

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)

**Tel. 079786603 – Fax 0797851196 – P.I. 90007390900**

**[www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)**



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2022**

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance all'Unione del Logudoro è un servizio associato disciplinato dal Regolamento approvato dalla Assemblea Generale dei Sindaci con Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 su proposta del Nucleo di Valutazione. Esso è comunque in linea con le innovazioni introdotte dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124".

Il ciclo di gestione della performance è pertanto articolato nelle seguenti fasi:

1. La Giunta dell'Unione approva e assegna gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e sono programmati su base triennale in coerenza con il bilancio di previsione e il DUP che contiene le linee programmatiche di mandato dei sindaci e del presidente dell'UNIONE e degli strumenti di programmazione a lungo termine;
2. Gli obiettivi che devono essere strettamente collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate sono declinati in apposite schede descrittive contenenti il peso dell'obiettivo sul totale del punteggio disponibile per la specifica voce, i relativi indicatori e l'eventuale dotazione di risorse assegnate per il raggiungimento del risultato.
3. Le schede obiettivo sono validate dal nucleo di valutazione
4. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
5. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, al Presidente dell'Unione e al Nucleo di Valutazione, nonché al sistema interno di controllo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### **La Relazione Annuale**

La Relazione annuale sulla performance secondo le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/208 persegue le seguenti finalità:

- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

– E' uno strumento di attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Devono, quindi, intendersi definitivamente superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012 che aveva fissato al 15 settembre il termine ultimo per la trasmissione della Relazione validata. Tale aspetto è stato ribadito anche dalla nota circolare dell'Ufficio per la valutazione della performance del 29 marzo 2018.

Nella applicazione pratica presso l'Unione del Logudoro, il Nucleo di Valutazione valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica

Successivamente l'organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, prendendo atto del conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento.

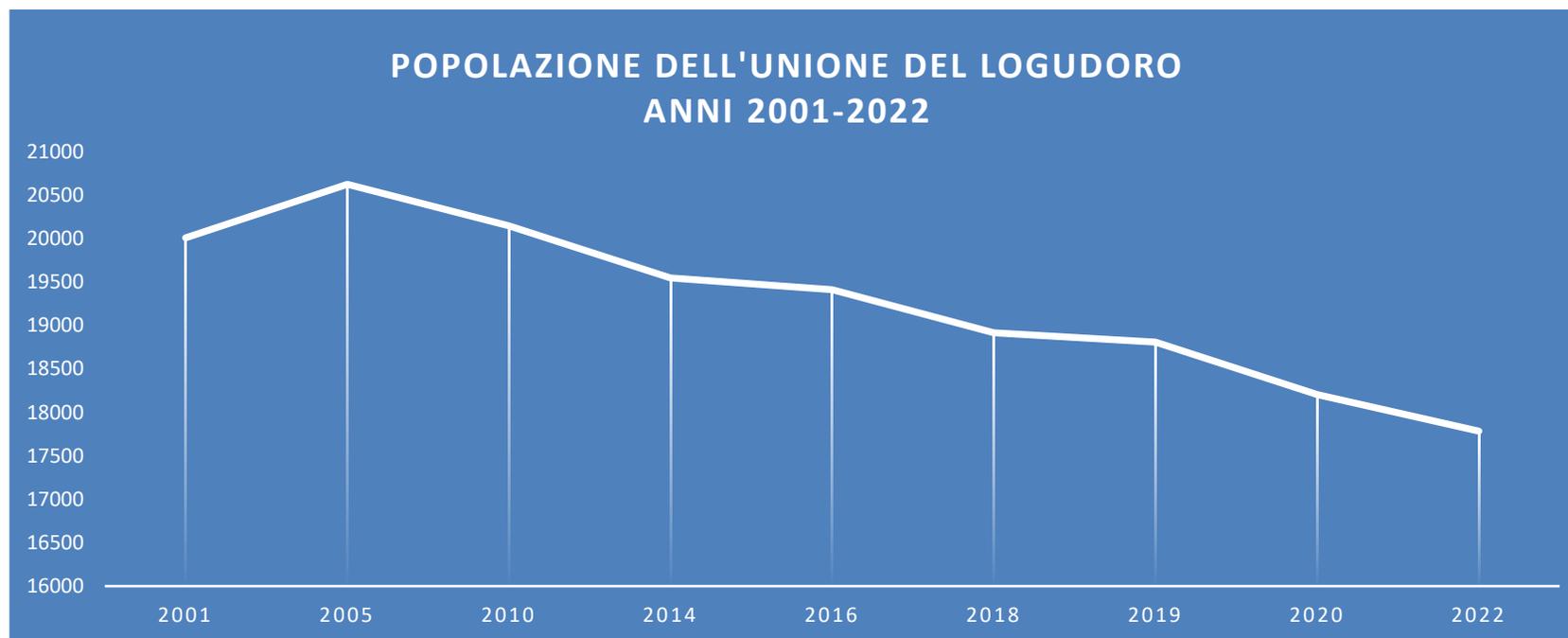
## **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

### **Collocazione geografica, contesto istituzionale, tessuto economico e sociale.**

Il territorio dell'Unione del Logudoro rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. La popolazione complessiva al 31.12.2022, secondo i dati dell'ultimo censimento, è pari a 17.784 abitanti con una densità di popolazione di 20,34 per km<sup>2</sup>, fra le più basse in Sardegna (65,98) che già offre una densità nettamente inferiore alla media nazionale (196).

| Comune          | 2022             | 2020             | 2019             | 2018             | 2017             | 2010             | 2005             | 2001             | Densità Km2<br>al 31.12.2022 |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| Ardara          | 729              | 757              | 756              | 774              | 778              | 810              | 821              | 848              | 19,82                        |
| Ittireddu       | 469              | 482              | 485              | 486              | 500              | 583              | 582              | 581              | 19,80                        |
| Mores           | 1720             | 1.777            | 1.875            | 1.900            | 1.902            | 1.982            | 2.026            | 2.074            | 18,13                        |
| Nughedu<br>S.N. | 744              | 768              | 780              | 794              | 807              | 888              | 965              | 1.014            | 10,95                        |
| Ozieri          | 9836             | 10.023           | 10.424           | 10.454           | 10.575           | 10.991           | 11.143           | 11.324           | 39,03                        |
| Pattada         | 2855             | 2.928            | 2.993            | 2.990            | 3.048            | 3.283            | 3.418            | 3.502            | 17,40                        |
| Tula            | 1431             | 1.469            | 1.496            | 1.519            | 1.544            | 1.611            | 1.670            | 1.667            | 21,68                        |
| <b>TOTALI</b>   | <b>17.784</b>    | <b>18.204</b>    | <b>18.809</b>    | <b>18.917</b>    | <b>19.154</b>    | <b>20.148</b>    | <b>20.625</b>    | <b>20.010</b>    | <b>20,34</b>                 |
| <b>SARDEGNA</b> | <b>1.575.028</b> | <b>1.590.044</b> | <b>1.611.621</b> | <b>1.639.591</b> | <b>1.648.156</b> | <b>1.675.411</b> | <b>1.655.677</b> | <b>1.630.847</b> | <b>65,98</b>                 |

L'analisi dell'andamento demografico evidenzia un calo progressivo della popolazione nei sette comuni dell'Unione. In 21 anni dal 2001 al 2022 il territorio dell'Unione del Logudoro ha registrato un saldo negativo di 2.226 abitanti con un calo del 11,25%. A soffrire maggiormente sono alcuni centri minori dell'area, inseriti fra i comuni a rischio di estinzione.



Il dato è ancora più allarmante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Complessivamente ogni 100 abitanti fra 0-14 anni risultano residenti 210 ultrasessantacinquenni.

Il contesto economico dell'Unione del Logudoro, zona rurale a forte vocazione zootecnica, si caratterizza per la prevalente presenza del settore agricolo. Il ruolo fondamentale ricoperto dall'agricoltura è peraltro evidente, non solo per il contributo fornito a livello strettamente economico, ma anche per le influenze che lo stesso esercita sul piano ambientale, paesaggistico, sociale e culturale.

Con gli anni, l'agricoltura ha lasciato definitivamente campo alla zootecnia. La diffusa presenza di bovini è stata da sempre considerata una delle caratteristiche storiche del comparto produttivo locale e ancora oggi sussistono alcuni allevamenti che producono grandi quantità di latte. In generale ha preso però sopravvento l'allevamento degli ovini, con un patrimonio veramente consistente. Solo nel comune di Ozieri se ne allevano 100 mila, una densità unica in Europa.

