato
86	Riunioni periodiche sui casi e supervisione	Dr.ssa Fiorella Floris in relazione al caso assegnato
87	Attivazione delle Borse lavoro	Dr.ssa Fiorella Floris
88	Liquidazione Borse lavoro	Dr.ssa Fiorella Floris

	PUBBLICA ISTRUZIONE	
89	Gestione e attuazione piano per il diritto allo studio	Dott.ssa Michela Mura
90	Riunioni di coordinamento con rappresentanti istituzionali	Dott.ssa Fiorella Floris e Dr.ssa Michela Mura
91	Gestione convenzioni e protocolli d'intesa con scuole e università	Dr.ssa Fiorella Floris
92	Servizio refezione scolastica	Dott.ssa Michela Mura

93	Servizio assistenza scolastica specialistica agli alunni disabili	Dott.ssa Michela Mura
94	Riunioni Gruppo Lavori Disabili GLH	Dott.ssa Michela Mura
95	Assegni e borse di studio comunali	Dott.ssa Michela Mura
96	Riborso speese viaggio a studenti delle scuole secondarie di secondo grado	Dott.ssa Michela Mura
97	Fornitura gratuita e semi gratuita dei libri di testo (art. 27 L. 448/1998)	Dott.ssa Michela Mura
98	Borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (L.R. n. 5/2015).	Dott.ssa Michela Mura
99	Attività didattiche integrative (Laboratori, contributi per partecipazione a gite scolastiche, progetti vari)	Dott.ssa Michela Mura
100	Determinazione contributi per attività didattiche alle scuole : infanzia, primaria e secondaria di 1^grado	Dott.ssa Michela Mura
101	Liquidazione contributi per attività didattiche alle scuole : infanzia, primaria e secondaria di 1^grado	Dott.ssa Michela Mura

	CULTURA	
102	Scuola civica di musica	Dott.ssa Michela Mura
103	Servizio civile nazionale	Dott.ssa Michela Mura
104	Gestione albo delle associazioni	Dott.ssa Michela Mura
105	Assegnazione contributi per iniziative culturali/d aggregazione/spettacolo	Dott.ssa Michela Mura
106	Impegno e Liquidazione acconto per iniziative culturali/d aggregazione/spettacolo	Dott.ssa Michela Mura
107	Biblioteca Comunale Trasmissione questionario annuale informativo sullo stato dei servizi., del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale e richiesta finanziamento	Dott.ssa Michela Mura
108	Biblioteca Comunale- Impegni Acquisti	Dott.ssa Michela Mura
109	Biblioteca Comunale- Liquidazioni	Dott.ssa Michela Mura
110	Sistema Intercomunale Coros- Figulinas- Liquidazione Capofila	Dott.ssa Michela Mura
111	SCM Ischelios - Liquidazione Capofila	Dott.ssa Michela Mura
112	Gestione Albo associazioni - Aggiornamento	Dott.ssa Michela Mura
113	Liquidazione contributi ad associazioni - comitati -Odv	Dott.ssa Michela Mura
114	Archivio Storico Comunale Trasmissione questionario annuale informativo sullo stato dei servizi., del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale e richiesta finanziamento	Dott.ssa Michela Mura