

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

**UNIONE DI COMUNI**  
**"Alta Marmilla"**

Via Anselmo Todde, 18  
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979  
e-mail: [marmillauno@tiscali.it](mailto:marmillauno@tiscali.it)  
C.F. 90037280956  
09091 - **ALES** (Oristano)

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di  
Direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) per il  
"Servizio di raccolta differenziata informatizzata"  
nei Comuni dell'Unione

CIG: 71626272C9

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il Responsabile del procedimento  
ing. Mario Pittaluga

## INDICE

Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice .....	3
Art. 2. Oggetto dell'affidamento, codici CPV, codice CIG .....	3
Art. 3. Durata del contratto .....	4
Art. 4. Valore stimato dell'appalto .....	4
Art. 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto .....	4
Art. 6. Luogo di esecuzione .....	5
Art. 7. Documenti di gara, chiarimenti sulla procedura, comunicazioni .....	5
Art. 8. Garanzie e coperture assicurative .....	6
Art. 9. Finanziamento dell'appalto e modalità di pagamento .....	6
Art. 10. Incompatibilità .....	6
Art. 11. Requisiti soggettivi richiesti .....	7
Art. 12. Validità dell'offerta .....	8
Art. 13. Criterio di aggiudicazione dell'appalto .....	8
Art. 14. Modalità di presentazione dell'offerta .....	11
Art. 15. Avvalimento e subappalto .....	14
Art. 16. Commissione giudicatrice, operazioni di gara e aggiudicazione .....	14
Art. 17. Soccorso istruttorio .....	16
Art. 18. Offerte anormalmente basse .....	16
Art. 19. Responsabile del procedimento e trattamento dati personali .....	17
Art. 20. Disposizioni finali .....	17

### **Art. 1. Amministrazione aggiudicatrice**

1. Unione di Comuni "Alta Marmilla", codice NUTS ITG28, C.F. 90037280956

Sede: Via Anselmo Todde 18, 09091 Ales (OR)

Telefono: 0783.91101 – Fax: 0783.91979

e-mail: [marmillauno@tiscali.it](mailto:marmillauno@tiscali.it) – PEC: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

Sito internet istituzionale: <http://www.unionecomunialtamarmilla.it>

Responsabile del procedimento (RUP): ing. Mario Pittaluga

### **Art. 2. Oggetto dell'affidamento, codici CPV, codice CIG**

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito DEC) a idoneo soggetto (di seguito "Professionista"), per la direzione, il coordinamento ed il controllo tecnico e contabile del "Servizio di raccolta differenziata informatizzata" nei Comuni dell'Unione.

2. Tale affidamento è classificabile nella disciplina vigente come appalto di servizi di natura tecnica e intellettuale (art. 95, c. 3, lett. b, del Codice dei contratti pubblici), da intendersi a corpo (art. 3, c. 1, lett. dddd), identificabile con i seguenti Codici di cui al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28.11.2007 relativo al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV):

71356100-9 Servizi di controllo tecnico

71356200-0 Servizi di assistenza tecnica

71630000-3 Servizi di ispezione e collaudo tecnici

71244000-0 Calcolo dei costi, monitoraggio dei costi

3. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo all'appalto è indicato in epigrafe.

4. Il servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di cui al comma 1, ai sensi degli art. 101, 102, 111, ecc. del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida (attuative del Codice) "*Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile*" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nell'adunanza del 21 giugno 2016 e ss.mm.ii.. Le prestazioni oggetto di appalto sono indicate nel Capitolato d'onori.

5. In caso di aggiudicazione ad operatore economico costituito da società, consorzi, o raggruppamenti di qualsiasi genere di professionisti, l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà essere svolto dal soggetto –"Professionista"- precisamente individuato dal concorrente nella propria offerta.

6. Il servizio in appalto non può essere, per ovvie ragioni e necessità di gestione unitaria, suddiviso in lotti.

### **Art. 3. Durata del contratto**

1. La durata dell'affidamento è di SETTE ANNI.
2. È fatta salva la possibilità di subentro nelle competenze della gestione integrata dei rifiuti, compresa anche la direzione dell'esecuzione del contratto, da parte dall'Autorità d'Ambito di cui agli artt. 199 e segg. del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e/o la minor durata del "Servizio di raccolta differenziata informatizzata" oggetto di direzione, nei quali casi il contratto potrà senz'altro essere anticipatamente risolto senza che possa essere preteso dall'affidatario alcun compenso o mancato introito per le prestazioni non più da svolgersi.
3. Alla sua naturale scadenza, il contratto potrà essere prorogato (c.d. "proroga tecnica"), alle medesime condizioni contrattuali, nelle more del perfezionamento delle nuove procedure d'appalto tese ad individuare la nuova Ditta appaltatrice del servizio di raccolta e il nuovo DEC.

