



Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano

Via S. Agostino, 18 – 09070 – Milis (Provincia di Oristano)

**REGOLAMENTO
DI GESTIONE DEI SOCIAL MEDIA
DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTIFERRU**

Approvato con deliberazione dell'assemblea n. 4 del 25 marzo 2021

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento (o Social Media Policy) disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine registrate sui social network e i social-media del Sistema Bibliotecario Montiferru.
2. Il Regolamento fissa, inoltre, le principali regole e le condotte che devono essere seguite da parte degli operatori del Sistema Bibliotecario rispetto agli strumenti e ai contenuti dei social media.
3. Il presente Regolamento è stilato nel rispetto delle attuali norme, regolamenti e linee guida disettore, previste a livello nazionale, regionale e comunale.
4. Utilizzare i canali social del Sistema Bibliotecario Montiferru comporta l'accettazione del presente Regolamento.
5. Resta inteso che i canali ufficiali di comunicazione del Sistema Bibliotecario sono:
 - sito web: www.montiferrubiblioteche.it
 - sito web: www.unionemontiferrualtocampidano.it
 - e-mail: info@bibliomontiferru.it

Art. 2 - Account istituzionali

La presenza del Sistema Bibliotecario Montiferru sui social network e social-media avverrà attualmente attraverso l'account Facebook ovvero eventuali ulteriori social che l'Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano deciderà di attivare.

L'eventuale apertura nel tempo di altri account su social network e social-media previa autorizzazione saranno soggetti alle stesse regole di gestione e di funzionamento previste nel presente regolamento.

L'account ufficiale del sistema su Facebook sarà così identificato: **SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTIFERRU e logo ufficiale.**

Art. 3 – Finalità, contenuti e gestione

1. Il Sistema Bibliotecario Montiferru utilizzerà i social network e i social-media per:
 - promuovere e valorizzare il patrimonio bibliografico, i servizi e le iniziative del Sistema Bibliotecario nel suo complesso e delle singole Biblioteche che lo compongono, nonché dare risalto alle attività e notizie riguardanti l'attività degli uffici cultura dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano e delle Amministrazioni Comunali che lo compongono;
 - promuovere la lettura e l'informazione come fattore di crescita culturale, personale e civile;
 - creare un'interazione positiva nei luoghi reali e virtuali frequentati dal pubblico
 - comunicare gli orari di apertura, gli orari dei servizi nelle varie sedi e ed eventuali modifiche o sospensioni degli stessi.
2. Gli account del social del Sistema Bibliotecario Montiferru saranno amministrati da redattore o gruppo di redattori autorizzati nominati dall'Unione dei Comuni, che gestiranno e inseriranno i contenuti in collaborazione con tutto il personale delle biblioteche del sistema che informano e forniscono tempestivamente i contenuti. Le credenziali di accesso sono note soltanto ai soggetti autorizzati a gestire gli account.
3. L'équipe redazionale di cui al precedente comma 2 pubblicherà su Facebook secondo cadenze

e necessità stabilite dal gruppo di redazione stesso. I contenuti sono organizzati in modo da rendere facilmente fruibili i contenuti agli utenti, anche organizzandoli in rubriche tematiche.

4. Il Sistema Bibliotecario Montiferru si riserva, inoltre, la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse, citandone la fonte. In questo caso, il gruppo di redazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull'attendibilità dei messaggi.

5. Gli account sui social non sono canali ufficiali per raccogliere segnalazioni o reclami. Nel Sistema Bibliotecario Montiferru non è prevista alcuna moderazione preventiva: tutti possono intervenire per esprimere la propria libera opinione, seguendo le buone regole dell'educazione e del rispetto; nelle attività di moderazione, pertanto, sarà importante invitare costantemente gli utenti a una conversazione educata, pertinente e rispettosa.

I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella del Sistema Bibliotecario che non potrà essere ritenuto responsabile di ciò che è postato sui canali da terzi. Saranno rimossi commenti e post che violino le condizioni espresse in questo documento.

Non saranno tollerati insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone e il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

In particolare, saranno rimossi:

- contenuti che promuovono, favoriscono, o perpetuano la discriminazione sulla base del sesso, della razza, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, credo, età, stato civile, status in relazione alla pubblica assistenza, nazionalità, disabilità fisica o mentale o orientamento sessuale;
- contenuti sessuali o link a contenuti sessuali.

