

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cristiana Dessì**
Residenza **Oristano**
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Partita IVA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da gennaio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professionista**
- Tipo di azienda o settore Consulenza EE.LL.
- Tipo di impiego **Consulente Risorse Umane**

- Principali mansioni e responsabilità

Iscritta dal 2017 nell'Elenco Nazionale degli OIV - Fascia 2 -attribuzione n° 2061.

- **Progettazione, redazione, applicazione e gestione Sistemi di Valutazione** del personale dirigente, del personale incaricato di Elevata Qualificazione, del personale delle aree, predisposto ai sensi delle vigenti normative in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione della performance organizzativa e individuale, e alle modifiche apportate allo stesso dal recente D. Lgs. 74/2017. Redazione e gestione, inoltre, del Sistema di Valutazione del Segretario comunale.

- **Valutazione della performance del personale dirigente/titolare di Elevata Qualificazione** negli enti locali; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; formazione del personale;

- **Assistenza alla costituzione del Fondo incentivante la produttività**: analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia. **Diagnosi e ricostruzione fondi annualità pregresse**;

- **Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata CCDI normativo ed economico** in base ai CCNL vigenti nel Comparto EE.LL. Attualmente impegnata nelle attività di assistenza e supporto alla costituzione, ripartizione e contrattazione del Fondo risorse decentrate per n° 19 Comuni + 1 Unione di Comuni.

- **Servizio di supporto in materia di Prevenzione della corruzione e in materia di Trasparenza** volto a garantire il supporto tecnico-operativo al Responsabile Prevenzione Corruzione per il controllo in itinere volto alla corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per il corretto e completo rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi delle normative vigenti in materia.

Presidente e/o Componente dell'Organo di Valutazione dei seguenti Enti: Allai, Assemini, Cabras, Ente **Unione "Bassa Valle del Tirso e del Grighine"**, Ente **Unione "Marmilla"**, Lunamatrona, Ollastra, Perdasdefogu, Seneghe, Siamanna, Siapiccia, Siddi, Soriano nel Cimino, Tortoli, Tuili, Ussana, Villanova Truschedu,

Villanovafranca, Zerfaliu.

Fino a marzo 2025, oltre agli enti su menzionati, Presidente dell'Organismo di Valutazione per l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" (Assolo, Asuni, Baradili, Curcuris, Gonnosnò, Gonnoscodina, Pau, Ruinas, Usellus, Villa Sant'Antonio), e organo monocratico per i comuni di Barumini, Turri e Solarussa.

Fino a giugno 2023, oltre agli enti su menzionati, organo monocratico per l'Unione di Comuni del Gerrei e relativi enti associati (Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Basilio, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto), per il Consorzio CISA, e per i comuni di Pauli Arborei e Setzu.

- Ulteriori adempimenti a cura dell'Organo di Valutazione attuati a partire dall'anno 2013 e tutt'ora attivi:

- ai sensi dell'art. 1 comma 44 della L. 190/2012: rilascio del parere obbligatorio ai fini dell'adozione del Codice di Comportamento degli enti locali;
- ai sensi dell'art. 1 commi 39-40 della L. 190/2012: validazione delle motivazioni addotte dagli enti a giustificazione delle anomalie riscontrate nell'ambito della rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile esercizio 2012 di cui all'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
- ai sensi dell'art. 1 comma 33 della L. 190/2012: rilascio delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alle Delibere ex-Civit 71 e 77 del 2013, Delibera Anac n. 148 del 2014, Delibera Anac n.43 del 2016; Delibera Anac n. 236 del 2017; Delibera Anac 141 del 2018; Delibera Anac 141 del 2019; Delibera Anac 213/2020; Delibera Anac 294/2021; Delibera Anac 201/2022; Delibera Anac 203/2023.
- ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017: rilascio del parere vincolante al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009/Dicembre 2018

DASEIN SRL – Consulenza, Ricerca, Formazione

Sede di Oristano – Via Sardegna 69/A

Consulenza, Ricerca, Formazione per le Pubbliche Amministrazioni

Consulente Risorse Umane

Valutazione della performance del personale dirigente/titolare di posizione organizzativa negli enti locali; supporto ai dirigenti/responsabili nella valutazione dei propri collaboratori; riorganizzazione aziendale; **politiche del personale**; ripartizione risorse fondo incentivante; **formazione del personale**; gestione del Ciclo della Performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

- Gestione Sistemi di Valutazione ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale.