### **Art. 4. Valore stimato dell'appalto**

1. L'importo del corrispettivo annuo stimato, a base d'asta, è di € 30.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali di legge; non sono previsti costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.
2. L'importo complessivo a base d'asta (settennio) ammonta quindi a € 210.000,00 (*euro duecentodiecimila/00*), al netto di oneri previdenziali e fiscali.
3. A tali importi dovrà essere applicato il ribasso presentato in sede di offerta, ad ottenere il corrispettivo annuo e l'importo totale di contratto. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.
4. La misura del corrispettivo che sarà fissata dal contratto, al netto del ribasso d'asta, si intende remunerativa senza eccezione alcuna di tutti gli oneri, prestazioni e condizioni posti a carico dell'affidatario, per espressa previsione dell'art. 4 del Capitolato d'oneri e del successivo art. 5.
5. Non avendosi precisi riferimenti tariffari in materia, l'importo del corrispettivo è stato stimato su una valutazione dell'impegno richiesto al Professionista, con l'assunto che la trasparenza e la correttezza siano garantite dalla massima apertura al mercato tramite il ricorso alla procedura aperta.
6. Non è prevista la revisione del corrispettivo.

### **Art. 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto**

1. La presentazione dell'offerta e l'assunzione dell'incarico di cui al presente disciplinare implica da parte del concorrente la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, dei dati riportati nei documenti allegati al bando di gara, della conformazione dei luoghi interessati ai servizi e di tutte le condizioni locali che possono influire sulle spese necessarie e più in generale di tutte le circostanze che possono incidere sul giudizio del concorrente circa la convenienza di assumere l'incarico sulla base del ribasso offerto.
2. La valutazione delle attività da svolgersi, delle condizioni operative, dell'organizzazione e logistica necessaria per lo svolgimento del servizio, è rimessa all'offerente.

3. Il concorrente formula quindi la propria offerta per l'esecuzione completa e perfetta del servizio secondo quanto richiesto dal Capitolato d'oneri, avendo preso visione dei luoghi interessati e considerando ogni aspetto che possa influire sull'offerta economica.

4. Il Capitolato d'oneri viene integralmente accettato dal concorrente -e quindi dal futuro affidatario- in sede di presentazione di offerta, con l'assunzione che da parte dello stesso sono state eseguite, prima della formulazione dell'offerta, tutte le opportune verifiche ed i relativi calcoli economici in base ai dati forniti ed alle modalità di espletamento dell'incarico dettagliate nel capitolato e nei documenti allegati.

5. Il concorrente -e quindi il futuro affidatario-, fin dalla presentazione dell'offerta, rinuncia a ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

#### **Art. 6. Luogo di esecuzione**

1. Il servizio dovrà essere effettuato nel territorio dei Comuni dell'Unione.

#### **Art. 7. Documenti di gara, chiarimenti sulla procedura, comunicazioni**

1. L'appalto in oggetto è regolato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e relativi allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente documento, e dai seguenti elaborati e documenti, allegati ai fini di una quanto più ampia indicazione delle prestazioni previste e richieste.

2. Il progetto complessivo relativo al servizio oggetto di affidamento è composto dagli elaborati di seguito elencati, dei quali dei quali il n. 1 specificamente riferito all'incarico di DEC, i successivi dal n. 2 al n. 6 relativi al "Servizio di raccolta differenziata informatizzata" oggetto di direzione e il n. 7 relativo al complesso delle attività di gestione dei rifiuti urbani:

1. Capitolato d'oneri;
2. Relazione Tecnica Illustrativa (RTI), comprensiva di n. 5 allegati;
3. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
4. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
5. Computo della spesa per l'acquisizione del servizio;
6. Progetto offerta (offerta tecnica) della ditta affidataria;
7. Quadro economico complessivo.

3. Sono allegati al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni;
- Allegato n. 2 – DGUE (File editabile – Schema MIT di formulario DGUE adattato al Codice);
- Allegato n. 3 – Linee guida (MIT, prot. n. 3 del 18 luglio 2016) per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016;
- Allegato n. 4 – Offerta economica.

