

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinas
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

**UNIONE DI COMUNI
“Alta Marmilla”**
via Anselmo Todde, 18
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979
e-mail: marmillauno@tiscali.it – unionealtamarmilla@pec.it
c.f. 90037280956
09091 - ALES (Oristano)

CENTRALE DI COMMITTENZA

**** C O P I A ****

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
(Art. 107, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. 454 DEL 10-12-2018

Oggetto: CUP J92C18000070004 - CIG 77260580C2 Realizzazione di una struttura socio sanitaria nel Comune di Villa Verde - Costituzione gruppo di lavoro

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di dicembre, in Ales

Il Dirigente apicale

visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.Lgs. stesso e al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 10/08/2018 con cui è stato nominato il Dott. Lorenzo Mascia, Dirigente apicale dell'Unione di Comuni “Alta Marmilla”;

visti:

- la Deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 27.09.2016, recante *Presa d'atto delle deliberazioni dei Comuni e costituzione formale della Centrale di Committenza*;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 15 del 23.05.2017, recante Centrale di committenza. Modifiche allo schema di convenzione. Approvazione;
- la Deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 23.05.2017, recante Regolamento per il funzionamento della Centrale di committenza. Approvazione;

vista la nota protocollo n. 6431 del 03/12/201818, acquisita al nostro protocollo n. 4941 in data 04/12/2018, con la quale il Comune di Villa Verde chiedeva a questa Centrale di Committenza di voler procedere all'espletamento della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori di “Realizzazione di una struttura socio sanitaria”;

dato atto che il Comune di Villa Verde:

- con Delibera C.C. n. 31 del 17/11/2017 stabiliva di confermare l'adesione alla Centrale di Committenza istituita presso l'unione di Comuni “Alta Marmilla” di Ales, per l'affidamento di lavori di importo superiore a 150.000 euro e forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro;
- con Delibera C.C. n. 32 del 17/11/2017 si prendeva atto del Regolamento per il funzionamento della Centrale di Committenza, istituita presso l'Unione di Comuni “Alta Marmilla”, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 23/05/2017 e ci si impegnava a contribuire alle spese di funzionamento della centrale di committenza;

ritenuto necessario ed urgente avviare tutti adempimenti necessari al fine di dare celere esecuzione all'intervento così come richiesto dall'Amministrazione;

richiamati:

- l'art.31 c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che così recita: *"per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art.21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nomina, per ciascuno dei detti acquisiti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'art.21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'Ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato"*;
- l'art. 34 della L.R. n. 8/2018 il quale recita testualmente *"Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici, ciascuna secondo il proprio ordinamento, nominano un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione del contratto pubblico. Tali fasi costituiscono, unitariamente considerate, il progetto del contratto pubblico e il responsabile unico del procedimento è il "responsabile di progetto"*;
- le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., recante *"Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 ed aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017 che, in particolare, al punto 2.1. prevedono: *"Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, individuano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del codice"*;

ritenuto, quindi, doversi procedere, secondo i dettami normativi sopra richiamati, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento al quale assegnare ruolo e funzioni di cui all'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, art. 34 della L.R. n. 8/2018 nonché per lo svolgimento dei compiti dettati dalle richiamate Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016;

visto inoltre il punto 4.2. lett. b) delle sopra citate Linee Guida, il quale stabilisce che negli appalti con importi inferiori a 1.000.000,00 euro il RUP deve essere almeno in possesso di un diploma rilasciato da un istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale (es. diploma di perito industriale, perito commerciale, perito agrario, agrotecnico, perito edile, geometra/tecnico delle costruzioni, ecc.), in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori;

richiamato infine l'art. 34, comma 10, lett. a) della L.R. n. 8/2018 il quale stabilisce che per appalti di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00 il RUP deve essere almeno in possesso, di un diploma di istruzione superiore di secondo grado, rilasciato da un istituto tecnico superiore e di una esperienza professionale o anzianità di servizio adeguata di almeno 5 anni;

ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, provvedere alla costituzione del gruppo di lavoro, mediante l'utilizzo dei dipendenti della Centrale Unica di Committenza;

dato atto che compete al dirigente la costituzione del gruppo di lavoro che provvederà alla predisposizione e controllo delle procedure di gara, alle funzioni di RUP per la procedura di gara secondo i seguenti criteri:

- limiti di professionalità dati dalla normativa vigente;
- specializzazione e grado di esperienza acquisiti nella disciplina specifica cui la spesa si riferisce;

ritenuto individuare il gruppo di lavoro come appresso indicato:

- RUP: Geom. Rossella Ardu, in possesso dei requisiti richiesti indicati nelle disposizioni sopra richiamate;
- Collaboratori: Ing. Angelica Sedda, Geom. Basilio Pusceddu, e Geom. Giuseppe Concu

vista la delibera della Giunta Comunale di Villa Verde n. 47 del 12.09.2018, con la quale veniva approvato il progetto definitivo-esecutivo, con il seguente quadro economico:

A1) Importo lavori a base d'sta		€ 236.000,00
A3) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'sta		€ 7.000,00
A) Importo complessivo lavori manodopera e sicurezza		€ 243.000,00
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
1) per I.V.A. 10% sui lavori		€ 24.300,00
2) per spese tecniche per progetto e CSP		€ 2.751,56
3) per spese tecniche per direzione lavori e CSE		€ 18.848,24
4) per contributo integrativo 4%		€ 863,99
5) per I.V.A. 22% su spese tecniche		€ 4.942,03
6) incentivi U.T. (2% importo lavori)		€ 4.860,00
7) accantonamenti, imprevisti e spese di gara		€ 434,18
Totale somme a disposizione		€ 57.000,00
Totale intervento		€ 300.000,00

dato atto che la somma per il fondo incentivante spettante al gruppo di lavoro è stimata in €. 1.215,00 di cui € 918,37 per incentivi al personale e € 296,63 per oneri riflessi;

dato atto che ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice di Appalti);

espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dalla L. n. 213/2012;

determina

1. per le motivazioni in premessa evidenziate che vengono qui integralmente richiamate;
2. di costituire il gruppo di lavoro per l'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori di "Realizzazione di una struttura socio-sanitaria", per conto del Comune di Villa Verde del ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 come appresso indicato:
 - RUP: Geom. Rossella Ardu;
 - Collaboratori: Ing. Angelica Sedda, Geom. Giuseppe Concu e Geom. Basilio Pusceddu;
3. di remunerare l'incarico di cui sopra con la quota di incentivo prevista dall'art. 7 regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 19.04.2018;
4. di dare atto che le spese previste per il pagamento degli incentivi, determinati come stabilito dal succitato regolamento, sono previsti nel quadro economico di progetto e troveranno copertura finanziaria nello stanziamento di bilancio destinato ai lavori in argomento;

Determinazione Dirigenziale n.454 del 10-12-2018 U.C.

5. di dare atto che, per la liquidazione dell'incentivo di che trattasi, si rinvia alla disciplina regolamentare vigente;
6. di consegnare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Villa Verde affinché provveda al trasferimento delle somme;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente;
9. di inserire il presente atto nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio amministrativo dell'ente e disponibile attraverso l'apparato informatico;
10. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del procedimento
F.to ()

Il Dirigente apicale
F.to (Dott. Lorenzo Mascia)

Parere di regolarità tecnica
(art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000)

Si esprime parere Favorevole.

Il Dirigente apicale
(Dott. Lorenzo Mascia)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. N° 791

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio On Line dell'Unione di Comuni "Alta Marmilla" per 15 giorni consecutivi a partire dal 11-12-2018

Ales,

Il Dirigente apicale
F.to (Dott. Lorenzo Mascia)

Per copia conforme ad uso Amministrativo

Il Dipendente addetto

Ales,