Art. 4 - Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento

1. L'accesso a Facebook del Sistema Bibliotecario Montiferru sarà libero ed aperto a tutti. Il soggetto che decide di scrivere sul predetto account potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente e nel rispetto della privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016.

2. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui esemprie nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori; le apologie di ideologie politiche, religiose, anche nella forma di incitazioni all'odio razziale, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro;
- e. commenti con finalità di propaganda politica;

- f. link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
- g. contenuti che violino il diritto d'autore e l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- h. in generale, i contenuti lesivi dell'immagine dell'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano e delle Amministrazioni Comunali che lo compongono e/o di chi in essa vi opera a qualsiasi titolo.

Art. 5 – Moderazione

1. Il social network Facebook verrà implementato nei contenuti dal gruppo di redazione, negli orari di apertura al pubblico delle Biblioteche del Sistema.
2. La moderazione è garantita negli orari di apertura al pubblico delle Biblioteche del Sistema e del Coordinamento.
3. L'Amministrazione, nella persona del responsabile o suo delegato, potrà a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle regole e delle norme stabiliti con il presente regolamento. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopra citate, richiamando il contenuto di questo Regolamento (pubblicato come Social Media Policy) ed indicandogli la violazione. Il Responsabile provvederà al contempo ad eliminare il post in questione presente sull'account e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento, oppure per gravi irregolarità;
 - b. nel caso di reiterate violazioni, irregolarità, abusi, il responsabile provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dai social media e social Network;
 - c. Verranno rimossi ed eventualmente verrà inoltrata opportuna segnalazione ai gestori dei social media e social network:
 - i commenti o i post che presentano dati sensibili in violazione della Legge sulla privacy (Reg. UE 679/2016), delle pronunce del Garante e/o delle linee guida in materia;
 - gli interventi inseriti ripetutamente;
 - lo spam, messaggi pubblicitari e promozione di attività personali (blog, siti privati, ecc.);
 - d. Inoltre, non saranno presi in considerazione:
 - i commenti che risultano fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (Off Topic);
 - tutto ciò che sarà ritenuto non pertinente o compatibile con la finalità istituzionale degli strumenti media utilizzati.

Art. 6 – Privacy: trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy presenti sulla piattaforma utilizzata. I dati condivisi dagli utenti mediante messaggi privati spediti direttamente al responsabile

amministratore del social del Sistema Bibliotecario saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy, così come previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 7 - Sospensioni o limitazioni del servizio

Il servizio potrà essere limitato e/o sospeso durante le chiusure estive e le festività previste in calendario.

È comunque facoltà dell'Amministrazione sospendere il servizio in caso di necessità; in tal caso, verrà data informativa tramite i canali istituzionali (sito internet istituzionale).

Art. 8 - Policy interna

Modalità d'uso privato è il caso in cui il personale della Biblioteca o che opera presso di essa (ad es: impresa di servizi, volontari, tirocinanti, stagisti, ecc.) acceda ad un social network/ con un account personale e per i propri interessi.

In tal caso, la persona potrà essere identificata come dipendente o operatore per la PA e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto nello svolgimento di compiti e funzioni, cosiccome previsto dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti e più in generale dalla normativa vigente in materia di comportamento di un dipendente pubblico.

Pertanto, il personale dovrà considerare lo spazio virtuale dei social network e social media come spaziopubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Nello specifico:

- deve evitare di rivelare informazioni e problematiche riguardanti l'ambito lavorativo;
- deve rispettare la privacy dei colleghi;
- non può divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda locali e personale senz'esplicita autorizzazione dello staff di redazione social;
- non può aprire blog, pagine o altri canali a nome del Sistema Bibliotecario o che trattino argomenti riferiti alla sua attività istituzionale;
- non può utilizzare il logo della Biblioteca su account personali.

Il personale che opererà sui media istituzionali dovrà consegnare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni dato e/o informazione in suo possesso o di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'attività (account, password, credenziali, ecc.) e comunque sia al termine del proprio incarico lavorativo.