

1.



Gonnostramatza – Masullas – Mogoro – Pompu – Simala – Siris

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria relativamente ai Lavori per l'intervento A.21 Collegamento Gonnostramatza – S.S. 131 – Adeguamento e messa in sicurezza.

GARA TELEMATICA

(GARA EUROPEA – Offerta economicamente più vantaggiosa)

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	3
2.1 Documenti di gara	3
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Chiarimenti	5
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	11
4.1 Durata.....	11
4.2 Opzioni.....	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 Requisiti di idoneità	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	17
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	18
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	21
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili	22
8. AVVALIMENTO	23
9. SUBAPPALTO	24
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	25
11. SOPRALLUOGO	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	28
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA... ..	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	30
15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “BUSTA DI QUALIFICA” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
15.1 Domanda di partecipazione.....	32
15.2 Documento di gara unico europeo.....	34
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	35
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “BUSTA TECNICA”	42
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – BUSTA ECONOMICA	46
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	46
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	46
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	53
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo	53
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	53
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	54
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
21. APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	57
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	58
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	59
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	61
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	61

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria relativamente ai lavori per l'intervento A.21 Collegamento Gonnostramatza – S.S. 131 – Adeguamento e messa in sicurezza.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 12 del 08/04/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, la misura e contabilità, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, quello in fase di esecuzione e quanto previsto nel presente bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

La gara sarà effettuata in modalità elettronica tramite il portale SardegnaCAT

Luogo di esecuzione : strada di collegamento Gonnostramatza – SS 131

Codice NUTS ITG28

CIG 87000769D4 CUP: H54E19000100002 – CUI L90037340958202000002

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Scanu Fernando Andrea

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità;
- 4) Documentazione tecnica (Documento preliminare progettazione)
- 5) Capitolato oneri e Schema contratto
- 6) Modulistica
- 7) Istruzioni operative per il portale SardegnaCAT

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ☐ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- ☐ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La documentazione di gara ed i relativi moduli di dichiarazione sono disponibili in formato elettronico scaricabile sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Parte Montis" : <https://www.unionecomunipartemontis.gov.it/it/> e nel portale SardegnaCAT dopo la regolare iscrizione

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, <https://www.sardegnaecat.it/> o all'indirizzo pec: paesaggio.partemontis@pec.it, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito del portale. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle sole modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica paesaggio.partemontis@pec.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2.3 CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il servizio di messaggistica presente nel portale elettronico SardegnaCAT. L'Amministrazione utilizzerà solo tale servizio e il partecipante avrà l'onere di controllare la propria messaggistica all'interno del portale di Sardegna CAT. L'Amministrazione si riserva il diritto di inviare PEC al posto della messaggistica interna al portale di Sardegna CAT o di integrare la messaggistica presente ed interna al portale di Sardegna CAT tramite PEC. L'utilizzo della messaggistica interna al portale garantirà il tracciamento e la memorizzazione su sito terzo (Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna) di tutta la corrispondenza e le varie fasi della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Accesso al portale Sardegna CAT e il funzionamento della rete saranno a totale carico del partecipante che non potrà, in nessun caso, invocare a propria discolpa, per qualsiasi fase della procedura di gara, il mancato funzionamento della rete e/o delle proprie dotazioni informatiche e/o problemi di malattia o altri vari. Il controllo, la verifica ed ogni altra azione relativa alla partecipazione e/o inserimento di documentazione saranno a totale carico del partecipante che lascerà indenne l'Amministrazione appaltante ed i propri dipendenti e/o collaboratori da qualsiasi responsabilità non dovuta a problemi propri del portale SardegnaCAT e causati dal gestore del sistema SardegnaCAT.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio, tramite il sistema di messaggistica del portale SardegnaCAT, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, tramite il sistema di messaggistica del portale Sardegna CAT, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente, tramite il sistema di messaggistica del portale Sardegna CAT, si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso se lo stesso ha attivato tutta la procedura durante l'iscrizione al portale stesso. L'Amministrazione appaltante non sarà responsabile in caso di mancata lettura dei messaggi nel portale SardegnaCAT da

parte del partecipante. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire continuità ed efficienza nella prestazione del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

A)- Progettazione (tre fasi), direzione, misura, contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
--------------------	-----------------------

Elencare prestazione

A)- Progettazione (tre fasi), direzione, misura, contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0800
QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
QbI.03	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili	0,0200
QbI.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
QbI.06	Relazione geotecnica	0,0300
QbI.07	Relazione idrologica	0,0150
QbI.08	Relazione idraulica	0,0150
QbI.09	Relazione sismica e sulle strutture	0,0150
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150
QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
QbI.17	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0350
QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,2200
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0600
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.10	Relazione idrologica	0,0300
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
QbII.24	Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1000

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,0400
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,0800
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0200
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0300
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,4200
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0300
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0123
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 2.665.000,00

STRUTTURE – S.04

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.01	Relazioni, planimetrie, elaborati grafici	0,0900
QbI.02	Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto	0,0100
QbI.03	Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili	0,0200
QbI.04	Piano economico e finanziario di massima	0,0300
QbI.06	Relazione geotecnica	0,0300
QbI.07	Relazione idrologica	0,0150
QbI.08	Relazione idraulica	0,0150
QbI.09	Relazione sismica e sulle strutture	0,0150
QbI.10	Relazione archeologica	0,0150
QbI.16	Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza	0,0100
QbI.17	Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), d.P.R. 207/2010)	0,0350
QbI.12	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0200

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie	0,1800
QbII.03	Disciplinare descrittivo e prestazionale	0,0100
QbII.04	Piano particellare d'esproprio	0,0400
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico	0,0400
QbII.07	Rilievi planoaltimetrici	0,0200
QbII.09	Relazione geotecnica	0,0600
QbII.10	Relazione idrologica	0,0300
QbII.11	Relazione idraulica	0,0300
QbII.12	Relazione sismica e sulle strutture	0,0300
QbII.14	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti	0,0900
QbII.16	Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali	0,1800
QbII.17	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0500
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)	0,0200
QbII.23	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC	0,0100
QbII.24	Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA)	0,1000

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,1200
QbIII.02	Particolari costruttivi e decorativi	0,1300
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,0300
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,0100
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera	0,0250
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,1000
QbIII.06	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,0300

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI

Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	0,3800
QcI.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	0,0200
QcI.10	Contabilità dei lavori a corpo	0,0357
QcI.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	0,2500

Lavori a corpo: € 675.000,00

B)- Relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica dell'intero tratto di strada interessato dai lavori, compresa la parte geognostica, sondaggi, test in sito e prove di laboratorio certificate. Incarico in fase di preliminare, definitivo ed esecuzione dei lavori

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – V.02		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0419
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,0593
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"	0,0548

Numero addetti con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO": 1

STRUTTURE – S.04		
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbI.11	Relazione geologica	0,0495
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbII.13	Relazione geologica	0,1156
c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QcI.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"	0,0853

Numero addetti con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO": 1

Prestazioni e/o Servizi integrativi	Valore
-------------------------------------	--------

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: d.m. 17.6.2016).

L'importo non sarà soggetto a modifica o aumento in caso di aumento dell'importo dei lavori a base d'asta mentre sarà soggetto a diminuzione in caso di diminuzione dell'importo a base d'asta.

Le prestazioni previste non saranno etribuite se, in corso di esecuzione del servizio, non saranno ritenute necessarie (es. VIA o VAS).

