

UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO

(già Unione dei Comuni Montiferru Sinis)

Sede: Via S. Agostino, 18 – 09070 - Milis (OR)

Codice fiscale: 90040120959 - tel. 0783 590100 fax. 0783 518226

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 31.12.2021, MEDIANTE RDO SU SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS 50/2016. CIG: Z4428849AF

BANDO DI GARA

OGGETTO DELLA GARA

Il presente bando ha per oggetto la procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali sede dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, in via Sant'Agostino n. 18 a Milis (OR), per il periodo dal 01.07.2019 al 31.12.2021.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è pari a **€ 7.729.05 I.V.A. esclusa** (l'importo è stato quantificato sulla base del costo orario del personale impiegato nel servizio, moltiplicato per un monte ore quantificato sulla base delle esigenze presunte dell'Unione oltre spese di gestione presunte).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di affidamento si svolgerà tramite la Centrale regionale di committenza SardegnaCAT ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) attraverso la pubblicazione di una RDO rivolta agli operatori economici presenti nel mercato elettronico, iscritti e regolarmente abilitati alla categoria merceologica "AL23AC – servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio – estratti in maniera casuale e automatica dalla piattaforma e con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. c, trattandosi di servizio con elevata ripetitività".

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono stabiliti nel giorno venerdì 31 Maggio 2019 alle ore 14:00 e indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le Ditte invitate dovranno presentare la propria offerta economica per la realizzazione del servizio in oggetto, **entro le ore 18:00 di lunedì 3 Giugno 2019**, come da termine indicato a sistema.

Il giorno martedì 4 Giugno 2019, alle ore 10:00 si procederà all'apertura della seduta pubblica nella piattaforma SardegnaCAT, durante la quale si provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

Successivamente la stazione appaltante procederà alla successiva fase relativa all'apertura e verifica della busta economica.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, vengono invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello posto a base di gara.

MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite SardegnaCAT secondo le modalità previste dal presente Bando e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 50/2016, art. 80.

Requisiti di ordine generale – i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. 4) D.Lgs. n. 50/2016) – iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero altre iscrizioni che consentano comunque la contrattazione con la pubblica amministrazione per l'attività oggetto di appalto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016) – assicurazione adeguata per la copertura della responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016) – avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto di affidamento presso un Ente Pubblico (almeno un servizio).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - Buste di risposta

Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva da redigersi compilando lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente (Allegato 3). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell’impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l’Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Offerta economica – “Busta economica”

Nella sezione denominata “Busta economica” della RDO dovrà essere prodotta e allegata l’offerta economica da redigersi secondo l’allegato 4 “Modello di offerta economica” contenente un ribasso da applicarsi sull’importo a base di gara. L’offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura.

AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti idonea in relazione all’oggetto del contratto.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, fermi restando gli obblighi e le prestazioni descritti nel capitolato d'appalto.

A parità di importo tra le offerte ricevute si procederà a sorteggio.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze.

CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto a quanto richiesto nel capitolato;
- effettuate da soggetti privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

AVVIO SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente avviare il servizio nei termini previsti dal Bando e dal Capitolato.

Ferma restando la facoltà dell'Unione alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Decorrenza del servizio dal 01.07.2019.

PENALI

Le penali sono quelle previste nell'art. 17 del capitolato.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Unione potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali ai sensi dell'art. 21 del capitolato.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Ente. In ogni caso, l'Unione si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante il servizio, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione del servizio.

DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Sardegna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Oristano.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 così come modificato dalla L. 190/2012), I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, con sede in Milis, Via Sant'Agostino n. 18, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'Unione di Comuni garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente oggetto:

Cognome: Etzo

Nome: Alessandra Sebastiana

Dati di contatto:

email: dpo@unionemontiferrualtocampidano.it

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto

alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Ente;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto – Allegato 2
- Domanda di partecipazione e dichiarazione Unica –Allegato 3.
- Modello offerta economica – Allegato 4.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Anna Rita Mula