

Comuni di:				<b>UNIONE DI COMUNI</b> <b>“Alta Marmilla”</b> <b>(Provincia di Oristano)</b> <b>via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales</b> <b>Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979</b> <b>e-mail: <a href="mailto:unionealtamarmilla@pec.it">unionealtamarmilla@pec.it</a></b> <b>C.F. 90037280956</b>
1	Albagiara	11	Morgongiori	
2	Ales	12	Nureci	
3	Assolo	13	Pau	
4	Asuni	14	Ruinass	
5	Baradili	15	Senis	
6	Baressa	16	Sini	
7	Curcuris	17	Usellus	
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio	
9	Gonnosnò	19	Villa Verde	
10	Mogorella			

---

**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO CHE RISIEDONO NEI COMUNI DELL'UNIONE “ALTA MARMILLA” - ANNO SCOLASTICO 2020/2021 – CIG [8370204ED6]**

---

## Capitolato d'oneri

## 1. Sommario

1. PREMESSA .....	2
2. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
3. FONTI NORMATIVE E NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO .....	4
4. DURATA DELL'APPALTO .....	5
5. CALENDARIO E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	5
6. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	6
7. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI SPECIFICI .....	7
8. TIPOLOGIA DELL'UTENZA .....	9
9. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO. ....	9
10. AUTOMEZZI .....	10
11. PERSONALE .....	12
12. ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE .....	15
13. CLAUSOLA SOCIALE .....	15
14. PAGAMENTI .....	15
15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	17
16. CONTROLLI SUL SERVIZIO .....	18
17. REFERENTE DELL'APPALTO .....	18
18. GARANZIA DEFINITIVA .....	18
19. RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI .....	19
20. SUBAPPALTO .....	20
21. SANZIONI E PENALITÀ .....	20
22. NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI DELL'ENTE .....	21
23. NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI .....	21
24. PATTO DI INTEGRITÀ .....	21
25. CONTRATTO .....	22
26. SPESE, IMPOSTE E TASSE .....	22
27. OPZIONI .....	22
28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	22
29. RECESSO DEL CONTRATTO .....	23
30. CESSIONE DEL CONTRATTO .....	24
31. FORO COMPETENTE .....	24
32. TRATTAMENTO DATI .....	24
33. RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME .....	24

## 2. PREMESSA

Il servizio associato di trasporto scolastico attivato dall'Unione di Comuni Alta Marmilla è rivolto agli studenti che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, residenti nei 19 Comuni dell'Unione, al fine di rendere effettiva l'attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola.

I diversi piani di razionalizzazione previsti dalla Regione Sardegna e dal M.I.U.R. hanno, nel corso del tempo, determinato la scomparsa della scuola in alcuni Comuni dell'Unione, che attualmente registrano un numero di studenti residenti talmente esiguo da non consentire la costituzione della monoclasse. Ne consegue la necessità di trasportare gli studenti verso i siti di accorpamento individuati dal piano di dimensionamento imposto dal M.I.U.R., all'interno del quale è sopravvissuto solo l'Istituto comprensivo di Ales.

Nell'ambito del predetto Istituto comprensivo sono presenti le seguenti scuole:

### **A – n. 5 sedi di scuole dell'infanzia:**

sede di **Ales/Curcuris** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Ales/Zeppara, Curcuris, Gonnoscodina, Morgongiori, Pau, Villa Verde);

sede di **Gonnosnò** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Albagia, Gonnosnò/Figu, Usellus/Escovedu);

sede di **Mogorella** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Assolo, Mogorella, Ruinas e Villa Sant'Antonio);

sede di **Nureci** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Asuni, Nureci e Senis);

sede di **Sini** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Baradili, Baressa e Sini).

### **B – n. 3 sedi di scuola primaria**

sede di **Ales** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Ales/Zeppara, Curcuris, Gonnoscodina, Morgongiori, Pau e Villa Verde);

sede di **Baressa** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Albagia, Baradili, Baressa, Gonnosnò/Figu, Sini e Usellus/Escovedu);

sede di **Villa Sant'Antonio** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Nureci, Ruinas, Senis, Villa Sant'Antonio).

### **C – n. 3 sedi di scuola secondaria di 1° grado**

sede di **Ales** (che accoglie gli studenti dei Comuni di Ales/Zeppara, Curcuris, Gonnoscodina, Morgongiori, Pau e Villa Verde);

sede di **Ruinas** (accoglie gli studenti dei Comuni di Assolo, Asuni, Mogorella, Nureci, Ruinas, Senis e Villa Sant'Antonio);

sede di **Usellus** (accoglie gli studenti dei Comuni di Albagia, Baradili, Baressa, Gonnosnò/Figu, Usellus/Escovedu, Sini).

