

Allegato 2.

# **UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO**

*(già Unione dei Comuni Montiferru Sinis)*

Sede: Via S. Agostino, 18 – 09070 - Milis (OR)

Codice fiscale: 90040120959 - tel.0783 590100 fax. 0783 518226

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL MONTIFERRU E ALTO CAMPIDANO PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 31.12.2021, MEDIANTE RDO SU SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS 50/2016. CIG: Z4428849AF**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e periodica della sede dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano, in via Sant'Agostino n. 18 a Milis (OR).

### **Art. 2 – Importo dell'appalto**

L'importo a base d'asta è pari a **€ 7.729.05 senza I.V.A.** (l'importo è stato quantificato sulla base del costo orario del personale impiegato nel servizio, moltiplicato per un monte ore quantificato sulla base delle esigenze presunte dell'Unione oltre spese di gestione presunte);

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di mesi 27, dal 01.07.2019 al 31.12.2021.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione. La ditta aggiudicataria del servizio non potrà sospendere in nessun caso il servizio per sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza grave e comporta l'immediata risoluzione del contratto (clausola risolutiva espressa).

### **Art. 4. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio di pulizia degli edifici dell'Unione verrà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. C), del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche nel caso di una sola offerta purché ritenuta congrua.

### **Art. 5 – Descrizione del servizio**

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto con cadenza settimanale e articolato nel seguente modo in orari da concordarsi con il Responsabile dell'Area Amministrativa:

<b>Periodo</b>	<b>Ore al giorno</b>	<b>Giorni della settimana</b>	<b>Settimane</b>	<b>Ore presunte</b>
Luglio – Dicembre 2019	3	1	27	81
2020	3	1	52	156
2021	3	1	52	156

Il servizio dovrà comprendere la pulizia ordinaria e periodica di tutti gli uffici, di tutti i servizi igienici, della sala riunioni, dei corridoi, dei locali di servizio, di mobilia, accessori, macchinari, infissi e vetri, lavaggio periodico delle tende.

Gli interventi hanno lo scopo di assicurare a tutti gli utenti un adeguato stato igienico-sanitario degli edifici e di salvaguardare i beni dal degrado derivante dall'usura, per questo motivo si forniscono le regole di svolgimento del servizio:

**A. PULIZIE ORDINARIE** che dovranno essere eseguite ad ogni passaggio:

1. Apertura delle finestre di tutti gli ambienti e relativa chiusura al termine dei lavori (nel caso le attività si svolgano in orari in cui il personale dipendente dell'Unione non sia presente);
2. Svuotamento dei cestini portacarte, pulitura dei cestini portarifiuti e sostituzione dei sacchi di plastica forniti dall'appaltatore;
3. Pulizia accurata di tutti i pavimenti di ogni tipo, preferibilmente con attrezzature meccaniche per l'aspirazione di qualsiasi residuo e polvere;
4. Lavaggio di tutti i pavimenti di ogni tipo, con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e di risciacquo d'idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida;
5. Pulizia di tutti i servizi igienici e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari con idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida.
6. Spolveratura di tutte le scrivanie.
7. Spolveratura di arredi, suppellettili.
8. Pulizia radicale degli arredi lavabili (mensole, armadi, scaffali) e lucidatura con idonei prodotti di tutti gli arredi in legno;
9. Aspirazione di eventuali residui e polvere da sedie, poltrone, divani;
10. Disinfezione con idoneo prodotto di tutti gli apparecchi telefonici e similari;
11. Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e dei vetri degli sportelli;
12. Aspirazione dei tappeti, zerbini;
13. Ricarica distributori di sapone, contenitori salviette a perdere e distributori carta igienica, forniti dalla stazione appaltante;
14. Pulizia degli spazi esterni aperti comuni pertinenti, con apposite attrezzature meccaniche;
15. Deragnatura delle pareti e dei soffitti di tutto l'edificio.
16. Deposito dei rifiuti nelle apposite aree di raccolta.

La ditta è tenuta al rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata stabilite dai regolamenti in materia vigenti nell'Unione.

N.B.: Per attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, calcolatrici ecc.) è necessario utilizzare panni e liquidi idonei.

**B. PULIZIE PERIODICHE** che dovranno essere eseguite almeno ogni 30 giorni:

1. Pulizia radicale di tutti i davanzali delle finestre;

2. Pulizia radicale e successiva lucidatura delle seguenti parti metalliche inerenti gli immobili: maniglie, zoccoli, targhe, cornici, quadri, affini, esclusi gli infissi;
3. Spolveratura termosifoni/split;
4. Accurato lavaggio con prodotti idonei dei battiscopa sia degli uffici che dei corridoi;
5. Spolveratura tende.
6. Lavaggio e pulizia di tutte le vetrate, finestre, infissi interni ed esterni.
7. Disincrostazione dal calcare delle attrezzature igienico sanitarie e relativa rubinetteria.