La pratica espropriativa completa e fino alla registrazione dei decreti ed alle volturazioni sarà posta a completo carico dell'impresa appaltatrice. Il professionista dovrà comunque predisporre tutta la pratica necessaria per l'appalto dei lavori compresi tutti gli allegati necessari alla richiesta dei decreti e quelli necessari ai frazionamenti (ricerche catastali, proprietà effettive, piano particellare etc).

La prestazione principale è quella in dettaglio nelle prestazioni e dei relativi corrispettivi

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

A)- Progettazione (tre fasi), direzione, misura, contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>				Σ(Qi)		K=23,54% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	2 665 000,00	5,68980697 00%	0,45	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.03, Qbl.04, Qbl.06, Qbl.07, Qbl.08, Qbl.09, Qbl.10, Qbl.16, Qbl.17, Qbl.12	0,2950	20 129,33	4 737,94	24 867,27
S.04	STRUTTURE	675 000,00	7,65884746 00%	0,90	Qbl.01, Qbl.02, Qbl.03, Qbl.04, Qbl.06, Qbl.07, Qbl.08, Qbl.09, Qbl.10, Qbl.16, Qbl.17, Qbl.12	0,3050	14 190,89	3 340,18	17 531,07

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>				Σ(Qi)		K=23,54% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	2 665 000,00	5,68980697 00%	0,45	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.09, Qbll.10, Qbll.11, Qbll.12, Qbll.17, Qbll.19, Qbll.23, Qbll.24	0,6800	46 399,81	10 921,35	57 321,16
S.04	STRUTTURE	675 000,00	7,65884746 00%	0,90	Qbll.01, Qbll.03, Qbll.04, Qbll.05, Qbll.07, Qbll.09, Qbll.10, Qbll.11, Qbll.12, Qbll.14, Qbll.16, Qbll.17, Qbll.19, Qbll.23, Qbll.24	0,8900	41 409,47	9 746,75	51 156,23

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>				Σ(Qi)		K=23,54% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	2 665 000,00	5,68980697 00%	0,45	Qblll.01, Qblll.02, Qblll.03, Qblll.04, Qblll.05, Qblll.07, Qblll.06	0,3300	22 517,55	5 300,07	27 817,62
S.04	STRUTTURE	675 000,00	7,65884746 00%	0,90	Qblll.01, Qblll.02, Qblll.03, Qblll.04, Qblll.05, Qblll.07, Qblll.06	0,4450	20 704,74	4 873,38	25 578,11

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>				Σ(Qi)		K=23,54% S=CP*K	
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	2 665 000,00	5,68980697 00%	0,45	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,7123	48 600,39	11 439,32	60 039,70
S.04	STRUTTURE	675 000,00	7,65884746 00%	0,90	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.10, Qcl.12	0,6857	31 902,51	7 509,05	39 411,56

B)- Relazione geologica sulle indagini, caratterizzazione e modellazione geologica dell'intero tratto di strada interessato dai lavori, compresa la parte geognostica, sondaggi, test in sito e prove di laboratorio certificate. Incarico in fase di preliminare, definitivo ed esecuzione dei lavori

L'appalto è finanziato con fondi Regione Autonoma della Sardegna per € 5.000.000,00 tramite convenzione Prot.n. 3455 – Rep. N. 02 del 04/02/2020. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

L'appalto ha un lotto unico:

Tabella n. 3 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
<i>1</i>	<i>servizi di architettura e ingegneria relativamente ai Lavori per l'intervento A.21 Collegamento Gonnostramatza – S.S. 131 – Adeguamento e messa in sicurezza</i>	<i>87000769D4</i>

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di centocinquanta giorni, decorrenti dalla data di stipula della convenzione, secondo le seguenti indicazioni:

- per progetto di fattibilità tecnica ed economica: giorni sessanta decorrenti dalla data di stipula della convenzione
- per progetto definitivo: giorni sessanta decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione della fase precedente
- Per progetto esecutivo: giorni trenta decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione della fase precedente

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta. In tali tempi non saranno conteggiati i tempi di gestione delle pratiche da parte dell'Amministrazione dell'Unione dei Comuni "Parte Montis" e quelle necessarie per le conferenze dei servizi.

4.2 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in corso di ogni fase di progettazione, di modificare, anche parzialmente, quanto stabilito nel livello precedente di progettazione senza che ciò modifichi gli importi previsti per gli onorari che il professionista, che partecipa alla gara, dichiara di accettare a corpo con la sola applicazione del ribasso proposto. Resta inteso che in caso di perizie e/o varianti le stesse saranno compensate mediate utilizzo del tariffario di origine allegato al presente bando e rapportate al valore aggiunto, applicando il ribasso offerto in sede di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi - CPV principale: 71330000-0;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla

gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici di cui alle lett. da a) ad h), dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di atto pubblico.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici che non dimostrino di aver preso visione dello stato dei luoghi e della documentazione di gara effettuando il download di tutti gli allegati dal sito di Sardegna CAT che monitorizza tali eventi. La presa visione dello stato dei luoghi avverrà mediante apposito allegato di documentazione fotografica aggiornata presa sul posto. La sola presa visione sul WEB e/o motori tipo Google Earth comporterà l'esclusione dalla gara. I partecipanti alla gara dichiarano, con la partecipazione, di accettare tale norma.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Relativamente all'accesso ai micro, piccoli e medi operatori economici, ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice, formati da singolo professionista iscritto da non oltre cinque anni al proprio albo professionale, i criteri di partecipazione, di cui all'art. 83 del Codice, sono ridotti del 40%

PASSOE SARA' CURA DELL'UNIONE DEI COMUNI DECIDERE SE UTILIZZARE QUESTA PROCEDURA O RICORRERE ALLE VIE ORDINARIE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Unione e i Comuni Parte Montis ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalla presente procedura e del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'operatore economico dovrà, pertanto, allegare, all'interno della BUSTA A – "busta di qualifica" amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione

- d)** I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

- e)** Il requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per l'archeologo

- e1)-Il requisiti

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli elenchi nazionali degli archeologi del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Affidamenti di incarico per importo superiore alla soglia comunitaria

Riferimenti normativi generali: Per l'affidamento degli incarichi di progettazione relativi ai servizi di ingegneria nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo di importo pari o superiore alle soglie di cui all'articolo 35 del codice, rilevano le seguenti disposizioni. L'art. 157, comma 1, del codice stabilisce che i suddetti servizi sono affidati secondo le modalità di cui alla Parte II, Titolo I, II, III e IV del codice. Inoltre, la norma prevede che nel caso in cui il valore delle attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sia pari o superiore complessivamente alla soglia di cui all'articolo 35 del codice.

Requisiti di partecipazione tenuto conto della specificità dei servizi di ingegneria e di architettura, proprio in ossequio ai principi di adeguatezza e attinenza e nel rispetto di quello di proporzionalità, (cfr. art. 83 del codice che discende dall'art. 58 della Direttiva n. 2014/24/UE) si stabiliscono i seguenti requisiti:

- g)- **Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara. Tale requisito è richiesto in quanto la strada presenta numerosi problemi e criticità irrisolti nel tempo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Certificazioni di retribuzioni rilasciate da Enti pubblici
- Fatture regolarmente registrate

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato, a giudizio esclusivo ed insindacabile, idoneo o meno da parte della stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a due volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
----------------------------	-----------------------------	-----------------------	---

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – VIa
Codice V.02 - Strade, linee tramviarie,
ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario,
escluse le opere d'arte da compensarsi a parte
- Piste ciclabili – Grado complessità 0,45

h) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a zero virgola ottanta (0,80) volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza l. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
<i>INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' – Codice V.02 - Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte - Piste ciclabili – Grado complessità 0,45</i>	<i>VIa</i>	<i>2.665.000,00</i>	<i>0,80</i>
<i>STRUTTURE - Codice S.04 - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative. - Grado complessità 0,90</i>	<i>IXb</i>	<i>675.000,00</i>	<i>0,80</i>

i) Geologo

Aver espletato servizi “di punta” negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l’operatore economico deve aver eseguito due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell’affidamento, di importo complessivo pari ad almeno pari a zero virgola ottanta (0,80) volte l’importo stimato dei lavori totali di cui alla precedente tabella.