L'ubicazione delle scuole è la seguente:

CURCURIS    Scuola INFANZIA Via B.V. ASSUNTA

SINI        Scuola INFANZIA Via Cagliari

GONNOSNO'   Scuola INFANZIA CORSO UMBERTO

NURECI Scuola INFANZIA Via UNGHERIA  
MOGORELLA Scuola INFANZIA Via DELLE AIE  
ALES Scuola PRIMARIA Via ANSELMO TODDE  
BARESSA Scuola Primaria Via Roma  
VILLA SANT'ANTONIO Scuola PRIMARIA Via DEI CADUTI IN GUERRA  
ALES Scuola SECONDARIA Via AMSICORA  
RUINAS Scuola SECONDARIA Via NUORO  
USELLUS Scuola SECONDARIA Via Eleonora d'Arborea

La finalità del servizio è, dunque, quella di assicurare il raggiungimento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado da parte degli studenti, sia abili che diversamente abili, iscritti che risiedono nel territorio, per tutta la durata dell'anno scolastico 2020/2021 (settembre/giugno). Il servizio è effettuato dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e/o pomeridiano, secondo il calendario scolastico. Il servizio garantisce la presenza di un'assistente a bordo degli scuolabus.

Il servizio è erogato sulla base degli itinerari (percorsi/linee per il servizio casa-scuola e ritorno) e degli orari di prelievo e riconsegna degli alunni in vigore secondo il **Piano del Trasporti allegato sub B)** al presente capitolato, individuando soluzioni quanto più possibile efficaci, sicure ed economiche, comprensivo di itinerari, orari e punti di salita e discesa, in modo da salvaguardare la sicurezza degli utenti.

La percorrenza coperta dalle linee di trasporto scolastico è di 98.448 Km complessivi per anno scolastico.

Gli iscritti alle scuole dell'infanzia usufruiscono del servizio di trasporto per il tragitto A/R con il sistema porta a porta; gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado usufruiscono del servizio di trasporto scolastico dal punto di raccolta più vicino alla propria abitazione fino alla scuola di competenza. Gli alunni non residenti nei Comuni del territorio, ma che siano tuttavia domiciliati negli stessi ed iscritti a scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio, ove il viaggio richiesto inizi e termini nel territorio sono a tutti gli effetti considerati come residenti.

Il presente capitolato è stato redatto tenendo conto che la programmazione del servizio e la sua organizzazione potrebbe subire variazioni e/o rimodulazioni dipendenti dalla pianificazione delle attività didattiche e dei servizi scolastici connessi all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021, che a sua volta dovrà essere effettuata in funzione delle misure contenitive finalizzate alla prevenzione del contagio legato all'emergenza sanitaria da COVID-19.

L'Amministrazione potrà procedere a modifiche del contratto durante il periodo di efficacia, nei limiti ed alle condizioni di legge, purchè tali modifiche non alterino la natura generale del contratto. In particolare, nel corso dell'a.s. 2020/2021, potrebbe essere necessario rimodulare il servizio adattandolo a particolari indicazioni e prescrizioni eventualmente dettate per far fronte alla pandemia da Covid-19.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico casa-scuola-casa, degli studenti che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie

di 1° grado attualmente in attività sul territorio dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla". secondo gli itinerari di cui all'**allegato A) del presente capitolato**. Il servizio è comprensivo dell'assistenza/accompagnamento a bordo degli studenti e dei trasporti per attività curriculari e uscite didattiche, oltre che del servizio complementare di trasporto dei minori con disabilità, secondo le specifiche esigenze.

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico annuale predisposto dall'autorità scolastica (periodo settembre 2020- giugno 2021) il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento a domicilio degli studenti destinatari del servizio e la sorveglianza su tutti gli scuolabus impiegati per il servizio.

Il servizio di trasporto è rivolto a circa 326 studenti pendolari e, in linea di massima, può essere così dimensionato:

Trasporto scolastico	Totale km annui 98448
Trasporto a/da palestre, piscina, biblioteche, musei, giochi, teatro-scuola, attività ricreative, attività formativa, visite guidate, attività culturali, gite scolastiche, etc..	Totale km annui 5.000
TOTALE	km annui 103.448

Nelle linee casa-scuola-casa è possibile il trasporto di studenti diversamente abili che non necessitino di particolari modalità di trasporto speciale: in questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, il fornitore dovrà mettere a disposizione della linea uno o più mezzi con pedana oltre all'accompagnatore.

#### 4. FONTI NORMATIVE E NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.M. Trasporti 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", s.m.i; con particolare riguardo ai D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e s.m.i.;
- D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" (G.U. 27/02/1997 n.48) e s.m.i.; e successiva circolare nr. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus", e s.m.i.;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo

scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali" e successivo D.M. Infrastrutture e Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 "Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal D. Lgs. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci" e s.m.i.;

- L. 1° agosto 2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";

- D.M. 1 aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, delle norme del Codice della Strada (di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495), del Codice Civile e di Procedura Civile nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali, vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili e delle vigenti disposizioni normative in materia appalti pubblici tra cui il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) ed il R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'appaltatore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di un anno scolastico (2020/2021) e riguarda il periodo compreso indicativamente tra settembre 2020 e giugno 2021.

