

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)

Tel. 079786603 – Fax 0797851196 – P.I. 90007390900

www.unionecomunilogudoro.ss.it



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance all'Unione del Logudoro è un servizio associato disciplinato dal Regolamento approvato dalla Assemblea Generale dei Sindaci con Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 su proposta del Nucleo di Valutazione. Esso è comunque in linea con le innovazioni introdotte dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124".

Il ciclo di gestione della performance è pertanto articolato nelle seguenti fasi:

1. La Giunta dell'Unione approva e assegna gli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e sono programmati su base triennale in coerenza con il bilancio di previsione e il DUP che contiene le linee programmatiche di mandato dei sindaci e del presidente dell'UNIONE e degli strumenti di programmazione a lungo termine;
2. Gli obiettivi che devono essere strettamente collegati alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate sono declinati in apposite schede descrittive contenenti il peso dell'obiettivo sul totale del punteggio disponibile per la specifica voce, i relativi indicatori e l'eventuale dotazione di risorse assegnate per il raggiungimento del risultato;
3. Le schede obiettivo sono validate dal nucleo di valutazione;
4. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
5. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, al Presidente dell'Unione e al Nucleo di Valutazione, nonché al sistema interno di controllo, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Relazione Annuale

La Relazione annuale sulla performance secondo le Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/208 persegue le seguenti finalità:

- È uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

– É uno strumento di attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato, gli eventuali scostamenti e le relative cause rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale e sul Portale della performance, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Devono, quindi, intendersi definitivamente superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012 che aveva fissato al 15 settembre il termine ultimo per la trasmissione della Relazione validata. Tale aspetto è stato ribadito anche dalla nota circolare dell'Ufficio per la valutazione della performance del 29 marzo 2018.

Nella applicazione pratica presso l'Unione del Logudoro, il Nucleo di Valutazione valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica

Successivamente l'organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, prendendo atto del conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento.

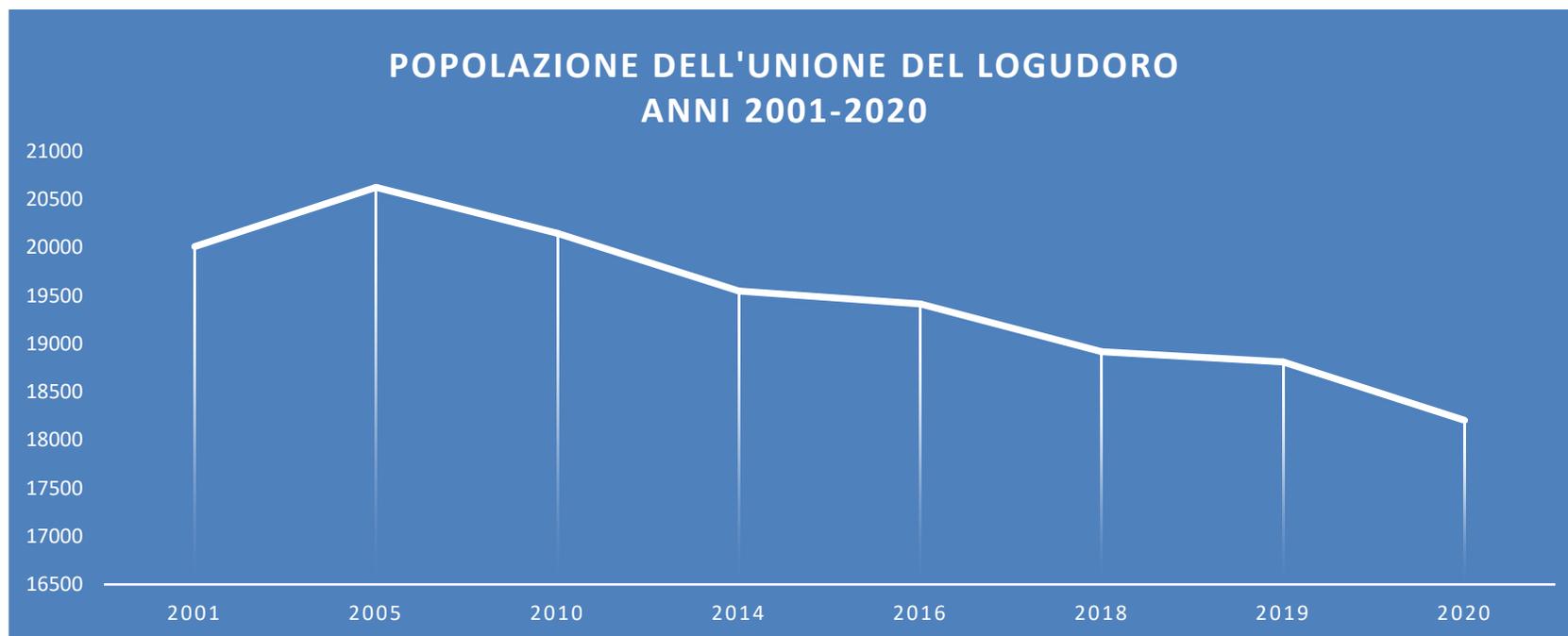
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Collocazione geografica, contesto istituzionale, tessuto economico e sociale.

