



COMUNE DI MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Marconi n. 4 CAP 09070 P.I. 00071720957 Tel. 078351665/6

Telefax 078351680 Indirizzo di posta elettronica: finanze@comunemilis.gov.it

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C 3) – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 17/04/2015 integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 18/09/2015 di approvazione programma fabbisogno del personale 2015/2017;

In osservanza della circolare n. 1/2015 del 20/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale, ai sensi dell'art. unico, commi dal 418 al 430, della legge 23/12/2014, n. 90 e della successiva nota del Dipartimento Funzione Pubblica UORCC.PA del 27.03.2015 n. 20506;

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 30/09/2015

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria C, con posizione economica massima C. 3 (a pena di esclusione), con il profilo di "Istruttore di vigilanza - Agente di Polizia Municipale" da destinare al Settore Polizia Municipale. La procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane)

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere attuale dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di Area vasta (Province e Città Metropolitane). Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C, con posizione economica massima C 3 (a pena di esclusione), del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenere al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato.
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28/03/91, n. 120.

- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori e biciclette);
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Milis (pena esclusione);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino alla cessazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione, prevista per la data del 1 gennaio 2016, sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

Al Comune di Mills, l'Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
2. pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori, ecc.);
3. istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Municipale;
4. funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
5. nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale collaborazione allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
6. servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
7. svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
8. guida dei veicoli di servizio;
9. interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando in Gazzetta Ufficiale** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Piazza Marconi n. 4 – 09070 Mills (OR);
- attraverso il servizio postale, indirizzando la domanda al Servizio Finanziario del Comune di Mills – Piazza Marconi n. 4 – 09070 Mills (OR) mediante raccomandata a/r;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo.milis@pec.comunas.it;

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) occorre allegare copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, inoltre tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando in Gazzetta Ufficiale**

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Millis, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità. Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Preposta alla selezione sarà una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei curricula pervenuti, a seguire inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio che verrà calendarizzato presumibilmente a far tempo dal **16 novembre 2015**. **L'avviso di convocazione sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente www.comunemilis.gov.it ed inviato esclusivamente a mezzo e-mail.**

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciari alla mobilità in argomento.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, pari a dieci punti, è ripartito nel modo seguente:

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli in conformità all'art. 77 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente è pari a punti 10 e viene ripartito nel seguente modo:

- titoli di studio punti 4;
- titoli di servizio punti 4;
- titoli vari punti 1;

- curriculum professionale punti 1.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Preparazione professionale specifica;

Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Sandra Pili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Sandra Pili)



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 198/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.