Si precisa che, a causa delle norme di prevenzione alla diffusione del virus Covid-19, è fatto salvo lo slittamento del termine di decorrenza derivante da provvedimenti statali o regionali che posticipino l'inizio dell'attività scolastica ovvero dalla sospensione e proroga dei contratti in essere.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'appaltatore assume l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni sino a quando l'Unione non avrà provveduto a un nuovo affidamento e, comunque, non oltre i 180 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta della stazione appaltante.

Si potrà procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Dlgs 50/2016. Le imprese concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

## **6. CALENDARIO E ORARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà effettuato nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, in base al calendario scolastico deciso dalle autorità scolastiche che hanno autonoma competenza nella loro fissazione.

Pertanto, i giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti nel calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per cause

di forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc..) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

I percorsi, gli orari e le fermate, potranno subire modifiche ed essere rivisti a seconda delle esigenze e richieste dell'Amministrazione. Anche il numero di fermate sia all'andata che al ritorno potranno subire variazioni, sia in aumento che in diminuzione, in conseguenza del numero di frequentanti e della residenza degli stessi.

Il servizio oggetto dell'appalto è, pertanto, caratterizzato da un elevato grado di variabilità, in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti.

Il soggetto gestore dovrà concordare ogni qual volta ve ne sia la necessità, con l'Ufficio competente dell'Unione l'articolazione del percorso al fine di garantire la puntuale osservanza di quanto prescritto dal Codice della Strada, con particolare riferimento alla "messa in sicurezza delle fermate".

L'appaltatore dovrà munirsi di una sede ubicata nel territorio dell'Unione in cui recuperare, nei tempi e periodi di non utilizzo, tutti i veicoli adibiti al trasporto.

## **7. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo che l'Unione verserà all'appaltatore sarà calcolato tenendo conto di quanto segue:

a) i chilometri da percorrere e il numero degli utenti del servizio sono calcolati con riferimento puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la vigenza del rapporto contrattuale per effetto del volume delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa a una diversa eventuale organizzazione dello stesso, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna modifica del corrispettivo a corpo o giustificare la richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni economiche, qualora la variazione (in aumento o diminuzione) non sia superiore al 5% dei chilometri per anno scolastico, desumibili dal Piano di Trasporto annuale vigente. Tutte le diminuzioni e gli aumenti chilometrici effettuati all'interno dello stesso anno scolastico, concorrono tra di loro nel calcolo del 5% di cui sopra.

b) nel caso, invece, in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento in misura superiore al 5% dei chilometri complessivi, si procederà alla revisione del corrispettivo (per quella parte dei chilometri eccedenti il 5%) alle stesse condizioni del contratto in essere, dunque tenendo conto del costo a chilometro preso a riferimento per la determinazione dell'importo a base di gara e delle condizioni di ribasso offerto dall'aggiudicatario. Le integrazioni e/o le riduzioni del corrispettivo così determinate verranno applicate a decorrere dalla data di attivazione della variazione apportata. Tali variazioni (in aumento e/o diminuzione) dovranno essere contenute entro il limite massimo del 20% dell'importo contrattuale. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti all'appaltatore a causa della riduzione del corrispettivo conseguente a variazioni apportate entro il limite percentuale indicato.

c) le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori mezzi e personale potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione dei casi previsti all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 sulla base di un'analisi di congruità dei prezzi condotta di concerto tra l'Unione e l'appaltatore, supportata da idonea documentazione probatoria. Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste dall'Unione, ma comunque



direttamente collegate con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto, che esigano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto così come offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti o indiretti previsti nel presente capitolato. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

## **8. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI SPECIFICI**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e con autoveicoli in numero sufficiente all'espletamento del servizio, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno eccettuato o escluso.

Il dettaglio delle linee di trasporto è riportato nell'Allegato A) al presente capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Fornitore potrà far pervenire all'Unione eventuali osservazioni, sempre e solo nell'ottica della massima ottimizzazione dei percorsi in termini di Km da percorrere e tempo di percorrenza, che dovranno comunque essere valutate e accettate dalla stessa Unione. In nessun caso l'appaltatore potrà far valere tali osservazioni quali motivo di mancato inizio del servizio, sospensione o servizio reso in difformità del piano di trasporto definito dall'Unione, né potrà apportare autonomamente alcuna modifica alle linee.

Durante il trasporto, l'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, con personale diverso dal conducente in qualità di assistenti di bordo, in misura di uno per automezzo. Gli assistenti di bordo, considerate la peculiarità e la delicatezza del servizio, dovranno possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione dei rapporti con insegnanti e genitori. Particolare cura dovrà essere posta per l'assistenza degli studenti a ridotta capacità motoria.