Per tutte le categorie ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante Certificati rilasciati dalle amministrazioni su lavori portati a termine in modo completo e corretto

j) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

- *N. 1 Ingegnere Civile specializzato in strutture regolarmente iscritto all'Ordine degli ingegneri*
- *N. 1 Ingegnere Civile specializzato in idraulica regolarmente iscritto all'Ordine degli ingegneri*
- *N. 1 Ingegnere Civile specializzato in trasporti/viabilità regolarmente iscritto all'Ordine degli ingegneri*
- *N. 1 geologo regolarmente iscritto al proprio Ordine professionale*
- *N. 1 Architetto o un tecnico specializzato in VIA o VAS se necessario*
- *N. 1 Archeologo*
- *N. 1 tecnico specializzato in Sicurezza cantieri e provvisto di idonea abilitazione ed iscritto ad Ordine professionale questa figura può essere ricoperta da una delle altre figure*

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva con indicazione di tutti i dati per le verifiche

k) Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 12** unità che corrisponde a due volte le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico **non inferiore a n.9** unità che corrisponde a 1,50 volte le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.
- I singoli partecipanti se dedicano il loro tempo lavorativo solo alla professione ed in misura del 50% se gli stessi sono dipendenti pubblici o privati

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: *per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente .*

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Relativamente all'elenco di servizi di ingegneria e architettura, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi a ciascuna delle categorie e ID precisati deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 7.3 lett. h) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale di cui al **punto 7.3 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione dell'archeologo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1 del presente disciplinare

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 7.3 lett. J), il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. (utilizzando preferibilmente l'allegato **Modello G2**).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il **subappalto è vietato**

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara esclusi gli importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, supporto al RUP, e precisamente di importo pari ad € 2.956,69, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice,
2. La **garanzia** dovrà essere costituita a favore dell'Unione dei Comuni "Parte Montis" Via Ugo Foscolo 1 - 09095 Mogoro (OR) - Codice fiscale: 90037340958.
3. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento effettuato sul conto corrente bancario Banco di Sardegna, Agenzia di Mogoro (OR), via Grazia Deledda, Codice IBAN IT38H010158560000070140138, intestato all'Unione dei Comuni "Parte Montis" Via Ugo Foscolo 1 - 09095 Mogoro (OR) - Codice fiscale: 90037340958 e specifica indicazione nella causale del versamento (garanzia provvisoria nella gara di cui al CIG 87000769D4 (indicare il CIG di riferimento);

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 250 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a)- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b)- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c)- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante oppure, in alternativa, un'autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (realizzati attraverso la digitalizzazione mediante sistemi OCR o semplice digitazione del testo), sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata da parte dell'operatore economico (Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici richiamate al comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a)- tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE;
- b)- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita accompagnata dei luoghi. Il partecipante dovrà dichiarare di aver preso visione del posto dove dovranno eseguirsi i lavori. La dimostrazione avverrà tramite apposita documentazione fotografica dell'attuale stato dei luoghi da allegare, pena l'esclusione, ai documenti di gara. Non saranno accettate immagini estrapolate dal

WEB o da documentazione fotogrammetrica o tipo google earth o simili in quanto non aggiornate allo stato attuale.

Le coordinate su Google Earth sono le seguenti:

Descrizione	Latitudine (N)	Longitudine (W)
Inizio percorso (Gonnostramatza)	39.675644°	8.819765°
Fine percorso (SS 131)	39.637956°	8.781022°

La mancata allegazione della dichiarazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

La stazione appaltante **NON** rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

La gara verrà espletata interamente sulla piattaforma elettronica del SardegnaCAT.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 26-05-2021 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'Offerta deve contenere:

- "A" – "Busta di qualifica";
- "B" – "Busta tecnica";
- "C" – "Busta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

N.B. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
- 4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;
- 6) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
- 7) cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
- 8) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle "Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 250 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il mancato inserimento di documentazione o l'inserimento in busta errata sono **cause di esclusione** dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I concorrenti non iscritti al portale Sardegna CAT dovranno provvedere all'iscrizione secondo indicazioni dello stesso portale. L'Amministrazione appaltante non potrà essere responsabile di mancate iscrizioni nei termini o erronee iscrizioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati e presenti nel portale di Sardegna CAT. Il DGUE dovrà essere compilato nel seguente sito: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> o in altro similare.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A "Busta di qualifica", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualsiasi documento dovrà essere firmato digitalmente dagli interessati.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo **termine - non superiore a due giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

A causa del periodo COVID l'Amministrazione garantirà, durante l'apertura delle buste, la comunicazione di ogni dato nell'immediatezza. Tale comunicazione permetterà ai partecipanti, collegati, di essere immediatamente edotti su ogni fase della procedura e/o della ammissione e/o non ammissione. In caso dell'individuazione di una mancanza soggetta a soccorso istruttorio, il partecipante interessato potrà, se collegato, inserire immediatamente le mancanze riscontrate ed essere riammesso senza la necessità della sospensione della gara. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite il servizio mail e/o di messaggistica presente nel Sardegna CAT e le risposte, dei partecipanti, dovranno essere effettuate utilizzando lo stesso sistema. Il tutto al fine di garantire il tracciamento di ogni dato in ingresso ed in uscita. Tra i dati che verranno comunicati, tramite la messaggistica del portale Sardegna CAT, ci saranno i seguenti: "Inizio procedure di gara – Ammissione di ogni offerta – apertura di ogni busta – comunicazioni di ammissioni o meno – comunicazioni di soccorsi istruttori – richiesta di integrazioni e/o delucidazioni - apertura di ogni offerta e comunicazione immediata dell'ammissione e/o di qualsiasi altra fase della gara sino al verbale finale"

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio pari a 24 ore, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA A – “BUSTA DI QUALIFICA” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella “Busta di Qualifica” devono essere inseriti: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

La **BUSTA A – “BUSTA DI QUALIFICA”** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Oltre a quanto specificato di seguito si stabilisce che tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dai partecipanti alla gara che verranno indicati quale gruppo di professionisti.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati e presenti nel portale di Sardegna CAT. Il DGUE dovrà essere compilato nel seguente sito: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> o in altro simile.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il **modello A** allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) e all’art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in RTI o con l’impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- ☐ la registrazione e l’abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria. Pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria.

La domanda è firmata digitalmente

- ☐ nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- ☐ nel caso di liberi professionisti associati – studio associato: da tutti i professionisti associati oppure dall’associato con potere di legale rappresentanza dell’associazione – dello studio, in quanto presente;
- ☐ nel caso di società, di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, dal legale rappresentante;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, GEIE, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a)- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b)- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c)- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a)- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- b)- “comprova imposta di bollo”: copia informatica del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, pari a € 16,00 (euro sedici/00).

