

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Paola Idda

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Italiana

Cuglieri, 14/11/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

1	• Date (da - a)	5 Maggio 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Cuglieri - Via Carlo Alberto, 33 - Cuglieri (OR)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Tempo pieno e indeterminato - Cat. D2
2	• Date (da - a)	15/01/2018-31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Sagama Corso Vittorio Emanuele III, 46 - Sagama (OR)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Tempo pieno e indeterminato - Cat. D2 - comma 557
3	• Date (da - a)	15/07/2015 - 31/12/ 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Cuglieri - Via Carlo Alberto, 33 - Cuglieri (OR)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Responsabile Area Amministrativa Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Tempo pieno e indeterminato - Cat. D2
4	• Date (da - a)	23/10/2008-22/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Cuglieri - Via Carlo Alberto, 33 - Cuglieri (OR)
• Tipo di azienda o settore		Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) Distretto di Ghilarza-Bosa
• Tipo di impiego		Componente gruppo tecnico
5	• Date (da - a)	01/02/1999 - 04/05/ 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Dualchi - Via Parini, 1 - Dualchi (NU)
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Incarico di Consulenza e Assistenza sociale - Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Tempo pieno e determinato - CAT. D1
6	• Date (da - a)	01/12/1998 - 28/02/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Cooperativa Sociale "Studio e Progetto 2" di Abbasanta
• Tipo di azienda o settore		Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego		Educatrice del Servizio di Appoggio Educativo-Scolastico presso il Comune di San Nicolò d'Arcidano (OR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1	• Date (da – a)	A.S. 1988/89 - A.S. 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Commerciale e Periti Aziendali "L. Mossa" di Oristano
• Qualifica conseguita		Ragioniere/Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale		Diploma di Scuola Media Superiore
2	• Date (da – a)	A.A. 1994/95 - A.A. 1997/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola per Assistenti Sociali - Nuoro
• Qualifica conseguita		Assistente Sociale
• Livello nella classificazione nazionale		Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali
3	• Date (da – a)	A.S. 2004-2005 – A.S. 2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto di Logoterapia Italiano - Monserrato (CA) – Accreditato S.I.C.O. Registro Italiano Counselor
• Qualifica conseguita		Counselor Socio-Esistenziale
• Livello nella classificazione nazionale		Corso quadriennale
4	• Date (da – a)	A.A. 2012/2013 – 2013/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		MASTER biennale in Mediazione familiare dell'Università Popolare degli Studi "Giovanni Paolo II" di Chieti – Sede di Nuoro
• Qualifica conseguita		Mediatore Familiare
• Livello nella classificazione nazionale		Master post-universitario
5	• Date (da – a)	A.A. 2018/2019 – 2019/2020 (in corso)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		MASTER in Criminologia Clinica e Psicologia Giuridica – Famiglie e Minori di IFOS – Scuola di Formazione in Criminologia clinica e Psicologia Giuridica – Sede di Cagliari
• Qualifica conseguita		Mediatore Familiare
• Livello nella classificazione nazionale		Master post-universitario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi informatici (Suite Office e OpenOffice);
Buona conoscenza dei Browser più diffusi: Internet Explorer, Mozilla, Chrome e Firefox;
Buona conoscenza di Client mail Outlook, Outlook Express;
Buona predisposizione all'utilizzo di applicativi gestionali per Enti locali e uffici (protocollo informatico, bilancio e contabilità, anagrafe, gestione atti amministrativi, ecc);
Formazione per acquisizione competenze relative alla gestione delle gare d'appalto aggiornata alla normativa vigente.

Paola Idda