

UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO

(già Unione dei Comuni Montiferru Sinis)

Sede: Via S. Agostino, 18 – 09070 - Milis (OR)

Codice fiscale: 90040120959 - tel. 0783 590100 fax. 0783 518226

Comuni di Bauladu - Bonarcado - Cuglieri - Milis - Nurachi

Santu Lussurgiu - Scano di Montiferru - Seneghe - Sennariolo - Tramatzas - Zeddiani

Sito internet: www.unionemontiferrusinis.it

E-mail: unionemontiferrusinis@legalmail.it - info@unionemontiferrualtocampidano.it

COPIA

DECRETI DEL PRESIDENTE

N. 1 DEL 07-01-2021

Oggetto: Nomina responsabile di posizione organizzativa area sociale

Premesso:

- che il l'Unione dei Comuni non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 – artt. 13/17;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- che con deliberazione della Giunta n. 26 in data 21/06/2018 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente con la previsione di n. 4 aree funzionali (Sociale, Amministrativa e Culturale, Finanziaria e Tecnica) e confermate con successivo atto n. 24 in data 24/06/2019.

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere

di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che:

- il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- l'art.13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 comma 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 comma 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto rispetto alle funzioni e

DECRETI DEL PRESIDENTE n.1 del 07-01-2021 U.C. MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO

attività da svolgere della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

- l' articolo 15 comma 2 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale di categoria D, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale.

Accertato che la Dott.ssa Paola Idda, dipendente del Comune di Cuglieri in posizione di distacco presso l'Unione dei Comuni, è in possesso delle adeguate conoscenze teoriche e culturali rispetto a quelle richieste per la posizione da ricoprire e che lo stesso ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

Acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013.

Visti:

- La deliberazione della Giunta n. 37 in data 19/10/2020 relativa all'approvazione della convenzione con il Comune di Cuglieri per l'utilizzo di personale in distacco;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione della Giunta n. 29 in data 22/07/2019;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;

DECRETA

1. di nominare responsabile dell’area sociale il dipendente del Comune di Cuglieri Dott.ssa Paola Idda in posizione di distacco presso l’Unione dei Comuni - profilo professionale istruttore direttivo sociale, posizione economica D2 – fino alla scadenza del distacco per l’anno 2021.
2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. Il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa.
4. in caso di assenza e/o impedimento dell’incaricato di posizione organizzativa le relative funzioni verranno esercitate dal seguente Responsabile: responsabile area amministrativa .
5. Gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal Piano delle Performance, nonché assegnati con direttive espresse con atto formale del Presidente e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio dell’Unione, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. DIEGO LOI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dal 07-01-2021 al 22-01-2021 ,
N.Reg. Publ. 14

Lì 07-01-2021

IL Responsabile area amministrativa
F.to Dott.ssa Anna Rita Mula