Attività espletate in qualità di Organismo di Valutazione nel corso delle annualità 2009-2018:

- Presidente del Nucleo di Valutazione presso i seguenti Enti:

Albagiara, Ales, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Barumini, Curcuris, Ente Unione "Marmilla" Gonnoscodina, Gonnosnò, Mogorella, Morgongiori, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Simala, Sini, Turri, Unione dei Comuni "Alta Marmilla", Usellus, Villa Verde, Soriano nel Cimino (VT).

- Componente del Nucleo di Valutazione presso i seguenti Enti:

Allai, Ardauli, Bidoni, Boroneddu, Busachi, Consorzio CISA, Decimoputzu, Fordongianus, Ghilarza, Lunamatrona, Milis, Neoneli, Palmas Arborea, Santu Lussurgiu, Siamaggiore, Siamanna, Siliqua, Solarussa, Sorradile, Tortoli, Tramatza, Ula Tirso, Unione di Comuni "Fenici", Unione di Comuni "Monte Idda e Fanaris",

Vallermosa, Villacidro, Villamassargia, Villaspeciosa, Villaurbana.

- **Supporto al Nucleo di Valutazione** presso i seguenti enti: Sarroch, Lanusei.

Settembre 2009 ad oggi:

- **Servizio di "Audit anticorruzione" volto a garantire il supporto tecnico-operativo** al Responsabile Prevenzione Corruzione per il controllo in itinere volto alla corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione adottate dagli Enti. Realizzazione attività presso i seguenti Enti: Provincia del Sud Sardegna; **Unione di comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris"** ed enti aderenti (5 Enti); Comune di Sestu

- **Service Personale:** servizio di supporto alla gestione degli atti volti alla corretta gestione del personale per il Consorzio C.I.S.A. di Serramanna.

- **Analisi organizzativa** volta alla riorganizzazione ottimale degli enti in base alle disponibilità di ciascuno presso i seguenti enti: **Unione di Comuni "Montiferru – Sinis** e Enti aderenti (9 Enti); Comune di Decimoputzu.

- **Definizione dotazione organica dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla":** costituzione della dotazione organica dell'Unione a seguito di verifica, analisi ed elaborazione delle disponibilità potenziali ed effettive in capo a ciascun Ente aderente. Definizione della nuova Organizzazione in base al fabbisogno determinato dai servizi attivati.

Stesso lavoro è stato avviato per le seguenti:

- **Unione di Comuni "Barigadu"**
- **Unione di Comuni "Montiferru Sinis"**
- **Unione di Comuni "Terre del campidano"**

- **Assistenza e formazione per la costituzione del Fondo incentivante:** analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Arborea, Barumini, Bauladu, Consorzio **C.I.S.A.**, Genuri, Lanusei, Lunamatrona, Palmas Arborea, Sant'Andrea Frius, Siamanna, Soriano nel Cimino, Turri, Usellus, Villacidro, Villanovafranca, Villaurbana.

- **Analisi Organizzativa forme associative:** supporto tecnico-operativo nell'analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di servizi da gestire in forma associata (Unione dei Comuni). Nello specifico per la gestione del servizio di polizia associato presso **l'Unione dei comuni Montiferru-Sinis; Unione dei Comuni Alta Marmilla; Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.**

- **Predisposizione e gestione del Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/09** presso diversi Comuni e **Unioni di Comuni.**

- **Docente** nell'ambito dei percorsi di **formazione integrata per la prevenzione della corruzione** del personale dirigente e per la generalità dei dipendenti sui temi di **Etica e Legalità e Trasparenza** nelle Pubbliche Amministrazioni ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., DPR 62/2013, Piano Nazionale Anticorruzione e suoi aggiornamenti annuali. Realizzazione docenze presso i seguenti enti: Sarroch, Lanusei, Birori, Bolotana, Silanus, Gonnosfanadiga, Lei, Sinnai, Ortacesus, Maracalagonis. Supporto alle attività formative-operative presso i seguenti enti: **Unione di Comuni "Alta Marmilla"** e enti aderenti (21 enti), **Unione "Marmilla"** e enti aderenti (18 enti), Simaxis, Ollastra, Zerfaliu, S.G. Suergiu.