Per quanto riguarda la compilazione del modello F23 occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), e 46, comma 1, lettera f), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti: Ragione sociale: Unione dei Comuni “Parte Montis” Via Ugo Foscolo 1 - 09095 Mogoro (OR) - Codice fiscale: 90037340958
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportato il seguente codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell'atto o del documento” deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 202X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> o in altro similare presso altro sito abilitato, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al **punto 15.3.1**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, preferibilmente secondo l'allegato Modello G, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (art. 89, comma 7 del Codice);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, preferibilmente secondo l'allegato Modello G2, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini indicati al **punto 15.3.1**;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) ~~la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.~~

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete: dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali (Modello B):

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. *[Nel caso di affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza]* dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 d)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
5. *[Nel caso sia richiesta la relazione geologica e/o archeologica]* dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)** ed al punto **7.1 lett. e)** : nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

6. ~~[Nel caso sia richiesto il professionista antincendio]~~ dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 7.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) Di aver preso visione dei luoghi dove andranno eseguiti i lavori previsti nella presente prestazione
 - d) Di essere a conoscenza che l'importo viene considerato a corpo e non sarà soggetto a suddivisioni ma a ricalcoli esclusivamente secondo i termini precisati nel presente disciplinare di gara e/o nel capitolato schema di contratto
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito istituzionale della stessa amministrazione appaltante all'indirizzo <https://www.unionecomunipartemontis.gov.it/it/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
11. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
12. ~~[facoltativo]~~ si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. dichiara di aver preso visione dei luoghi allegando documentazione fotografica in numero di almeno 10 scatti che dimostrino di aver effettuato un sopralluogo reale (Modello D);
15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

16. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
17. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a **partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di** nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo: dal professionista;
- nel caso di studio associato: da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi: dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire: da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 18;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 18;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all’art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (protocollo di legalità); **n. 10** (codice di comportamento); **n. 13** (operatori non residenti); **n. 17** (privacy) e, ove pertinente, **n. 18** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 9** (protocollo di legalità); **n. 10** (codice di comportamento); **n. 13** (operatori non residenti); **n. 17** (privacy) e, ove pertinente, **n. 18** (concordato preventivo);

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 18, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

19. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
20. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura.
21. Modello C relativo alla composizione del gruppo di lavoro
22. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; *[per gare di importo pari o superiore alla soglia comunitaria]* in caso di subappalto anche il PASSOE del subappaltatore;
23. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
24. Modello fotografico di sopralluogo (Modello D)
25. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (si rinvia al paragrafo 10);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

26. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
27. copia informatica/scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di **Bollo, pari a € 16,00**;
28. ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "*more uxorio*" con i soggetti previsti dall'art. 85 del D. Lgs. 159/2011, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (Dichiarazione "Stato di famiglia per Antimafia" – Modello N). Qualora l'Impresa sia iscritta alla White List potrà essere allegata, in aggiunta alla dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.
29. "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;

[Nel caso studi associati]

30. statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – “BUSTA TECNICA”

La busta dell’Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l’Offerta tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi riportati nella “TABELLA A – OFFERTA TECNICA”. L’Offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell’offerta**» indicata al punto 18.1 lett. A Descrizione di TRE servizi affini a quelli oggetto di affidamento complessivamente ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento (tre per il gruppo professionale e tre per il geologo)

Per ogni servizio presentato da parte del gruppo di lavoro si devono evidenziare almeno le seguenti caratteristiche:

- *Costi iniziali e finali dell’opera suddivisi come quadro economico;*
- *Caratteristiche generali e specifiche con particolare attenzione alle finiture ed alle soluzioni utilizzate;*
- *Perizie e varianti con specificazione dei motivi e, degli eventuali, costi aggiuntivi per l’Amministrazione. Dovrà essere precisati i costi in più e quelli in meno scaturiti dal quadro di raffronto ed il costo finale relativo;*
- *Elaborati grafici di massima;*
- *Eventuali contenziosi insorti (motivi, costi e soluzione finale);*
- *Ogni altro elemento che il concorrente intende descrivere ai fini della valutazione dell’offerta tecnica.*

Si precisa che le perizie e le varianti, soprattutto in aumento, influiranno negativamente nella valutazione finale. Il concetto di base è avere un progetto finito e rifinito senza ulteriori aggiunte e/o costi.

In caso di varianti e/o perizie il concorrente dovrà illustrare in dettaglio cosa si è andato ad aggiungere nel progetto originario al fine di permettere una corretta valutazione tecnica ed una attribuzione del punteggio.

Il concorrente dovrà, quindi, per ogni servizio (corrispondente ad una scheda) produrre materiale e dimostrare quanto realizzato. Tutto quello che viene prodotto dovrà essere completo di CIG, CUP e committente quale amministrazione pubblica; il tutto al fine di poter effettuare le verifiche di legge.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata in formato A4 per relazioni e simili e A3 per disegni o elaborati grafici, dovrà essere regolarmente rilegata e dovrà essere firmata e timbrata in ogni pagina. I fogli A4 prima e gli A3 dopo nello stesso allegato. Il partecipante dovrà utilizzare massimo dieci pagine A4 e dieci pagine A3 per ogni servizio presentato. I disegni non gestibili in formato A3 potranno essere impostati anche in formato A0.

Si ricorda che la dimensione di ogni file dovrà essere conforme a quella accettata dal portale Sardegna CAT; sarà quindi onere esclusivo del/i partecipante/i verificare i file da inviare.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

ATTENZIONE: al fine di rendere gli allegati più leggibili per la Commissione esaminatrice gli stessi dovranno essere messi, dopo le firme digitali, all’interno di un file ZIP avente il seguente nome:

“professionalita_adequatezza_offerta_professionisti_001.zip”. Nel caso di un solo file per tale punto il nome resterà identico a quello indicato altrimenti il concorrente, dal secondo file, modificherà il file in:

“professionalita_adequatezza_offerta_professionisti_002.zip”,

“professionalita_adequatezza_offerta_professionisti_003.zip” etc

Geologo: Per ogni servizio presentato si devono evidenziare almeno le seguenti caratteristiche:

- Costi finali dell’opera per la quale è stata redatta la relazione geologica con specifiche sullo studio effettuato e su tutte le analisi;
- Dovrà essere evidenziato il costo della stessa suddiviso in spese per il professionista e spese per gli studi (geognostici, carotaggi, test e caratterizzazioni, analisi etc) dettagliato e suddiviso nei studi (geognostici, carotaggi, test e caratterizzazioni, analisi etc);
- Dovrà essere dichiarato se lo studio è stato esaustivo o se sono stati necessari ulteriori studi, prove e/o analisi e/o prospezioni in corso d’opera e le motivazioni;
- Dovranno essere specificate con particolare attenzione le soluzioni utilizzate;
- perizie e varianti con specificazione dei motivi e, degli eventuali, costi aggiuntivi per l’Amministrazione a causa di problemi geologici in sorti in corso d’opera;
- Dovranno, inoltre, essere precisati eventuali contenziosi insorti (motivi, costi e soluzione finale) a causa di motivi geologici o comunque dovuti anche indirettamente a questi;
- Ogni altro elemento che il concorrente intende descrivere ai fini della valutazione dell’offerta tecnica.

Si precisa che le perizie e le varianti, soprattutto in aumento a causa di problemi geologici, influiranno negativamente nella valutazione finale. Il concetto di base è avere un progetto finito e rifinito senza ulteriori aggiunte.