#### **Art. 6 - Materiali di consumo, prodotti e attrezzature per le pulizie**

Tutti i materiali di consumo quali, a titolo meramente esemplificativo: detergenti, scope, stracci, sacchetti porta rifiuti, deodoranti, cere, salviette di carta asciugamani, carta igienica, sapone detergente per le mani e le attrezzature per il servizio di pulizie devono essere forniti dall'appaltatore, compresi i macchinari e le attrezzature necessarie.

I materiali utilizzati dovranno rispondere alle caratteristiche previste da leggi nazionali e regionali nonché da direttive della Comunità Europea in materia di sostenibilità ambientale.

L'appaltatore per l'espletamento del servizio dovrà utilizzare solo macchine, prodotti e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro. Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antifortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni (prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare elenco dettagliato dei macchinari e attrezzature da utilizzare).

E' vietato l'impiego di prodotti tossici e/o corrosivi; tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenza di pericolosità).

I detergenti per la pulizia devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012.

Dopo l'uso tutto il materiale utilizzato dovrà essere accuratamente lavato e asciugato ed adeguatamente riposto e comunque custodito a cura e sotto la responsabilità dell'impresa.

Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall'appaltatore per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Non sarà ammessa l'esecuzione di prestazioni che comportino spese eccedenti quella finanziata, senza la preventiva adozione da parte dell'Ente di appositi provvedimenti di assunzione delle spese stesse.

#### **Art. 7 - Custodia, Apertura e chiusura degli stabili, identità del personale in servizio ed esigenze di sicurezza**

La ditta appaltatrice e per essa il personale addetto ha, per lo svolgimento del servizio la possibilità di accedere nei locali dell'Unione. Pertanto è responsabile della custodia degli immobili. Non è consentito l'accesso ai locali oggetto del servizio da parte di personale estraneo all'espletamento del servizio. É pertanto assolutamente vietato l'accesso ai non addetti.

Per lo svolgimento del servizio l'impresa ritirerà la copia delle chiavi di accesso della sede dell'Unione impegnandosi a:

- a) custodire i duplicati con le necessarie cautele e a non cederli a terzi;
- b) destinare l'utilizzo di detti duplicati esclusivamente al personale addetto al servizio per l'apertura e chiusura degli uffici;
- c) ritirare i duplicati e consegnarli, al termine della durata contrattuale, ai funzionari incaricati.

A tal fine, entro i primi 15 (quindici) giorni dall'avvio del servizio, l'appaltatore comunica alla stazione appaltante il nome dei lavoratori destinati alla pulizia della sede. Questo obbligo risponde ad esigenze di sicurezza correlate al fatto che al personale incaricato saranno consegnate le chiavi delle porte, essi quindi saranno responsabili in solido con l'appaltatore del loro corretto utilizzo. Ove fosse necessario effettuare sostituzioni di personale, l'appaltatore dovrà darne comunicazione alla stazione appaltante almeno tre giorni prima della sostituzione se possibile o altrimenti con estrema sollecitudine e senza ritardo, dando conto delle ragioni del mancato preavviso.

#### **Art. 8 – Variazione rispetto al contratto**

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire il servizio di pulizia anche nelle nuove sedi in cui, nel corso dell'appalto, dovessero essere trasferiti i locali degli uffici dell'Unione.

E' facoltà dell'Unione ridurre il numero degli interventi di pulizia nelle sedi degli uffici, così come ordinare la riduzione e l'aumento della superficie degli ambienti oggetto del servizio di pulizia.

In tal caso si farà luogo a proporzionale riduzione o aumento del prezzo. Tali variazioni non dovranno superare di 1/5 l'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Dlgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9 – Servizi straordinari o a carattere eccezionale**

L'Amministrazione dell'Unione ha la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice, oltre ai servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, anche prestazioni di tipo non continuativo a carattere eccezionale o straordinario che interessino i locali oggetto dell'appalto, tali interventi dovranno essere richiesti per iscritto dalla Stazione appaltante.

In tali evenienze la Stazione appaltante si impegna a pagare, dietro presentazione di separata fattura redatta secondo le indicazioni che verranno fornite, un corrispettivo quantificato in conformità ai prezzi offerti in sede di gara. Per tali prestazioni l'ufficio provvederà ad acquisire specifico impegno di spesa facendo comunque riferimento alle condizioni economiche contrattualmente stabilite.