Altra importante caratteristica del Logudoro è la cultura del cavallo. Un riconoscimento fu l'istituzione a Ozieri nel 1874 del Regio deposito cavalli stalloni. In seguito la struttura è divenuta centro specialistico di selezione e incremento del cavallo di razza anglo arabo sarda. Le aspirazioni degli allevatori sardi, amatori degli sport equestri, trovarono soddisfazione nel 1921 con la nascita dell'Ippodromo di Chilivani, in agro di Ozieri, che ancora oggi è teatro dell'Ippica Sarda, considerato il più importante in ambito nazionale, con 3.000 fattrici in produzione.

Di sicuro valore anche la produzione agro alimentare e artigianale, quale: pane, formaggi, dolci, coltelli, legno, ferro, che vanta elementi di eccellenza, con un interessante radicamento e diffusione, per quanto stentino a garantire le auspiccate ricadute positive in termini economici e occupazionali.

## **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

### **1) L'organizzazione dell'Ente.**

#### **Organi di indirizzo:**

- Presidente
- Assemblea dei Sindaci
- Giunta dell'Unione

#### **Struttura organizzativa dell'unione del Logudoro**

L'Unione del Logudoro ha un unico dipendente a tempo indeterminato. Si avvale sostanzialmente dell'apporto di personale dei comuni aderenti, in convenzione o in collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004.

L'Unione si avvale in modo non continuativo di un Segretario tra quelli dei comuni che ne fanno parte. In assenza di un segretario comunale le funzioni vengono svolte dal Vice-Segretario che è anche responsabile dell'Area Segreteria.

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 30.09.2021 è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'ente e con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 12.09.2022 e delibera di Giunta dell'Unione n. 53 del 17.12.2022 è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024.

| FIGURE PROFESSIONALI  | ATTRIBUZIONI E COMPETENZE  | TIPOLOGIA CONTRATTUALE  |
|---|--|---|
| <p align="center"><b>AREA SEGRETERIA</b></p> <p>Assistenza sedute organi Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione alla Corruzione</p> | <p align="center">Vice Segretario Responsabile Area Segreteria</p> | <p>Area dei funzionari e delle EQ<br/>           Incarico per n.4 ore settimanali<br/>           Art.1, comma 557 L.311/2004<br/>           oppure<br/>           Convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004</p>  |
| <p align="center"><b>AMMINISTRATIVA</b></p> <p>Servizi Associati Affari generali Personale Consulenza Suape Protocollo, Servizi Informatici</p> | <p align="center">Responsabile Area Amministrativa</p>             | <p>Area dei funzionari e delle EQ<br/>           Incarico per n.12 ore settimanali<br/>           Art.1, comma 557 L.311/2004<br/>           oppure<br/>           Convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004</p> |
|   | <p align="center">Funzionario</p>                                  | <p>Area dei funzionari e delle EQ<br/>           Incarico per n.12 ore settimanali<br/>           Art.1, comma 557 L.311/2004<br/>           oppure<br/>           Convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004</p> |
|   | <p align="center">Istruttore amministrativo</p>                    | <p>Area degli istruttori - Incarico per n.6 ore settimanali Art.1, comma 557 L.311/2004 oppure Convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p align="center"><b>FINANZIARIA</b><br/>Adempimenti relativi Alla Gestione Finanziaria<br/>Bilancio Gestione Economica e fiscale</p>                                       | Responsabile Area Finanziaria                | Area dei funzionari e delle EQ<br>Incarico per n.12 ore settimanali<br>Art.1, comma 557 L.311/2004<br>oppure<br>Convenzione ai sensi dell'articolo<br>14 del CCNL del 22 gennaio2004 |
|   | Istruttore Area Finanziaria                  | Area degli istruttori - Incarico<br>per n.12 ore settimanali Art.1,<br>comma 557 L.311/2004 oppure<br>Convenzione ai sensi dell'articolo<br>14 del CCNL del 22 gennaio2004           |
| <p align="center"><b>TECNICA E CENTRALE APPALTI</b><br/>Adempimenti relativi all'area Tecnica<br/>Lavori Pubblici<br/>Centrale Appalti<br/>Ufficio Pareri Paesaggistici</p> | Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti | Area dei funzionari e delle EQ<br>Incarico per n.36 ore settimanali a<br>tempo indeterminato   |

## **ORGANISMI GESTIONALI**

L'Unione del Logudoro ha costituito la Società Unipersonale a Responsabilità Limitata per la gestione associata del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e ha nel contempo stabilito i seguenti elementi identificativi :

Denominazione: LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L. (in precedenza LOGUDORO AMBIENTE S.r.L). con sede in Ozieri – Via De Gasperi n. 98 , durata anni 30 –

Capitale sociale Euro 10.0000/00;

Amministratore Unico – Dott. Marco Sanna nato a Sassari il 16/08/1954 ed ivi residente in Via Trieste n. 1/B;

| DENOMINAZIONE  | ATTIVITA' SVOLTA   | SCADENZA | %PARTECIPAZIONE | PARTECIPATA DIRETTA O INDIRETTA   | AMMINISTRATORI |
|--|--|----------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
| LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L.<br>P.I: 02372360905 | 1.Servizio IgieneUrbana<br><br>1.1 Servizio Spazzamento strade urbane (a decorrere dl 02/01/2018)<br><br>2.Servizio Trasporto Scolastico | 2039     | 100%            | Diretta<br><br>"Società in House" | 1              |

## **RISORSE FINANZARIE**

La Relazione annuale deve contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione (articolo 10, comma 1, lett. b, d.lgs. 105/2009) al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'amministrazione hanno determinato in relazione alla diversità di genere.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'ente sono fortemente condizionate dalla politica nei trasferimenti regionali relativi al Fondo Unico e ai trasferimenti da parte dei comuni per la gestione dei Servizi Associati.

## **IL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE**

Con la Deliberazione n. 4 del 26.05.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di presentare alla Regione la Manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. l'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con il compito di garantire gli adempimenti per la definizione del Piano di Sviluppo Locale e per la sua fase attuativa.

Il progetto si è sviluppato attraverso i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: *"Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resiliente perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione"*. Il Piano proposto ha ottenuto la necessaria e definitiva approvazione da parte della Cabina di Regia della Programmazione Regionale, per il conseguente avvio delle azioni necessarie all'attuazione della strategia che principalmente è mirata:

- **Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;**
- **Creare opportunità di lavoro**
- **Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo**
- **Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di rifunzionalizzazione delle infrastrutture strategiche territoriali.**

Con la deliberazione dell'assemblea generale dei sindaci n. 1 del 31.01.2018 avente per oggetto: Progetto di Sviluppo Locale Logudoro Goceano previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico (Prs 2014-2019, Strategia 5.8 - Programmazione Territoriale) è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra l'Unione dei Comuni del Logudoro e la Comunità Montana del Goceano. A seguito del percorso di co-progettazione dell'associazione delle Unioni dei Comuni del Logudoro e della Comunità Montana del Goceano, realizzato nell'ambito della Programmazione Territoriale, è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola". In data 11 febbraio 2019 è stato sottoscritto il protocollo di intesa alla presenza dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, dei rappresentanti dell'Unione dei Comuni del Logudoro, della Comunità Montana del Goceano, dei 16 sindaci del Logudoro e Goceano e dei partner del progetto.

### **Obiettivi Generali dell'Unione del Logudoro:**

- Promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane, culturali e ambientali, a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; valorizza inoltre, il patrimonio storico e artistico dei comuni e le tradizioni culturali della comunità;
- Migliorare e ottimizzare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economico finanziarie, umane e strumentali, esercitandole in forma unificata;
- Armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai Comuni singoli assicurandone efficienza e maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Definire un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- Migliorare la qualità della vita della popolazione, per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- Rapportarsi con gli Enti sovracomunali per una maggiore rappresentatività degli interessi del proprio territorio e di quelli limitrofi.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa può essere quindi riferita a tre diverse unità di analisi:

- amministrazione nel suo complesso;
- singole unità organizzative dell'amministrazione;
- processi e progetti.