In caso di varianti e/o perizie il concorrente dovrà illustrare in dettaglio cosa si è andato ad aggiungere nel progetto originario al fine di permettere una corretta valutazione tecnica ed una attribuzione del punteggio.

Il concorrente dovrà, quindi, per ogni servizio (corrispondente ad una scheda) produrre materiale e dimostrare quanto realizzato. Tutto quello che viene prodotto dovrà essere completo di CIG, CUP e dati dell’amministrazione pubblica per poter effettuare le verifiche di legge.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata in formato A4 per relazioni e simili e A3 per disegni o elaborati grafici, dovrà essere regolarmente rilegata e dovrà essere firmata e timbrata in ogni pagina. I fogli A4 prima e gli A3 dopo nello stesso allegato . Il partecipante dovrà utilizzare massimo otto pagine A4 e sei pagine A3 per ogni servizio presentato. I disegni non gestibili in formato A3 potranno essere impostati anche in formato A0.

Si ricorda che la dimensione di ogni file dovrà essere conforme a quella accettata dal portale Sardegna CAT; sarà quindi onere esclusivo del/i partecipante/i verificare i file da inviare.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

ATTENZIONE: al fine di rendere gli allegati più leggibili per la Commissione esaminatrice gli stessi dovranno essere messi, dopo le firme digitali, all’interno di un file ZIP avente il seguente nome: **“professionalita_adequatezza_offerta_geologo_001.zip”**. Nel caso di un solo file per tale punto il

nome resterà identico a quello indicato altrimenti il concorrente, dal secondo file, modificherà il file in :

“professionalita_adequatezza_offerta_geologo_002.zip”,

“professionalita_adequatezza_offerta_geologo_003.zip” etc

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell’offerta**» indicati al punto 18.1 lett. B1 e B2

Il gruppo dovrà predisporre una relazione con la quale illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare, dovrà illustrare:

- come si intende realizzare la progettazione di strade e strutture stradali in c.a. (Strada di tipo “C” e con soluzioni per le problematiche relative ai cedimenti);
- Come si intendono ridurre i costi e garantendo il massimo degli standard e di legge;

La soluzione proposta dovrà riguardare, rispetto a quanto previsto nel documento preliminare della progettazione (regolarmente allegato agli atti di gara), la sistemazione e la soluzione dei problemi presenti nei tratti arancioni e successivamente nei tratti viola del tracciato. I tratti in rosso verranno realizzati per ultimo e sarà onere del gruppo proporre e dimostrare la loro realizzazione.

Dovranno essere previste e descritte le fasi individuate in dettaglio nel documento preliminare della progettazione nonché quelle proposte dal gruppo di lavoro.

La strada dovrà raccordarsi con l’altra viabilità possibilmente tramite opportune rotatorie. I partecipanti dovranno tener conto quindi stimare, in dettaglio, i costi e le soluzioni che vengono proposte al fine di ultimare la strada e renderla sicura in categoria “C” come previsto dal codice della strada vigente. La strada dovrà garantire le caratteristiche richieste per le strade provinciali della Provincia di Oristano e per quelle della Provincia confinante

Dovrà essere specificato in dettaglio la parte relativa alle relazioni archeologiche, idrauliche, idrologiche, geotecniche e geologiche. Per quest’ultima dovranno essere indicati in dettaglio il posizionamento e la quantità di: trivellazioni per indagini profonde; prospezioni geologiche; sondaggi; prove penetrometriche e di impermeabilità; test e prove di laboratorio.

Dovranno essere rispettati tutti gli indirizzi previsti nel documento preliminare della progettazione ed individuati tutti i fattori di rischio anche in funzione degli allargamenti stradali. In particolare dovrà essere portata massima accuratezza nelle specifiche di risanamento ed allargamento dei tratti indicati in arancione e in viola nel documento preliminare della progettazione.

La relazione riguarderà anche le professionalità dichiarate del gruppo di lavoro. Tali professionalità dovranno essere inquadrare all’interno del gruppo come dipendenti o come membro ATP o collaboratore esterno che abbia comunque un fatturato, presso lo stesso professionista/studio, pari ad almeno il 50% del totale, o comunque quali soci.

Tutti i professionisti indicati dovranno poi presentarsi e verranno richiamati per la firma del contratto. Nel caso di ATP la stessa dovrà poi essere formalizzata da apposito atto notarile. Coloro che partecipano a gruppi o ATP o comunque quali professionisti collaboratori o soci a qualunque titolo o facenti parte delle compagini a qualsiasi tipo tra quelle previste nel bando, non potranno partecipare singolarmente alla gara (Pena esclusione!)

Quanto inserito avrà vincolo di esecuzione ma l’Amministrazione si riserva la facoltà, insindacabile, di apportarvi modifiche e/o di utilizzare anche parzialmente soluzioni proposte da altri partecipanti e

non vincenti. La partecipazione alla gara comporta, l'accettazione incondizionata di tali regole e/o vincoli.

La relazione descrittiva dovrà essere numerata ed in formato A4 e A3 per disegni o elaborati grafici, dovrà essere regolarmente rilegata e dovrà essere firmata e timbrata in ogni pagina. I fogli A4 prima e gli A3 dopo nello stesso allegato. L'impresa dovrà utilizzare massimo quindici pagine A4 e quindici pagine A3 per ogni servizio presentato. I disegni non gestibili in formato A3 potranno essere impostati anche in formato A0.

Si ricorda che la dimensione di ogni file dovrà essere conforme a quella accettata dal portale Sardegna CAT; sarà quindi onere esclusivo del/i partecipante/i verificare i file da inviare.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

ATTENZIONE: al fine di rendere gli allegati più leggibili per la Commissione esaminatrice gli stessi dovranno essere messi, dopo le firme digitali, all'interno di un file ZIP avente il seguente nome: **“caratteristiche_metodologiche_offerta_001.zip”**. Nel caso di un solo file per tale punto il nome resterà identico a quello indicato altrimenti il concorrente, dal secondo file, modificherà il file in :

“caratteristiche_metodologiche_offerta_002.zip”,
“caratteristiche_metodologiche_offerta_003.zip” etc

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche (**Modulo C**);

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

I professionisti indicati non potranno partecipare, pena l'esclusione dal punteggio/gara, con altri partecipanti alla gara

Tutti i professionisti partecipanti dovranno far parte della società o dell'ATI che verrà costituita, ivi compreso il geologo e l'archeologo

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE PER L'ESPLETAZIONE DEI SERVIZIO IN APPALTO

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica,
- Progettazione definitiva
- progettazione esecutiva
- Direzione, misura e contabilità lavori
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione
- Particolarità dell'incarico relativo alla relazione geologica
- Addetto di con qualifica direttore operativo Geologo

- Archeologo

I compiti in dettaglio vengono elencati nell'allegato relativo al “**capitolato oneri e schema di contratto**”

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – BUSTA ECONOMICA

La busta “C – Busta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato ai documenti di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale da applicare sull'intero importo al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a n. tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso (**Modello E**).
- b) Riduzione percentuale del tempo contrattuale. Tale riduzione non può essere superiore al 20% del tempo di esecuzione previsto nella documentazione di gara. L'offerta tempo verrà inserita in giorni. I giorni di ribasso nell'offerta non potranno superare il 20% del totale; in caso contrario si considererà il 20%. In caso di ritardo sulla presentazione di tutti gli allegati previsti, nessuno escluso, si applicherà l'uno per mille dell'importo totale di contratto per ogni giorno di ritardo. Nel caso di riduzione del tempo contrattuale come proposto in caso di ritardo raggiunto il numero di giorni ribassati l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione quale sanzione definitiva per il mancato rispetto della riduzione offerta. L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 (**Modello F**).

