

UNIONE DEI COMUNI MONTIFERRU SINIS

Comuni di Bauladu - Bonarcado - Cuglieri - Milis - Nurachi
Santu Lussurgiu - Scano di Montiferru - Seneghe - Sennariolo - Tramatzu - Zeddiani

Sede legale: Comune di Milis, Piazza Marconi, n°4, Milis (Or)

Sede Uffici via S. Agostino, 18 - Milis

Codice fiscale 90040120959 - tel. 0783 590100 fax 0783 518226

Sito internet <http://www.unionemontiferrusinis.it>

E-mail unionemontiferrusinis@legalmail.it info@unionemontiferrusinis.it

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale per il supporto all'Ufficio dei Servizi sociali associati dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis

CIG: ZB222B9C89

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n.354 del 15.12.2017 e n. 91 del 09.03.2018.

RENDE NOTO CHE

L'Unione di Comuni del Montiferru Sinis intende procedere all'espletamento di una selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale per il supporto all'Ufficio Servizi Sociali dell'ente.

Il presente avviso verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.unionemontiferrusinis.it nei siti e all'Albo Pretorio on line dell'Unione e dei Comuni associati.

1 - ENTE APPALTANTE

Unione di Comuni Montiferru Sinis, via S. Agostino, 18 - Milis 0783/255214 - E-mail: info@unionemontiferrusinis.it - P.E.C.: unionemontiferrusinis@legalmail.it - Sito web: www.unionemontiferrusinis.it

2 - OGGETTO DELL'INCARICO:

L'avviso è finalizzato ad una selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale per il supporto alla gestione dei servizi all'Ufficio Servizi Sociali Associati dell'Unione:

- gestione della programmazione sociale in forma associata, attraverso modalità partecipate e condivise.
- adempimenti relativi alla promozione di programmi sociali integrati anche con altre politiche.
- elaborazione atti relativi ad affidamenti e gestione dei servizi.
- funzioni di rendicontazione, monitoraggio e verifica degli aspetti contabili dei progetti in essere.

Si richiede:

- competenza negli interventi all'interno dei contesti sociali istituzionali tramite l'utilizzo di strumenti e tecniche proprie dell'Ente pubblico.

- capacità di individuare interventi che possano contribuire ad un avanzamento della conoscenza e gestione degli aspetti sociali del territorio.
- competenze per la programmazione di interventi relativi al benessere generale nelle persone e nelle comunità in generale.
- adeguata conoscenza delle norme sui Servizi sociali.
- conoscenza dei principali software di gestione EE.LL.

3 - REQUISITI SOGGETTIVI DEI PARTECIPANTI

I candidati per essere ammessi alla selezione devono possedere i seguenti requisiti minimi alla data di presentazione della domanda

Requisiti di conoscenza e professionalità:

- Diploma di laurea a ciclo unico (secondo le regole del vecchio o del nuovo ordinamento) o la laurea (secondo le regole del nuovo ordinamento) in Sociologia o Scienze e Tecniche Psicologiche o Psicologia.
- Comprovata esperienza nella gestione di servizi dei comuni nell'area sociale.
- Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali.
- Buone competenze informatiche (pacchetto office; posta elettronica...).

Requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea, in tal caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Insussistenza dell'applicazione di misure di prevenzione;
- Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Non aver subito condanna interdittiva o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente affidante; non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'ente affidante;
- Non aver reso false dichiarazioni nell'ambito di procedure concorsuali;
- Non ricoprire cariche politiche presso un Ente territoriale.

Possono partecipare alla procedura soggetti individuali in possesso di partita I.V.A. (liberi professionisti, ditte individuali), sono escluse le Società o le associazioni di professionisti.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione del candidato.

4 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di un anno eventualmente rinnovabile.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Sede dell'Unione di Comuni Montiferru Sinis *via S.Agostino, 18 - Milis 09070 - (OR)*

6 - COMPENSO COMPLESSIVO

L'importo complessivo del compenso, relativo all'intera durata del servizio, è pari a € 30.000,00 annuali compresa cassa e I.V.A.

