

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

**UNIONE DI COMUNI**  
**“Alta Marmilla”**  
**Provincia di Oristano**  
via Anselmo Todde, 18  
Tel. 0783 91998 – Fax 0783 91979  
pec: unionealtamarmilla@pec.it  
c.f. 90037280956  
**09091 - ALES (Oristano)**

**\*\* COPIA \*\***

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 21 del 04-04-2025

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione del manuale di gestione documentale e dei relativi allegati</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore **19:15** in videoconferenza si è riunita la Giunta dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla", ai sensi della delibera della Giunta n. 23 del 04.04.2022, nelle persone dei signori:

Baradili - Camedda Maria Anna	Presidente	Presente in videoconferenza
Ales - Trudu Emanuele	Assessore	Presente in videoconferenza
Gonnoscodina - Frau Luciano	Assessore	Presente in videoconferenza
Gonnosno' - Peis Ignazio	Vice Presidente	Presente in videoconferenza
Mogorella - Carcangiu Lorenzo	Assessore	Assente
Senis - Soi Salvatore	Assessore	Presente in videoconferenza
vacante vacante		Assente

risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Il Presidente, Maria Anna Baradili - Camedda, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. I partecipanti sono stati individuati con certezza, ognuno dei partecipanti può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno

Assiste alla seduta da remoto, in modalità videoconferenza, con funzioni di Segretario il dott. Lorenzo Mascia, Segretario dell'Unione.

## La Giunta

premessi che:

- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere a realizzare e a revisionare i sistemi informatici e automatizzati dedicati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- le "*Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate il 10 settembre 2020, così come modificate dalla determinazione n. 371/2021, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per la gestione, anche ai fini della conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;
- in data 23 gennaio 2025, AGID ha comunicato di aver rilasciato l'aggiornamento 2025 del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (o Piano Triennale per la Transizione Digitale).

richiamato il D.Lgs. 82/2005, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;

considerato che il manuale di gestione documentale, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di gestione dei flussi documentali e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

valutato che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

ritenuto opportuno procedere all'approvazione del manuale di gestione comprensivo di n. 13 allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

visti:

- l'art. 48, "*Competenze delle Giunte*", del D. Lgs. 267/2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- la Legge 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto dell'Unione "Alta Marmilla", approvato con delibera A.d.S. n. 1 del 27.06.2007, modificato con delibere A.d.S. n. 4 del 10.02.2017 e n. 49 del 30.08.2021;

acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Area affari giuridici, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

con votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

delibera

per le motivazioni illustrate in premessa:

1. di approvare il "Manuale di gestione documentale corredato da n. 13 allegati" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di dare atto che il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione del flusso documentale e dell'archivio e pertanto dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiederanno o, comunque, ogni qualvolta si renderà necessario;
3. di dare ampia diffusione del manuale a tutto il personale dell'Unione;
4. di provvedere alla pubblicazione del manuale nella sezione "Amministrazione Trasparente" del

sito istituzionale dell'Ente;

con separata favorevole unanime, resa in forma palese;

delibera

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto e approvato dai sottoscritti.

Il Presidente  
F.to Maria Anna Baradili - Camedda

Il Segretario dell'Unione  
F.to Dott. Lorenzo Mascia

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000**

Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data, 04-04-2025

Il Responsabile dell'Area Affari Giuridici  
(Dott.ssa Claudina Mallocci)

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva  
Il 04-04-2025 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario dell'Unione  
F.to Dott. Lorenzo Mascia

***Copia conforme all'originale***

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente addetto  
\_\_\_\_\_