## **Relazione sulla Performance anno 2022**



### **Descrizione Obiettivi e Relazione sul raggiungimento**

| CLASSIFICAZIONE | OBIETTIVO   | DESCRIZIONE   | AREA          | RAGGIUNGIMENTO % | RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO  | PERSONALE COINVOLTO  | PESO | PESOS % |
|-----------------|---|---|---------------|------------------|---|--|------|---------|
| 1               | Adeguamento del sistema di gestione documentale dell'Unione | <p>La PA lavora fondamentalmente con documenti e il CAD spinge verso la dematerializzazione, che diventa di fatto obbligatoria, con l'entrata in vigore, al primo gennaio 2022 delle Linee Guida per la Gestione Documentale e la Conservazione, che rendono le parti del Codice che riguardano la gestione dei documenti pienamente attuabili e vincolanti. Dall'analisi eseguita in fase di assessment la gestione dell'archivio digitale è senza dubbio il punto che richiede la maggiore attenzione ed un intervento pervasivo, non solo a livello tecnico ma anche organizzativo.</p> <p>L'assenza di un vero archivio digitale, anche nell'ottica dell'impossibilità di tenerne uno analogico, è da considerarsi una vera e propria emergenza, che giustifica la definizione di un macro-obiettivo, che verrà poi articolato nei seguenti sotto-obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Nomina del Responsabile per la gestione documentale;</li> <li>Ø Revisione del manuale di gestione documentale;</li> <li>Ø Implementazione della formazione dei documenti prodotti in digitale informatico;</li> <li>Ø Aggiornamento delle Pec nel portale IPA e collegamento al protocollo;</li> <li>Ø Comunicazione ai dipendenti che tutte le mail presenti sul portale IPA debbono essere necessariamente utilizzate tramite il protocollo informatico del gestionale Halley;</li> <li>Ø Organizzazione degli eventi di formazione nei confronti del Responsabile e dipendenti;</li> </ul> | Tutte le aree | 100%             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con decreto del presidente n.15 del 09.05.2022 è stato nominato il Responsabile della gestione documentale e conservazione a norma dell'Unione.</li> <li>• Allo stato attuale è in vigore, in assenza di regolamenti propri, il manuale sulla gestione documentale del Comune di Ozieri. Per quanto riguarda la revisione del manuale di gestione documentale e sulla formazione specifica in merito, dal momento che il Responsabile della gestione documentale è dipendente del Comune di Ozieri, stante la complessità della materia si sta cercando di seguire un percorso di formazione condiviso con quest'ultimo.</li> <li>• Allo stato attuale sono stati effettuati già n.2 incontri formativi col dott. Sergio Sette, affidatario del servizio di formazione e supporto da parte del Comune di Ozieri, ed entro il 2023 si conta di riuscire a redigere un manuale di gestione documentale condiviso.</li> <li>• Nel corso dell'annualità 2022 sono stati effettuati gli aggiornamenti alle informazioni contenute nel portale IPA. I dipendenti dell'ente sono stati informati circa gli aggiornamenti delle informazioni nel portale IPA.</li> <li>• La produzione dei documenti in originale informatico è stata migliorata e in tal senso è stato effettuato per n.4 dipendenti oltre al Presidente, l'acquisto di firma digitale remota.</li> </ul> | <p>Responsabile Area Segreteria Silvana Ghera</p> <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> <p>Responsabile Area Finanziaria Mario Sassu</p> <p>Istruttore Direttivo Area Finanziaria Lucia Tintori</p> <p>Collaboratori Area Finanziaria Manchia Luisa Arcadu M.Rimedia</p> | 10   | 4,36 %  |

|   |   |   |                                |      |  |   |    |       |
|---|---|---|--------------------------------|------|--|---|----|-------|
|   |   | <p>∅ Implementazione processo di fascicolazione digitale; ∅ Attivazione iter atto atti di liquidazione;</p> <p>∅ Revisione delle fasi degli iter atto attivati al fine di apportare miglioramenti nella gestione dei flussi;</p>  |                                |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• È stato completato il processo di digitalizzazione degli atti mediante attivazione dell'iter atto per la produzione degli atti di liquidazione, che vengono prodotti e firmati digitalmente, mentre prima venivano firmati e repertoriati in cartaceo.</li> <li>• È stato implementato il processo di fascicolazione digitale mediante creazione di fascicoli digitali, inseriti nel software gestionale Halley, i cui documenti sono ricollegati al protocollo e ai repertori degli atti. Tuttavia, il percorso di fascicolazione deve essere ulteriormente affinato, con l'individuazione dei metadati corretti, che sarà possibile solo a conclusione del processo di adozione del manuale di gestione documentale.</li> </ul>   | <p>Responsabile Area Tecnica/Centrale Appalti Gianluigi Cossu</p>   |    |       |
| 2 | Adeguamento del sistema di conservazione digitale a norma | <p>Con l'entrata in vigore delle Linee guida AgiD, che rendono pienamente operativo l'art. 44 del CAD, l'amministrazione è chiamata a rivedere le modalità con cui è impostata la conservazione per raggiungere l'obiettivo fissato dalla norma.</p> <p>∅ Nomina del Responsabile della conservazione digitale a norma;</p> <p>∅ Nomina dei responsabili del servizio di conservazione;</p> <p>∅ Implementazione dell'invio in conservazione automatizzato.</p> | Area Segreteria/Amministrativa | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con decreto del presidente n.15 del 09.05.2022 è stato nominato il Responsabile della gestione documentale e conservazione a norma dell'Unione.</li> <li>• Con determinazione n.55 del 09.05.2022 la ditta Halley è stata nominata responsabile del servizio di conservazione digitale a norma;</li> <li>• Con determinazione n.56 del 09.05.2022 la ditta Unimatica RGI è stata nominata responsabile del servizio di conservazione digitale a norma</li> </ul> <p>Attualmente la conservazione digitale a norma prevede un invio automatizzato della documentazione in conservazione. Tale aspetto dovrà essere ulteriormente normato nel manuale di gestione documentale.</p> <p>Nel presente Obiettivo l'apporto dell'Ufficio Finanziario ha consentito il raggiungimento del risultato atteso.</p> | <p>Responsabile Area Segreteria Silvana Ghera</p> <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 10 | 4,26% |

|   |   |  |                     |      |  |   |    |       |
|---|---|--|---------------------|------|--|---|----|-------|
|   |   |  | + Area Finanziaria  |      |  |   |    |       |
| 3 | Digitalizzazione della gestione del personale | <p>Tra gli ambiti di implementazione della transizione al digitale ai procedimenti della PA vi sono quelli inerenti la gestione delle risorse umane. La digitalizzazione in questo campo rappresenta un'opportunità di semplificazione in quanto permette al datore di lavoro da una parte, e al lavoratore dall'altra, di inoltrare le richieste in maniera semplice e snella dei giustificati (ferie, 104, permessi, malattie, ecc.), consente l'aggiornamento automatico del cartellino e dei contatori dei giustificati, riducendo il lavoro dovuto al caricamento manuale, e l'aggiornamento simultaneo del fascicolo elettronico del lavoratore, utile per la ricostruzione della carriera, oltre che gestire in maniera integrata le banche dati utili per la compilazione del conto annuale del personale e per l'elaborazione di statistiche.</p> <p>Ø implementazione sistema rilevazione presenze elettronico;<br/> Ø digitalizzazione delle richieste (ferie, 104, permessi, malattia, ecc.);<br/> Ø attivazione dei fascicoli elettronici del lavoratore;</p> | Area Amministrativa | 100% | <p>Nel corso del 2022 è stata implementata la gestione digitale sia delle presenze che dei giustificativi. È stato acquistato un sistema di rilevazione delle presenze di ultima generazione con schermo a colori e rilevazione delle impronte digitali, inoltre è stato attivato il software della gestione delle presenze che consente ai dipendenti dei comuni associati di segnalare la presenza in servizio dalle sedi dei comuni associati e durante lo svolgimento della prestazione in modalità agile.</p> <p>È stato digitalizzato l'iter di inserimento e autorizzazione dei giustificativi di assenza, in modo da rendere snello e automatico il processo di autorizzazione e di inserimento automatico del giustificativo nel cartellino, nonché il monitoraggio dei limiti per ciascun giustificativo.</p> <p>Sono stati attivati i fascicoli digitali dei lavoratori nei quali sono stati creati i diversi eventi, caricati i documenti e creato il collegamento simultaneo ai provvedimenti repertoriati e ai protocolli di riferimento, così che a decorrere dal 2022 le informazioni e i documenti contenuti in ciascun fascicolo del lavoratore possono essere consultati dai diversi uffici (esempio gestione paghe) e dai lavoratori stessi, che hanno la possibilità di monitorare il proprio fascicolo.</p> <p>Nel presente Obiettivo l'apporto dell'Ufficio Finanziario ha consentito il raggiungimento del risultato atteso.</p> | <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 15 | 6,38% |

|   |                   |  |                     |      |  |   |    |        |
|---|-------------------|--|---------------------|------|--|---|----|--------|
|   |                   |  | + Area Finanziaria  |      |  |   |    |        |
| 4 | Controllo analogo | <p>La strutturazione del controllo analogo è fondamentale al fine di ridurre fenomeni di corruzione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati. A tal fine si rende necessario creare dei percorsi volti a rendere tale controllo effettivo attraverso all'individuazione di centri di responsabilità e l'avvio di prassi condivise e realmente percorribili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ø Verifica sull'adeguatezza ed eventuale modifica/integrazione del regolamento sul controllo analogo;</li> <li>Ø individuazione responsabile del procedimento in merito alla gestione del trasporto scolastico;</li> <li>Ø istruttoria volta alla redazione della relazione art.34 comma 20 D.L. 179/2012 sui servizi pubblici locali a rilevanza economica;</li> <li>Ø regolarizzazione dei contratti di comodato d'uso degli scuolabus;</li> <li>Ø implementazione dei controlli sulla qualità del servizio erogato;</li> <li>Ø implementazione dei controlli anticorruzione e trasparenza;</li> <li>Ø implementazione degli atti della partecipata sul portale Halley</li> </ul> | Area Amministrativa | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per quanto concerne le integrazioni al Regolamento sul controllo analogo, con Determinazione dell'Area Segreteria n.11 del 02.02.2023 del 01.02.2022, sono state esplicitate da un punto di vista micro-organizzativo, ai fini di un più efficace coordinamento delle competenze interne all'Ente, le attività gestionali della struttura interna di controllo previste dall'art. 5 del Regolamento sul controllo analogo dell'Unione, definendo la struttura interna di controllo sulla società in house Logudoro Servizi Unipersonale Srl. In tale provvedimento sono stati individuati gli ambiti gestionali di competenza delle singole Aree in merito all'esercizio del controllo analogo.</li> <li>• Con Determinazione n.18 del 04.02.2022 il Rag. Rosario Sgarangella è stato nominato Responsabile del procedimento in merito Servizio di trasporto scolastico gestito in forma associata ed in particolare relativamente al controllo analogo in merito alla regolarità del servizio espletato, alla conformità alle previsioni normative e al rispetto delle clausole contrattuali;</li> </ul> | <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 20 | 8,51 % |

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Per quanto concerne la Relazione sui servizi pubblici locali a rilevanza economi, stante la complessità dell'argomento, anche alla luce del recente D.Lgs 201 del 30.12.2022, si sta valutando l'affidamento di un servizio di supporto volto alla ridefinizione del progetto e del contratto;</li><li>• Con deliberazione della Giunta dell'Unione 66 del 29.11.2022 è stato approvato ed in seguito stipulato il contratto per la concessione in comodato d'uso gratuito dello scuolabus di proprietà del comune di Ittireddu. Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. I 12.01.2023 è stato approvato ed in seguito stipulato il contratto di sub comodato con la società Logudoro Servizi Unipersonale Srl.</li><li>• Con deliberazione della giunta dell'Unione n.40 del 12.09.2022 è stato approvato ed in seguito stipulato il contratto di comodato d'uso gratuito di tutti scuolabus di proprietà dell'Unione con la Società Logudoro Servizi Unipersonale Srl;</li><li>• In relazione all'esercizio del controllo analogo ed in particolare sul servizio scuolabus e sugli aspetti legati alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione si rimanda allo schema di relazione trasmesso alla Vice segretaria che dovrà essere oggetto di formalizzazione.</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>Inoltre, si richiamano in merito all'espletamento del servizio di trasporto scolastico sono stati richiesti alla società i rendiconti delle spese sostenute, al fine di monitorare i costi in termini di efficienza ed economicità del servizio erogato. La società ha trasmesso le seguenti rendicontazioni:</p> <p>☐ Prot. n.1030 del 19.08.2022 relativo all'annualità 2021;</p> <p>☐ Prot. n.1012 del 10.08.2022 relativo al 1° trimestre 2022;</p> <p>☐ Prot. n. 1031 del 19.08.2022 relativo al 2° trimestre 2022;</p> <p>Ad oggi la società deve trasmettere i rendiconti del 3° trimestre 2022 e dell'annualità 2022 che sono stati richiesti.</p> <p>Si richiamano di seguito le comunicazioni relative all'esercizio del controllo analogo che sono state trasmesse dall'Unione alla Società via PEC:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prot. n.10 del 05.01.2023 - Richiesta di integrazione proposta piano del fabbisogno del personale 2023/2025 e controlli in merito alle assunzioni effettuate nel periodo 2021/2022;</li><li>• Prot. n.9 del 05.01.2023 - Previsione costo del servizio trasporto scolastico 2022/2023. Richiesta integrazioni.</li><li>• Prot. n.1534 del 29.11.2022 - Sollecito riscontro nota prot. n. 1473 del 15.11.2022.</li><li>• Prot. n.1473 del 15.11.2022 - CONTROLLO ANALOGO SOCIETA' IN HOUSE LOGUDORO SERVIZI SRL E RICHIESTA ATTI DI PROGRAMMAZIONE;</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Prot. n.1328 del 17.10.2022 Assolvimento obblighi sulla trasparenza al 31.10.2022 di cui alla Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022.</li><li>• Prot. n.1210 del 27.09.2022 - Sollecito dati a consuntivo su servizio di trasporto scolastico;</li><li>• Prot. n.780 del 22.06.2022 - Controllo analogo Logudoro Servizi Unipersonale Srl. (in cui veniva trasmesso il referto dei controlli effettuati, in merito ai quali si richiedeva la regolarizzazione delle criticità riscontrate e opportuno riscontro in merito alle informazioni richieste. Tale nota è risultata priva di riscontro);</li><li>• Prot. n.218 del 26.02.2022 - Servizio di trasporto scolastico 2021 Richiesta rendiconto;</li><li>• Prot. n.73 del 24.01.2022 - Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;</li><li>• Prot. n.1615 del 03.12.2021 - Richiesta acquisizione dati per controllo analogo;</li><li>• Prot. n.1526 04.10.2021 - Richiesta informazioni vista dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del contratto di servizio relativo al trasporto scolastico per l'annualità 2022.</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

|   |   |  |                     |      |  |   |    |       |
|---|---|--|---------------------|------|--|---|----|-------|
|   |   |  |                     |      |  |   |    |       |
| 5 | Transizione al digitale e innalzamento della sicurezza del sistema informatico dell'Unione. | La sicurezza informatica è un compito attribuito al RTD, che deve garantire l'attuazione delle misure indicate nella circolare 2/2017 di Agid e attuare quanto previsto nel Piano Triennale 2020-22. Le misure obbligatorie sono le minime, ma dovrebbe essere garantito il livello standard e valutata l'attuazione di ogni misura prevista nella circolare, in rapporto al costo/beneficio ed in base ad un'adeguata valutazione del rischio. Il RTD ha anche la responsabilità dell'acquisto dei beni | Area Amministrativa | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Determinazione dell'Area Amministrativa n.210 del 21.12.2021 è stato individuato l'amministratore di sistema, un professionista mediante appalto di servizio, per l'annualità 2022;</li> <li>• Con Determinazione dell'Area Amministrativa n.158 del 30.09.2022 è stato affidato il servizio Cloud service alla ditta Halley Sardegna SRL, pertanto a decorrere dal 01.10.2022 il gestionale dell'Unione è passato in cloud, con tutti i vantaggi in termini di velocità della connessione</li> </ul> | Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala<br><br>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella<br><br>Collaboratore | 15 | 6,38% |

|  |  |  |  |  |   |                         |  |  |
|--|--|--|--|--|---|-------------------------|--|--|
|  |  | <p>ICT, della gestione dell'infrastruttura e della sua corretta ed efficace gestione/aggiornamento in modo da rendere la rete informatica sicura, efficiente e rispondente alle esigenze dell'Amministratore;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Individuazione e nomina Amministratore di sistema qualificato;</li> <li>∅ passaggio degli applicativi in cloud;</li> <li>∅ passaggio alla connessione veloce in fibra;</li> <li>∅ acquisto dotazioni informatiche per sicurezza e funzionalità rete sulla base delle relazioni dell'Amministratore di sistema;</li> <li>∅ acquisto dotazioni informatiche sulla scorta delle esigenze degli uffici;</li> <li>∅ approvazione piano triennale informatica e della transizione al digitale;</li> <li>∅ nomina RTD e ufficio per la transizione al digitale;</li> <li>∅ organizzazione di incontri o percorsi formativi dedicati per l'ufficio per la transizione al digitale;</li> </ul> |  |  | <p>(soprattutto per i lavoratori in smart working e dalle sedi dei comuni) e in termini si sicurezza informatica, di stabilità della rete di accesso. Tale passaggio ha permesso di assolvere quanto prescritto dall'Agid in merito al Cloud first.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel corso del 2022, la società Telecom è stata sollecitata in merito all'attivazione della fibra, grazie soprattutto all'apporto dell'amministratore di sistema, che ha permesso di risolvere diverse criticità tecniche che hanno portato all'attivazione della fibra (fibra mista in quanto quella pura non è ancora disponibile) e ciò ha determinato una velocizzazione della connessione e una riduzione delle cadute di linea, nonché la dismissione di una connessione obsoleta.</li> <li>• Con determinazione dell'area amministrativa n.74 del 15.06.2022, dietro segnalazione e supporto dell'amministratore di sistema, è stato acquistato n.1 server NAS, n.4 hard disk e n.1 licenza, al fine di rendere più sicuro il sistema soprattutto per quanto riguarda le copie di backup;</li> <li>• Con determinazione dell'area amministrativa n.116 del 23.08.2022 è stato acquistato un nuovo gruppo di continuità;</li> <li>• Con deliberazione della Giunta dell'Unione n.26 del 17.05.2022, è stato approvato il Piano di intervento e adeguamento per il raggiungimento degli obiettivi legati al processo di Trasformazione Digitale che avanti) quale strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale della PA all'interno del mercato unico europeo di beni e</li> </ul> | <p>Langiu Salvatore</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---|-------------------------|--|--|

|  |  |  |  |                    |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  |                    | <p>servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• con Decreto del Presidente n4 del 15.01.2022 il dott. Angelo Masala è stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Unione del Logudoro;</li><li>• in merito agli incontri formativi per il RTD, lo stesso, in quanto dipendente del Comune di Ozieri ha potuto fruire degli incontri condotti dal dott. Sergio Sette, professionista affidatario del servizio di supporto per la transizione al digitale.</li></ul> <p>Nel presente Obiettivo l'apporto dell'Ufficio Finanziario ha consentito il raggiungimento del risultato atteso.</p> |  |  |  |
|  |  |  |  | + Area Finanziaria |  |  |  |  |

|   |  |   |  |      |   |   |    |       |
|---|--|---|--|------|---|---|----|-------|
| 6 | Formazione in forma associata del personale dei comuni | <p>Le persone, prima ancora che nelle tecnologie, rappresentano il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme al recruiting, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021. Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Attraverso il rafforzamento del servizio associato di formazione del personale ci si propone di creare un servizio in grado di garantire la formazione obbligatoria, creare delle economie di scala, sollevare i comuni associati dall'onere di dover organizzare gli incontri e creare una rete foriera di occasioni di crescita professionale e confronto sulle principali tematiche, in grado di stimolare la crescita professionale dei funzionari dei comuni aderenti:</p> <p>Ø Elaborazione di un regolamento per la gestione informata associata della formazione;</p> <p>Ø Individuazione dei temi importati (anticorruzione, personale, pnrr,</p> | <p>Area Amministrativa</p> <p>+ Area Finanziaria</p> | 100% | <p>Nel 2022 sono stati organizzati i seguenti incontri formativi in forma associata, svoltisi in presenza nella sala conferenze dell'Unione del Logudoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Le più importanti novità nella gestione del personale e l'applicazione delle norme anticorruzione» curato dal Dott. Arturo Bianco, svoltosi il 24.05.2022;</li> <li>• «le principali novità in materia di contrattualistica pubblica, sia quelle dettate specificatamente per gli appalti finanziati (in tutto o in parte) con risorse connesse al PNRR, sia quelle derivanti dal decreto semplificazioni 1 e decreto semplificazioni bis» curato dall'Avv. Enrico Pintus in data 23.06.2022;</li> </ul> <p>Tali eventi formativi hanno comportato l'espletamento delle procedure di affidamento, la sponsorizzazione e l'organizzazione dell'evento in sede, la creazione e trasmissione degli attestati di partecipazione.</p> <p>Vista la partecipazione si conta di implementare ulteriormente tali iniziative mediante l'approvazione di un piano a valere sull'annualità 2023.</p> <p>L'Ufficio Finanziario mediante l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie ha collaborato fattivamente al raggiungimento del risultato atteso dal presente obiettivo.</p> | <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 10 | 4,26% |
|---|--|---|--|------|---|---|----|-------|

|   |                                   |   |                     |  |   |   |    |       |
|---|-----------------------------------|---|---------------------|--|---|---|----|-------|
|   |                                   | <p>transizione al digitale, gestione documentale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Adozione delibera di approvazione del piano di formazione del personale;</li> <li>∅ Espletamento procedure amministrative di affidamento degli incontri di formazione;</li> <li>∅ Organizzazione degli eventi formativi in sede.</li> </ul>  |                     |  |   |   |    |       |
| 7 | Avvio nuovo portale istituzionale | <p>Alla luce dell'aumento di attacchi informatici da parte di hacker nei confronti dei siti istituzionali delle PA, si rende necessario adeguare il portale istituzionale alle Linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione sviluppate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>Le linee guida di design per i siti della pubblica amministrazione sono un sistema condiviso di riferimenti visivi relativi all'aspetto dei siti: intendono definire regole di usabilità e design coordinati per la PA con l'obiettivo di semplificare l'accesso ai servizi e la fruizione delle informazioni online. Hanno lo scopo di migliorare e rendere coerente la navigazione e l'esperienza del cittadino, in quanto utente del sito web di una pubblica amministrazione, pur nel rispetto delle scelte dei singoli progettisti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>∅ Adeguamento portale istituzionale a linee guida AgiD soprattutto in tema di sicurezza</li> <li>∅ Procedura di selezione del contraente</li> <li>∅ Avvio del processo di trasferimento e creazione dei contenuti</li> <li>∅ Formazione specifica sull'utilizzo del portale</li> </ul> | Area Amministrativa |  | <p><b>Al fine dell'adeguamento del sito ai criteri imposti dall'Agid è stata richiesta un'offerta economica e tecnica alla società Halley, acquisita al prot. n.0000770 del 17-06-2022. Diversi motivi, quali la mancanza di appositi stanziamenti in bilancio e la necessità di programmare per tempo il trasferimento dei contenuti dal vecchio al nuovo sito internet, hanno portato allo slittamento dell'affidamento nel 2023.</b></p> | <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 10 | 4,26% |

|   |  |   |                     |      |  |   |    |       |
|---|--|---|---------------------|------|--|---|----|-------|
| 8 | Adesioni iniziative<br>Associazione Focus Europe | <p>La Giunta a partire dall'annualità 2021, ha aderito all'Associazione Focus Europe con la volontà di promuovere le realtà territoriali, essere assistita nell'accesso e utilizzo delle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea ed essere guidata nell'accesso ai finanziamenti comunitari. La formula operativa promossa dall'Associazione, prevede soluzioni personalizzate con l'attivazione di convenzioni con le istituzioni locali interessate a valorizzare il proprio territorio con iniziative progettuali formative cofinanziate dall'Unione, confrontandosi contemporaneamente con altre realtà istituzionali dell'Europa comunitaria e dei paesi in via di sviluppo.</p> <p>Ø Incontro con il Diretto dell'Associazione per definire il programma delle attività;</p> <p>Ø Organizzazione di visita guidata degli Amministratori presso le Istituzioni dell'Unione Europea;</p> <p>Ø Attivazione di percorsi formativi individuali per i funzionari dell'Unione e gli addetti agli sportelli;</p> <p>Ø Partecipazione ai bandi europei e ai bandi promossi dalla Fondazione Banco di Sardegna</p> | Area Amministrativa | 100% | <p>In data 2022 è stato organizzato un incontro in presenza col direttore dell'Associazione Focus Europe, dott. Fabio Rocuzzo, sindaco di Caltagirone il quale ha promosso le attività dell'associazione con l'allora Presidente dell'Unione Prof. Marco Murgia. In seguito, è stato organizzato un ulteriore incontro con il Presidente dell'associazione, Giuseppe Cappai, che ha incontrato, nella sede del Comune di Ozieri, il Presidente dell'Unione Avv. Marco Peralta. Dai suddetti incontri sono scaturite diverse iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di visita guidata degli Amministratori presso le Istituzioni dell'Unione Europea. Il presidente dell'Associazione ha prospettato un progetto di offerta formativa a Bruxelles "Politiche e Opportunità Comunitarie per il Territorio", in cui l'associazione Focus Europe promuove un viaggio a Bruxelles della durata di cinque giorni dedicato a n. 7 amministratori/funzionari dell'Unione dei Comuni Logudoro, un'occasione per visitare le istituzioni comunitarie, capirne a fondo i meccanismi di funzionamento e scoprire le opportunità di finanziamento riservate agli enti locali, con previsione di incontri e workshop con alti rappresentanti e funzionari delle istituzioni sulle politiche europee di maggior interesse e percezione che gli amministratori hanno delle stesse a livello locale. Le attività formative previste, come intercettare i finanziamenti diretti europei e come veicolare sul proprio territorio le informazioni relative alle opportunità per il proprio ente e di lavoro e di studio per i giovani. Tale progetto</li> </ul> | <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 10 | 4,26% |
|---|--|---|---------------------|------|--|---|----|-------|

|  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>formativo prevedeva un costo complessivo di euro 15.000, e stante l'assenza di stanziamenti nel bilancio 2022, si è optato per lo stanziamento delle risorse nell'annualità 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.38 del 12.09.2022 L'Unione con l'Associazione Focus Europe ha promosso la selezione di una figura da inserire nel percorso di alta formazione sulla elaborazione, gestione e rendicontazione di proposte progettuali all'interno dei Programmi a finanziamento diretto della Commissione Europea – Progetto "Young Work and Territory in Sardinia - 2° Edizione" - Art 4 comma 1 – Legge Regionale n°17 del 22 Novembre 2021 - Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Con nota della Vice Segretaria del 13.09.2022 i comuni aderenti sono stati invitati alla pubblicazione dell'avviso di selezione rivolto ai cittadini. Purtroppo, non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione e l'avviso è andato deserto;</li><li>- Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.58 del 29.11.2022 l'Unione ha aderito in qualità di partner alla proposta progettuale promossa dall'Associazione Focus Europe denominata "Territorio, lavoro, giovani e lotta al disagio sociale nelle aree del Logudoro e Meilogu" per la partecipazione al bando promosso dalla Fondazione di Sardegna Sviluppo locale 2023. Purtroppo, tale bando non è stato finanziato;</li></ul> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

|   |   |  |                     |      |   |  |    |       |
|---|---|--|---------------------|------|---|--|----|-------|
|   |   |  |                     |      | L'Unione con il supporto dell'Associazione Focus Europe ed in collaborazione con il Comune di Ardara si è candidata, mediante elaborazione di una proposta progettuale, per la selezione degli interventi di cooperazione allo sviluppo di cui alla Legge Regionale 11 aprile 1996, n. 19 "Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale" - Anno 2022al l'assegnazione di un contributo di 36.970 euro a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione del progetto avente il seguente titolo: "Un ponte tra il Logudoro e Scutari: progettare insieme per crescere insieme". Purtroppo, tale progetto non è stato finanziato.  |  |    |       |
| 9 | Partecipazione all'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGeneration EU, relativo alla digitalizzazione della PA | L'Unione Europea ha approvato un piano da 750 MLD con l'obiettivo di rilanciare l'economia europea in seguito dopo la pandemia Covid-19 e di renderla più verde e digitale; Il Governo italiano ha presentato "Italia Domani", il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che comprende un ammontare di investimenti previsti in 222 MLD; Con l'approvazione del PNRR è stato definito il piano strategico per la transizione al digitale e la connettività del paese denominato "Italia digitale 2026" comprendente un piano di investimenti di 7,74 MLD che si sviluppa sostanzialmente in due assi: digitalizzazione della PA e reti ultraveloci; È stato istituito il portale istituzionale PA digitale 2026, nel quale sono presenti le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; Ø - adozione delibera di giunta di indirizzi | Area Amministrativa | 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n.29 del 07.06.2022 sono stati forniti indirizzi in merito alla Partecipazione all'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, relativo alla digitalizzazione della PA;</li> <li>- È stata predisposta l'iscrizione dell'Unione alla piattaforma PA digitale 2026;</li> <li>- In data 12.06.2022 è stata attivata l'utenza per richiedere il CUP;</li> <li>- In data 11.06.2022 è stata inoltrata la candidatura al bando;</li> </ul> <p>Allo stato attuale, l'attivazione degli accessi SPID e CIE, non riveste carattere di urgenza in quanto nel portale dell'Unione non ci sono procedimenti a istanza di parte, in ogni caso sono in fase di definizione gli adempimenti per la contrattualizzazione del servizio con la</p> | Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala<br><br>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella<br><br>Collaboratore Langiu Salvatore | 10 | 4,26% |

|    |  |  |                                       |  |  |   |   |       |
|----|--|--|---------------------------------------|--|--|---|---|-------|
|    |  | <p>∅ - iscrizione alla piattaforma PA digitale 2026; ∅ - inoltro domanda di candidatura adozione;</p> <p>∅ - Affidamento del servizio a ditta specializzata</p> <p>∅ - Rendicontazione dei fondi</p> |                                       |  | <p>ditta Halley Sardegna Srl, che gestisce il software gestionale.</p>   |   |   |       |
| 10 | <p>Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici</p> | <p>Tale aggiornamento si rende necessario come misuradi prevenzione della corruzione.</p>  | <p>Area Segreteria/Amministrativa</p> |  | <p>In attuazione della previsione dell'articolo 4, del decreto-legge 30 aprile 2022, n.36 — convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n.79 — lo schema di decreto in esame si prefigge l'obiettivo di procedere ad "aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica" nell'ambito delle ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"; strumento, quindi, anche per il conseguimento della milestone M1C1-56 dello stesso PNRR.</p> <p>Lo schema, accompagnato da relazione tecnica, ATN e AIR, ha seguito il consueto iter di approvazione introdotto dalla l. n. 190/2012, che prevede la previa deliberazione del Consiglio dei ministri [1 dicembre 2022], su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, e l'intesa in sede di Conferenza Unificata [21 dicembre 2022]. Tale iter richiede, prima della formale adozione, anche il parere del Consiglio di Stato, come previsto per tutti i regolamenti adottati ai sensi dell'art.17 della l. 23 agosto 1988, n. 400. Sempre alla l. n. 190/2012 risalgono le sanzioni per violazione del Codice e la previsione del cd. "doppio livello" [Codice nazionale, contenente i doveri "minimi", e Codici delle singole PA, che specificano e adattano la disciplina nazionale al singolo contesto].</p> <p>Più nel dettaglio, tra le principali novità del dpR, compaiono: la responsabilità</p> | <p>Responsabile Area Segreteria Silvana Ghera</p> <p>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala</p> <p>Istruttore Direttivo Area Amministrativa Rosario Sgarangella</p> <p>Collaboratore Langiu Salvatore</p> | 5 | 2,13% |