Il servizio di trasporto dev'essere così organizzato:

- scuola dell'infanzia. Il servizio dev'essere effettuato con il sistema "porta a porta". Gli studenti devono essere "prelevati" dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori e "consegnati" alla scuola frequentata e viceversa;
- scuola primaria e secondaria di 1° grado. Gli studenti vengono "prelevati" dai punti di raccolta (due per comune), concordati con i genitori e "consegnati" alla scuola frequentata e viceversa.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori di tutti gli studenti devono essere presenti personalmente, o mediante persona munita di apposita delega, alle operazioni di salita e di discesa.

E' compito dell'assistente di bordo:

- assistere gli studenti durante le operazioni di salita e accompagnare ciascuno di essi al proprio posto;
- vigilare che gli studenti mantengano un comportamento corretto, allaccino le cinture, ove previste, e non disturbino l'autista;
- assistere gli studenti durante le operazioni di discesa e accompagnarli fino al



cancello d'ingresso della scuola;

- curare che le operazioni di salita e di discesa si svolgano con ordine evitando che gli studenti scendano dal marciapiede in strada;
- assicurarsi che nessuno studente sia presente a terra con l'autobus in manovra;
- verificare che gli studenti vengano consegnati alla persona autorizzata.

Per quanto riguarda i bambini della scuola dell'Infanzia e della primaria, gli stessi saranno consegnati dagli accompagnatori o dall'autista ai genitori o alle persone, da esse appositamente delegate. I genitori, o loro delegati, dovranno curare il ritiro dei bambini portandosi obbligatoriamente alla fermata del pulmino. Per quanto riguarda gli alunni delle scuole secondarie è facoltà dei genitori autorizzare l'autista dello scuolabus, in caso di assenza della persona preposta al ritiro dell'alunno, a far scendere l'alunno nel luogo di raccolta convenuto dispensando l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al proprio figlio possano derivare o che lo stesso può causare dopo la discesa dallo scuolabus. L'autista dello scuolabus si riserva comunque la decisione di non far scendere il bambino in assenza di un genitore nel luogo convenuto, né in altro luogo, qualora ritenga che ciò comporti motivo di pericolo per il bambino stesso o per altri. Qualora alla fermata prevista e all'orario previsto, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino frequentante la scuola dell'infanzia o la scuola primaria, l'autista e l'accompagnatore sono autorizzati a riportare il bambino a scuola, se aperta, o in ultima ipotesi, accompagnarlo al Comando dell'Autorità competente, preposta alla sicurezza, che provvederà a rintracciare i genitori. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio verrà sospeso.

Si precisa che il servizio di una linea di trasporto casa-scuola-casa inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata stabilita nel Piano di trasporto e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto fino alla prima fermata, né il tragitto dall'ultima fermata alla rimessa.

Rimangono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, non comprese negli itinerari indicati dalla Stazione Appaltante, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.

Gli orari di ingresso/uscita delle scuole dovranno essere comunicati all'appaltatore non oltre il primo giorno di servizio. Allo stesso dovranno essere comunicate tutte le successive variazioni.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta supplementari, oltre ai due previsti, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Unione.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico come da **Scheduling delle rotte Allegato B)**, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Unione e/o del servizio, purché, comunque sempre approvate dall'Unione.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione scolastica per l'organizzazione del servizio di sorveglianza. L'appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento

del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Unione.

N.B. I viaggi di istruzione, visite guidate per percorsi formativi, visite a musei e ad altre scuole, cinema, teatro, etc.. sono previsti, espressamente e tassativamente in numero di 2 per ciascun plesso (compresi anche gli studenti non pendolari). Di questi viaggi, uno non deve superare i 100 chilometri con percorso di andata e ritorno e deve essere concluso in metà giornata (h 8,00-14,00); l'altro li può superare, restando all'interno della Sardegna, ma deve concludersi in giornata. Il costo relativo all'eccedenza del limite orario e del chilometraggio del primo viaggio e del solo limite giornaliero per il secondo viaggio, non può essere messo in capo all'Unione.

## **9. TIPOLOGIA DELL'UTENZA**

Il servizio di trasporto ha come destinatari gli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, presenti nel territorio dell'Unione e, solo da essi potrà essere usufruito.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio.

I genitori degli studenti non residenti nei centri abitati ma nell'agro dei Comuni, devono farne esplicita richiesta all'Unione. Se tale richiesta avviene con il contratto in corso l'appaltatore è tenuto ad eseguirla.

## **10. CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, se non per dimostrata causa di forza maggiore. Quando per eventi eccezionali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, etc..) l'appaltatore non possa espletare il servizio, lo stesso deve darne immediata comunicazione alla dirigenza della scuola e all'Unione.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'appaltatore dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi delle legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i. (v. legge 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione dell'attività didattica, per qualsiasi motivo, la direzione scolastica si impegna ad avvisare l'appaltatore tempestivamente e, comunque almeno 24 ore prima. In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, l'appaltatore, ricevuta la comunicazione dalla scuola, dovrà attivarsi immediatamente per garantire il più sollecito trasporto degli studenti.