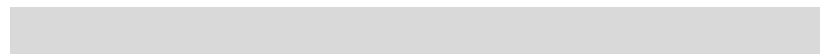
Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

In caso di differenza tra il ribasso in cifre e quello in lettere l'Amministrazione considera valido quello più favorevole (il maggior ribasso) tra i due

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.



Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabelle dei criteri tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti max</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti (T)</i>	<i>Max Punti</i>
1	GRUPPO professionalità, adeguatezza desunta da n. 3 servizi	28,50	1,10	Presentazione, in questa sede di gara, di Elaborati grafici con dettagli ritenuti validi (per ogni scheda)	1,00	3,00
			1,11	Presentazione, in questa sede di gara, di particolari costruttivi ritenuti validi (per ogni scheda)	1,00	3,00
			1,12	Assenze di perizie e/o varianti anche nell’interesse dell’Amministrazione appaltante (per ogni scheda)	1,50	4,50
			1,13	Perizie e/o varianti senza aumento di costo rispetto al contratto principale ma senza discostamenti, nel quadro comparativo, inferiori al 5,00%	0,50	1,50
			1,14	Assenza di contenziosi e/o riserve (per ogni scheda)	0,50	1,50
			1,15	Presenza di contenziosi e/o riserve non andate a buon fine e senza costi per l’Amministrazione appaltante (per ogni scheda)	0,50	1,50
			1,16	Lavori rientrati nel limite dei giorni di contratto senza proroghe e senza sospensioni (per ogni scheda)	1,00	3,00
			1,17	Lavori effettuati senza sospensioni dei lavori (per ogni scheda)	0,50	1,50
			1,18	Servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell’opera da dimostrare nella relazione	0,50	1,50
			1,19	Costi complessivi finali rientranti nel quadro economico iniziale approvato con il progetto posto a base di gara (per ogni scheda)	1,50	4,50
			1,20	Spese previste per il professionista non variate, in aumento, in sede di progettazione e/o esecuzione (per ogni scheda)	0,50	1,50

			1,21	Assenza di contenziosi tra professionista e Amministrazione (per ogni scheda)	0,50	1,50
2	GEOLOGO professionalità, adeguatezza desunta da n. 3 servizi	7,50	2,10	Presentazione, in questa sede di gara, della relazione completa allegata al progetto preliminare / fattibilità tecnica ed economica di altro lavoro pubblico (per ogni scheda - va in deroga con il numero massimo di pagine da presentare)	0,50	1,50
			2,11	Presentazione, in questa sede di gara, della relazione completa allegata al progetto definitivo di altro lavoro pubblico (per ogni scheda - va in deroga con il numero massimo di pagine da presentare). Relazione effettuata appositamente per questa fase di progettazione	0,50	1,50
			2,12	Esecuzione di prestazione, in esecuzione dei lavori, durante la direzione dei lavori, relativamente alla qualifica di direttore operativo "GEOLOGO" per lavori inferiori all'importo di € 1,000,000,00	0,50	1,50
			2,13	Esecuzione di prestazione, in esecuzione dei lavori, durante la direzione dei lavori, relativamente alla qualifica di direttore operativo "GEOLOGO" per lavori di importo pari o superiore a € 1,000,000,00	1,00	3,00
Sommano punteggi max tabella A						36,00

B1 <i>[In caso di appalti di progettazione]</i> CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti (T)</i>	<i>Max Punti</i>
1	Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale	18,50	1,10	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio per il nuovo progetto di fattibilità tecnica ed economica	1	1
			1,11	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio per il nuovo progetto definitivo	1	1
			1,12	Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio per il nuovo progetto esecutivo	1	1
			1,13	Presenza di dimostrazione fotografica realistica di diversi tratti del tracciato in sintonia col computo di massima: per il tracciato ognuna (max 10 realmente uniche	0,15	1,5

	e non estrapolate da stesso punto di vista e/o stesso tratto di strada)		
1,14	Presenza di dimostrazione fotografica realistica di diversi tratti del tracciato in sintonia col computo di massima: per le opere d'arte (max 10 realmente uniche e non estrapolate da stesso punto di vista e/o stesso tratto di strada e non appartenenti al gruppo precedente)	0,15	1,5
1,15	Presenza di computo di massima di realizzazione completa (chiavi in mano) della strada all'interno dell'importo previsto nel documento preliminare della progettazione	1	1
1,16	Presenza di computo di dettagliato di realizzazione completa (chiavi in mano) della strada all'interno dell'importo previsto nel documento preliminare della progettazione	2	2
1,17	Dichiarazione ed illustrazione sulla predisposizione di ogni ulteriore pozzetti geognostici, oltre a quelli minimi previsti nel disciplinare, di almeno metri 1,50x1,50xh2,00 ciascuno con relativa stratigrafia, documentazione fotografica e test/analisi. Dovrà essere presentata l'ubicazione di quelli obbligatori in gara e quelli offerti in aumento con la giustificazione dettagliata di cosa si intende controllare	0,3	1,8
1,18	Dichiarazione ed illustrazione sulla predisposizione di un ulteriore carotaggio di almeno 10 metri ciascuno, oltre a quelli minimi previsti nel disciplinare, con relative cassette di conservazione, stratigrafia, documentazione fotografica e test/analisi. Dovrà essere presentata l'ubicazione di quelli obbligatori in gara e quelli offerti in aumento con la giustificazione dettagliata di cosa si intende controllare	0,4	4
1,19	Per ogni ulteriore carotaggio di almeno 20 metri di profondità in più rispetto a quelli in progetto ed a quelli previsti nel punto precedente. Avente le stesse caratteristiche e completo di ogni onere previsto nella voce precedente	0,6	2,4

2			1,20	Elenco ulteriore documentazione rispetto a quella minimi richiesta e ritenuta necessaria dalla Commissione di gara. Per ogni ulteriore allegato ritenuto valido in fase di fattibilità tecnica ed economica. Documentazione da fornire in numero di copie richieste	0,1	0,3
			1,21	Elenco ulteriore documentazione rispetto a quella minimi richiesta e ritenuta necessaria dalla Commissione di gara. Per ogni ulteriore allegato ritenuto valido in fase di progetto definitivo. Documentazione da fornire in numero di copie richieste	0,1	0,5
			1,22	Elenco ulteriore documentazione rispetto a quella minimi richiesta e ritenuta necessaria dalla Commissione di gara. Per ogni ulteriore allegato ritenuto valido in fase di progetto esecutivo. Documentazione da fornire in numero di copie richieste	0,1	0,5
	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale	8,60	2,10	Coerenza, con la concezione progettuale, del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per singoli aspetti di progettazione.	0,5	0,5
			2,11	Figura del coordinatore in fase di progettazione separata da altre figure (presenza di Professionista con solo tale incarico)	0,5	0,5
			2,12	Figura del coordinatore in fase di esecuzione separata da altre figure (presenza di Professionista con solo tale incarico)	0,5	0,5
			2,13	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. Il gruppo dovrà dimostrare che ogni professionista inserito abbia almeno il 50% dell'importo posto a base di gara da giustificata documentazione per lavori appartenenti alla stessa categoria o superiore). Per ogni professionista che riesca a dimostrare tale requisito	0,3	2,1
			2,14	Presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista e non collaboratore	0,5	0,5

