



Allegato D – tipologie di spesa ammissibile

1. SPESE AMMISSIBILI

Gli interventi oggetto del presente Avviso riguardano la costituzione e la gestione di una rete locale di servizi di facilitazione digitale.

L'agevolazione per la costituzione e la gestione di una rete locale di servizi di facilitazione digitale viene concessa quale finanziamento al 100% dei costi ammissibili secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”.

Non sono ammissibili sul PNRR costi legati ad attività di assistenza tecnica.

Con il termine di “assistenza tecnica” devono intendersi tutte le azioni di supporto finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva del PNRR e necessarie a garantire gli adempimenti regolarmente prescritti. Come specificato all'art. 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, fanno parte di questa categoria le attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Le spese ammissibili per la realizzazione del progetto sono quelle definite dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale nell'ambito dell'intervento 1.7.2 Missione 1 Componente 1 del PNRR.

In particolare le spese sono ammissibili se soddisfano tutte le seguenti condizioni:

- sono sostenute successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURAS entro oltre il 31/12/2025;
- sono direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso e risultano documentabili e tracciabili con documenti fiscalmente validi.

Nel caso in cui la sede principale risulti già dotata di strumentazione informatica, il Comune può decidere di investire questa parte del budget nella retribuzione del facilitatore. L'IVA è ammissibile se non recuperabile.

Il costo di personale proprio dell'ente beneficiario non assunto specificatamente per il progetto non è considerato spesa ammissibile.

Tutti i documenti relativi alle spese ammissibili dovranno essere caricati sul sistema ReGis, secondo le indicazioni del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.



Si segnala che la Circolare 31 dicembre 2021, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”, stabilisce il divieto di doppio finanziamento, previsto espressamente dalla normativa europea, e prescrive che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura. La stessa Circolare citata conferma la possibilità di stabilire una sinergia tra diverse forme di sostegno pubblico di un intervento, che vengono in tal modo “cumulate” acopertura di diverse quote parti di un progetto/investimento. Tale fattispecie è prevista e consentita nell’ambito dei PNRR dall’art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, che recita: “Il sostegno fornito nell’ambito del dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF) si aggiunge al sostegno fornito nell’ambito di altri programmi e strumenti dell’Unione”. È pertanto prevista la possibilità di cumulare all’interno di un unico progetto fonti finanziarie differenti “...a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo” (divieto di doppio finanziamento).

Ciascuna spesa, per essere ammissibile, deve:

- a) essere riferita a quanto previsto dall’ “Accordo” e dal Piano Operativo regionale e dal Piano di rientro finalizzato al raggiungimento del target di 88 punti di erogazione dei servizi di facilitazione digitale, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 4/71 del 15.2.2024;
- b) essere stata effettivamente sostenuta ed aver dato luogo ad un pagamento da parte dei Soggetti sub attuatori. E’ necessario che ciascuna spesa sia giustificata con fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalenti, riportanti nella causale di pagamento gli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce;
- c) essere riferita al periodo di ammissibilità della spesa:
 - per il sub attuatore dalla data di sottoscrizione della convenzione ras-comune al 31.12.2025
 - b) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ordini, ecc.) da cui risultano chiaramente l’oggetto della prestazione o della fornitura ed il relativo importo, ed il riferimento al progetto ammesso a finanziamento;
 - c) essere riconducibile ad un documento contabile che riporti gli estremi del Soggetto sub attuatore ed del fornitore (dati anagrafici, sede, Partita IVA/ Codice fiscale, IBAN), il titolo del progetto ammesso al finanziamento, il CUP ed il CIG;
 - d) essere integrata dalla documentazione giustificativa a supporto dell’effettiva realizzazione della spesa e deve rispettare la normativa civilistica e fiscale (in particolare l’art. 2214 del Codice Civile e il DPR 633/72) nonché quella riferita alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 e ss.mm.ii);
 - e) essere coerente, se del caso con la documentazione di gara ed il contratto con il fornitore;
 - f) far riferimento a prestazione/fornitura eseguita nei termini previsti dal contratto;
 - g) essere pagate utilizzando esclusivamente il bonifico bancario. I bonifici devono riportare nella



causale il CUP;

h) devono risultare addebitati su conti correnti bancari/conti di tesoreria intestati al Soggetto sub attuatore ed essere tracciabili.

Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma.

Con specifico riferimento alle fatture presentate per la liquidazione delle spese, è necessario che ciascuna contenga le seguenti informazioni:

- titolo del progetto ammesso al finanziamento;
- indicazione del riferimento al PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 MISURA 1.7.2
- estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- numero e data della fattura;
- estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc.) conformi con quelli previsti nel contratto;
- importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (per servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura; per forniture, sarà indicato in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione);
- CIG (ove applicabile) e CUP;

Tutti i costi devono essere effettivamente sostenuti, documentati e riferiti alla progettualità approvata secondo quanto sotto riportato.