4. Tutti i documenti sono pubblicati e disponibili in formato *pdf* per la consultazione e il *download* presso il sito internet istituzionale ("profilo di committente") dell'Unione [www.unionecomunialtamarmilla.it](http://www.unionecomunialtamarmilla.it), sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara e contratti".
5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, tramite Posta Elettronica Certificata o inoltrate a mano o tramite raccomandata A/R agli indirizzi indicati all'articolo 1.
6. Per informazioni relative all'appalto i soggetti interessati potranno far pervenire apposita richiesta scritta, tramite PEC, entro il termine di dieci giorni precedenti la scadenza fissata per il ricevimento delle offerte. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni effettuate con altra forma.
7. In caso di raggruppamenti di operatori, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **Art. 8. Garanzie e coperture assicurative**

1. Il concorrente deve essere munito, fin dalla data scadenza per la presentazione delle offerte (requisito di ammissione), di apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi relativi alla direzione dell'esecuzione di contratti pubblici, per un massimale assicurato pari ad almeno 1.000.000 di euro.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 4 e dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, il Professionista deve essere munito di apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, come richiesto al successivo art. 11, nella misura e con le modalità stabilite nel Capitolato d'oneri e nei documenti allegati.
3. La polizza deve essere operativa per tutta la durata del contratto oggetto di direzione e sino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice.
4. La mancata presentazione o validità e/o la non conformità di detta polizza non consentono di procedere alla stipula del contratto per fatto e colpa dell'aggiudicatario.

#### **Art. 9. Finanziamento dell'appalto e modalità di pagamento**

1. Il costo del servizio è finanziato con stanziamenti del bilancio dell'Ente appaltante.
2. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste nel Capitolato d'oneri.

#### **Art. 10. Incompatibilità**

1. L'operatore economico affidatario del "Servizio di raccolta differenziata informatizzata", oggetto di direzione, è la ATI (nel seguito anche solo "Ditta") costituita dalle società:

ADIGEST s.r.l., con sede in Chioggia (VE), C.F. e P.IVA 03756170274;

GIAL PLAST s.r.l., con sede in Taviano (LE), C.F. e P.IVA 02431340757.

2. Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi, nonché ai fini del contrasto alle frodi, alla corruzione e alla distorsione della concorrenza, ai sensi dell'art. 42 del Codice, e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di affidamento coloro che, come concorrenti singoli o in raggruppamento, abbiano svolto, negli ultimi tre anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, attività lavorativa o professionale presso la Ditta o che abbiano avuto con essa altri rapporti economici;
- b) all'affidatario è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, assumere incarichi professionali o intrattenere rapporti economici di qualsiasi genere con la Ditta.

#### **Art. 11. Requisiti soggettivi richiesti**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti essenziali stabiliti nel presente disciplinare e nei documenti allegati.

2. I requisiti richiesti, che devono essere espressamente dichiarati nella documentazione amministrativa secondo i modelli allegati (all. n. 1 e n. 2, DGUE), sono i seguenti:

##### **di ordine generale** (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

##### **di idoneità professionale** (art. 83, c. 3, e art. 24, c. 5, D.Lgs. 50/2016):

- possesso di Diploma di Laurea / Laurea Specialistica / Laurea Magistrale in materie attinenti l'oggetto dell'incarico e iscrizione all'Albo previsto dal relativo Ordinamento professionale;

##### **di capacità economica e finanziaria** (art. 83, c. 4, lett. c, D.Lgs. 50/2016):

- copertura assicurativa contro i rischi professionali relativi alla direzione dell'esecuzione di contratti pubblici, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, per un massimale assicurato pari ad almeno 1.000.000 di euro;

##### **di capacità tecnica e professionale** (art. 83, c. 6, D.Lgs. 50/2016):

- competenza, efficienza, affidabilità ed esperienza negli ultimi cinque anni (2012-2016) nell'esecuzione di prestazioni tecnico-professionali inerenti all'affidamento in oggetto a favore di Amministrazioni pubbliche.

3. Per i requisiti di capacità economica e finanziaria non sono stati previsti importi minimi di fatturato, generale o specifico; per i requisiti di capacità tecnica e professionale non è stato previsto un numero minimo di prestazioni svolte. Il tutto ai fini di favorire la massima partecipazione, anche da parte di giovani professionisti, e di poter poi valutare, in sede di esame delle offerte tecniche, le professionalità proposte dai concorrenti.

4. In caso di concorrenti costituiti da società, consorzi, o raggruppamenti di qualsiasi genere di professionisti, i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti integralmente dalla figura -soggettiva- che svolgerà

l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto.

5. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, e dell'Allegato XVII del Codice, si indicano i mezzi di prova idonei alla dimostrazione dei requisiti richiesti, nonché degli elementi indicati per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica (v. art. 13):

- dichiarazione di conformità all'originale di copia della/e polizza/e assicurative professionale/i in corso di validità e quietanze di pagamento dei relativi premi;
- attestazioni/certificazioni di corretta esecuzione e/o di pagamento per l'esecuzione di prestazioni tecnico-professionali presso i committenti (Amministrazioni pubbliche) indicati.

6. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. È vietata la partecipazione contestuale alla gara di un raggruppamento e dei singoli componenti.

8. In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, non è ammesso il subappalto.

11. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, ultimo periodo, e dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC, secondo le regole tecniche e le modalità operative di cui alla Deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

#### **Art. 12. Validità dell'offerta**

1. Il termine di validità dell'offerta è stabilito in 12 mesi dalla scadenza fissata per il ricevimento delle offerte.

#### **Art. 13. Criterio di aggiudicazione dell'appalto**

1. L'appalto pubblico è indetto in esecuzione della Deliberazione C.d.A. n. 1 del 10.01.2017, della Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 21 del 18.07.2017, nonché della Determinazione Dirigenziale n. 249 del 20.07.2017, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b, del medesimo decreto.

2. I criteri di aggiudicazione stabiliti per le valutazioni delle offerte sono i seguenti:

**A) QUALITÀ TECNICA OFFERTA – punteggio massimo attribuibile: 80 punti;**

**B) RIBASSO ECONOMICO OFFERTO – punteggio massimo attribuibile: 20 punti.**

3. L'offerta sarà articolata in due corrispondenti parti: offerta tecnica e offerta economica. Il calcolo dei punteggi per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$P = P.tec + P.eco$$

dove:

P = punteggio totale attribuito all'offerta

P.tec = punteggio attribuito all'offerta tecnica

P.eco = punteggio attribuito all'offerta economica

Il punteggio totale massimo attribuibile all'offerta è pari a 100 punti.

4. L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto; tuttavia è **fissata la soglia minima di punteggio di 50 punti per il criterio A**. Ossia, in sede di gara, si potrà procedere all'esame dell'offerta economica, successivamente alla valutazione di tutte le offerte tecniche, **solo se il concorrente avrà conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica pari almeno a 50 punti**; in caso contrario il concorrente verrà escluso e non si procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica.

5. In caso di parità di punteggio complessivo da parte di due o più concorrenti la gara verrà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto un maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite estrazione a sorte.

6. Sono autorizzate varianti migliorative da parte degli offerenti, che anzi concorrono alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri premiali di seguito indicati, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla costituzione e al funzionamento dell'Ufficio di Direzione dell'Esecuzione del Contratto; i requisiti minimi che le suddette varianti devono rispettare sono quelli quantitativi e qualitativi fissati dal CSA.

7. Relativamente ai criteri A e B sopra individuati e ai relativi punteggi sono stabiliti i seguenti sub-criteri e relativi sub-punteggi.

8. Sub-criteri e sub-punteggi per il criterio **A) QUALITÀ TECNICA OFFERTA**, (art. 95 D.Lgs. 50/2016, e capitolo VI delle Linee Guida n. 1, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" - Deliberazione ANAC n. 973 del 14 settembre 2016):

1. caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento dell'incarico, esposte con il documento "**Progetto offerta**" (di seguito definito), nonché qualità, chiarezza, esposizione del medesimo documento, in conformità ai contenuti di seguito indicati: ..... (da 0 a 40 punti)
  - 1.a metodologia proposta per il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto (*in accoglimento dei suggerimenti di cui al Capitolo VI, punto 1.3, delle Linee guida n. 1 ANAC, con tale criterio verranno anche valutati elementi di innovatività delle offerte presentate ai fini di agevolare la partecipazione dei giovani professionisti*): ..... **da 0 a 6 punti**
  - 1.b previsione di collaboratori/assistenti al DEC - costituzione Ufficio della Direzione dell'Esecuzione del Contratto: ..... **da 0 a 4 punti**
  - 1.c presenza del DEC e/o di collaboratori/assistenti al DEC (ore settimanali), aggiuntiva rispetto al minimo richiesto, presso la sede dell'Unione: ..... **da 0 a 6 punti**
  - 1.d previsione di sopraluoghi, verifiche, controlli sulla corretta esecuzione del servizio di