Il territorio dell'Unione del Logudoro rientra nelle aree con problemi complessivi demografici e di sviluppo, tipici delle aree interne e rurali della Sardegna. La popolazione complessiva al 31.12.2020, secondo i dati dell'ultimo censimento, è pari a 18.204 abitanti con una densità di popolazione di 21,41 per km², fra le più basse in Sardegna (65,98) che già offre una densità nettamente inferiore alla media nazionale (196).

Comune	2020	2019	2018	2017	2016	2014	2010	2005	2001	Densità Km2 al 31.12.2020
Ardara	757	756	774	778	782	780	810	821	848	19,82
Ittireddu	482	485	486	500	525	544	583	582	581	20,35
Mores	1.777	1.875	1.900	1.902	1.896	1.917	1.982	2.026	2.074	18,73
Nughedu S.N.	768	780	794	807	827	839	888	965	1.014	11,31
Ozieri	10.023	10.424	10.454	10.575	10.682	10.756	10.991	11.143	11.324	39,75
Pattada	2.928	2.993	2.990	3.048	3.127	3.156	3.283	3.418	3.502	17,76
Tula	1.469	1.496	1.519	1.544	1.574	1.555	1.611	1.670	1.667	22,20
TOTALI	18.204	18.809	18.917	19.154	19.413	19.547	20.148	20.625	20.010	21,41
SARDEGNA	1.590.044	1.611.621	1.639.591	1.648.156	1.658.138	1.663.286	1.675.411	1.655.677	1.630.847	65,98

L'analisi dell'andamento demografico evidenzia un calo progressivo della popolazione nei sette comuni dell'Unione. In 17 anni dal 2001 al 2018 il territorio dell'Unione del Logudoro ha registrato un saldo negativo di 2.093 abitanti con un calo del 9,96%. A soffrire maggiormente sono alcuni centri minori dell'area, inseriti fra i comuni a rischio di estinzione.



Il dato è ancora più allarmante se analizzato con riferimento alle fasce d'età. In questo senso risulta eloquente il fatto che la riduzione della popolazione riguardi particolarmente le forze giovani della società. Di contro l'indice di vecchiaia risulta ulteriormente in crescita, anche come fattore influente nelle dinamiche sociali e produttive. Complessivamente ogni 100 abitanti fra 0-14 anni risultano residenti 210 ultrasessantacinquenni.

Il contesto economico dell'Unione del Logudoro, zona rurale a forte vocazione zootecnica, si caratterizza per la prevalente presenza del settore agricolo. Il ruolo fondamentale ricoperto dall'agricoltura è peraltro evidente, non solo per il contributo fornito a livello strettamente economico, ma anche per le influenze che lo stesso esercita sul piano ambientale, paesaggistico, sociale e culturale.