|    |  |   |                                 |      |   |  |    |       |
|----|--|---|---------------------------------|------|---|--|----|-------|
|    |  |   |                                 |      | <p>attribuita al dirigente per la crescita professionale dei collaboratori, e per favorirne le occasioni di formazione e le opportunità di sviluppo, nonché l'espressa previsione della misurazione della performance dei dipendenti anche sulla base del raggiungimento dei risultati e del loro comportamento organizzativo; l'espressa previsione del divieto di discriminazione basata sulle condizioni personali del dipendente, quali ad esempio orientamento sessuale, genere, disabilità, etnia e religione; la previsione che le condotte personali dei dipendenti realizzate attraverso l'utilizzo dei social media non debbano in alcun modo essere riconducibili all'amministrazione di appartenenza o ledere l'immagine ed il decoro. Attenzione viene dedicata anche al rispetto dell'ambiente, per contribuire alla riduzione del consumo energetico, della risorsa idrica. Tra gli obiettivi anche la riduzione dei rifiuti e il loro riciclo.</p> <p><b>In relazione alle citate novità ed alla recente pronuncia del Consiglio di Stato (sez. atti norm., 19 gennaio 2023, n. 93) con il quale lo stesso ha chiesto un maggiore approfondimento e dunque anche una più estesa istruttoria, si è optato per l'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Unione del Logudoro nel 2023.</b></p> |  |    |       |
| 11 | Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza | Supporto specialistico per l'aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza | Area Segreteria/Amministrazione | 100% | Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.20 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024. L'approvazione del PTPCT è scaturita da un processo di aggiornamento delle informazioni contenute nel piano che è stato altresì richiamato nella Deliberazione della Giunta n.71 del 20.12.2022 di approvazione del Piano Integrato di   | Responsabile Area Segreteria Silvana Ghera<br><br>Responsabile Area Amministrativa Angelo Masala | 10 | 4,26% |

|    |   |  |  |      |  |   |    |       |
|----|---|--|--|------|--|---|----|-------|
|    |   |  |  |      | Attività e di Organizzazione dell'Unione del Logudoro.   | Istruttore Direttivo Area Amministrativa<br>Rosario Sgarangella<br><br>Collaboratore Langiu Salvatore |    |       |
| 12 | Manutenzione e gestione patrimonio dell'Ente. | <p>L'Unione del Logudoro è proprietario della Sede in Via De Gasperi, i locali del centro RAEE in loc. Chilivani, del Centro di Documentazione in Via Amsicora e dei terreni ex campo di volo in loc. Chilivani.</p> <p>Per quanto riguarda i locali del Centro di documentazione, gli stessi sono stati concessi in uso all'Associazione culturale Premio Ozieri"; mentre i locali del Centro RAEE sono gestiti dalla "Logudoro Servizi Unipersonale".</p> <p>Per quanto riguarda le aree dell'Ex Campo di volo sono in corso le procedure per il rilascio dei terreni da parte di soggetti privati;</p> <p>Per quanto attiene alla sede dell'Unione, la stessa necessita di interventi nel corso dell'anno, tali da mantenere in efficienza il livello di utilizzabilità della sede, pertanto sulla base del budget assegnato annualmente di provvederà:</p> <p>∅ - alla manutenzione dell'impianto di ascensore; ∅ - alla manutenzione del verde;</p> <p>∅ - alla manutenzione degli impianti (elettrici e idrici); ∅ - alla pulizia degli immobili e della sala consiglio.</p> | <p>Area Tecnica Centrale Appalti</p> <p>+ Area Finanziaria</p> | 100% | <p>Relativamente ai locali del centro RAEE e Centro di documentazione vale quanto detto in relazione. Relativamente ai terreni ex campo di volo sono tutt'ora in corso le procedure di rilascio per le quali è prevista una nuova azione da parte dell'U.G. in data 9.02.2023; Relativamente invece al patrimonio immobiliare, sono stati espletati tutti i punti previsti tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>∅ - affidamento servizio di manutenzione dell'impianto di ascensore;</li> <li>∅ - affidamento servizio per la manutenzione del verde;</li> <li>∅ - interventi volti alla manutenzione degli impianti (elettrici e idrici);</li> <li>∅ - affidamento servizio di pulizia degli immobili e della sala consiglio;</li> <li>∅ - interventi di risoluzione di problematiche di infiltrazioni idriche dall'esterno;</li> </ul> <p>L'Ufficio Finanziario mediante l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie ha collaborato fattivamente al raggiungimento del risultato atteso dal presente obiettivo. Per consentire appieno il raggiungimento dell'obiettivo è stato necessario, da parte della Ragioneria, operare uno studio sulle risorse disponibili e operare Variazioni per mettere a disposizione del Responsabile Tecnico le necessarie somme a bilancio</p> | Responsabile Area Tecnica/Centrale Appalti<br>Gianluigi Cossu   | 10 | 4,26% |

|    |                             |  |  |      |   |   |    |       |
|----|-----------------------------|--|--|------|---|---|----|-------|
|    |                             | Il risultato finale garantirà di mantenere l'immobile in condizioni d'uso e manutenzione dignitose.  |  |      |   |   |    |       |
| 13 | Programmazione territoriale | <p>Il Programma Territoriale di Sviluppo 'Logo's, cuore dell'Isola' prevede l'attuazione nei sedici Comuni ricadenti nell'Unione del Logudoro e nella Comunità Montana Goceano: Ardana, Ittireddu, Mores, Nugheddu San Nicolò, Ozieri, Pattada, Tula, Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esportatu, Illorai, Nule. Tramite l'attuazione del Programma si prevede di rafforzare l'offerta turistica, culturale, ricreativa del territorio al fine di per creare un ambiente sociale più accogliente, consolidare la legalità, anche con il supporto degli istituti scolastici di grado superiore.</p> <p>Il programma parte con la firma delle convenzioni attuative e deve concludersi entro 36 mesi (tre anni) dall'avvio. La cabina di Regia è demandata all'Unione del Logudoro (Ente capofila del programma), che dovrà garantire il rispetto della normativa sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture occorrenti. Gli uffici dell'Unione sono tutti coinvolti con il coordinamento del Referente Unico di progetto appositamente nominato dalla governante politica dell'Unione e della Comunità Montana. Al 31 dicembre 2019 è stata completata la fase relativa alla trasmissione delle schede idea per gli interventi dei singoli Comuni e sono state condivise con gli assessorati competenti le schede definitive corrispondenti. L'insieme delle opere pubbliche di competenza</p> | Area<br>Tecnica<br>Centrale<br>Appalti | 100% | <p>Relativamente alla Programmazione territoriale è stata completata l'intera Fase A) pur se nel corso dello svolgimento delle azioni sugli interventi sono stati sostituiti alcuni RUP (dimissionari). Sulla fase B) si segnala che l'Unione ha predisposto l'elenco delle professionalità per incarichi di particolare specificità; inoltre tramite utilizzo di piattaforma dedicata ha predisposto l'elenco fornitori cui affidare lavori, servizi e forniture connesse alla Programmazione Territoriale con accesso da parte di tutti i RUP coinvolti; Entro il 15 settembre 2022 sono state espletate tutte le procedure di affidamento degli incarichi professionali ed entro il 31 dicembre sono stati appaltati tutti i lavori ricompresi nella fonte di finanziamento FNC che prevedevano appunto tale scadenza. Per alcuni interventi è in fase di attuazione la fase C) relativamente alle Rendicontazioni periodiche, alla redazione Fascicolo dell'Opera. Le opere e le attività continuano in maniera ininterrotta secondo la tempistica della RAS.</p> <p>L'Ufficio Finanziario mediante la verifica costante delle ingenti risorse finanziarie necessarie al progetto e alla costante accelerazione e miglioramento della spendita delle risorse, ha collaborato fattivamente con il Responsabile Tecnico al raggiungimento del risultato atteso dal presente obiettivo. Per consentire appieno il raggiungimento dell'obiettivo è stato necessario un importante lavoro di riaccertamento delle risorse e di applicazione dell'Avanzo presunto nelle more del Consuntivo. Tale risultato è</p> | Responsabile<br>Area<br>Tecnica/Centrale<br>Appalti<br>Gianluigi<br>Cossu | 10 | 4,26% |

