



COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Prot. n. 928 del 03-02-2022

Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili di procedimento
e.p.c. Al Sindaco
Agli Assessori

OGGETTO: Piano prevenzione della corruzione 2022/2024. Direttive sull'osservanza delle misure obbligatorie e specifiche di prevenzione della corruzione e monitoraggi.

La Giunta comunale, con deliberazione n.2 del 28.01.2022, ha adottato il Piano prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024.

Come previsto dalla Legge n.190/2012, nella strategia di prevenzione della corruzione, oltre il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), devono essere coinvolti, *in primis* i Responsabili di Area, e comunque tutti i dipendenti, ai quali compete l'obbligo di attuare le misure previste nel Piano.

In particolare, ciascun Responsabile di Area, in base ai processi/procedimenti di competenza, dovrà quindi:

1. Adottare e/o rispettare tutte le misure relative di contenimento del rischio contenute nell'allegato "C" al PTPCT 2022/2024, denominato "**Registro delle principali misure generali e specifiche di trattamento del rischio**".
2. Pubblicare dati, documenti e informazioni nella Sezione "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche indicate nell'allegato "D" al PTPCT 2022/2024, denominato "**Misure di trasparenza**".
3. All'atto dell'aggiudicazione/affidamento di appalti di qualsiasi tipologia e dell'affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza far sottoscrivere il **Modello 1) "Dichiarazione di conoscenza e rispetto del Codice di comportamento nazionale e comunale"**.

4. In sede di gestione procedure di appalto, i componenti e il segretario delle commissioni di gara dovranno rendere la dichiarazione di inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse con riferimento alla specifica procedura di gara, mediante il **Modello 3) "Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità per la nomina di Presidente di Commissione - Commissario di gara - Segretario Commissione ex artt. 42 e 77 D.lgs n.50/2016"**.

Il Responsabile di Area dovrà pubblicare la dichiarazione di cui al Modello 3), insieme al curriculum professionale del dichiarante, nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti del sito istituzionale del Comune.

5. Acquisire dai soggetti interni ed esterni al Comune ai quali siano conferiti gli incarichi di componenti e segretario delle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, membri delle commissioni per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, la dichiarazione circa l'inesistenza di condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, mediante il **Modello 6), "Dichiarazione del componente di commissione concorso, di sussistenza/insussistenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi e condanna per reati contro la P.A."**.

Il Segretario della Commissione dovrà rendere la dichiarazione di cui al **Modello 7) "Dichiarazione del segretario di commissione concorso di sussistenza/insussistenza di condanna per reati contro la P.A. del capo I del titolo II del libro secondo del codice penale"**.

6. Acquisire dai soggetti esterni al Comune, ai quali siano affidati appalti o incarichi di qualsiasi tipologia (consulenza, incarico professionale, etc.) la dichiarazione di non avere affidato incarichi di lavoro o professionali ad ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune, utilizzando il **Modello 8) "Dichiarazione pantouflage soggetti esterni al Comune"**.

Inserire la clausola nei contratti di assunzione del personale che prevede specificamente il divieto di pantouflage: *Il Sig./Sig.ra _____ è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, gli/le è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il medesimo dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali. Far sottoscrivere al dipendente al momento della cessazione dal servizio, con si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, utilizzando il **Modello 9) "Dichiarazione pantouflage dipendente comunale"**.*

7. Inserire il Patto di integrità, da far sottoscrivere ai concorrenti, nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate. Il Patto di integrità deve essere fatto sottoscrivere nuovamente all'aggiudicatario in sede di stipula del contratto/convenzione. **Modello 10) "Patto di integrità"**.

I Modelli sopra menzionati sono contenuti all'interno del PTPCT 2022/2024.

Si allegano alla presente:

Allegato C al Piano, denominato "Registro delle principali misure generali e specifiche di trattamento del rischio".

Allegato D al Piano, denominato "Misure di trasparenza".

Si specifica che nel corso dell'anno saranno oggetto di verifica sia il rispetto misure obbligatorie e specifiche di prevenzione della corruzione che le pubblicazioni in Amministrazione trasparente, alle quali ciascun Responsabile dovrà provvedere, così come indicato nell'allegato D e secondo i termini ivi previsti.

Uri, 02.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza

Dott.ssa Silvia Cristina Contini

