



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, 07040 - Uri – C.F. 92081820901 - tel. 079 - 4187050 - PEC: protocollo.uri@pec.comunas.it

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS
N.165/2001, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA "D1"
DEL CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n.1 del 06/08/2018;

RENDE NOTO

Con il presente avviso si intende verificare la disponibilità di personale in servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs n.165/2001, interessato al trasferimento presso il Comune di Uri per la copertura, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001, di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore sociale, categoria giuridica D1 del CCNL Regioni-Autonomie Locali.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono inoltrare richiesta di ammissione alla procedura di mobilità i soggetti che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano superato il periodo di prova e siano dipendenti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001, con il profilo professionale di OPERATORE SOCIALE, categoria giuridica D1, o comunque, in un profilo professionale considerato equivalente per tipologia di mansioni;

- b) abbiano maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni, alla data della presentazione della domanda, nel profilo professionale di OPERATORE SOCIALE, categoria giuridica D1, o comunque, in un profilo professionale considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- c) non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- d) non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, secondo l'Allegato 1), sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **14 settembre 2018, ore 13.00** e dovrà essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Uri Via Sassari, n. 99 – 07040 URI (SS);
- b) spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Uri - Ufficio Protocollo sito in Via Sassari, 99 – 07040 URI (SS);
- c) con Posta Elettronica Certificata – PEC - esclusivamente all'indirizzo protocollo.uri@pec.comunas.it

Sulla busta contenente la domanda, e nel caso di PEC, nell'oggetto della mail, dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto di Operatore Sociale, Categoria Giuridica D1”*.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, il candidato dovrà allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero, qualora si utilizzi un indirizzo di posta certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata con firma digitale del candidato.

La domanda dovrà pervenire al Comune, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopra fissato e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazioni e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal candidato e alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR 445/2000;
- b) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- c) curriculum professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.

ART.3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

- a) che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'Art.2 del presente avviso;
- d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'Art. 2 del presente avviso;
- e) che non abbiano firmato in calce la domanda;
- f) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- g) che non abbiano allegato alla domanda il nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- h) che non abbiano allegato alla domanda il curriculum professionale;
- i) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- j) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

ART. 4 - VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo 2, saranno esaminate sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento per la mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.lgs n.165/2001.

L'elenco dei partecipanti alla selezione sarà approvato dal Responsabile del servizio competente che provvederà alla sua pubblicazione unicamente all'Albo Pretorio on line del

Comune sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

La procedura selettiva, svolta da apposita Commissione, consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali, professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché dell'aspetto motivazionale al trasferimento anche deducibile dalle aspirazioni professionali e dalla determinazione a sviluppare conoscenza e/o competenza nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, culturali e della pubblica istruzione.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per il superamento della prova è pari a 21/30.

La commissione dispone di altri 10 punti per titoli così ripartiti:

- fino a un massimo di punti 7 – da ripartire in proporzione tra i candidati – per i titoli posseduti relativi all'esperienza, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Si valuteranno le esperienze lavorative superiori ai due anni richiesti quale requisito di partecipazione.
- fino a un massimo di punti 3 – da ripartire in proporzione tra i candidati – per la valutazione del curriculum di studi e attività lavorative presentato nel quale si valuteranno i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione con attestato finale, mansioni svolte in categorie professionali e servizi/aree diversi dal posto messo a bando, incarichi vari e ogni altra attività svolta anche presso datori di lavoro privati.

I candidati ammessi alla procedura verranno convocati almeno sette giorni prima del colloquio con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

La valutazione sarà effettuata anche ove pervenga una sola istanza di mobilità.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Ai fini dell'assunzione in servizio si applicano le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.30/2011 e s.m.i. e il Regolamento per la mobilità volontaria ex art.30 D.lgs n.165/2001, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.50/2017 e modificato con deliberazione della Giunta comunale n.93/2018.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle prove verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Segretario Comunale. La Commissione disporrà di 40 punti (di cui 30 punti per il colloquio e 10 punti per titoli). La valutazione complessiva della selezione verrà effettuata in 40/40.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da dipendente dell'ente di categoria pari o superiore a "C" del C.C.N.L. Enti Locali, da nominarsi da parte del Segretario comunale.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che non eccede la posizione economica D1. Nel caso di persistenza di parità di punteggio fra i due candidati, sarà riconosciuta la preferenza a colui che dimostri la necessità di avvicinamento al proprio nucleo familiare (ovvero per comprovati motivi che richiedono l'avvicinamento alla famiglia).

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale;
- ogni altro documento che verrà ritenuto necessario dall'Ufficio del Personale.

Tutti i documenti richiesti, ove non provveda ad acquisirli d'ufficio l'Amministrazione, dovranno essere di data non anteriore a mesi sei da quella di produzione all'Amministrazione.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale e l'assunzione in servizio entro il termine che verrà comunicato con la lettera che rende noto l'esito della selezione o con altra successiva comunicazione.

Il dipendente che non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o che non assumerà servizio, salvo giustificato motivo, nel giorno stabilito, verrà dichiarato decaduto.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per il sostenimento del colloquio o per l'inizio del servizio.

ART. 7 - PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale di URI garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART. 8 - RISERVA DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini del presente avviso. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e non dar corso alla procedura in oggetto. Si riserva inoltre la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore qualora vengano meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio. Il provvedimento di revoca deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Si riserva altresì l'insindacabile facoltà di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo o per ragioni organizzative o di spesa o derivanti da vincoli imposti dalle norme in materia di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.lgs n. 165/2001, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al vigente CCNL del Comparto, in quanto applicabili al presente procedimento.

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 - e in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: i dati forniti verranno trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), nello specifico per gestire la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs n.165/2001.
2. Modalità del Trattamento: i dati personali forniti saranno trattati con modalità cartacee e prevalentemente informatiche e telematiche.
3. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina del D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Uri, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 10 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Copia del bando e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.uri.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura in oggetto possono essere richieste:
fino al 10 agosto alla Rag. Antonella Colombino al tel. 079/4187057;
dal 13 agosto alla Dott.ssa Michela Mura al tel. 079/4187064;

Uri, 06.08.2018

Il Segretario comunale

F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

ALLEGATO "1"

COMUNE DI URI
Via Sassari, n. 99
07040 URI (SS)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a tempo pieno e indeterminato per n. 1 posto di Operatore Sociale, Categoria Giuridica D1

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____

Via _____, n° _____

e-mail _____ PEC _____

Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n 445),

DICHIARA

di avere superato il periodo di prova e di essere dipendente a tempo indeterminato presso la _____ seguente Amministrazione pubblica: _____

dal ____/____/_____, con il seguente profilo professionale: _____ e di essere inquadrato/a nella cat. giur. _____ posizione economica _____;

di avere maturato un'esperienza lavorativa a tempo indeterminato di anni _____ nel profilo professionale di "Operatore sociale", o comunque, nel profilo professionale considerato equivalente per tipologia di mansioni di _____

- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a delitti contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di accettare tutte le condizioni del presente avviso;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. _____ Via _____ n. _____
località _____ c.a.p. _____
telefono _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

Da allegare alla domanda:

- Nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*a pena di esclusione dalla selezione*);
- Curriculum professionale (*a pena di esclusione dalla selezione*);
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (*a pena di esclusione dalla selezione*).