			2,15	Presenza di un ulteriore giovane professionista, oltre il primo, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista o assistente puntuale alla DL.	0,5	0,5
			2,16	Efficacia e funzionalità degli strumenti informatici messi a disposizione per lo sviluppo e gestione del progetto	0,5	0,5
			2,17	Redazione di un rilievo planialtimetrico tridimensionale per l'intero tratto stradale comprendente anche una fascia di almeno 50 metri per lato a partire dalla mezzeria stradale. Il rilievo dovrà comprendere tutti i punti relativi a : recinzioni, essenze arboree, particolari costruttivi, edifici di qualsiasi genere e/o specie; manufatti ed attrezzature stradali e/o del codice della strada di qualsiasi genere e/o specie. Il rilievo dovrà essere utilizzato ed inserito nel progetto definitivo ed in quello esecutivo.	1,5	1,5
			2,18	Rilievo di cui sopra effettuato con laser scanner 3D di ultima generazione	2	2
TOTALE PUNTI						27,1

B2	[In caso di appalti di direzione lavori] CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	Punti (T)	Max Punti
1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	3,5	1,1	Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	0,5	0,5
			1,2	Presenza garantita giornaliera in cantiere rispetto a quanto richiesto in capitolato. Garantire presenza in cantiere da personale proprio da indicare nella proposta (Nominativo vincolante - titolato ed abilitato all'esercizio della professione)	1,5	1,5
			1,3	Redazione accurata del giornale dei lavori con indicazione delle presenze giornaliere di mezzi, manodopera ed arrivi in cantiere. Garantire assistenza cantiere da personale da indicare nella proposta (Nominativo vincolante - può essere lo stesso del punto precedente purchè titolato ed abilitato all'esercizio della professione)	1	1
			1,4	Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza. Relazionare e specificare come si intende effettuare la collaborazione oltre a quanto previsto come onere in gara	0,5	0,5
2	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	1,5	2,1	Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse strumentali messe a disposizione	0,5	0,5
			2,2	Adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto	0,5	0,5
			2,3	Presenza garantita del geologo in modalità superiore a quanto previsto in appalto con dimostrazione e relazione.	0,5	0,5
TOTALE PUNTI						5

[soglia di sbarramento al punteggio tecnico] Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta **soglia di sbarramento**.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$Coe_i = Ra/Rmax$$

dove:

Coe_i = coefficiente sull'offerta economica attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

È attribuito all'**offerta tempo** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$Cot_i = Ra/Rmax$$

dove:

Cot_i = coefficiente sull'offerta tempo attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore per l'offerta tempo e l'offerta economica

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = Coe_{ix} P_{of_i} + Cot_{ix} P_{\alpha_i}$$

- P_i*** = *punteggio totale dell'offerta economica e offerta tempo del concorrente i;*
- Coe_i*** = *coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente i;*
- Cot_i*** = *coefficiente criterio di valutazione offerta tempo, del concorrente i;*
- Poe_i*** = *peso criterio di valutazione offerta economica pari al punteggio max stabilito per l'offerta economica;*
- Pot_i*** = *peso criterio di valutazione offerta tempo pari al punteggio max stabilito per l'offerta tempo;*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La commissione effettuerà la somma di tutti i punteggi per ogni concorrente. In particolare utilizzerà la seguente formula:

$$P_{tot_i} = P_{tabA_i} + P_{tabB_i} + P_i$$

dove

- P_{tot i}*** = *punteggio totale di graduatoria concorrente i;*
- P_{tabA i}*** = *Punteggio totale raggiunto nella tabella A dal concorrente i;*
- P_{tabB i}*** = *Punteggio totale raggiunto nella tabella B dal concorrente i;*
- P_i*** = *punteggio totale dell'offerta economica e offerta tempo del concorrente i;*

Tramite tali punteggi si ricaverà la graduatoria finale

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, la Stazione appaltante effettuerà le sedute di gara in modalità telematica, tramite accesso alla piattaforma SardegnaCat.

La trasparenza dell'azione amministrativa è comunque assicurata dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura, difatti, l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (ex multis Consiglio di Stato Sezione V 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III 25 novembre 2016 n. 4990; Consiglio di Stato sez. III 3 ottobre 2016 n. 4050).

In ogni caso, verrà data adeguata pubblicità di ciascuna seduta ai concorrenti tramite pubblicazione degli atti sul sito istituzionale o tramite la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO).

La data di svolgimento della prima e delle successive sedute sarà comunicata ai concorrenti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online sul Portale Acquisti SardegnaCat.

Parimenti eventuali aggiornamenti della data o ora delle suddette sedute saranno comunicati tempestivamente ai Concorrenti con le modalità di cui sopra.

Il termine di scadenza di partecipazione è quello stabilito nel sistema CAT Sardegna.

La data della prima seduta pubblica è stabilito nel giorno 20/06/2021 alle ore 9:00 tale data potrà subire modifiche ed in tal caso verranno comunicate ai partecipanti con almeno tre giorni di preavviso

esclusivamente tramite apposito servizio di messaggistica del portale Sardegna CAT utilizzato nella presente procedura di gara.

Si ricorda che poter partecipare ogni professionista e/o società e/o cooperativa etc. dovrà iscriversi allo stesso portale all'indirizzo:

https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

A causa del periodo COVID la seduta avverrà in diretta sul portale Sardegna CAT comunicando ogni procedimento nell'immediatezza e quindi dando possibilità ai partecipanti di poter interagire tramite i messaggi. In caso l'Amministrazione non riuscisse a completare la procedura nel giorno assegnato lo stesso proseguirà in altra giornata comunicata solo ed esclusivamente tramite servizio messaggistica del portale Sardegna CAT anche con preavviso di sole 48 ore.

La comunicazione diretta permetterà ai partecipanti, collegati, di essere immediatamente edotti su ogni fase della procedura e della ammissione o non ammissione. In caso di mancanza soggetta a soccorso istruttorio, il partecipante potrà, se collegato, inserire immediatamente le mancanze riscontrate ed essere riammesso senza dover sospendere la gara. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite il servizio mail presente nel portale Sardegna CAT e le risposte, dei partecipanti, dovranno essere effettuate con lo stesso sistema.

Il tutto al fine di garantire il tracciamento di ogni dato in ingresso ed in uscita. Tra i dati che verranno comunicati ci saranno i seguenti: "Inizio procedure di gara – Ammissione di ogni offerta – apertura di ogni busta – comunicazioni di ammissioni o meno – comunicazioni di soccorsi istruttori – apertura di ogni offerta e comunicazione immediata dell'ammissione e della percentuale proposta da ogni singolo partecipante - richieste di integrazioni e/o spiegazioni - aggiudicazione provvisoria ed altri dati"

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione tramite messaggistica del portale Sardegna CAT almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inseriti nel portale dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il rup procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte tramite gli automatismi dello stesso portale del Sardegna CAT;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il portale Sardegna CAT tutela in automatico il principio di segretezza delle offerte che non potranno essere visionate da nessuno dei partecipanti (escluso chi la inserisce) e/o dall'Amministrazione appaltante se non a procedura di ammissione completata e chiusa. Una volta terminata la procedura di ammissione la commissione giudicatrice procederà, con lo stesso sistema previsto per la fase precedente, all'apertura dei plichi depositati presso gli archivi informatici del portale Sardegna CAT. Ad Aggiudicazione definitiva gli stessi verranno archiviati nel server dell'Unione dei comuni

appaltante. Si ricorda che tutti gli archivi e la messaggistica viene comunque conservata nel portale Sardegna CAT al fine di garantire l'unicità di quanto presentato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, o se attivata tramite la Banca dati nazionale degli operatori economici oppure attraverso i sistemi che riterrà più opportuni. L'Amministrazione appaltante si riserva di decidere, in ogni fase, se utilizzare questa procedura o ricorrere alle vie ordinarie per la verifica dei dati, delle dichiarazioni e dei requisiti.