Con gli anni, l'agricoltura ha lasciato definitivamente campo alla zootecnia. La diffusa presenza di bovini è stata da sempre considerata una delle caratteristiche storiche del comparto produttivo locale e ancora oggi sussistono alcuni allevamenti che producono grandi quantità di latte. In generale ha preso però sopravvento l'allevamento degli ovini, con un patrimonio veramente consistente. Solo nel comune di Ozieri se ne allevano 100 mila, una densità unica in Europa.

Altra importante caratteristica del Logudoro è la cultura del cavallo. Un riconoscimento fu l'istituzione a Ozieri nel 1874 del Regio deposito cavalli stalloni. In seguito, la struttura è divenuta centro specialistico di selezione e incremento del cavallo di razza Anglo arabo sarda. Le aspirazioni degli allevatori sardi, amatori degli sport equestri, trovarono soddisfazione nel 1921 con la nascita dell'Ippodromo di Chilivani, in agro di Ozieri, che ancora oggi è teatro dell'Ippica Sarda, considerato il più importante in ambito nazionale, con 3.000 fattrici in produzione.

Di sicuro valore anche la produzione agro alimentare e artigianale, quale: pane, formaggi, dolci, coltelli, legno, ferro, che vanta elementi di eccellenza, con un interessante radicamento e diffusione, per quanto stentino a garantire le auspiccate ricadute positive in termini economici e occupazionali.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

1) L'organizzazione dell'Ente.

Organi di indirizzo:

- Presidente
- Assemblea dei Sindaci
- Giunta dell'Unione

Struttura organizzativa dell'unione del Logudoro

L'Unione del Logudoro ha un unico dipendente a tempo indeterminato. Si avvale sostanzialmente dell'apporto di personale dei comuni aderenti, in convenzione o in collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004.

L'Unione si avvale in modo non continuativo di un Segretario tra quelli dei comuni che ne fanno parte. In assenza di un segretario comunale le funzioni vengono svolte dal Vice-Segretario che è anche Responsabile dell'Area Segreteria.

Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.35 del 30.09.2021 è stata approvata la revisione della struttura organizzativa dell'Ente e con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.53 del 17.12.2021 è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024.

AREE	ATTRIBUZIONI E COMPETENZE	PERSONALE ASSEGNATO
AREA SEGRETERIA	Vice Segretario Responsabile Area Segreteria Assistenza sedute organi Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione alla Corruzione	P.O. - Funzionario Cat. D3 Ec. D6 – P.O. del Comune di Ozieri – Incarico per n.4 ore settimanali ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2004 dal 01.01.2016
AMMINISTRATIVA Servizi Associati Affari generali Personale Consulenza Suape Protocollo Servizi Informatici	Responsabile Area Amministrativa	P.O. -Funzionario Cat. D1 Ec. D1 – Comune di Ozieri – Incarico per n.12 ore settimanali ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2004
	Istruttore Direttivo	Funzionario Cat. D3 – Ec. D6 - P.O. del Comune di Ozieri – Incarico per n.12 ore settimanali ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2004
	Istruttore amministrativo	Collaboratore Area Amministrativa - Capo Uos Cat. C Ec- C2 –Comune di Ozieri Incarico per n.6 ore settimanali ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2004

<p align="center">FINANZIARIA</p> <p>Adempimenti relativi Alla Gestione Finanziaria Bilancio Gestione Economica e fiscale</p>	Responsabile di Servizio	P.O. Funzionario Cat. D7 – P.O. del Comune di Mores – Incarico per n.9 ore settimanali ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2004 dal 01.01.2016 fino al 30.06.2020
	Istruttore Direttivo	Funzionario Cat. D3 - P.O. del Comune di Ozieri – Incarico per n.4 ore settimanali ai sensi dell’art.1 comma 557 della Legge 311/2004
	Istruttore Area Finanziaria	Istruttore Cat. C – Comune di Ozieri – Incarico per n. 6 ore settimanali ai sensi dell’art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fino al 31.12.2020
<p align="center">TECNICA E CENTRALE APPALTI</p> <p>Adempimenti relativi all’area Tecnica Lavori Pubblici Centrale Appalti Ufficio Pareri Paesaggistici</p>	Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti Uff. Pareri Paesaggistici Ufficio Pareri PAI	Funzionario Cat. D1 – EC. D3 P.O. di ruolo

