

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinas
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

**UNIONE DI COMUNI**

**“Alta Marmilla”**

**(Provincia di Oristano)**

via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales

Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979

e-mail: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

C.F. 90037280956

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO  
ALL’ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI NEL TERRITORIO  
DELL’UNIONE ALTA MARMILLA, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A),  
DEL D.LGS. 50/2016.CIG [8343477707] [8343486E72] [8343504D4D] [8343514590].**

**ALLEGATO D) CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Sommario**

<b>Art. 1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>DURATA DEL SERVIZIO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>LUOGO DI ESECUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 5</b>	<b>UTENTI E ORARI DI ATTIVITA' .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 6</b>	<b>RAPPORTO UTENTI /OPERATORI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7</b>	<b>IGIENE E PULIZIA .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 8</b>	<b>VALORE DEI SERVIZI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 9</b>	<b>PERSONALE.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 10</b>	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO. ....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 11</b>	<b>ISCRIZIONI.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 12</b>	<b>MATERIALE DI CONSUMO .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 13</b>	<b>OBBLIGHI IN SEDE DI ESECUZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 14</b>	<b>CORRISPETTIVO E PAGAMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 15</b>	<b>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 16</b>	<b>GARANZIA.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 17</b>	<b>ASSICURAZIONI.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 18</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 19</b>	<b>SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 20</b>	<b>PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 21</b>	<b>INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 22</b>	<b>CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 23</b>	<b>ESECUZIONE IN DANNO.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 24</b>	<b>RISERVATEZZA .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 25</b>	<b>NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI DELL'ENTE .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 26</b>	<b>NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 27</b>	<b>PATTO DI INTEGRITÀ.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 28</b>	<b>FORO COMPETENTE .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 29</b>	<b>NORME GENERALI.....</b>	<b>9</b>

**Art. 1 PREMESSA**

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico, sia per i bambini che per gli adolescenti.

L'Unione di Comuni Alta Marmilla intende, pertanto, promuovere attività ricreative estive in favore dei minori di 3/17 anni, al fine di incentivare esperienze di socialità e gioco di bambini e ragazzi, mediante la realizzazione di laboratori ludico-didattici negli spazi aperti da individuarsi nel territorio dei Comuni dell'Alta Marmilla.

Il progetto delle attività offerte dovrà essere elaborato tenendo conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria; pertanto, dovrà assicurare elevati standard di qualità e di accoglienza, oltre che di custodia e sicurezza dei minori.

L'Unione intende affidare a ditte esterne la gestione e lo svolgimento delle predette attività, alle condizioni specificate dal presente Capitolato ed in osservanza delle Linee Guida a tal uopo emanate. In particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 e l'Ordinanza n. 23 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Sardegna, consentono l'attivazione di attività ludico/ricreative – centri estivi per i bambini d'età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione.

Per la gestione delle attività si fa riferimento all'Allegato 8 del DPCM 17 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia, che riporta, tra l'altro, le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19". Dette Linee guida si propongono di individuare orientamenti e proposte per realizzare, nell'attuale fase 2 dell'emergenza COVID-19, opportunità di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, nel rispetto dei protocolli operativi finalizzati a garantire adeguate condizioni di sicurezza, mediante l'organizzazione delle attività di socializzazione in piccoli gruppi, privilegiando gli spazi esterni e riservando un'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione.

**Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse alla realizzazione di laboratori ludico-didattici destinati ai residenti nel territorio dell'Unione di età compresa tra i 3 e i 17 anni, come meglio descritto di seguito.

**Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

Il periodo di svolgimento del servizio decorre, presumibilmente, dal 13 al 31 luglio 2020, salvo diverse date iniziali e finali che verranno inserite nel contratto sottoscritto fra le parti.

Le attività di laboratorio dovranno prevedere un impegno di circa 4/5 ore giornaliere per la durata di una settimana.

**Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE.**

I laboratori dovranno svolgersi in ciascuno dei seguenti sub-ambiti territoriali:

- Sub- ambito 1: Albagiara, Assolo, Gonnosnò, Usellus;
- Sub- ambito 2: Ales, Morgongiori, Pau, Villa Verde;
- Sub- ambito 3: Asuni, Mogorella, Nureci, Ruinas, Senis, Villa Sant'Antonio;
- Sub- ambito 4: Baradili, Baressa, Curcuris, Gonnoscodina, Sini;

**Art. 5 UTENTI E ORARI DI ATTIVITA'**

L'utenza è costituita da bambini e ragazzi dai 3 ai 17 anni, con la seguente composizione per sottofasce di età (dati stimati pre-adesioni):

bambini 3-5 anni	bambini 6-11 anni	ragazzi 12-14 anni	ragazzi 15-17 anni	Totale
68	159	73	67	367

Il servizio dovrà essere svolto indicativamente con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

**Art. 6 RAPPORTO UTENTI/OPERATORI**

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età degli utenti nel modo seguente:

- bambini dai 3 ai 5 anni	1/5
- bambini dai 6 agli 11 anni	1/7
- ragazzi dai 12 ai 14 anni	1/10
- ragazzi dai 15 ai 17 anni	1/10

Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino/adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino/adolescente.

