

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinassas
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Simala
7	Curcuris	17	Sini
8	Gonnoscodina	18	Usellus
9	Gonnosnò	19	Villa s. Antonio
10	Mogorella	20	Villa Verde

UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla”

via Anselmo Todde, n. 18
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979
e-mail: marmillauno@tiscali.it
pec: unionealtamarmilla@pec.it
09091 - ALES (Oristano)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 16 del 25 marzo 2014

OGGETTO:	“PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L’ANNO 2014 – ASSEGNAZIONE OBIETTIVO N. 1”.
-----------------	--

L’anno **duemilatredici**, il giorno **25 (venticinque)** del mese di **marzo** alle ore **19,05** e ss. in Ales e nella sala delle adunanze dell’Unione, per convocazione a mezzo telefax, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell’Unione dei Comuni “Alta Marmilla”, nelle persone dei signori:

N.	Cognome	nome	Carica	Presenti
1	SERRA	Franceschino	Presidente – Sindaco di Pau	P
2	FRAU	Luciano	Componente – Sindaco di Gonnoscodina	===
3	IBBA	Renzo	Componente – Sindaco di Morgongiori	===
4	MALLOCI	Maurizio	Componente – Sindaco di Albagiara	P
5	ZEDDA	Lino	Componente – Sindaco di Baradili	P

Assume le funzioni di Segretario il Dott. Giorgio Solinas, dirigente dell’Ente.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i partecipanti a deliberare sul punto inserito all’ordine del giorno.

In continuazione di seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Visto l’art. 4 del D. lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che così dispone: “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e

verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. A essi spettano, in particolare, la definizione degli obiettivi, la priorità e i piani, i programmi, le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione".

Visto l'art. 5 del D.lgs. n. 286/1999 "1. *Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative a essi assegnate.*

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, dell'approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato Omissis".

Visto l'art. 107. C. 3 del D.lgs. n. 267/2000 "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi".

Visto l'art. 5, c. 2 del D.lgs. n. 150/2009 che dispone: *Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferiti a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili".*

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4, c. 2, del D.lgs. n. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo della performance.

Visto l'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009 commi 1 e 2 "Ambiti di misurazione e valutazione della performance".

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Ritenuto di individuare l'obiettivo n. 1 di performance dell'Ente per l'anno 2014 così come in appresso specificato e chiarito che tale obiettivo è di assoluta importanza strategica e che lo stesso è stato concordato con il dirigente e con i responsabili dei servizi:

1° obiettivo: <<P.I.P. sovra comunale. Attivazione procedura per: pubblicazione avviso, acquisizione domande, frazionamento lotti e assegnazione aree>>. L'intera procedura dovrà essere ultimata entro il 31 dicembre 2014.

Ritenuto di:

- sollecitare il dirigente dell'Ente ad assegnare gli specifici obiettivi anche per gli incaricati di posizione organizzativa e per gli altri dipendenti assegnati;
- stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal dirigente autonomamente per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc.. assegnando le risorse solo ai dipendenti che avranno partecipato alle iniziative stabilite precedentemente.

Stabilito di affidare al Nucleo di valutazione l'azione di supporto alla dirigenza in merito ai diversi contenuti di cui al decreto legislativo n. 150/2009.

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali.

Visto il CCNL vigente;

Visto il parere sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Parere del dirigente: <<Favorevole a condizione. Il carico di lavoro richiesto per l'obiettivo n. 1 è notevole e tale da non poter essere svolto dall'esiguo personale in dotazione all'Ufficio tecnico dell'Ente, in quanto eccede la capacità di lavoro del singolo dipendente (part-time comune Curcuris) e degli Uffici. Il parere è favorevole a condizione che l'intera procedura, con la supervisione del dirigente, sia seguita da personale tecnico fornito dai comuni o da assumere all'esterno>>.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- la L.R. 2 agosto 2005, n. 12;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di approvare l'obiettivo n. 1 individuato in narrativa per l'anno 2014.
3. di demandare, la valutazione delle performance individuali :
 - al dirigente;
 - ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
 - al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa.
4. Di approvare l'obiettivo n. 1 di performance che sarà oggetto di misurazione e di valutazione per l'anno 2014.
5. Di dare atto che l'erogazione dell'incentivo è condizionata al raggiungimento dell'obiettivo posto dall'amministrazione e sarà attribuito ai partecipanti al progetto secondo gli indici di categoria e le modalità approvate dall'Ente ai sensi del sistema di valutazione in vigore.
6. Di dare mandato al Nucleo di Valutazione di esaminare l'obiettivo ai fini della successiva validazione.
7. Di dare mandato al dirigente di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione.

Letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE
Ing. Franceschino Serra

IL SEGRETARIO f.f.
Dott. Giorgio Solinas

n. _____ reg. pubblicazioni dell'Unione.