ORGANISMI GESTIONALI

L'Unione del Logudoro ha costituito la Società Unipersonale a Responsabilità Limitata per la gestione associata del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e trasporto scolastico, e ha nel contempo stabilito i seguenti elementi identificativi:

Denominazione: LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L. (in precedenza LOGUDORO AMBIENTE S.r.L). con sede in Ozieri – Via De Gasperi n. 98 , durata anni 30 –

Capitale sociale Euro 10.0000/00;

Amministratore Unico – Dott. Marco Sanna nato a Sassari il 16/08/1954 ed ivi residente in Via Trieste n. 1/B;

DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA	SCADENZA	%PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA DIRETTA O INDIRETTA	AMMINISTRATORI
LOGUDORO SERVIZI UNIPERSONALE S.R.L. P.I: 02372360905	1.Servizio Igiene Urbana 1.1 Servizio Spazzamento strade urbane (adecorrere dl 02/01/2018) 2.Servizio Trasporto Scolastico	2039	100%	Diretta "Società inHouse"	1

RISORSE FINANZARIE

La Relazione annuale deve contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione (articolo 10, comma 1, lett. b, d.lgs. 105/2009) al fine di evidenziare il diverso impatto che le politiche e le attività dell'amministrazione hanno determinato in relazione alla diversità di genere.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'ente sono fortemente condizionate dalla politica nei trasferimenti regionali relativi al Fondo Unico e ai trasferimenti da parte dei comuni per la gestione dei Servizi Associati.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Per le seguenti entrate si mettono in evidenza alcuni aspetti qualificanti delle previsioni:

Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata di funzioni

Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata di funzioni.

L'importo assegnato per l'anno 2020 con Determinazione della Direzione Generale Enti Locali n.44726 del 23 dicembre 2020, di € 542.754,52.

Contributo Regionale alle Unioni di Comuni per la gestione associata del Servizio di Trasporto Scolastico.

L'importo assegnato con Determinazione della Direzione Generale della Pubblica Istruzione n.867, Prot. n. 17005 del 29.12.2020 per l'anno scolastico 2020/2021 è stato pari a € 126.623,37 finalizzato alla parziale copertura del Servizio di Trasporto scolastico.

Trasferimenti Statali

I trasferimenti in parola sono relativi al Contributo IVA per i servizi esternalizzati. L'importo previsto in Bilancio è di € 105.173,06. Altre entrate di particolare rilevanza sono quelle provenienti dai Comuni facenti parte dell'Unione, finalizzate:

- alla gestione del Servizio di Igiene ambientale per € 1.779.328,52 ripartito pro-quota fra tutti i Comuni, alla gestione del Servizio di Spazzamento per € 450.000,00 alla gestione del servizio associato per il funzionamento del Nucleo di valutazione del personale dipendente € 23.090,00.

IL PROGETTO DI SVILUPPO TERRITORIALE

Con la Deliberazione n. 4 del 26.05.2017 l'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro ha deciso di presentare alla Regione la Manifestazione di interesse, in associazione con la Comunità Montana del Goceano, per la realizzazione di progetti di sviluppo locale in attuazione del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019. L'Unione del Logudoro è stato individuato come soggetto capofila con il compito di garantire gli adempimenti per la definizione del Piano di Sviluppo Locale e per la sua fase attuativa.

Il progetto si è sviluppato attraverso i seguenti passaggi: la condivisione della perimetrazione dell'area; la definizione del partenariato di progetto; la condivisione delle diagnosi; la puntuale definizione della strategia di sviluppo, gli obiettivi, i risultati attesi; l'individuazione e la selezione delle azioni a valere sui fondi disponibili, con annesso quadro finanziario; il piano e lo strumento di gestione; le modalità di monitoraggio, rendicontazione e controlli.