In mancanza della preventiva richiesta scritta che commissiona ed autorizza il servizio stesso, l'Amministrazione non provvederà al pagamento gli interventi eseguiti.

#### **Art. 10. Ulteriori obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di impreviste assenze del personale, dandone contestuale comunicazione al responsabile dell'esecuzione del servizio e impegnandosi alla immediata sostituzione dello steso, assente per qualsiasi motivo, nonché a sostituire, su richiesta dell'Unione, quegli addetti che non dovessero risultare idonei.

L'appaltatore è inoltre tenuto a far tenere agli addetti un contegno riguardoso e corretto.

#### **Art. 11 – Planimetrie dell'edificio**

Al Presente Capitolato si allegano le planimetrie del primo e del secondo piano dello stabile, sede dell'Unione, presso il quale dovrà essere svolto il servizio.

#### **Art. 12 – Doveri dell'Ente aggiudicante**

L'Amministrazione appaltante si impegna a consegnare alla Ditta appaltatrice copia delle chiavi di accesso alla sede dell'Unione.

Alla liquidazione delle fatture mensili, previa accettazione delle stesse, si provvederà entro il termine di trenta giorni dalla presentazione delle fatture a seguito della verifica:

- sulla regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- sul regolare svolgimento del servizio;

- sulla regolarità contabile e fiscale della fattura, delle dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari e sulla regolare trasmissione in modalità elettronica della fattura;

A tal fine la ditta che risultasse aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto. Conformemente al disposto dei commi da 629 a 633 dell'unico articolo di cui è composta la Legge 23 dicembre 2014 n. 190, si applica il c.d. split payment, per cui le prestazioni verranno retribuite per il solo corrispettivo al netto dell'IVA. L'imposta sarà versata dalla stazione appaltante per conto dell'appaltatore direttamente all'Erario, secondo modalità e termini previsti dalla legge.

### **Art. 13 - Osservanza delle leggi inerenti il trattamento del personale**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione medesima e di ogni indennizzo.

In particolare, compensi e salari, devono essere stabiliti nel rispetto delle disposizioni in materia. In ogni caso i lavoratori dovranno essere assicurati a norma di legge.

L'appaltatore, nei confronti dei lavoratori impiegati nei servizi oggetto dell'appalto ed in relazione alle specifiche categorie di appartenenza, ha l'obbligo assoluto del rispetto integrale del contratto di lavoro, compreso l'eventuale integrativo territoriale. Il Responsabile del servizio si riserva di verificare in qualsiasi momento i rapporti contrattuali fra l'appaltatore ed i lavoratori.

In caso di inottemperanza autonomamente accertata o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Unione – fatta salva la verifica circa la valutazione dei comportamenti della ditta ai fini dell'applicazione di quanto previsto ai successivi artt. 14 e 15 – potrà provvedere direttamente utilizzando le residue disponibilità contrattuali o la cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento dei danni e fermo restando per il medesimo l'impegno contrattuale assunto.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori. Su richiesta dell'amministrazione l'appaltatore è altresì obbligato a fornire dimostrazione di avere adempiuto ai precedenti obblighi.

La ditta affidataria del servizio di pulizia dovrà rispondere dei danni alle persone ed alle cose che fossero causati dai propri dipendenti durante l'esecuzione dei lavori.

### **Art. 14 - Norme di sicurezza e prevenzione rischi**

L'appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza. L'aggiudicataria deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'Unione, dimostrare di avere provveduto a tali obblighi.

### **Art. 15 - Vigilanza e Controllo**

La stazione appaltante potrà effettuare ispezioni senza preavviso durante l'esecuzione del servizio.

Nell'ipotesi in cui vengano riscontrate anomalie o inadempimenti da parte dell'appaltatore, il responsabile del servizio provvederà a trasmettere una formale contestazione per iscritto e, se del caso, all'applicazione delle penali come di seguito indicate. Nel caso di tre contestazioni scritte la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento grave con conseguente azione risarcitoria.

### **Art. 16 - Referente dell'appaltatore**

L'appaltatore nominerà un referente per la stazione appaltante al quale il responsabile del servizio si rivolgerà per qualsiasi esigenza. La nomina sarà comunicata alla stazione appaltante contestualmente

all'avvio del servizio. Il referente dovrà comunicare un numero di telefonia fissa e di telefonia mobile ed essere disponibile a pronta reperibilità per la risoluzione di eventuali problemi.