7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione di valutazione, all'uopo costituita, sulla base dell'esame dei curricula presentati dai candidati e degli esiti dei colloqui. Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un massimo di 40 punti da attribuire prendendo come riferimento i seguenti criteri:

- **per la valutazione del curriculum vitae** - max 7 punti:
 - precedenti esperienze professionali, incarichi e collaborazioni nei settori di interesse.
- **per la valutazione dei titoli** - max 3 punti:
 - altri titoli di istruzione, formazione e specializzazione professionale attinenti agli ambiti di competenza.
- **per la valutazione del colloquio** - max 30 punti:
 - preparazione in relazione agli ambiti di competenza.
 - pertinenza, correttezza e completezza della trattazione.

Al termine della procedura selettiva la Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio della valutazione del curriculum vitae a quello del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che hanno conseguito i punteggi più elevati nella somma della valutazione del curriculum e dei titoli, nel numero massimo di dieci unità.

Potranno essere inseriti nella graduatoria soltanto i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30;

L'Unione ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria finale, oppure di indire una nuova selezione in caso di posto resosi vacante.

8 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta in conformità al contenuto del "modello A" allegato al presente avviso, deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi richiesti e dovrà contenere la dichiarazione che quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e il consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

I soggetti devono far pervenire all'Ente, a pena di esclusione, la documentazione in plico chiuso attraverso uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata A/R del servizio postale,
- agenzia di recapito autorizzata,
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione,

La documentazione dovrà essere indirizzata a **UNIONE DI COMUNI MONTIFERRU SINIS, via Sant'Agostino n.18 Milis (OR)-**, recante l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, PEC e partita IVA e la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione professionale per il supporto all'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione di Comuni Montiferru Sinis"**

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 13,00 del giorno 30/03/2018.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande di partecipazione siano pervenute oltre la scadenza sopraindicata, non farà fede il timbro postale.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

9 - ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, la mancanza dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso nonché il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda.

10 - ELENCO DEGLI AMMESSI, DATA, SEDE DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli ammessi al colloquio saranno pubblicati entro le ore 14,00 del 05.04.2017 nel sito web dell'Unione: www.unionemontiferrusinis.it

La data del colloquio sarà pubblicata lo stesso giorno nello stesso sito dell'Unione.

Tali pubblicazioni sostituiranno a tutti gli effetti la convocazione individuale e conterranno ogni utile indicazione.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. Simonello Demurtas.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento inerente l'aggiudicazione del presente avviso si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'espletamento della selezione in oggetto;

- le modalità di trattamento sono la raccolta, la valutazione ed archiviazione dei dati;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa: tuttavia, la mancata comunicazione di uno o più di tali dati da parte della ditta comporta l'esclusione dalla gara o l'annullamento dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto prescritto dal presente bando o dalla normativa applicabile;

- i soggetti, o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

il personale interno all'Amministrazione addetto agli uffici competenti per il presente procedimento; i concorrenti che hanno partecipato alla gara e ogni altro soggetto che abbia interesse personale, concreto, non emulativo e giuridicamente meritevole di tutela ai sensi della L. 241/1990, nei limiti dell'interesse riconosciuto come rilevante;

- i diritti spettanti al concorrente sono quelli di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003;

- il titolare attivo della raccolta dei dati è l'Unione di Comuni Montiferru Sinis.

13 – RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare gli uffici dalle ore 10,00 alle ore 13,00 tutti i giorni (escluso il sabato) al seguente numero 0783/590100, e-mail: info@unionemontiferrusinis.it , PEC: unionemontiferrusinis@legalmail.it . La Stazione Appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 27/03/2018.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi o ritardi.

Allegati:

- Domanda di Partecipazione

Il Segretario Generale
Dott. Simonello Demurtas