L'idea guida maturata dopo una serie di incontri fra amministratori, stakeholder, imprenditori e attori del territorio può essere così delineata: *"Un paesaggio rurale forte, in cui le realtà agricole e agro alimentari, resiliente perno dello sviluppo territoriale locale, unitariamente al settore dell'artigianato si connettono e si integrano fra loro in una ottica di marketing territoriale e di sviluppo turistico della destinazione"*. Il Piano proposto ha ottenuto la necessaria e definitiva approvazione da parte della Cabina di Regia della Programmazione Regionale, per il conseguente avvio delle azioni necessarie all'attuazione della strategia che principalmente è mirata:

- Investire sulle persone con l'obiettivo di valorizzare il capitale sociale inespresso;
- Creare opportunità di lavoro;
- Costruire istituzioni di alta qualità con interventi volti a supportare lo sviluppo competitivo;
- Gestire beni comuni e adeguare reti strutturali con azioni di rifunzionalizzazione delle infrastrutture strategiche territoriali.

Con la Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n. 1 del 31.01.2018 avente per oggetto: Progetto di Sviluppo Locale Logudoro Goceano previsto dall'art. 8 dell'avviso pubblico (Prs 2014-2019, Strategia 5.8 - Programmazione Territoriale) è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra l'Unione dei Comuni del Logudoro e la Comunità Montana del Goceano. A seguito del percorso di co-progettazione dell'associazione delle Unione dei Comuni del Logudoro e della Comunità Montana del Goceano, realizzato nell'ambito della Programmazione Territoriale, è stato elaborato il Progetto di Sviluppo Territoriale "LOGO'S Cuore dell'Isola". In data 11 febbraio 2019 è stato sotto- scritto il protocollo di intesa alla presenza dell'Assessorato Regionale alla Programmazione, dei rappresentanti dell'Unione dei Comuni del Logudoro, della Comunità Montana del Goceano, dei 16 sindaci del Logudoro e Goceano e dei partner del progetto.

Obiettivi Generali dell'Unione del Logudoro:

- Promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane, culturali e ambientali, a tal fine essa promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini; valorizza inoltre, il patrimonio storico e artistico dei comuni e le tradizioni culturali della comunità;
- Migliorare e ottimizzare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economico finanziarie, umane e strumentali, esercitandole in forma unificata;
- Armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai Comuni singoli assicurandone efficienza e maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- Definire un assetto organizzativo volto al potenziamento di funzioni e servizi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- Migliorare la qualità della vita della popolazione, per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- Rapportarsi con gli Enti sovracomunali per una maggiore rappresentatività degli interessi del proprio territorio e di quelli limitrofi.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa può essere quindi riferita a tre diverse unità di analisi:

- amministrazione nel suo complesso;
- singole unità organizzative dell'amministrazione;
- processi e progetti.

Relazione sulla Performance anno 2021



SCHEDE DETTAGLIO OBIETTIVI

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS1OP1

Responsabile: Tutte le Aree – Coordinamento Segretario dell'Unione

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS1

POTENZIARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS1OP1

AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI

Descrizione obiettivo:

Mappatura dei processi con la valutazione e l'indicazione della misura dei trattamenti dei rischi:

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione della Giunta

dell'Unione n. 9 Del 30-03-2021 contiene l'elenco dei procedimenti/processi con la valutazione del rischio .

Le parole processi e procedimenti non sono sinonimi, il termine processo indica l'insieme di risorse strumentali e dei comportamenti che consentono di attuare un procedimento; il procedimento è una sequenza di atti tra loro autonomi destinati allo stesso fine, il procedimento finale. Il procedimento è la parte visibile, tangibile di un processo. La rilevazione dei procedimenti è una parte indispensabile e un buon punto di partenza per la mappatura dei processi. Pertanto nell'anno 2020 si procederà all'aggiornamento dei procedimenti, un progetto intersettoriale che riguarderà tutti i Settori e Servizi dell'ente sotto il coordinamento del Segretario e del responsabile dell'Area Amministrativa e consisterà nella revisione complessiva dei procedimenti, con contestuale mappatura dei processi afferenti alle attività dell'Unione. Rimane come obiettivo anticorruzione la formazione in tema, prevedendo almeno 4 ore di formazione per responsabile;

Il piano di azione per la mappatura dei processi è il seguente:

Come base line si farà riferimento alla mappatura presente nel PTPCT 2020/2022.