ATTENZIONE: L'Accesso al portale Sardegna CAT e il funzionamento della rete, di ogni singolo partecipante, saranno a totale carico e onere del partecipante. Questo non potrà, in nessun caso, invocare a propria discolpa, per qualsiasi fase della procedura di gara, il mancato funzionamento della rete e/o delle proprie dotazioni informatiche e/o problemi di malattia e/o altri vari. Il controllo, la verifica ed ogni altra azione relativa alla partecipazione e/o alla registrazione sul portale Sardegna CAT e/o inserimento di documentazione saranno a totale carico del partecipante che lascerà indenne l'Amministrazione appaltante ed i propri dipendenti e/o collaboratori e/o la commissione di gara da qualsiasi responsabilità non dovuta a problemi propri del portale Sardegna CAT e causati dal gestore del sistema Sardegna CAT. Vedere allegato **“Istruzioni operative per il portale SARDEGNACAT”**

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo, tali prescrizioni verranno aggiornate.

Le incompatibilità di cui all'art. 77, comma 4 del Codice trovano una deroga dal secondo cpv. del comma 4 che consente la nomina del RUP in seno alla commissione, previa valutazione con riferimento alla singola procedura.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi

dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a far visionare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

[In caso di soglia di sbarramento al punteggio tecnico] La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi *eventualmente, se previsto*, “riparametrati” attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

A causa del periodo COVID la seduta avverrà in diretta sul portale Sardegna CAT comunicando ogni procedimento nell'immediatezza e quindi dando possibilità ai partecipanti di poter interagire con i messaggi. In caso l'Amministrazione non riuscisse nel giorno assegnato lo stesso proseguirà in altra giornata comunicata solo ed esclusivamente tramite messaggistica del portale Sardegna CAT anche con preavviso di sole 48 ore.

La comunicazione diretta permetterà ai partecipanti, collegati, di essere immediatamente edotti su ogni fase della procedura e della ammissione o non ammissione. In caso di mancanza soggetta a soccorso istruttorio, il partecipante potrà, se collegato, inserire immediatamente le mancanze riscontrate ed essere riammesso senza dover sospendere la gara. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite il servizio mail presente nel portale Sardegna CAT e le risposte, dei partecipanti, dovranno essere effettuate con lo stesso sistema.

Il tutto al fine di garantire il tracciamento di ogni dato in ingresso ed in uscita. Tra i dati che verranno comunicati ci saranno i seguenti: “Inizio procedure di gara – Ammissione di ogni offerta – apertura di ogni busta – comunicazioni di ammissioni o meno – comunicazioni di soccorsi istruttori – apertura di ogni offerta e comunicazione immediata dell'ammissione e della percentuale proposta da ogni singolo partecipante - richieste di integrazioni e/o spiegazioni - aggiudicazione provvisoria ed altri dati”

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione tramite messaggistica del portale Sardegna CAT almeno due giorni prima della data fissata.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria tramite il portale Sardegna CAT e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al **RUP le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica e/o contenuta nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice tramite l'apposita messaggistica del portale Sardegna CAT.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass o tramite altro sistema individuato discrezionalmente dall'Amministrazione appaltante.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) tramite la messaggistica del portale Sardegna CAT.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

[Per importi superiori a 150.000,00 euro] La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'aggiudicatario dovrà stipulare preventivamente atto di costituzione dell'ATP comprendente tutti i professionisti indicati per l'esecuzione della prestazione e/o per il raggiungimento del punteggio assegnato.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. ~~Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.~~

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice; nonché copia delle polizze previste nel "capitolato oneri e schema contratto"

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del *progetto definitivo e esecutivo* che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Oristano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione dei Comuni "Parte Montis", con sede Via Ugo Foscolo, 1, 09095 Mogoro (OR), in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comunicati in occasione dell'iscrizione al bando di gara (in seguito, "Dati" o "Dati Personali") inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI):

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d'appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi famigliari fino al 4° grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

2) Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Dati Personali sono trattati, senza previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - o la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
 - o l'esecuzione del contratto;
 - o la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
 - o l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e in materia antimafia (D. Lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- Adempimento a un compito di interesse pubblico, in particolare:
 - o la prevenzione e repressione di atti illeciti.
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

- l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi. (N.B. = *Il perseguimento del legittimo interesse del titolare in quanto base giuridica solitamente non si applica agli enti di diritto pubblico, tuttavia continua a essere presente per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o per la gestione di eventuali contenziosi, in virtù dell'art. 24 della costituzione*)

3) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

4) Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5) Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

6) Accesso ai Dati

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o
- amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7) Comunicazioni dei Dati

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli. I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

8) Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9) Diritti dell'interessato

Il Titolare informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia:

- a)- dell'origine e della categoria dei dati personali;
 - b)- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c)- delle finalità e modalità del trattamento;
 - d)- degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili;
 - e)- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - f)- quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - g)- dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato;
 - h)- dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati:
 - a)- trattati illecitamente;
 - b)- non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c)- in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico,
 - d)- qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento;
 - e)- in caso di adempimento di un obbligo legale;
 - f)- nel caso di dati riferiti a minori.
 - Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di:
 - a)- esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b)- adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri;
 - c)- motivi di interesse sanitario pubblico;
 - d)- archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
 - e)- esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
 - ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:
 - a) contestazione dell'esattezza dei dati personali;
 - b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione;
 - c) esercizio di un proprio diritto in sede giudiziaria;
 - d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi connessi alla situazione particolare al trattamento dei dati personali che riguardano.
- proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i propri dati personali sono comunicati dell’eventuale esercizio dei diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una pec: paesaggio.partemontis@pec.it all’indirizzo del Titolare: Via Ugo Foscolo, 1, 09095 Mogoro OR;

11) Titolare e Responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è:

L’Unione dei Comuni “Parte Montis”, con sede Via Ugo Foscolo, 1, 09095 Mogoro (OR):

le funzioni del Titolare sono esercitate:

Ditta: Fondazione LOGOS P.A.

P.IVA 02404510808

Indirizzo: Via Lia n. 13, 89100 Reggio Calabria

Tel. 0632110514

Mail: info@logospa.it

PEC: fondazioneelogospa@legpec.it

Designato: Dott. Mastrofini Robertto

Tel: 0632110514

Cell. 3475161589

Mail: r.mastrofini@logospa.it

PEC: fondazioneelogospa@legpec.it

12) Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018, n. 47 può essere contattato:

Il Data Protection Officer (DPO) nominato è:

Ditta: Fondazione LOGOS P.A.

P.IVA 02404510808

Indirizzo: Via Lia n. 13, 89100 Reggio Calabria

Tel. 0632110514

Mail: info@logospa.it

PEC: fondazioneelogospa@legpec.it

Designato: Dott. Mastrofini Robertto

Tel: 0632110514

Cell. 3475161589

Mail: r.mastrofini@logospa.it

PEC: fondazioneelogospa@legpec.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare in Via Ugo Foscolo, 1, 09095 Mogoro (OR) presso la sede dell'Unione dei Comuni "Parte Montis".

Mogoro,

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Scanu Fernando Andrea