



COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

Prot. n.6937 del 28/09/2020

AI RESPONSABILI DI AREA
AI DIPENDENTI
AL SINDACO
LORO SEDI

OGGETTO: Disposizioni sull'adozione delle determinazioni

Con la presente si dispone, a decorrere dal prossimo 1 ottobre, che le liquidazioni di spesa vengano disposte mediante l'utilizzazione delle determinazioni in luogo dei c.d. atti di liquidazione.

In merito ai visti, pareri e pubblicazione delle determinazioni, si ricorda quanto segue:

1) L'art.147 bis del D.lgs n.267/2000 dispone che: "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa".

In base a quanto sopra, in tutte le determinazioni il Responsabile rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis del D.lgs n.267/2000).

2) L'art.147 bis del D.lgs n.267/2000 dispone che: "Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto contabile attestante la copertura finanziaria".

In base a quanto sopra, esclusivamente per le determinazioni che comportano impegno di spesa, il Responsabile dell'area che adotta la determinazione richiede al Responsabile del Servizio finanziario il visto contabile attestante la copertura finanziaria.

3) Ad eccezione delle determinazioni di impegno di spesa che diventano esecutive con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria, tutte le altre determinazioni diventano esecutive con la firma del Responsabile proponente.

4) Le liquidazioni, in quanto non comportano impegno di spesa, non necessitano di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che, pertanto, non deve essere richiesto.

Le liquidazioni, una volta firmate in calce dal Responsabile proponente, sono trasmesse al Servizio finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

5) Tutte le determinazioni devono essere firmate in calce dal Responsabile proponente.

6) Tutte le determinazioni devono essere pubblicate.

7) Tutte le determinazioni che non devono essere inviate al Servizio finanziario sono trasmesse dal Responsabile proponente all'ufficio competente alla pubblicazione.

8) Tutte le determinazioni da trasmettere al Servizio finanziario, dopo gli adempimenti di competenza, sono da quest'ultimo servizio trasmesse all'ufficio competente alla pubblicazione.

In merito alle “diciture” da inserire nella parte dispositiva delle determinazioni, si dispone quanto segue:

Tipologia di determinazione	Dicitura da inserire nella parte dispositiva
impegno di spesa	Il sottoscritto Responsabile attesta, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D.lgs n.267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto, sono compatibili con le regole di finanza pubblica
impegno di spesa	Di trasmettere il presente provvedimento, in quanto comportante impegni di spesa, al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5 e art. 183, comma 7, del D.lgs n. 267/2000.
per le determinazioni che NON comportano impegno di spesa	Di dichiarare esecutivo il presente provvedimento, in quanto non comporta impegni di spesa e pertanto non necessita di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5 e art. 183, comma 7, del D.lgs n. 267/2000.
liquidazione se è presente l'Iva	- che si procede con la liquidazione di cui sopra in favore del creditore per il solo imponibile esposto nella fattura, ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 633/72 e in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015, in materia di “Scissione dei pagamenti”; - che si procede con la liquidazione dell’Iva in favore dello Stato ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 633/72 e in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015, in materia di “Scissione dei pagamenti”;
liquidazione	Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio finanziario per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali e per l'ordinazione dei pagamenti, ai sensi degli artt. 184, comma 5 e 185 del D.lgs n.267/2000
per tutte le determinazioni, sempre che la dichiarazione corrisponda al vero	I sottoscritti Responsabili dell'Area e del procedimento, dichiarano che, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e del Codice di Comportamento di cui al DPR n. 62/2016 e del Codice

	di Comportamento del Comune di Uri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.110/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, nei confronti dei destinatari del presente atto
--	--

Il sottoscritto Responsabile dell'Area dichiara che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e del Codice di Comportamento di cui al DPR n. 62/2016 e del Codice di Comportamento del Comune di Uri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.110/2013, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, nei confronti dei destinatari del presente atto.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, Vi saluto cordialmente.

Uri, 28/09/2020

Il Segretario comunale
Dott.ssa Silvia Cristina Contini