- raccolta da parte della ditta affidataria, sulle modalità di conferimento agli impianti di destinazione dei rifiuti, ecc., in termini di modalità operative, frequenza, metodologia di riscontro, verbalizzazione e contestazione inadempimenti, ecc.: ..... **da 0 a 6 punti**
- 1.e previsione di ispezioni, verifiche, controlli su mezzi, attrezzature e dotazioni impiegati per lo svolgimento del servizio, in termini di modalità operative, frequenza, metodologia di riscontro, verbalizzazione e contestazione inadempimenti, ecc.: ..... **da 0 a 7 punti**
- 1.f previsione di procedure di avvio, verifica e controllo su procedure e attrezzature (software e hardware) previste per la gestione informatica del servizio e della tariffazione puntuale, in termini di modalità operative, frequenza, tecniche di controllo, gestione criticità, ecc.: ..... **da 0 a 8 punti**
- 1.g miglior rapporto tra sintesi, chiarezza e completezza del documento: ..... **da 0 a 3 punti**
2. organizzazione, qualifiche ed esperienza professionale esposte con il documento "**Schede illustrative**" (di seguito definito), ove vengano indicati dal concorrente i servizi svolti e ritenuti significativi della adeguatezza della propria offerta, come segue: ..... (da 0 a 30 punti)
- 2.a incarichi svolti per conto di Amministrazioni pubbliche, attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per servizi di raccolta differenziata dei rifiuti, regolarmente eseguiti (**indicare non più di n. 3 incarichi**): ..... **da 0 a 15 punti**
- 2.b incarichi svolti per conto di Amministrazioni pubbliche per la redazione di progettazione di servizi di raccolta differenziata dei rifiuti ("progetto del servizio", "piano di gestione" o analoghi), regolarmente eseguiti (**indicare non più di n. 5 incarichi**): ..... **da 0 a 10 punti**
- 2.c incarichi svolti per conto di privati per la redazione di elaborati tecnico-operativi per la gestione di servizi di raccolta differenziata dei rifiuti ("piani operativi", "offerte tecniche", "progetto offerta" o analoghi), regolarmente eseguiti (**indicare non più di n. 5 incarichi**): ..... **da 0 a 5 punti**
3. percorso formativo / professionale, specializzazioni / qualifiche / abilitazioni conseguite, esplicitate con il "**Curriculum formativo / professionale**" del soggetto che svolgerà effettivamente l'incarico di DEC, che illustri l'esperienza maturata nel settore (citando solo in sintesi -e con apposito rimando- quanto già indicato nelle "Schede illustrative") e quant'altro ritenuto utile a supporto della presentazione della propria qualificazione nella materia oggetto del bando: ..... **da 0 a 10 punti**
- Totale criterio A** ..... **P.tec: da 0 a 80 punti**

9 Per ognuno dei precedenti sub-criteri, a ciascun concorrente ammesso verrà assegnato un punteggio dato dalla media dei punteggi attribuito discrezionalmente dai singoli commissari di gara in sede di esame dell'offerta tecnica.

10. Si procederà alla riparametrazione dei singoli sub-punteggi, assegnando il punteggio massimo alla migliore offerta e punteggi proporzionali alle altre offerte. Non si procederà invece alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo (80 punti). Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica non può comunque essere superiore a 80.

11. Relativamente agli elementi concorrenti alla determinazione dei punteggi, valgono le seguenti definizioni e precisazioni.

- Per "Progetto offerta" si intende la proposta metodologica che il concorrente intende adottare per lo svolgimento dell'incarico, in coerenza con gli obiettivi e le esigenze dell'Amministrazione espressi nei documenti allegati (v. art. 7, comma 2) relativi al "Servizio di raccolta differenziata informatizzata" oggetto di direzione. Tale documento è parte essenziale dell'offerta tecnica del concorrente, e dovrà pertanto evidenziare esplicitamente, nell'interesse dello stesso concorrente, i contenuti di cui al precedente comma 8, punti da 1.a a 1.f (l'elemento di cui al punto 1.g sarà ovviamente valutato sull'intero documento), che verranno considerati per l'attribuzione dei punteggi. Il documento dovrà essere costituito da un numero massimo di 12 pagine.
- Per "Schede illustrative" si intendono le schede esplicative delle qualifiche, dell'esperienza, della professionalità del concorrente, desunte dalla tipologia, dall'importanza e dal numero di servizi svolti, qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Viene prevista la possibilità di indicare un elevato numero di incarichi svolti, differenziati in tre diverse tipologie, in quanto la fattispecie del servizio oggetto di appalto non risulta sufficientemente "codificata" (né in precedenti appalti, né nelle tariffe professionali vigenti), e si ritiene quindi utile favorire la massima apertura alla concorrenza. Il documento dovrà essere costituito da un numero massimo di 6 pagine.
- I documenti di cui sopra dovranno rispettare la seguente forma: relazione rilegata in formato A4, con l'utilizzo di carattere Arial o di pari leggibilità, dimensione minima 11 pt., interlinea 1,5, margini 2 cm; sono escluse dal conteggio delle pagine le copertine, l'indice o sommario; per pagina si intende la facciata di ciascun foglio.
- Il "Curriculum formativo/professionale" dovrà essere prodotto nel "formato europeo".
- N.B.: Il mancato rispetto di formato e numero di pagine, nonché le rappresentazioni descrittive prolisse, o inutilmente ripetitive di concetti, comportando un rallentamento o intralcio dei lavori della commissione giudicatrice, possono senz'altro influire sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva degli elementi e contenuti esposti.
- Il "Progetto offerta" costituisce per il concorrente, in caso di aggiudicazione, obbligazione contrattuale vincolante.