Formazione in presenza oppure online, inclusi i servizi di assistenza personalizzata propri della facilitazione digitale

Sub.	Voci di spesa	Codice ReGiS	Spese ammesse
1.1. Spese per il personale facilitatore digitale (interno PA)	Assunzioni e/o rimborsi e/o contributi da erogare al personale dedicato a diverso titolo all'erogazione di servizi di facilitazione, in generale, all'assistenza al cittadino; incentivi/integrazione salariale	213-Costo del personale dipendente della PA	Costo per stipendio, eventuali integrazioni salariali, di solo personale assunto a tempo determinato per il progetto
1.2. Spese per il personale	Costi per collaborazioni professionali/forniture di servizi inerenti il progetto	205 Servizi esterni (compresi i	Costi per forniture di servizi di facilitazione



facilitatore digitale (esterno alla PA)		lavori)	contrattualizzato per il progetto
1.3 Spese per personale docente specializzato	Collaborazioni professionali/forniture di servizi di personale reclutato ai fini di particolari attività del progetto diverse dalla facilitazione digitale	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	Costi per docenze in corsi di gruppo e/o traduttori per formazione rivolta a minoranze etnicheo cittadini con deficit uditivo etc
1.4 Spese di missione	Rimborsi spese trasferte per gli operatori coinvolti (facilitatori, formatori, referenti progetto), nel caso di creazione di punti di facilitazione itinerante sul territorio	206 Missioni	Costi per missioni del personale facilitatore o coordinatore del progetto, il cui salario sia rimborsabile all'interno del progetto
1.5	Servizi di assistenza specialistica	210 Consulenze e spese di deposito (per brevetti)	Costi per il coinvolgimento di personale esterno dedicato alle attività progettuali - diversi dai facilitatori - che eroghino per esempio attività seminariali, workshop e brevi corsi formativi sia per i cittadini sia per gli operatori dei centri di facilitazione digitale
1.6	Servizi di assistenza specialistica	205 Servizi esterni	Costi per la creazione di video-



		(compresi i lavori)	i pillole informative e/o formative, brevi corsi, story-board, servizi di sviluppo di contenuti e moduli formativi
--	--	---------------------	---

¹ Il facilitatore itinerante, oltre al rimborso delle spese di trasferta avrà la dotazione strumentale mobile per poter erogare il servizio

1.7	Servizi di assistenza specialista	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	Realizzazione di materiali formativi in apprendimento asincrono eventualmente realizzati dai centri di facilitazione digitale o da altri soggetti a loro legati e successivamente erogati anche attraverso il ricorso alla piattaforma di Repubblica Digitale
1.8	Costi di locazione per lo svolgimento delle attività	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	

Attività di comunicazione/organizzazione di eventi formativi



2.1	Produzione di volantini, manifesti, brochure, locandine, messaggi promozionali (via radio, tv, web ...), targhe e qualsiasi altro materiale di supporto tangibile e intangibile finalizzato all'attività di comunicazione e promozione delle attività organizzate dai centri di facilitazione digitale, secondo le indicazioni	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
-----	--	---	--

	relative all'immagine coordinata fornite dal Dipartimento per la trasformazione digitale		
2.2	Servizi di social media management per pubblicazione online di materiali e/o eventi e/o attività relative ai centri di facilitazione digitale	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
2.3	Attività di project management a supporto di sistemi software a supporto della rete di facilitazione (es. per la gestione delle prenotazioni, dei calendari condivisi degli eventi etc.)	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
2.4	Sviluppo e/o adattamento di sistemi software a supporto della rete di facilitazione (es. per la gestione delle prenotazioni, dei relativi calendari condivisi degli eventi etc.)	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
2.5	Sviluppo e gestione di siti web di progetto (a livello regionale/o locale	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
2.6	Servizi di call center telefonico per la gestione delle prenotazioni	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
2.7	Supporto organizzativo alla realizzazione degli eventi svolti nei centri di facilitazione digitale o in collaborazione con essi	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	

Attrezzature e/o dotazioni tecnologiche, connessione



3.1	Fornitura di dotazioni hardware e attrezzature tecnologiche e relativa installazione, configurazione ed eventuale personalizzazione (personal computer, server, stampanti, scanner, router/firewall, modem, tablet, proiettori, smart tv etc.) e servizi di cloud computing.	201 inventariabili	Materiali Spese l'acquisto di strumentazion e tecnologica finalizzata alla predisposizion e delle postazioni, anche mobili,dei punti di facilitazione digitale (pc, monitor, scanner, stampanti etc.), solo seacquisito dallaPA. Nella voceconessione non possono essere comprese lespese per i canoni di connettività ed altre voci di spesa corrente
3.2	Servizi di configurazione, installazione ed eventuale manutenzione dell'infrastruttura informatica e tecnologica, composta per esempio da parte hardware, software e cablaggio, strettamente connessa alla realizzazione delle attività previste dal Progetto Reti di centri di facilitazione digitale	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	
3.3	Servizio di cablatura strutturata per postazioni di lavoro attrezzate al fine di creare il collegamento alla rete dati/elettrica	205 Servizi esterni (compresi i lavori)	