Fasi di azione:

1. Ricognizione dei procedimenti amministrativi afferenti ai vari servizi dell'Unione al fine di ottenere una mappatura completa degli stessi entro il 30/10/2021;
2. Predisposizione di un format per la redazione delle schede di mappatura;
3. Individuazione dei processi;
4. Redazione di una scheda per ciascun processo individuato entro il 31/12/2021;
5. Formazione specifica in materia di trasparenza ed anticorruzione per gli addetti all'ufficio e per i responsabili di area;:

Il risultato atteso è un miglioramento della conoscenza dei potenziali fenomeni di maladministration, al fine di presidiare e rafforzare le azioni di prevenzione, nonché una cultura organizzativa nell'ente più diffusa e pregnante.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Ricognizione dei procedimenti amministrativi afferenti ai vari servizi dell'Unione al fine di ottenere una mappatura completa degli stessi	Tempo	Entro ottobre 2021				Completamento verifica dei procedimenti di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2020-2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 Del 12-03-2020.	Il completamento e la verifica dei procedimenti è stato formalizzato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.9 del 30.03.2021 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023
2		Tempo	Entro Dicembre2021				Elaborazione schede complete dei processi	L'elaborazione delle schede complete dei processi è stata formalizzata con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.9 del 30.03.2021 di approvazione del

	Mappatura dei processi		numero			*	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021-2023 l'accorpamento di più attività/procedimenti in singoli processi. Il numero massimo di processi mappati stimato è 25 (circa 8 per settore)
3	Formazione specifica in materia di trasparenza ed anticorruzione per gli addetti all'ufficio e per i responsabili di area	Numero	Minimo 4 ore entro dicembre 2021				Almeno 4 ore di formazione per ciascun responsabile La formazione specifica è stata erogata da parte del Segretario dell'Unione. Ha partecipato alla sessione formativa il personale dell'Unione.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera - Angelo Masala
Responsabile Area Tecnica	Gian Luigi Cossu
Responsabile Area Finanziaria	Lucia Tintori - Mario Sassu
Tutti i dipendenti	Tutti i dipendenti che fanno parte delle Aree Amministrativa- Tecnica e Finanziaria che saranno coinvolti nell'attuazione dell'obiettivo.

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Rispetto dei tempi 100%	Il completamento e la verifica dei procedimenti è stato formalizzato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.9 del 30.03.2021 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2021-2023.
2	Rispetto dei tempi 100%	La mappatura dei procedimenti è stata aggiornata nell'ambito del processo di implementazione del registro dei trattamenti di cui all'art. 30 del GDPR europeo sul trattamento dei dati personali. Sono stati infatti censiti tutti i singoli procedimenti che sono stati associati ai responsabili del trattamento di tutti i servizi. Inoltre è stato periodicamente adempiuto all'aggiornamento delle informazioni richieste, ad iniziare dalla scheda dei processi successivamente pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. In formato tabellare suddetta sono stati caricati i collegamenti alle norme di settore e il rinvio alla modulistica dell'Ente o spesso, ove prevista da normative regionali, alla pagina dedicata della norma specifica con gli allegati da utilizzare (es. SUAPE). In

		altri casi, come nel caso delle procedure di gara, il rimando è stato fatto alla pagina telematica che gestisce le procedure di gara in cui è contenuta la documentazione predisposta - di volta in volta - dall'Ente (es. Sardegna CAT).
3	Rispetto agli indicatori 100%	La formazione specifica è stata erogata da parte del Segretario dell'Unione del Logudoro. Ha partecipato alla sessione formativa il personale dell'Unione.