Pubblicata all'albo pretorio dell'Unione dal _____
Per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO f.f.
Dott. Giorgio Solinas

Parere di regolarità tecnica (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000): _____

Il Responsabile del Servizio: dott. Giorgio Solinas _____

Parere di regolarità contabile (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000) _____

Il Responsabile del Servizio: Dott. Giorgio Solinas _____

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Simala
7	Curcuris	17	Sini
8	Gonnoscodina	18	Usellus
9	Gonnosnò	19	Villa s. Antonio
10	Mogorella	20	Villa Verde

UNIONE DI COMUNI “Alta Marmilla”

via Anselmo Todde, n. 18
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979
e-mail: marmillauno@tiscali.it
pec: unionealtamarmilla@pec.it
09091 - **ALES** (Oristano)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 27 del 24 luglio 2014

OGGETTO:	“PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L’ANNO 2014 – ASSEGNAZIONE OBIETTIVO N. 2”.
-----------------	--

L’anno **duemilaquattordici**, il giorno **24 (ventiquattro)** del mese di **luglio** alle ore **14,30** e ss. in Ales e nella sala delle adunanze dell’Unione, per convocazione a mezzo telefax, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell’Unione dei Comuni “Alta Marmilla”, nelle persone dei signori:

N.	Cognome	nome	Carica	Presenti
1	SERRA	Franceschino	Presidente – Sindaco di Pau	P
2	FRAU	Luciano	Componente – Sindaco di Gonnoscodina	P
3	IBBA	Renzo	Componente – Sindaco di Morgongiori	P
4	MALLOCI	Maurizio	Componente – Sindaco di Albagiara	===
5	ZEDDA	Lino	Componente – Sindaco di Baradili	P

Assume le funzioni di Segretario il Dott. Giorgio Solinas, dirigente dell’Ente.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i partecipanti a deliberare sul punto inserito all’ordine del giorno.

In continuazione di seduta

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Visto l’art. 4 del D. lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, che così dispone: “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i

programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. A essi spettano, in particolare, la definizione degli obiettivi, la priorità e i piani, i programmi, le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione".

Visto l'art. 5 del D.lgs. n. 286/1999 "1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative a essi assegnate.

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, dell'approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato Omissis".

Visto l'art. 107. C. 3 del D.lgs. n. 267/2000 "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi".

Visto l'art. 5, c. 2 del D.lgs. n. 150/2009 che dispone: *Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferiti a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili".*

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4, c. 2, del D.lgs. n. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo della performance.

Visto l'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009 commi 1 e 2 "Ambiti di misurazione e valutazione della performance".

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance.

Ritenuto di individuare l'obiettivo n. 2 di performance dell'Ente per l'anno 2014 così come in appresso specificato e chiarito che tale obiettivo è di assoluta importanza strategica e che lo stesso è stato concordato con il dirigente e con i responsabili dei servizi:

2° obiettivo: <<Servizio di mensa scolastica. Attivazione procedura in via d'urgenza per l'individuazione di un nuovo contraente>>.

Evidenziato che il Consorzio P&C Consorzio Stabile con specifica nota del luglio 2014 ha provveduto unilateralmente alla rescissione del contratto del servizio di mensa scolastica. L'assegnazione dell'obiettivo n. 2 ha lo scopo di individuare un nuovo contraente prima dell'inizio del nuovo anno scolastico. I tempi sono molto ristretti e occorre centrare l'obiettivo altrimenti occorrerà rivoluzionare la programmazione scolastica (tempo pieno) faticosamente conquistata.

L'intera procedura dovrà essere ultimata entro il 10 ottobre 2014.

Ritenuto di:

- sollecitare il dirigente dell'Ente ad assegnare gli specifici obiettivi anche per gli incaricati di posizione organizzativa e per gli altri dipendenti assegnati;
- stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal dirigente autonomamente per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc.. assegnando le risorse solo ai dipendenti che avranno partecipato alle iniziative stabilite precedentemente.

Stabilito di affidare al Nucleo di valutazione l'azione di supporto alla dirigenza in merito ai diversi contenuti di cui al decreto legislativo n. 150/2009.

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali.

Visto il CCNL vigente.

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 – comma 1) del T.U.E.L. – D.lgs.vo n.267/2000.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);
- la L.R. 2 agosto 2005, n. 12;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

8. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

9. di approvare l'obiettivo n. 2 individuato in narrativa per l'anno 2014.

10. di demandare, la valutazione delle performance individuali :

- al dirigente;
- ai Responsabili di P.O. per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- al Nucleo di Valutazione per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa.

11. Di approvare l'obiettivo n. 2 di performance che sarà oggetto di misurazione e di valutazione per l'anno 2014.

12. Di dare atto che l'erogazione dell'incentivo è condizionata al raggiungimento dell'obiettivo posto dall'amministrazione e sarà attribuito ai partecipanti al progetto secondo gli indici di categoria e le modalità approvate dall'Ente ai sensi del sistema di valutazione in vigore.

13. Di dare mandato al Nucleo di Valutazione di esaminare l'obiettivo ai fini della successiva validazione.

14. Di dare mandato al dirigente di assegnare gli obiettivi/sub obiettivi ai propri collaboratori, i quali saranno successivamente inseriti nelle schede di valutazione.

Letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE
Ing. Franceschino Serra

IL SEGRETARIO f.f.
Dott. Giorgio Solinas

n. _____ reg. pubblicazioni dell'Unione.

Publicata all'albo pretorio dell'Unione dal _____
Per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO f.f.
Dott. Giorgio Solinas

Parere di regolarità tecnica (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000): _____

Il Responsabile del Servizio: dott. Giorgio Solinas _____

Parere di regolarità contabile (art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000) _____

Il Responsabile del Servizio: Dott. Giorgio Solinas _____