Resta chiarito ed inteso che l'appaltatore dovrà eseguire due sole corse, una di andata e una di ritorno. Per cui, in caso di sciopero parziale proclamato durante l'attività didattica e al quale aderisce solo una parte del personale docente, l'appaltatore dovrà concordare con la dirigenza della scuola la soluzione meno pregiudizievole per gli studenti, tenendo a mente che, per motivi contrattuali, il numero delle corse non può essere aumentato.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sue cura e spese, l'Unione e gli studenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi mezzi.

In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi.

Nei casi di sospensione o di interruzione del servizio, al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale, così come determinata dal successivo art. 22, nonché all'eventuale risarcimento dei danni salva, laddove ne sussistano i presupposti, la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, per qualsiasi motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno d'anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

## **11.AUTOMEZZI.**

**Per l'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi comunque non inferiore a 10 (dieci), oltre ad almeno 1 (uno) di scorta,** adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria dei comuni dell'Unione e, pertanto, adatti per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere espletato il servizio.

Il numero, la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte al bacino d'utenza e alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato, nonché agli itinerari sono riportati nell'**allegato A) al presente capitolato**.

L'Unione concederà in comodato gratuito all'appaltatore, per l'intero periodo di vigenza del contratto d'appalto (settembre/giugno), gli scuolabus di sua proprietà come sotto indicati:

- 1) N. 1 MERCEDES-BENZ Mod. SPRINTER targato FG177HG - telaio n. WDB9061551N681775 - scuolabus n. 38 posti (immatric. 02.12.2016)
- 2) N. 1 MERCEDES-BENZ Mod. SPRINTER targato FG180HG - telaio n. WDB9061551N681206 - scuolabus n. 38 posti (immatric. 02.12.2016)
- 3) N. 1 MERCEDES-BENZ Mod. SPRINTER targato FG183HG - telaio n. WDB9061551N681209 - scuolabus n. 38 posti (immatric. 02.12.2016)
- 4) N. 1 Scuolabus da 48 posti (45 + 3) in fase di acquisizione (immatric. 2020)
- 5) N. 1 Scuolabus da 38 posti (35 + 3) in fase di acquisizione (immatric. 2020)
- 6) N. 1 Scuolabus da 38 posti (35 + 3) in fase di acquisizione (immatric. 2020)

L'appaltatore verrà immesso nel possesso degli scuolabus di proprietà dell'Unione, previa redazione di apposito verbale di consegna\inventario che verrà all'uopo sottoscritto. Lo stesso si impegna alla riconsegna dei veicoli, al termine dell'esecuzione dell'appalto, nello stesso stato manutentivo della consegna, salvo il normale deterioramento per uso. Allo stesso modo, in fase di restituzione del mezzo sarà redatto apposito verbale di consegna attestante lo stato dei mezzi.

Le spese per la manutenzione straordinaria dei mezzi di proprietà dell'Unione sono a carico di quest'ultima, fatta eccezione per le riparazioni straordinarie rese necessarie dall'inadempimento degli obblighi di ordinaria manutenzione che restano a carico dell'appaltatore.

Gli altri 4 mezzi di trasporto impiegati nel servizio (oltre al mezzo di scorta) dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare gli scuolabus di proprietà dell'Unione, dati in comodato d'uso, e quelli di proprietà o in disponibilità, con la diligenza del buon padre

di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione dei beni.

Per tutti i mezzi utilizzati nell'esecuzione del servizio, sia dell'ente che di proprietà o disponibilità dell'appaltatore:

- l'appaltatore si obbliga a provvedere al loro ricovero, a conservarli e custodirli con la massima diligenza, ad effettuare periodiche operazioni di pulizia interna ed esterna nonché le verifiche periodiche sullo stato dei mezzi al fine di garantire la circolazione in sicurezza dei medesimi (ad esempio, a titolo indicativo e non esaustivo, stato di usura dei pneumatici, dell'impianto frenante, del motore e organi di trasmissione, dell'impianto di illuminazione, livelli di olio, temperature, liquido refrigerante, spie etc., ed ogni altra verifica atta a garantire il buon funzionamento dei mezzi).

- restano a carico dello stesso appaltatore le spese necessarie per il pagamento del premio per l'assicurazione civile RC auto e per tutte le altre polizze di garanzia che saranno necessarie, i costi di revisione periodica e il pagamento dei bolli di circolazione, in quanto considerati nella remunerazione del costo dell'appalto.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno, altresì, avere le seguenti caratteristiche:

- essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e alla successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei trasporti, dal codice della strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificate e integrate con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;

- essere in perfetto e costante stato di manutenzione: in particolare dovrà essere garantito l'effettivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento / climatizzazione, il buono stato di tutti i sedili, l'effettiva presenza e funzionamento delle cinture di sicurezza per ogni sedile; a tal fine, dovrà essere esibita, su richiesta dell'Unione, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione ordinaria;

- essere sottoposti a pulizia e disinfezione con cadenza periodica e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario senza alcun aggravio per la Stazione Appaltante e/o dietro segnalazione scritta/verbale da parte della stessa.