#### **Art. 17 - Penali**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore in modo continuo. Egli dovrà organizzare e dirigere il servizio stesso in tutti gli edifici ed aree oggetto dell'appalto, emanando al proprio personale tutte le disposizioni necessarie al fine dell'ottimizzazione del lavoro.

In caso di omissione totale o non corretta esecuzione delle operazioni di pulizie previste nel presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà corrispondere una penale pari a € 300,00 (trecento/00) al giorno, per ogni sede e per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di quanto non effettuato, oltre le 24 ore dal momento della segnalazione scritta al rappresentante della ditta aggiudicataria. Gli interventi di ripristino non daranno luogo ad alcun addebito a carico dell'amministrazione in quanto resi quale tardiva esecuzione comunque dovuta degli obblighi contrattuali.

Sarà applicata una penale di € 300,00 (trecento/00) al giorno per utilizzo di attrezzature e/o prodotti non conformi alle norme;

In questi casi l'amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata. In tale ultimo caso la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati per iscritto dall'amministrazione alla ditta aggiudicataria, questi dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni all'amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'amministrazione, ovvero non sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

L'amministrazione in ogni momento potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato.

#### **Art. 18. Determinazione dei danni**

L'ammontare degli eventuali danni alle dotazioni dell'Ente, sarà determinato da tecnici dell'Unione e comunicato alla ditta mediante PEC entro quindici giorni dall'avvenuto accertamento.

L'appaltatore, durante l'orario di svolgimento del servizio, ha la piena responsabilità dello smarrimento, sottrazione totale o parziale delle pratiche e dei materiali conservati nei singoli locali.

Egli è altresì tenuto a far osservare ai suoi dipendenti la massima riservatezza circa notizie e cognizioni da essi casualmente apprese nell'esecuzione delle relative mansioni.

#### **Art. 19 - Garanzia**

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve produrre garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento. La garanzia, se prestata in forma di polizza fidejussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta dell'Unione. La sua validità si deve protrarre sino alla scadenza del periodo di affidamento del servizio.

#### **Art. 20 - Responsabilità e copertura assicurativa**

L'appaltatore risponde di ogni contravvenzione ai regolamenti di pulizia e igiene, nonché dei danni alle persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo

carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore della ditta da parte di società assicuratrici.

La ditta aggiudicataria terrà, pertanto, sempre e completamente sollevata l'Ente per danni e spese che potessero conseguire a persone e cose, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

La ditta, pertanto, con oneri a proprio carico, prima dell'avvio del servizio dovrà stipulare con primaria compagnia assicurativa e per tutta la durata del contratto, apposita polizza per responsabilità civile verso terzi, con massimali non inferiori a:

Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a ciascuna persona;

Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a cose.

#### **Art. 21 - Inadempimento contrattuale e Clausola risolutiva espressa**

Costituisce inadempimento al presente contratto di appalto, la mancata effettuazione del servizio di pulizia, anche riferito ad una sola parte delle strutture previste.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in generale dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta appaltatrice;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta appaltatrice;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, impiego di personale non dipendente della ditta appaltatrice;
- interruzione ingiustificata del servizio;
- ulteriori inadempienze della ditta appaltatrice dopo la comunicazione di n. 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno;
- inadempimento che si protragga per oltre sette giorni;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione dell'Unione, trasmessa all'indirizzo PEC dell'appaltatore, di volersi avvalere della clausola risolutiva e del risarcimento dei danni subiti per tale causa.

#### **Art. 22. Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati**

L'affidatario è tenuto, per sé e per il proprio personale impiegato nel servizio, al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per la stipula del contratto. Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano.

#### **Art. 23 – Divieto di cessione del contratto e subappalto**

La ditta affidataria è tenuta a seguire in proprio i servizi di pulizia di cui al presente capitolato. Non è prevista cessione del contratto del servizio o parte del servizio in subappalto.

#### **Art. 24 – Riserva**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere il servizio in qualsiasi momento, per mancanza di finanziamenti, riduzione o cessazione di determinate attività oppure per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente.

La sospensione della fornitura non darà diritto all'Impresa ad alcuna azione di rivalsa o risarcimento danni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora la condizione di fornitura in oggetto non sia compatibile con le proprie disposizioni finanziarie.

#### **Art. 25 – Foro competente**

Per qualsiasi divergenza o questione che dovesse insorgere fra la stazione appaltante e l'Impresa assegnataria in ordine all'esecuzione del presente capitolato e del successivo contratto, il foro competente è il Tribunale di Oristano.

#### **Art. 26 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale, si rinvia alla disciplina del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e alla disciplina civilistica generale in materia di contratti.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Dott.ssa Anna Rita Mula**