



Comune di Uri

Provincia di Sassari

Via Sassari 95, Uri – c.f. 92081820901 - ☎ 0794187058-59 –

	CIG		
AREA SERVIZI SOCIALI	Determinazione N.	102	Indice N. 323
	Del	08-07-2016	

OGGETTO: Attivazione tirocini formativi e di orientamento extracurricolari. Indizione selezione pubblica per titoli. Approvazione Bando di selezione e Modello domanda. Attuazione delibera GC n. 54 del 5.7.2016.

Parere di Regolarità Tecnica

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del vigente decreto legislativo n. 267/2000, sul presente atto.
Uri, 08-07-2016

Il Responsabile del Procedimento
t.to

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa FINA' ALESSANDRA

Attestazione di Pubblicazione

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata All'Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi, registrata al n. 593

dal ___11-07-2016___ al ___26-07-2016___.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Biddau Sebastiano

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____11-07-2016_____

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa FINA' ALESSANDRA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2016 a oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 (Art. 11 D.lgs. 118/2011 – Approvazione", con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 10.06.2016 di conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio Socio-assistenziale, Culturale e Pubblica Istruzione;

VISTO il contenuto delle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 24.1.2013 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome che le regioni si sono impegnate a recepire con propri atti;

RICHIAMATA la deliberazione della G.R. n. 44/11 del 20 ottobre 2013 con la quale, la Regione Sardegna, ha recepito le Linee Guida in materia di tirocini adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato/Regioni/Province Autonome del 24 gennaio 2013;

CONSIDERATO che nelle citate Linee Guida si dispone che:

- ✓ i tirocini formativi, attivabili da datori di lavoro pubblici e privati, si distinguono in cinque tipologie, come di seguito definite:
 - a. tirocini formativi e di orientamento, rivolti a coloro i quali abbiano conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro;
 - b. tirocini di inserimento o reinserimento rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità o inoccupati;
 - c. tirocini di orientamento e formazione o di inserimento o reinserimento persone svantaggiate;
 - d. tirocini di orientamento e formazione o di inserimento o reinserimento in favore di persone con disabilità;
 - e. tirocini estivi di orientamento;
- ✓ l'orario del tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- ✓ al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione che deve essere di importo non inferiore ad euro 400,00;

- ✓ il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo 5 delle Linee Guida sopra citate, tra cui le Province, l'Agenzia Regionale del Lavoro, gli istituti di istruzione universitaria con riferimento ai propri studenti entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico;
- ✓ il soggetto ospitante deve stipulare apposita convenzione con il soggetto promotore e definire il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante;
- ✓ il soggetto ospitante deve assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante durante il percorso formativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5 luglio 2016, con la quale sono state dettate le direttive per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo riferito alla tipologia di tirocinio a) e individuato il soggetto promotore nell'Università degli studi di Sassari, con la quale si intende stipulare apposita convenzione;

ACCERTATO:

- che negli enti con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra da 6 e 20, come nel caso del Comune di Uri (15 unità), è autorizzato un numero massimo di 2 tirocinanti;
- che in base alla capacità di bilancio, il comune di Uri, per le finalità formative predette, si impegna all'attivazione di n.1 tirocinio della durata di mesi sei, prevedendo il riconoscimento di un'indennità di partecipazione di €. 400,00 mensili oltre l'IRAP nella misura di legge (8,50%), apri a complessivi € 434,00 mensili;

VISTA la Deliberazione n. 268/2013/PAR della Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo Emilia-Romagna secondo la quale l'onere gravante sull'ente per i tirocini che l'ente medesimo intenderebbe avviare va ricondotto nell'ambito di quella per il personale relativa a contratti di formazione-lavoro e ad altri rapporti formativi;

PRESO ATTO che la spesa per l'attivazione dei tirocini di che trattasi rientra nei limiti di spesa per assunzioni calcolato sui parametri stabiliti ai sensi della normativa in materia (articolo 9, comma 28, Decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni che ha fissato il limite nel tetto della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009);

RITENUTO pertanto necessario procedere all'attivazione di n.1 tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo per neolaureati, attraverso l'indizione di apposita procedura selettiva per titoli con la pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito informatico dell'Ente di apposito Avviso pubblico;

VISTO l'Avviso di selezione e relativa Domanda di partecipazione, appositamente predisposti e allegati al presente provvedimento, rispettivamente sotto le lettere A e B per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ATTIVARE, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5 luglio 2016, n. 1 tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo per laureati, come riportato nelle premesse del presente atto;

INDIRE una selezione pubblica per soli titoli, finalizzata all'individuazione del tirocinante;

APPROVARE il relativo Avviso di selezione e relativa Domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento, rispettivamente sotto le lettere A e B per farne parte integrante e sostanziale<

DISPORRE che il presente Avviso venga pubblicato all'Albo pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso del sito istituzionale;

DARE ATTO che la spesa per l'attivazione dei tirocini di che trattasi rientra nei limiti di spesa (art.9, c.28, D.L. 31.5.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30.7.2010, n. 122 e s.m.i.) per le assunzioni flessibili, e che i conseguenti impegni finanziari verranno assunti all'avvio effettivo dei tirocini;

DARE ATTO inoltre che:

- si provvederà agli adempimenti di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 (Legge anticorruzione);
- a norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Alessandra Finà
- la sottoscritta Responsabile dell'Area Socio-assistenziale, culturale e Pubblica Istruzione, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- in base a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Uri, e in particolare dall'art.10, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto