UNIONE DEI COMUNI
PARTE MONTIS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI PARTE MONTIS

N. 16 del 06-05-2021

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021-2023 FABBISOGNO DI PERSONALE.

Il sei maggio duemilaventuno, con inizio alle ore 19:00, nella sala della Giunta dell'Unione dei Comuni Parte Montis in modalità videconferenza, previa convocazione si è riunita la Giunta con la presenza dei signori:

Scano Giorgio	**Presente**
Vacca Ennio	**Presente**
Atzei Moreno	**Presente**
Abis Maria Agnese	**Presente**
Cau Donato	**Presente**
Floris Marco	**Presente**

Presiede il Presidente Giorgio Scano

Partecipa il Segretario dell'Unione dott. Franco Dott. Famà in videoconferenza

Il Presidente, in apertura di seduta, pone in discussione la seguente proposta.

LA GIUNTA

Premesso che:

- A norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- L'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che "Gli Enti Locali nel rispetto dei principi fissati dal presente Testo Unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- A norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- Secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato

dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

Considerato che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) "… Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente" (art.4 comma 2); b) "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (art.4, comma 3); c) "Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge*" (precisazione del decreto 8 maggio 2018).

Premesso che:

- L'Unione dei Comuni Parte Montis si è costituita nel 2007, e alla data odierna, non ha una dotazione organica propria non avendo personale di ruolo;
- Con la deliberazione n. 2 del 09.04.2020, così come integrata dalla deliberazione n.25 del 13.10.2020, è stata definita la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con limitazione all'anno 2020 e rimando ad altro per la programmazione del fabbisogno 2021;

Preso atto dell'incremento dei servizi trasferiti, dai comuni in capo all'Unione, per i quali risulta insufficiente l'attuale dotazione organica, che vengono appresso così riportati:

- Trasferimento e istituzione del servizio SUAPE – deliberazione assemblea n. 11 del 24.05.2018;
- Servizi di protezione sociale a prevalente accoglienza abitativa rivolti ad anziani autosufficienti e non autosufficienti – deliberazione assemblea n. 32 del 14.12.2017;
- Trasferimento Servizio Protezione Civile – approvazione convenzione – deliberazione assemblea n. 20 del 27.10.2016;
- Gestione servizio idrogeologico – deliberazione assemblea n. 16 del 02.09.2015;
- Impiantistica sportiva intercomunale, formazione del personale, sportelo informa giovani, piano urbanistico intercomunale, servizi statistici, studio e programmazione, manutenzione strade rurali e sfalcio erba, nucleo di valutazione, controllo di gestione e controllo strategico – deliberazione Assemblea n. 34 del 01.09.2008;
- Servizio di predisposizione di piani urbanistici intercomunali e territoriali e delle funzioni in materia paesaggistica – deliberazione Assemblea n. 34 del 13.11.2009;
- Servizio di trasporto scolastico – deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 27.07.2011;
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati e di altri servizi di igiene ambientale- deliberazione CDA n. 3 del 07.05.2015;
- Centrale unica di committenza – deliberazione dell'assemblea n. 11 del 06.08.2015;
- Formazione del personale;
- Nucleo di valutazione, controllo di gestione e controllo strategico;
- Servizio di promozione e sviluppo del territorio;
- Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione;
- Servizio di responsabile per la protezione dei dati (RPD) e supporto in materia di protezione dei dati;

Considerato che a seguito dei sopra numerosi servizi si rende necessario assicurare all'Unione, per lo svolgimento dei medesimi, personale dei comuni aderenti e contestualmente, si vogliono definire le coperture finanziarie e le rispettive percentuali di partecipazione dei Comuni in termini di cessione di capacità assunzionale per il tempo determinato, quote orarie di personale con convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004;

Vista la tabella di previsione del personale da impiegare, la relativa spesa e le quote a carico di ciascun Comune, secondo la proposta del Presidente;

DOTAZIONE ORGANICA UNIONE DEI COMUNI				
CATEGORIA	**FIGURA**	**N**	**ORE SETTIMANALI**	**COSTO ANNUALE**
D	TECNICO	1	12	
D	TECNICO	1	12	
D	RAGIONERIA	1	12	
D	AMMINISTRATIVO - SOCIALE	1	12	
C	TECNICO AMMINISTRATIVO	1	12	
C	AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	12	
C	AMMINISTRATIVO	1	12	
	TOTALI	**7**	**84**	**€ 81.661,08**

RIPARTO SPESA DI PERSONALE				
COMUNE	**ABITANTI**	**30% IN PARTI UGUALI**	**70% PER NUMERO ABITANTI**	**QUOTA SPESA DI PERSONALE**
MOGORO	4155	€ 4.083,05	€ 34.292,70	**€ 38.375,76**
MASULLAS	1070	€ 4.083,05	€ 8.831,09	**€ 12.914,15**
GONNOSTRAMATZA	896	€ 4.083,05	€ 7.395,01	**€ 11.478,06**
SIMALA	325	€ 4.083,05	€ 2.682,34	**€ 6.765,40**
POMPU	256	€ 4.083,05	€ 2.112,86	**€ 6.195,91**
SIRIS	224	€ 4.083,05	€ 1.848,75	**€ 5.931,81**
SOMMANO	**6926**	**€ 24.498,32**	**€ 57.162,76**	**€ 81.661,08**

Atteso che la proposta è stata approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione con deliberazione n. 3 del 15.02.2021;

Dato atto della necessità di avere la copertura completa, a dotazione organica aregime, della suddetta spesa, condivisa in Giunta con tutti i Sindaci;

Considerato che è stata trasmessa ai Comuni aderenti la richiesta di cessione di capacità di spesa di personale e/o quote

orarie in convenzione art. 14 CCNL 22.01.2004, senza rimborso della spesa;

Rilevato che i Comuni hanno risposto come di seguito riportato:

- GONNOSTRAMATZA – cessione capacità assunzionale T.D. - € 11.768,06 Del. G.C. N° 5 DEL 26.02.2021;
- MASULLAS - cessione capacità assunzionale T.D. - € 13.000,00Del. G.C. N° 15 DEL 25.02.2021;
- MOGORO - cessione capacità assunzionale T.D. - € 25.000,00 + cessione oraria Del. G.C. N° 35 DEL 30.03.2021;
- SIMALA - cessione capacità assunzionale T.D. - € 6.765,40 Del. G.C. N° 10 DEL 22.02.2021;
- SIRIS – cessione quota oraria di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004;
- POMPU - cessione quota oraria di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004 Del. G.C. N° 19 DEL 08.03.2021;

Accertato che hanno prestato servizio presso l'Unione i dipendenti:

- Tuveri Giuseppe – Resp. Amm.vo-Finanziario – 12 ore sett. in regime comma 557 – dal 01.01.2021 al 31.03.2021;

Che prestano servizio presso l'Unione i seguenti dipendenti:

- Frau Paolo – Resp. Area Tecnica – 12 ore sett. in regime comma 557- dal 01.01.2021;
- Scanu Fernando A. – Resp. Paesaggistico – 6 ore sett. Convenzione art. 14- dal 01.01.2021;

Considerato che i Comuni di Masullas e Pompu, hanno dato disponibilità immediata per la cessione di quote orarie ex art. 14 CCNL 22.01.2004, del seguente personale:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D – Responsabile del Servizio Finanziario fino al 30.04.2021;
- ISTRUTTORE AMM.VO – cat. C – Area Amministrativa;

Vista delibera di Giunta Unione dei comuni che approva le convenzioni per la cessione di personale art 14 con i Comuni di Masullas e Pompu;

Ribadita la necessità di dare immediata attuazione alla proposta di dotazione di personale ed alla sua definizione in ragione delle quote cedute dai Comuni;

Proceduto all'analisi della situazione dell'Ente e ritenuto di poter procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione espressi dal Responsabiledei del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Revisore Legale dei conti, reso con verbale del 30.04.2021, espresso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- I CCNL comparto Regioni – Enti Locali;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- **Di richiamare** integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.
- **Di approvare** il Piano dei Fabbisogni del Personale triennio 2021-2023, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 come da tabella allegata;
- **Di dare atto che** la spesa viene compensata dai Comuni aderenti attraverso le seguenti modalità:
  Cessione di capacità assunzionale per il tempo determinato;

Cessione di quote orarie di personale con convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 – e rimborso da parte dell'Unione al Comune cedente;

- **Di dare atto che** rimane a carico dell'Unione dei Comuni la retribuzione di Posizione degli incaricati di P.O. e la retribuzione di risultato il cui fondo complessivo è pari ad € 15.607,80;
- **Di dare atto che** la programmazione 2022 e 2023 verrà eseguita previa comunicazione dei Comuni aderenti in relazione alla cessione di capacità assunzionali;
- **Di dare direttive** al Responsabile del Servizio Finanziario affinché:
  Si attivino le procedure per l'assunzione part time e determinato di un Istruttore amministrativo- contabile cat C da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento del personale mediante utilizzo di graduatoria di altro ente o selezione pubblica;
- **Di dare atto che** la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme;
- **Di stabilire che** il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale, nonché di trasmissione al sistema di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165 del 2001 entro trenta giorni dalla adozione;
- **Di trasmettere** il presente atto ai Comuni aderenti;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

UNIONE DEI COMUNI PARTE MONTIS

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021-2023 FABBISOGNO DI PERSONALE.

Sulla regolarità tecnica della proposta attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere Favorevole

Data: 16-03-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Giuseppe Tuveri

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere Favorevole

Data: 16-03-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Giuseppe Tuveri

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario
Giorgio Scano	Franco Dott. Famà
_____	_____

La deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni www.unionecomunipartemontis.gov.it per quindici giorni, al n. _____, con decorrenza dal _____.

L'impiegato incaricato

_____