Non possono essere utilizzati veicoli omologati Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3;

Ogni veicolo debba avere a bordo un estintore, cassetta di pronto soccorso, martelletto frangi vetro e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione e quindi impiegare, se necessario, un adeguato numero di automezzi idonei al trasporto di studenti disabili nel tragitto verso la scuola e le altre sedi per l'attività curriculare, per favorire uguali opportunità di accesso alle diverse attività dell'offerta formativa.

L'appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di

guasto meccanico o incidente.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

Gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un'area di **deposito/rimessa**, di dimensioni adeguate e in regola con le prescrizioni e le autorizzazioni di legge, localizzata in uno dei Comuni dell'Unione, possibilmente in posizione baricentrica rispetto al territorio servito. Al riguardo, l'appaltatore dovrà provvedere a trasmettere all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio i seguenti dati/documenti:

- Comune di ubicazione;
- estremi catastali (foglio, mappale, particella)
- superficie
- titolo di possesso;
- certificato di destinazione urbanistica che evidenzia l'utilizzabilità dell'area per le finalità richieste.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastici, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sull'automezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Unione di comuni Alta Marmilla" – Servizio di trasporto scolastico".

L'appaltatore non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione dell'Unione; il nuovo automezzo dovrà possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto a quello del quale viene chiesta la sostituzione.

Nel caso in cui, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative e i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi automezzi, minori o maggiori utenti per percorso, etc.), le specifiche tecniche dei nuovi automezzi da utilizzare saranno concordate con l'Unione secondo quanto previsto dall'art. 7, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o di regolamento.

## **12.PERSONALE**

L'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente e dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, nonché degli assistenti di bordo incaricati della sorveglianza, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli ("conducente") dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i..

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, i conducenti e gli accompagnatori dovranno essere muniti di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli studenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio così come concordati con l'Unione e con la Scuola;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti o qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio all'appaltatore il quale ha l'obbligo di riferire all'Unione;
- segnalare immediatamente all'Unione i nominativi degli utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 125/2001 "Legge-quadro in materia di problemi di alcool e di problemi correlati e delle relative linee-guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte degli autisti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

L'Unione potrà richiedere la sostituzione del personale assegnato qualora si rilevi, per comprovati motivi, non idoneo al servizio; in tale caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere a carico del Committente.

Il personale, compreso l'assistente di bordo, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento civile rispetto alla persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli studenti e comunque tale da escludere, tassativamente, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o

usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico dell'Unione o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, di altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne l'Unione da ogni conseguenza.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

Il personale dipendente dell'appaltatore nonché il personale che, a titolo di socio, collaboratore o coadiuvante, presta la propria attività nell'ambito del servizio oggetto del contratto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013 , n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs. n. 165/2001". Il procedimento disciplinare per i dipendenti della Ditta appaltatrice dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale dell'Unione.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale utilizzato nelle attività che comportino un contatto diretto e regolare con i minori, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs n. 39 del 04/03/2014.

La Ditta dovrà, altresì, garantire l'applicazione del Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR - General Data Protection Regulation").

L'appaltatore si obbliga a presentare all'avvio del servizio l'elenco del personale assegnato all'attività lavorativa oggetto dell'appalto con l'indicazione delle relative mansioni e a collaborare alle verifiche sul rispetto delle norme contrattuali da parte dell'Unione, provvedendo a presentare, su richiesta:

- copia dei contratti di lavoro stipulati (dai quali dovrà risultare la tipologia, la durata ecc);



- copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC)

- dichiarazione attestante le verifiche previste dalle norme antipedofilia per il personale interessato.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente all'Unione.

### **13.ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso o autorizzazione per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e dell'Unione, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto. In particolare, il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e a impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita e immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale e acustico.

### **14.CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **15.PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti dall'appaltatore avviene a mezzo disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione di regolari fatture mensili posticipate da parte della Ditta, emesse a norma di legge. L'appaltatore è tenuto a produrre all'Unione, con cadenza mensile, entro il 5 del mese successivo a quello di effettuazione del trasporto, specifico report mensile in cui dovrà riportare le

informazioni sul servizio svolto, sugli eventuali problemi riscontrati e/o reclami pervenutigli direttamente da parte degli utenti e/o di terzi. Tale report deve essere allegato a ciascuna fattura mensile per l'effettuazione dei relativi pagamenti.

In corrispondenza di ogni pagamento periodico, l'Unione ha facoltà di operare la trattenuta di crediti esigibili dall'affidatario a qualsiasi titolo. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, sull'importo netto delle prestazioni svolte, l'Unione opera una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento); le ritenute così operate possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Unione del certificato di regolare esecuzione, previa positiva acquisizione del DURC.