**Art. 7 IGIENE E PULIZIA**

Le misure di prevenzione da applicare sempre sono quelle previste dai vigenti protocolli sanitari per il contenimento del virus Covid-19.

Dovrà essere predisposta per gli utenti e il personale un'adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare. Per i bambini dovranno essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza.

Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine, che dovranno essere utilizzate da tutto il personale e dai bambini al di sopra dei sei anni di età. In ogni caso, per l'accesso alle aree di attività i minori dovranno dotarsi di mascherine.

Le operazioni di pulizia e disinfezione dei materiali e degli ambienti devono essere svolte di frequente, comunque dopo ogni utilizzo.

**Art. 8 VALORE DEI SERVIZI**

Il valore massimo stimato per l'affidamento del servizio è pari indicativamente a € 39.980,00 complessivi oltre IVA (€ 9.995,00 oltre IVA per ciascun lotto). Tale importo si intende comprensivo di tutti ogni onere relativo alle prestazioni indicate, nel rispetto di tutte le prescrizioni del presente Capitolato, per tutta la durata contrattuale.

Per ciascun lotto viene stimato un monte ore relativo al personale da impiegare pari a 406, per un totale complessivo di 1.622,00 ore. Un numero inferiore di ore nell'arco della durata del contratto comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo. Il servizio non prevede ripetizioni.

I costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono valutati e quantificati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

**Art. 9 PERSONALE**

Il soggetto gestore, prima dell'avvio del servizio, deve produrre l'elenco del personale impiegato.

Le figure richieste per il servizio sono le seguenti:

1) Coordinatore responsabile che sarà presente giornalmente nelle sedi delle attività, quale diretto referente dell'Unione. Lo stesso avrà il compito di attuare il progetto offerto negli aspetti esecutivi; coordinare le prestazioni e le attività di tutto il personale; assicurare il corretto svolgimento delle attività programmate, verificandone la conformità ad un corretto metodo educativo e agli standard di sicurezza di cui alle Linee Guida; rilevare le presenze giornaliere; verificare, al termine della giornata, le attrezzature utilizzate e l'avvenuta sanificazione; in caso di incidenti e infortuni, redigere una relazione nonché predisporre ogni documentazione utile per attivare la polizza assicurativa.

Requisiti professionali richiesti: laurea preferibilmente in scienze motorie, psicologiche o pedagogiche oppure diploma di educatore professionale ed esperienza documentata come educatore/animatore, oppure diploma di Scuola Secondaria di 2° attinente alle discipline umanistiche, scienze motorie, psicologiche o pedagogiche con esperienza documentata come educatore/animatore.

2) Educatori/animatori, che avranno i seguenti compiti:

- realizzare le attività previste nel programma, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione degli utenti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza del gruppo assegnato;
- sorvegliare i minori per tutto il tempo in cui sono affidati. In particolare, l'obbligo vige dal momento dell'ingresso dei bambini nei luoghi di svolgimento delle attività a quello della loro uscita;
- sanificare il materiale dopo l'utilizzo.

## SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI

Requisiti professionali richiesti: diploma di scuola media superiore, preferibilmente ad indirizzo socio-educativo, esperienza, anche di volontariato maturata nell'ambito di attività educative, ludiche, ricreative rivolte ai bambini. Rispetto all'esperienza maturata, si considerano anche gli animatori culturali e sportivi e gli insegnanti diplomati.

3) Eventuale personale ausiliario per le attività di supporto alle attività, sorveglianza, pulizia degli spazi utilizzati, anche tenendo conto dell'organizzazione necessaria al rispetto delle misure di precauzione, igiene e sicurezza.

Requisiti richiesti: età non inferiore a 18 anni e titolo di studio della scuola dell'obbligo.

Il gestore si impegna a provvedere all'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, già dal giorno stesso d'assenza, con personale adeguato e di pari qualifica, nonché dell'operatore che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento. Dovrà indossare abbigliamento decoroso, dimostrare compostezza negli atteggiamenti e nel linguaggio, assumere un corretto comportamento con i bambini e le famiglie.