12. Punteggi per il criterio **B) RIBASSO ECONOMICO OFFERTO**:

relativamente a tale criterio di aggiudicazione, i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula ("*formula lineare*"):

$$P.eco = 20 * (R.off / R.max)$$

dove:

P.eco = punteggio attribuito all'offerta economica

R.off = ribasso percentuale offerta esaminata

R.max = ribasso percentuale massimo (migliore offerta)

**Art. 14. Modalità di presentazione dell'offerta**

1. Per essere ammesso alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo dell'Unione all'indirizzo di cui all'articolo 1, tramite consegna a mano o a mezzo

raccomandata postale o a mezzo corriere, **entro il termine fissato dal bando di gara**, oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

2. L'offerta, **a pena di esclusione**, deve pervenire in forma di **plico idoneamente sigillato** con sistema atto a garantirne la piena integrità e segretezza, **riportante nominativo e indirizzo del mittente, compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)**, e la dicitura:

**«PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL "SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA INFORMATIZZATA" NEI COMUNI DELL'UNIONE "ALTA MARMILLA" – OFFERTA»**

3. La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente, faranno fede ai fini della verifica del rispetto del termine utile indicato dal bando per il ricevimento delle offerte.

4. Resta inteso che il recapito del plico a mezzo servizio postale raccomandato o tramite consegna a mezzo corriere rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non saranno ammesse offerte pervenute oltre il tempo utile stabilito.

5. Il plico suddetto dovrà contenere la documentazione di seguito indicata in n. TRE buste separate:

- **«BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»;**
- **«BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA»;**
- **«BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA».**

Le buste, ed in particolare quelle contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere contenute, **a pena di esclusione, in buste separate, idoneamente sigillate** con sistema atto a garantirne la piena integrità e segretezza.

6. La prima busta, recante l'indicazione **«BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»**, deve contenere, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara, la seguente documentazione:

- 6.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di gara e DICHIARAZIONI, secondo il modello allegato (all. n. 1); dovrà essere precisamente individuato il soggetto -"Professionista"- che svolgerà effettivamente l'incarico e che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti;
- 6.2 "DGUE", Documento di Gara Unico Europeo (modello MIT, all. n. 2) (per la compilazione vedasi anche "Linee guida" del MIT, all. n. 3);
- 6.3 "PASSOE" ottenuto tramite il sistema telematico "AVCPASS" dell'ANAC, di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e alla Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016;
- 6.4 RICEVUTA DI VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della Deliberazione n. 1377 del 21.12.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. I concorrenti sono tenuti a versare il contributo dovuto secondo le modalità previste in detta deliberazione e relative istruzioni, rinvenibili sul sito dell'Autorità, sezione "Contributi in sede di gara", "Istruzioni operative", registrandosi e accreditandosi preventivamente on-line al "Servizio riscossione contributi". Per effettuare il pagamento dovrà essere specificato il codice CIG relativo all'appalto in oggetto, indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare;
- 6.5 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni varie);
- 6.6 copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

7. La seconda busta, recante l'indicazione «**BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**», dovrà contenere, a **pena di esclusione** dalla gara, la seguente documentazione:

- 7.1 "PROGETTO OFFERTA" di cui al precedente articolo;
- 7.2 "SCHEDE ILLUSTRATIVE" delle qualifiche, dell'esperienza, della professionalità del concorrente, di cui al precedente articolo;
- 7.3 "CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE" del soggetto che svolgerà effettivamente l'incarico di DEC, come precisato nel precedente articolo.

I documenti di cui alla busta "B" dovranno essere prodotti in n. TRE copie stampate più una copia su supporto informatico (CD-ROM), in formato PDF che permetta la selezione e la ricerca all'interno del testo.

Tutti i documenti presentati, in quanto costituenti l'offerta tecnica del concorrente, devono essere debitamente sottoscritti in ogni foglio dal legale rappresentante dello stesso concorrente, a **pena di esclusione** dalla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ove indica che il soccorso istruttorio venga attivato *"in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica"*.