L'importo della fattura elettronica, al netto dello 0,50%, verrà definito dal RUP/DEC, mediante l'emissione del certificato di pagamento. La fattura elettronica potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati. Il corrispettivo è comunque soggetto alla liquidazione finale RUP, per quanto concerne le diminuzioni, le estensioni o le modificazioni apportate al servizio.

La stazione appaltante effettuerà la liquidazione della fattura, nel rispetto del D.lgs. 192/2012, entro i successivi 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione, previa effettuazione degli adempimenti tendenti ad accertare la regolare effettuazione della relativa fornitura, come di seguito precisato:

- avvenuta regolare fornitura del servizio;
- riscontro positivo alla richiesta agli Enti preposti della regolarità contributiva (DURC)
- riscontro della regolarità contributiva e retributiva del personale dipendente; al riguardo, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ove richiesto dal competente ufficio dell'Unione: 1) copia delle buste paga del mese precedente a cui si riferisce la fattura da cui risultino i nominativi dei dipendenti e relativa qualifica, monte ore liquidate a ciascuno, lordo della paga mensile, ritenute operate e netto liquidato; 2) quietanze di accredito degli stipendi del mese precedente a quello cui si riferisce la fattura;

In relazione agli obblighi di cui all'art. 17-bis del d.lgs. 241/1997 in materia di versamento delle ritenute Irpef, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, tassativamente entro 5 gg dalla scadenza del termine per il pagamento:

1. delega di versamento F24 compilata secondo le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n. 109 del 24/12/2019 (riferita esclusivamente al committente);
2. un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di opere o servizi affidati dal committente, con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione dell'opera o del servizio affidato, l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione e il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di tale lavoratore, con separata indicazione di quelle relative alla prestazione affidata dal committente.

In caso di inadempimento (omessa trasmissione della documentazione ovvero omesso o parziale versamento delle ritenute), si procederà alla sospensione dei corrispettivi dovuti per un importo pari alle ritenute non versate ovvero (se inferiore) al 20% del valore complessivo dell'appalto. La sospensione opererà sino all'adempimento degli obblighi. Contestualmente si procederà ad inviare la segnalazione all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

Per l'esclusione da tale obbligo è necessario presentare apposita certificazione inerente il possesso dei requisiti previsti dal comma 5 dell'art. 17-bis del d.lgs. 241/1997, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate tempestivamente trasmessa all'Amministrazione.

I pagamenti delle somme a carico dell'Unione saranno effettuati dalla stessa a favore della Impresa Aggiudicataria a mezzo di mandati di pagamento sull'apposito conto corrente comunicato dalla Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari. È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni precedenti.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle spettanze al personale si applica, altresì, l'art. 105, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

## **16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, N. 136, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato/i, con l'indicazione del CIG e del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio) alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di subappalti e/o sub contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di subappalti e/o sub contratti, l'impresa subappaltatrice o subcontraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto di subappalto o subcontratto a questo Ente.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della sua controparte (subappaltatore/subcontraente) ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Oristano.

Nelle fatture da trasmettere all'Unione di comuni "Alta Marmilla" dovrà essere indicato:

- il c/c dedicato (scelto tra quelli segnalati in occasione della sottoscrizione del contratto);
- il C.I.G.
- il codice univoco ufficio

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento, idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13.08.2010, n. 136.

La risoluzione si verifica di diritto quando l'Unione dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

## **17.CONTROLLI SUL SERVIZIO**

L'Unione effettuerà controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità degli automezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e degli autoveicoli e del personale addetto alla sorveglianza a bordo degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, etc..).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di deposito o sosta.

L'appaltatore dovrà, altresì, fornire all'Unione, quando questa lo richieda e, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

E', altresì, facoltà dell'Unione verificare la corretta applicazione, oltre che di quanto previsto dal presente Capitolato, dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario.

## **18.REFERENTE DELL'APPALTO**

L'appaltatore dovrà indicare, prima della stipulazione del contratto, un proprio rappresentante, il quale assume il compito di referente, reperibile 7 giorni su 7, nell'arco delle 24 ore, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con l'Unione per tutto ciò che riguarda l'esecuzione dell'appalto.

In caso di sostituzione del referente, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unione.

## **19.GARANZIA DEFINITIVA**

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Ente appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia definitiva intestata all'Unione deve prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile; c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di esperire ogni altra azione nel caso la garanzia definitiva risultasse insufficiente. La ditta è obbligata a reintegrarla entro 15 gg. per l'importo di cui l'Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi. La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103 comma 5 del Codice.

## **20.RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI**

L'appaltatore dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti.

L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con i seguenti massimali garantiti per singolo automezzo:

- massimale di garanzia non inferiore a € 30.000.000,00 per danni alla persona
- massimale di garanzia non inferiore a € 2.000.000 per danni a cose e/o animali

I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Unione.