- Date:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007/Marzo 2009

Manpower SpA

Via G. Rossini – Milano

Agenzia per il lavoro

Specialista Risorse Umane

- Da Aprile 2008 (Sardegna): **Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Gestione Definizione Tariffe, Trattative Commerciali;** Sviluppo e fidelizzazione clienti già in portafoglio; Consulenza aziendale. **Reclutamento, selezione, valutazione e amministrazione del personale in somministrazione;** Reclutamento e selezione

profili con RAL fino a 35.000 euro;

- Settembre 2007/Marzo 2008 (Toscana): Account di Selezione permanent recruitment

Reclutamento e selezione profili con RAL fino a 35.000 euro per inserimenti diretti in azienda; Supporto alle aziende nella valutazione del personale; Ricerca e acquisizione nuovi clienti; Offerte commerciali, trattative commerciali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2006/Agosto 2007

Obiettivo Lavoro SpA

Lungarno Corsini 42/R Firenze

Agenzia per il lavoro

Specialista Risorse Umane

Reclutamento, Selezione, Assessment (colloqui individuali e di gruppo, prove psico-attitudinali, test di valutazione individuale e di gruppo);

Amministrazione del personale in somministrazione: gestione contratti, assunzioni, proroghe, cessazioni, comunicazioni agli enti, denunce infortuni, certificati di malattia, buste paga;

Gestione del Progetto Unicoop Firenze per la ricerca, selezione e valutazione di addetti vendite, addetti scaffali e cassa, specialisti di reparto;

Docenza nei corsi di orientamento al lavoro Forma.Temp.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2005/Gennaio 2006

API Sarda

Sede regionale, Via Nervi – Elmas (Ca)

Associazione piccole e medie industrie della Sardegna

Stage Risorse Umane e Comunicazione aziendale

Relazioni Industriali; Comunicazione d'Impresa; stesura progetti formativi, selezione e formazione del personale; il tutto nell'ambito dell'assistenza alle aziende socie.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003/Gennaio 2006

Inter Team soc. coop.

Via Montecassino – Pirri (Ca)

Call center Telecom Italia

Assistenza clienti, tutoraggio neo assunti

Dal 2003 al 2004: assistenza commerciale, amministrativa, tecnica; operazioni di back office; vendita servizi alle aziende.

Dal 2004 al 2006: assistenza clienti, formazione e tutoraggio neo assunti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2009 – tutt'ora in corso

Vari (Dasein; Publika; Università di Cagliari; Asel ecc.)

Performance; Contrattazione decentrata; Costituzione Fondo incentivante; Assunzioni; Politiche del personale; Definizione dotazioni organiche; Anticorruzione; Trasparenza; Affidamenti.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2006 – Novembre 2006

ASPIC – Università del Counseling

Master WE in Counseling Aziendale

Il Counselling in azienda; Comunicazione efficace; Gestione dei conflitti sul posto di lavoro; Problem solving e tecniche creative; Promozione del benessere nell'organizzazione; Leadership empowering; Sviluppo del potenziale e delle

prestazioni; Team building: organizzazione, gestione e valorizzazione dei gruppi di lavoro.

Dicembre 2004 –Dicembre 2005

Consorzio **Cifra e Scuola Superiore Sant' Anna di Pisa:**

Master II livello in Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione aziendale

Tecniche di Selezione, Formazione, Valutazione, Gestione del personale; Comunicazione di gruppo; Telematica e Multimedialità; Cambiamento tecnologico e processi innovativi delle imprese; Organizzazione per l'innovazione; Modelli di sviluppo basati sulle competenze; Gestione dei collaboratori; Comunicazione d'Impresa; Marketing e produzione; Progettazione e sviluppo nuovi prodotti

Specialista in Risorse Umane

Novembre 2004

Facoltà di Scienze della formazione di Cagliari

Laurea v.o. in Scienze dell'Educazione

Luglio 1994

Istituto magistrale S. Giuseppe – Oristano

Maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

• Capacità di lettura

Discreta

Scolastica

• Capacità di scrittura

Discreta

Scolastica

• Capacità di espressione orale

Discreta

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Elevata conoscenza degli applicativi **Microsoft** e del **pacchetto Office**
Elevata conoscenza **Internet** e **Posta elettronica**.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679

Oristano, 22/05/2025

Cristiana Dessì

Cristiana
Dessì

22.05.2025

11:16:54

GMT+02:00