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS1OP2

Responsabile: AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA – COORDINAMENTO SEGRETARIO DELL'UNIONE

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS1

POTENZIARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS1OP2

IMPLEMENTAZIONE DEL CONTROLLO ANALOGO

Descrizione obiettivo:

Si rende opportuno implementare le attività di controllo analogo sulla società in house providing Logudoro Servizi Unipersonale s.r.l alla quale l'Unione del Logudoro ha affidato la gestione dei servizi associati di raccolta differenziata dei rifiuti e di trasporto scolastico nei sette comuni che fanno parte dell'Unione.

Ai sensi del 'art. 147-quater del citato T.U.EE.LL. l'Ente Locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso Ente Locale, esercitati dalle proprie strutture. Tale adempimento è ulteriormente ribadito dall'art. 2 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

L'attività di controllo analogo si rende inoltre necessaria ai fini di soddisfare le condizioni previste dall'art. 5 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" in merito alla concessione di servizi alla società partecipata.

L'implementazione delle attività di controllo analogo rappresentano quindi un obiettivo strategico che coinvolge la struttura amministrativa dell'Unione, articolato secondo le seguenti fasi di riferimento agli indicatori misurabili:

- ✓ Elaborazione ed approvazione del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo delle società in house providing dell'Unione del Logudoro;
- ✓ Elaborazione Indirizzi per il contenimento delle spese ai sensi dell'articolo 19 del T.U. 175/2016;
- ✓ Supporto per il rispetto da parte della società in house providing dell'Unione del Logudoro degli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	Risultato effettivo
1	Elaborazione ed approvazione del Regolamento per l'esercizio del controllo analogo delle società in house providing dell'Unione del Logudoro.	Tempo	Entro dicembre 2021				Il Regolamento si rende necessario al fine di dotarsi di uno strumento regolamentare per l'esercizio del controllo analogo sulla Società in house interamente partecipata dall'Unione del Logudoro.	Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 12 marzo 2020 è stato approvato il REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING DELL' UNIONE DEL LOGUDORO (ai sensi del D. Lgs 175/2016 e ss.mm. e ii.)
2	Indirizzi per il contenimento delle spese ai sensi dell'articolo 19 del T.U. 175/2016	Tempo	Entro luglio 2021				Definizione indirizzi e obiettivi in materia di spese di funzionamento annuali e pluriennali della Società in house Logudoro Servizi	Con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n.10 Del 22-07-2020 è sono stati approvati gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento comprese quelle

						S.r.l. che svolge i servizi associati di "igiene urbana" e "trasporto scolastico".	<i>per il personale, della Società partecipata dell'Unione del Logudoro in ottemperanza all'art. 19 del TUSP in materia di società in controllo pubblico.</i>
3	Supporto per il rispetto da parte della società in house providing dell'Unione del Logudoro degli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione.	Tempo	Entro il 2021			<p>Sarà svolta una attività di supporto alla società in house providing dell'Unione del Logudoro per il rispetto degli obblighi di Trasparenza e Anticorruzione.</p> <p>In particolare si cercherà di supportare l'adozione degli strumenti indispensabili per garantire gli obblighi di pubblicazione sul sito internet e nella sezione Amministrazione Trasparente della Società "Logudoro Servizi Unipersonale S.r.l.", secondo i principi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 e deliberazioni attuative dell'ANAC.</p>	<i>Durante l'annualità 2021 l'organo amministrativo della società in house Logudoro Servizi Unipersonale Srl è stato affiancato per la creazione della sezione società trasparente nella quale inserire i dati e le informazioni previste dalla normativa vigente e dall'ANAC.</i>
4	Acquisizione e verifica dei documenti contabili della Società	Tempo	Nei tempi utili alle scadenze dei documenti contabili dell'Unione			<p>Saranno richiesti alla Società i documenti di bilancio e la verifica dei debiti/crediti reciproci tra ente e società partecipata</p>	<p><i>Gli Uffici dell'Unione, ciascuno in merito alla propria competenza per materia, nel corso dell'annualità 2021 hanno formulato diverse richieste di documenti e informazioni, volte all'esercizio del controllo analogo, come sotto riportate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Prot. n.1615 del 03/12/2021, Richiesta acquisizione dati per controllo analogo;</i> ✓ <i>Prot. n.1526 del 19/11/2021 Richiesta informazioni vista dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del contratto di servizio relativo al trasporto scolastico per l'annualità 2022;</i> ✓ <i>Prot. n.1083 del 05/08/2021 Richiesta Bilancio di esercizio anno 2020;</i> ✓ <i>Prot. n.1060 del 04/08/2021 Richiesta acquisizione dati per adempimenti connessi al nuovo contratto di servizio previsto a partire dal 2022;</i> ✓ <i>Prot. n.861 del 21/06/2021 LOGUDORO SERVIZI SRL - RICHIESTA RENDICONTO TRIMESTRALE SU SERVIZI ASSOCIATI;</i> ✓ <i>Prot. n.546 del 16/04/2021 "Verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. Nota informativa ex art. 11, c. 6, lettera j), D.Lgs. 118/2011";</i> ✓ <i>Prot. n.376 del 09/03/2021 Regolamento sul sistema di controllo delle società' in house dell'Unione del Logudoro Monitoraggio sulla gestione dei servizi affidati</i>