8. La terza busta, recante l'indicazione «**BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**», deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 8.1 OFFERTA ECONOMICA datata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in bollo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, in lingua italiana, formulata secondo modello allegato (all. n. 4), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara. Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di tre cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere farà fede l'importo indicato in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta in tutti i fogli con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, e non potrà presentare correzioni, in entrambi i casi a **pena di esclusione** dalla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ove indica che il soccorso istruttorio venga attivato *"in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale ... con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica"*. Non sono ammesse, per i medesimi effetti, offerte in aumento né offerte subordinate ad alcuna condizione, **pena l'esclusione** dalla gara.

9. Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di qualsiasi genere (società, consorzio, GEIE, ecc.) di professionisti, non ancora formalmente costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente medesimo, con le stesse modalità sopra previste al punto 8.1.

10. Il ribasso percentuale offerto è unico e incondizionato, e si applica sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta, nel rispetto delle previsioni del bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato d'onori e di tutti i documenti allegati.

11. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di

riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

12. In caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentati deve essere allegato l'originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

13. Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

#### **Art. 15. Avalimento e subappalto**

1. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, secondo periodo, del Codice, nonché del precedente art. 11, comma 4, l'avvalimento può intendersi ed essere ammesso solo nel caso in cui i requisiti siano prestati dal soggetto che svolgerà effettivamente l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

2. Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

#### **Art. 16. Commissione giudicatrice, operazioni di gara e aggiudicazione**

1. Per l'aggiudicazione dell'appalto verrà nominata dall'Ente apposita commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, composta da tre commissari. Ogni seduta sarà verbalizzata secondo legge.

2. Il Presidente della commissione è il Dirigente dell'Ente, secondo la inderogabile regola di competenza, trasparenza, responsabilità e contenimento della spesa preventivamente individuata e indicata dall'art. 107, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 267/2000. Il Presidente non ha svolto incarichi tecnico amministrativi relativamente alla predisposizione dei documenti e degli atti relativi all'appalto, avendo di ciò dato incarico e mandato al RUP. I rimanenti due commissari sono individuati secondo regole di competenza e trasparenza che saranno individuate dalla stazione appaltante con specifico atto solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

3. Nelle sedute di gara i soggetti ammessi a parlare e a far mettere a verbale eventuali osservazioni sono esclusivamente i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, i procuratori, o loro rappresentanti muniti di specifica delega; tutti tali soggetti devono essere muniti di documento di identità in corso di validità.

4. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Ogni variazione sulle date delle sedute di gara verrà comunicata ai concorrenti via PEC e pubblicizzata sul sito istituzionale dell'Ente.

5. Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno indicato nel bando di gara**, presso la sede dell'Amministrazione, con le seguenti modalità.

6. **Prima seduta, pubblica**. In tale seduta si procederà:

- a. all'acquisizione dall'Ufficio Protocollo dell'Ente dei plichi pervenuti e dell'elenco dei concorrenti, con rispettive date e -per le offerte pervenute il giorno di scadenza- orari di ricevimento;
- b. alla numerazione in ordine di arrivo dei plichi presentati dai concorrenti, alla verifica della loro integrità, all'ammissione delle offerte pervenute entro i termini e in plico integro e idoneamente sigillato, all'esclusione delle offerte pervenute oltre i termini o in plico non integro o non idoneamente sigillato;