I mezzi di proprietà dell'ente dovranno essere altresì assicurati anche per i rischi incendio e furto.

Per ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli scuolabus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea polizza a copertura dei danni da responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro connessi ai rischi inerenti la gestione affidata. La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico dell'Unione di comuni "Alta Marmilla";
- dovrà avere durata pari a quella dell'appalto affidato,
- dovrà prevedere un massimale unico e per anno non inferiore € 2.500.000,00;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione dell'Unione e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose e/o animali comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione dell'Unione, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa, sollevando in tal senso l'Unione e tutto il personale preposto da ogni responsabilità civile e penale e assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'impresa appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione all'Unione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche quando non ne sia derivato alcun danno.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità dell'impresa appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico della stessa.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza entro la data definita dal R.U.P.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

L'Unione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

## **21.SUBAPPALTO**

Data la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, potranno essere subappaltate solamente le seguenti attività:

- servizi di assistenza a bordo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante di quanto subappaltato. Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare.

Per il subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016.

## **22.SANZIONI E PENALITÀ.**

Ogni singolo inadempimento alle prescrizioni di cui al presente capitolato comporterà l'applicazione delle seguenti penalità, il cui importo, nei casi di indicazione di un limite minimo e di uno massimo, dovrà essere quantificato in concreto in relazione alla gravità della violazione e dell'eventuale recidiva:

Penale (€)	Tipologia
500,00	Ogni qual volta viene negato l'accesso agli incaricati dall'Amministrazione a eseguire i controlli di conformità al presente capitolato.
300,00	Per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato.
500,00	Per ogni constatata violazione all'obbligo di riconsegna degli studenti ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato.
300,00	Per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante viaggi di istruzione o altro) non espletato (giornata intera o parziale).
300,00	Per ogni mancanza giornaliera dell'assistente di bordo.
da 100,00 a 300,00	In caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di inadempienze e in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

200,00 al giorno:	a) quando l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Unione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio; b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni, etc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato; c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio; d) per variazione dei percorsi o di fermate non autorizzate e in caso di mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta; e) quando l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi
da 100,00 a 500,00	Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai punti che precedono, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato per analogia con la violazione più assimilabile.

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai punti precedenti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

Il totale delle penali applicate non potrà, comunque, superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite, si procederà alla risoluzione del contratto a danno dell'appaltatore.

### **23. NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI DELL'ENTE**

La ditta aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **24. NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI**

La ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto in ragione della gravità o della reiterazione dell'infrazione.

### **25. PATTO DI INTEGRITÀ**

La partecipazione alla presente procedura è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra



l'Amministrazione e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

## **26.CONTRATTO**

Il contratto disciplinante l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato verrà predisposto e stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica. È espressamente stabilito che l'intervenuta aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e pertanto non vincola la stazione appaltante nei confronti della ditta. L'offerta vincola, invece, immediatamente la Ditta aggiudicataria per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta medesima. Qualora l'appaltatore non intenda accettare l'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà escussa dalla Stazione Appaltante, fermo restando il diritto di quest'ultima al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Unione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. N° 50/2016, il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza.

## **27.SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le sue variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **28.OPZIONI**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art 106 comma 12 del codice, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **29.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale:

- a) Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario
- c) Gravi e reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato concernenti la corretta gestione del servizio, tali da pregiudicarne in modo diffuso la funzionalità e la piena fruizione da parte dell'utenza;
- d) Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- e) Abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio
- f) Subappalto totale o parziale del servizio non autorizzato
- g) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione

h) Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Unione, in forma di lettera raccomandata/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'Unione intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

Oltre ai motivi sopra elencati, costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata osservanza da parte dell'appaltatore (e dei suoi dipendenti e soci che prestano la loro opera nell'ambito del servizio oggetto del contratto) delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013. La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

L'Ente Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di applicazione di più di tre penali l'anno.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento. Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione e ogni altra conseguenza di legge. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'unione dei Comuni, di azioni di risarcimento per danni subiti.

### **30.RECESSO DEL CONTRATTO**

Quando si è in presenza di quanto stabilito dal D.Lgs. 95/2012, convertito in Legge 7 agosto 2012, n° 135, il quale all'art. 1 co.13 prevede " Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un autonomo contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. ....".

L'Unione si riserva, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio, senza diritto a pretesa alcuna da parte della Ditta aggiudicataria, per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o in caso di inosservanza degli obblighi contrattuali e delle norme stabilite nel presente capitolato. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante PEC che dovrà pervenire alla controparte almeno 20 giorni prima dalla data di recesso (art. 109, comma 3, del Codice). In tal caso l'Unione dei Comuni si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità dell'ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Unione dei Comuni.

### **31.CESSIONE DEL CONTRATTO.**

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Unione.

E' vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione.

### **32.FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Oristano.

### **33.TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della stessa gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR)

### **34.RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, in quanto applicabili.

\* \* \* \*