Il soggetto gestore esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale, rispetto al quale l'Unione e i Comuni aderenti al servizio si riservano di esercitare il controllo, di esprimere parere di idoneità, o inidoneità, richiedendone la sostituzione motivata, anche durante lo svolgimento del servizio.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale tirocinante o volontario opportunamente formato.

Sarà compito del soggetto gestore curare l'eventuale aggiornamento del personale attraverso incontri di formazione e programmazione da tenersi prima dello svolgimento delle attività.

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D. Lgs. 4 marzo 2014 n.39. Il datore di lavoro ha l'obbligo di richiedere il certificato ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 313/2002.

Il personale, in caso di ritardo dei genitori o delle persone delegate, è tenuto a garantire l'assistenza del bambino anche oltre l'orario di fine servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Unione.

**Art. 10 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO.**

Il servizio si svolgerà sulla base di un **progetto organizzativo**, predisposto dal soggetto gestore, che dovrà essere articolato in laboratori ludico – didattici.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'allegato 8) del DPCM 17 maggio 2020, al quale fa rinvio espresso l'Ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n. 23/2020. Lo stesso dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione, nonché, per quanto di competenza, della competente autorità sanitaria locale.

In riferimento alle Linee Guida, il progetto dovrà inoltre contenere le seguenti informazioni:

- Indicazione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- Modalità di accoglienza e ritiro dei minori e misure adottate nella procedura di triage per l'igienizzazione e per evitare gli assembramenti, con indicazione dei punti di ingresso e di uscita.
- Sedi prescelte da ubicarsi in uno dei Comuni del lotto territoriale al cui affidamento di partecipa , con indicazione degli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina riportante i diversi ambiti funzionali (accessi, aree gioco, aree servizio, ecc.) quale base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- I tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- Elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, con indicazione per ciascun operatore dei relativi titoli professionali ed esperienze attinenti l'oggetto del servizio;
- Specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI

---

- Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
- Modalità previste per la verifica della condizione di salute dei bambini e degli adolescenti;
- Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- Modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

**Art. 11 ISCRIZIONI**

L'elenco dei bambini ed adolescenti accolti, suddiviso per sezione, completo di nominativo dei genitori, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail sarà fornito dall'Unione sulla base delle adesioni raccolte dai Comuni di riferimento. Il gestore dovrà aggiornare gli elenchi degli iscritti in caso di variazioni prima dell'inizio del servizio e durante lo stesso, dandone comunicazione all'Unione.

I laboratori sono rivolti ai residenti dei Comuni di cui all'art. 4 del presente capitolato. Gli utenti non residenti potranno essere accolti soltanto se vi siano posti liberi una volta che siano state soddisfatte le richieste di iscrizione dei residenti presentate entro i termini di iscrizione.

Nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, sarà redatta una graduatoria di accesso che terrà conto delle seguenti condizioni:

- a) la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- b) la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente;
- c) il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino ed adolescente (familiari monoparentali con genitore lavoratore; minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto);
- d) minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2020.

**Art. 12 MATERIALE DI CONSUMO**

Il soggetto gestore provvederà alla fornitura del materiale di consumo, dei giochi, delle attrezzature necessarie per l'attività ludico-didattica, dei prodotti per la sanificazione. Tutto il materiale dovrà essere:

- rapportato all'età e alle esigenze degli utenti;
- conforme alle normative di sicurezza;
- in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività didattica a tutti i bambini, per tutta la durata del servizio.

I giochi dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un solo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.

E' escluso ogni rimborso o riconoscimento da parte dell'Unione per danni o perdita del materiale delle attrezzature fornite.

**Art. 13 OBBLIGHI DEL GESTORE**

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà altresì:

- svolgere il servizio sulla base delle indicazioni fornite dal RUP/Direttore dell'Esecuzione;
- impiegare personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di legge;
- operare nel rispetto della vigente normativa contributiva e previdenziale ai sensi del D.P.R. aprile 1993 n.203, ottemperando all'obbligo di iscrizione degli operatori all'INPS;
- operare nel rispetto del Dlgs 81/2008 nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutte le prestazioni ricomprese con diligenza, buona fede, massima collaborazione, fattività e flessibilità, al fine di permettere il raggiungimento dei risultati previsti;
- osservare ed applicare scrupolosamente tutte le normative relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso delle cooperative;
- applicare obbligatoriamente nei confronti degli addetti al servizio in argomento, anche se soci di cooperativa, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, vigenti durante il periodo di esecuzione del servizio

**Art. 14 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il compenso spettante all'affidatario per lo svolgimento del servizio è quello risultante dal preventivo; esso remunera l'intera attività oggetto del servizio conformemente al presente capitolato, e comprende tutti i costi sostenuti per la realizzazione delle attività.

SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI

---

Il corrispettivo è, comunque, riconosciuto in base alle prestazioni effettivamente rese e sarà pagato in un'unica rata di saldo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura elettronica. Un numero inferiore di ore nell'arco della durata del contratto comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo.

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace l'esecuzione delle prestazioni di che trattasi, nonché l'osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate dal presente Capitolato, si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti all'affidatario cui siano state contestate inadempienze fino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalla legge.

**Art. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 16 GARANZIA**

Il soggetto affidatario sarà invitato a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

**Art. 17 ASSICURAZIONI**

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà:

L'affidatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti. A tale scopo lo stesso dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale di importo non inferiore ad €. € 1.500.000,00 unico per sinistro.

L'affidatario è tenuto, inoltre, a stipulare un polizza INFORTUNI come segue: polizza per infortuni sofferti dai minori frequentanti i laboratori estivi, durante la frequenza e la partecipazione a tutte le attività, senza eccezione alcuna, compreso il rischio "in itinere". La copertura dovrà essere prestata per ogni assicurato a copertura del rischio morte - invalidità permanente - rimborso spese mediche.

**Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione e dell'operatore economico affidatario del contratto, mediante scambio di lettera commerciale.

L'affidatario avrà l'obbligo di produrre, prima della stipulazione del contratto, la documentazione necessaria per procedere alla sottoscrizione dello stesso, in particolare:

- cauzione definitiva;
- polizza di responsabilità civile verso terzi e polizza infortuni.
- ogni altro documento eventualmente richiesto, esclusi quelli che devono essere acquisiti d'ufficio dall'amministrazione.

**Art. 19 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Art. 20 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal contratto e dal presente capitolato e in ogni caso di carenza, tardiva o incompleta esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Unione, fatto salvo il risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'appaltatore le seguenti penali:

- € 200,00 per mancato rispetto del rapporto numerico e/o mancata sorveglianza dei minori;
- € 200,00 per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di svolgimento del servizio;
- € 250,00 per mancato rispetto, anche parziale, di uno o più fra gli elementi proposti nell'offerta;
- € 250,00 per ogni giorno di mancato rispetto della dotazione del personale;
- € 300,00 in caso di mancato rispetto delle norme di pulizia ed igiene;
- € 250,00 per mancato rispetto anche di una sola fra le altre disposizioni previste nel presente capitolato che possano pregiudicare, anche parzialmente, il regolare svolgimento del servizio;

L'importo delle penali verrà commisurato alla gravità delle conseguenze della violazione rilevate da parte del RUP.

L'irrogazione delle penalità sarà preceduta dalla contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto notificato tramite PEC e l'assegnazione di un termine massimo di giorni 10 lavorativi per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata oppure mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

**Art. 21 INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, l'Ente avrà facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata/PEC, fatto salvo l'incameramento della cauzione ed ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

**Art. 22 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Fatta salva l'ulteriore pretesa risarcitoria o a titolo d'indennizzo, il contratto si risolve di diritto, previa dichiarazione da parte dell'Ente, inviata all'affidatario a mezzo mail, tramite posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi inadempienze persistenti delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, tali da compromettere il servizio oggetto del contratto stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- c) persista nell'inadempienza di prescrizioni generali;
- d) ingiustificato ritardo nella esecuzione degli interventi, o ingiustificata e prolungata sospensione del servizio e prestazioni previste;
- e) cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altra ditta, senza autorizzazione da parte dell'Ente;
- f) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento o amministrazione controllata, stato di insolvenza e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- g) cancellazione dall'Albo della C.C.I.A.A. se prevista o sopravvenuta inefficacia, invalidità o sospensione dell'iscrizione;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti dalle norme vigenti.

**Art. 23 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'operatore economico ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna

SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI

---

formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Unione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Unione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

**Art. 24 RISERVATEZZA**

Il soggetto gestore sarà tenuto al riserbo assoluto su quanto potrà apprendere nel corso del rapporto di collaborazione con l'Unione.

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 679/2016. L'eventuale utilizzo di immagini (foto, realizzazione di dvd, ecc,) sarà soggetto all' acquisizione di specifiche liberatorie da parte dei genitori.

**Art. 25 NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI DELL'ENTE**

L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 26 NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI**

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto in ragione della gravità o della reiterazione dell'infrazione.

**Art. 27 PATTO DI INTEGRITÀ**

La partecipazione alla presente procedura è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Amministrazione e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

**Art. 28 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto di affidamento del servizio di che trattasi, è competente il Foro di Oristano.

**Art. 29 NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, ivi comprese quelle che dovesse essere emanate in data successiva all'approvazione del presente capitolato.