- c. all'apertura dei plichi, in ordine di arrivo, e, per ogni plico, alla apertura della «BUSTA "A"» ivi contenuta, alla verifica della documentazione amministrativa presentata, nonché alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara;
- d. a verificare che i soggetti facenti parte di raggruppamenti di qualsiasi genere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara, essi e i raggruppamenti dei quali facciano parte.
7. In funzione del numero di offerte pervenute, le operazioni di cui alle precedenti lettere c. e d. -compresa, se del caso, l'applicazione della procedura di cui al successivo articolo- potranno proseguire in successive sedute pubbliche, comunicate e pubblicizzate come al precedente comma 4. Si procederà infine:
- e. all'apertura, per ogni concorrente ammesso, in ordine di arrivo, della «BUSTA "B"», contenente l'offerta tecnica, e alla verifica e verbalizzazione del contenuto delle documentazioni ivi contenute, provvedendo ad escludere i concorrenti che non abbiano presentato i documenti richiesti per l'ammissione.
8. Al termine della/delle sedute pubbliche di cui sopra, si procederà alla comunicazione dei soggetti ammessi alla gara. Dell'esito di tali sedute sarà inoltre data informazione attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente".
9. **Sedute successive, riservate.** Per i concorrenti ammessi, si procederà, in una o più sedute riservate, all'esame dell'offerta tecnica da parte della commissione e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo quanto specificato nel precedente art. 13. Sarà **motivo di esclusione il conseguimento di un punteggio per l'offerta tecnica inferiore alla soglia minima prefissata al medesimo art. 13.**
10. **Seduta successiva, pubblica.** Si procederà:
- a. alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'esclusione dei concorrenti che abbiano riportato un valore tecnico inferiore alla soglia stabilita;
- b. all'apertura, per ogni concorrente ammesso, della «BUSTA "C"» contenente l'offerta economica, a verificarne il contenuto presente in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, ed eventualmente **a escludere i concorrenti non adempienti;**
- c. a dare lettura dei ribassi offerti dai concorrenti e a **escludere le eventuali offerte in aumento e/o condizionate;**
- d. a verificare che tra i concorrenti non si presentino situazioni di controllo ovvero che, in base alle dichiarazioni e documentazioni presentate, l'eventuale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione delle offerte, e, in caso di accertamento, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, **ad escludere i concorrenti interessati** dalla gara;
- e. a calcolare e attribuire i punteggi conseguiti con l'offerta economica e i punteggi complessivi ottenuti da ogni offerente (offerta tecnica e offerta economica), a stilare e dare lettura dell'elenco delle offerte con i rispettivi punteggi, e a chiudere infine le sedute di gara.
11. La Stazione appaltante procederà quindi all'eventuale verifica della congruità delle offerte che raggiungono le soglie che prevedono la necessaria valutazione della congruità dell'offerta e/o comunque che -in base a elementi specifici- appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del

Codice, secondo il successivo art. 18.

12. In caso di non necessità della verifica di congruità dell'offerta (o altrimenti a seguito di detta verifica), in esito al calcolo dei punteggi ottenuti dai concorrenti e alle eventuali esclusioni per anomalia, viene individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa.

13. **Aggiudicazione dell'appalto:** è stabilita con provvedimento dell'Ente a favore del concorrente che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le procedure di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

14. La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso non si procede al calcolo di punteggi, né per l'offerta tecnica né per l'offerta economica; la Stazione appaltante può in ogni caso valutare la congruità dell'offerta se questa, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

15. La Stazione appaltante può procedere in ogni momento alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle certificazioni dagli stessi eventualmente prodotte, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 17. Soccorso istruttorio**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica**, ai sensi e per gli effetti del citato articolo e comma del Codice, secondo periodo, ove indica che il soccorso istruttorio venga attivato *"in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica"*.

2. In tal caso la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **Art. 18. Offerte anormalmente basse**

1. La Stazione appaltante procede a verificare il raggiungimento o meno delle soglie previste per l'avvio del procedimento di verifica di congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 50/2016; in ogni caso può essere assoggettata a verifica di congruità ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

2. In caso di necessità della verifica della congruità, la Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

3. La verifica della congruità delle offerte e delle spiegazioni presentate dai concorrenti viene svolta dalla Stazione appaltante, tramite il responsabile del procedimento e avvalendosi, se del caso, della

commissione giudicatrice. La verifica di congruità può essere condotta contemporaneamente per più offerte ritenute anormalmente basse.

#### **Art. 19. Responsabile del procedimento e trattamento dati personali**

1. In ottemperanza alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato responsabile del procedimento l'ing. Mario Pittaluga.
2. Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso gli Uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto in oggetto e saranno trattati dagli stessi uffici, anche con strumenti informatici, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso e per le formalità ad esso connesse.
3. Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento.

#### **Art. 20. Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretesa alcuna.
2. È in ogni caso facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.
3. Resta chiarito ed inteso che:
  - il recapito del plico -nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente- rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
  - all'atto della presentazione dell'offerta, nel plico e nella documentazione interna, i concorrenti dovranno indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla quale saranno trasmesse le informazioni relative alla procedura di gara;
  - tanto l'offerta quanto i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;
  - tutte le dichiarazioni, previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente, possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione;
  - i concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per l'elaborazione e la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa.
4. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come pure le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara; tali spese sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi

dell'art. 5, comma 2, del D.M. 02.12.2016.

5. L'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria dell'Ente Appaltante la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali.

6. L'Amministrazione, in caso di rinuncia o qualora l'aggiudicatario non provveda a produrre entro i termini fissati la documentazione richiesta, ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, nonché di procedere a nuova aggiudicazione secondo la graduatoria stilata in sede di gara.

Ales, 20.07.2017

Il Responsabile del procedimento  
ing. Mario Pittaluga