|  |  |   |                           |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>dell'Unione sono state inserite nel programma Triennale delle Opere Pubbliche approvato definitivamente contestualmente all'approvazione del Bilancio per il 2020 e aggiornato annualmente. Si entra pertanto nel vivo dell'attuazione del Programma di sviluppo Territoriale tramite l'attuazione dei seguenti adempimenti:</p> <p>Fasi di azione:</p> <p>Fase propedeutica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convenzioni con i Comuni per la nomina dei RUP</li> <li>2. Costituzione gruppo di lavoro</li> <li>3. Predisposizione Documento delle Alternative Progettuali</li> <li>4. Verifica interventi soggetti a verifica della sicurezza (NTA 2018)</li> <li>5. Verifica tipologie di affidamento degli incarichi B-Fase di affidamento di lavori servizi e forniture</li> <li>6. Costituzione di elenchi di professionisti per incarichi di particolare specificità</li> <li>7. Procedure di gara per affidamenti incarichi professionali</li> <li>8. Procedure di gare per lavori</li> <li>9. Esecuzione delle Opere</li> </ol> <p>C-Fase di rendicontazione e monitoraggio</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Rendicontazioni periodiche</li> <li>11. Redazione Fascicolo dell'Opera</li> <li>12. Chiusura e collaudo interventi</li> <li>13. Inizio fruibilità opera</li> </ol> <p>Il risultato finale dell'attuazione del Programma Territoriale consentirà di attuare interventi orientati a sostenere il consolidamento e la diversificazione del settore turistico valorizzando il patrimonio culturale e ambientale locale, l'innalzamento</p> | <p>+ Area Finanziaria</p> |  | <p>stato ottenuto con il coordinamento del Responsabile, del Responsabile interim e con la dipendente Dr.ssa Lucia Tintori e i pagamenti garantiti dalle dipendenti Manchia e Arcadu</p> |  |  |  |
|--|--|---|---------------------------|--|--|--|--|--|

|    |   |   |   |      |   |  |    |       |
|----|---|---|---|------|---|--|----|-------|
|    |   | del benessere collettivo in termini di qualità della vita della popolazione residente, e il presidio delle condizioni disicurezza e di legalità entro cui si sviluppa l'intera vita della comunità.   |   |      |   |  |    |       |
| 14 | Nuova programmazione territoriale       | Al pari della programmazione precedente si sta lavorando alla nuova programmazione sulla base delle risorse 2021-2027. Primo step la rimodulazione della programmazione precedente che consente di modificare marginalmente le schede precedentementefinanziate, fino a consentire l'incremento dell'importo di spesa stanziato per ogni singola scheda, proprio a valere sulla nuova Programmazione. Il tutto prevede l'attivazione del percorso di coprogettazione con gli Enti e Assessorati preposti. | Area<br>Tecnica<br>Centrale<br>Appalti<br><br>+ Area<br>Finanzia<br>ria | 100% | L'Unione ha presentato la propria richiesta di Rimodulazione e di Atto Aggiuntivo sulla base del Bando Regionale, a valere sui fondi della nuova programmazione. Per la rimodulazione sono state accolte le iniziative ma sono stati finanziati, con maggiori risorse, solamente due interventi. La fase di Atto aggiuntivo è tutt'ora in istruttoria presso la RAS.<br><br>Nel presente Obiettivo l'apporto dell'Ufficio Finanziario ha consentito il raggiungimento del risultato atteso. | Responsabile<br>Area<br>Tecnica/Centr<br>ale Appalti<br>Gianluigi<br>Cossu | 10 | 4,26% |
| 15 | Qualificazioni stazioni appaltantie CUC | L'Anac con le nuove Linee Guida di cui alla Delibera 141del 3/05/2022 prevede l'«attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento della entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici.» Questo prevede ai sensi dell'art. 37 .   | Area<br>Tecnica<br>Centrale<br>Appalti                                  | 100% | Relativamente alla Qualificazione delle Stazioni Appaltanti l'Unione ha trasmesso le informazioni richieste sulla base degli STEP stabiliti dall'Anac; Per la necessaria qualificazione, una volta superata la fase transitoria, sarà necessario che l'Unione e i Comuni aderenti si dotino di un nuovo regolamento che garantisca l'operatività della Centrale Appalti nel rispetto della norma e garantisca l'apporto di risorse umane dedicate da parte dei Comuni aderenti .            | Responsabile<br>Area<br>Tecnica/Centr<br>ale Appalti<br>Gianluigi<br>Cossu | 10 | 4,26% |

|    |   |   |   |      |   |   |    |       |
|----|---|---|---|------|---|---|----|-------|
| 16 | Attuazione bandi PNRR.                        | Partecipazione ai bandi RIGENERAZIONE URBANA - ECOCENTRI  | Area Tecnica Centrale Appalti<br><br>+ Area Finanziaria | 100% | Questa Unione ha partecipato al Bando di Rigenerazione Urbana del PNRR con un intervento sui sette Comuni per un valore di 5.000.000 di Euro. In Sardegna nessun intervento è stato finanziato. Per quanto riguarda il bando ecocentri anche in quel caso il bando è stato correttamente trasmesso ma ad oggi non risulta oggetto di finanziamento.<br><br>'Ufficio Finanziario mediante la verifica costante delle poste di Bialncio e alla costante accelerazione e miglioramento della spendita delle risorse, ha determinato, con il coordinamento del Responsabile, del Responsabile ad interim e con l'apporto delle dipendeti Tintori e Arcadu una accelerazione degli impegni di spesa e dell'emissione dei mandati di pagamento a imprese e professionisti . | Responsabile Area Tecnica/Centrale Appalti Gianluigi Cossu            | 10 | 4,26% |
| 17 | Autorizzazioni Paesaggistiche                 | pratiche – sanatorie – 110%   | Area Tecnica Centrale Appalti                           | 100% | Nel corso del 2022 sono state gestite e istruite 86 Pratiche Paesaggistiche presentate tramite portale SUAPE  | Responsabile Area Tecnica/Centrale Appalti Gianluigi Cossu            | 10 | 4,26% |
| 18 | Sostituzione responsabile ufficiofinanziario. |   | Area Tecnica Centrale Appalti                           | 100% | Per circa sette mesi del 2022 il Responsabile dell'Area Tecnica è Centrale appalti ha svolto l'incarico in sostituzione del Responsabile del Settore Finanziario, garantendo il corretto operato dell'Ente egli adempimenti in capo all'Ufficio   | Responsabile Area Tecnica/Centrale Appalti Gianluigi Cossu            | 20 | 8,51% |
| 19 | Miglioramento tempistica pagamenti            | Mediante il miglioramento delle sinergie e della disponibilità del personale dell'Ufficio Finanziario dovrà essere garantita una costante accelerazione delle fasi dell'impgnoe delle successive fasi di liquidazione e pagamento sia per i pagamenti | Area Finanziaria  | 100% |   | Responsabile Area Finanziaria Mario Sassu<br><br>Istruttore Direttivo | 10 | 4,26% |

|    |  |  |                  |      |   |   |    |       |
|----|--|--|------------------|------|---|---|----|-------|
|    |  | ordinari sia per quelli delalm isura territoriale.   |                  |      |   | Area Finanziaria Lucia Tintori<br><br>Collaboratori Area Finanziaria Manchia Luisa Arcadu M.Rimedia   |    |       |
| 20 | Adozione e implementazione del sistema PAGOPA  | Come previsto dagli articoli 2 e 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005, dall'art. 5bis, del D.L. 179/2012 come modificati dal D.Lgs. n. 179/2016 e dal D.Lgs n. 217/2017, tutte le Pubbliche Amministrazioni che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso. L'Unione che ha già attivato sin dal precedente anno tale modalità dovrà progressivamente estendere il pagamento PagoPA a tutti i versamenti previsti per tale modalità. | Area Finanziaria | 100% | Nell'anno 2022 pressochè tutti i versamenti in favore dell'Unione, sono stati fatti transitare mediante il sistema PagoPA. Per qualche tipologia di versamento ciò non è stato possibile a causa di limitazioni tecniche del sistema centrale. Conseguentemente si è realizzato un netto miglioramento della velocità di incasso delle somme presso il Tesoriere. | Responsabile Area Finanziaria Mario Sassu<br><br>Istruttore Direttivo Area Finanziaria Lucia Tintori<br><br>Collaboratori Area Finanziaria Manchia Luisa Arcadu M.Rimedia | 10 | 4,26% |
| 21 | Applicazione avanzo di amministrazione per interventi di protezione civile servizio RRSSUU | Possibilità di applicazione dell'avanzo di Amministrazione libero per funzioni associate. Verifica della fattibilità in coordinamento con l'organo di revisione.   | Area Finanziaria | 100% |   | Responsabile Area Finanziaria Mario Sassu<br><br>Istruttore Direttivo Area Finanziaria Lucia Tintori<br><br>Collaboratori Area Finanziaria Manchia Luisa                  | 10 | 4,26% |

|  |  |  |  |  |  |                     |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  | Arcadu<br>M.Rimedia |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|