										alla Logudoro Servizi S.r.L.e richiesta informazioni; ✓ Prot. n.284 del20/02/2021 Servizio "Trasporto Scolastico " Richiesta informazioni su stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021/2023.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Segretario dell'Unione del Logudoro	
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera – Angelo Masala
Responsabile Area Finanziaria	Lucia Tintori – Mario Sassu
Responsabile Area Tecnica	Gianluigi Cossu
Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Suap	Rosario Sgarangella
Collaboratore Amministrativo/contabile	Manchia Luisa

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Rispetto dei tempi 100%	Con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 2 del 12 marzo 2020 è stato approvato il REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING DELL' UNIONE DEL LOGUDORO (ai sensi del D. Lgs 175/2016 e ss.mm. e ii.).
2	Rispetto dei tempi 100%	Con Deliberazione dell'Assemblea Generale dei Sindaci n.10 Del 22-07-2020 è sono stati approvati gli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento comprese quelle per il personale, della Società partecipata dell'Unione del Logudoro in ottemperanza all'art. 19 del TUSP in materia di società in controllo pubblico.
3	Rispetto dei tempi 100%	Durante l'annualità 2021l'organo amministrativo della società in house Logudoro Servizi Unipersonale Srl è stato affiancato per la creazione della sezione società trasparente nella quale inserire i dati e le informazioni previste dalla normativa vigente e dall'ANAC.

<p>4</p>	<p>Rispetto dei tempi 100%</p>	<p>Gli Uffici dell'Unione, ciascuno in merito alla propria competenza per materia, nel corso dell'annualità 2021 hanno formulato diverse richieste di documenti e informazioni, volte all'esercizio del controllo analogo, come sotto riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prot. n.1615 del 03/12/2021, Richiesta acquisizione dati per controllo analogo; ✓ Prot. n.1526 del 19/11/2021 Richiesta informazioni vista dell'istruttoria finalizzata al rinnovo del contratto di servizio relativo al trasporto scolastico per l'annualità 2022; ✓ Prot. n.1083 del 05/08/2021 Richiesta Bilancio di esercizio anno 2020; ✓ Prot. n.1060 del 04/08/2021 Richiesta acquisizione dati per adempimenti connessi al nuovo contratto di servizio previsto a partire dal 2022; ✓ Prot. n.861 del 21/06/2021 LOGUDORO SERVIZI SRL - RICHIESTA RENDICONTO TRIMESTRALE SU SERVIZI ASSOCIATI; ✓ Prot. n.546 del 16/04/2021 "Verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate. Nota informativa ex art. 11, c. 6, lettera j), D.Lgs. 118/2011"; ✓ Prot. n.376 del 09/03/2021 Regolamento sul sistema di controllo delle società in house dell'Unione del Logudoro Monitoraggio sulla gestione dei servizi affidati alla Logudoro Servizi S.r.L.e richiesta informazioni; ✓ Prot. n.284 del 20/02/2021 Servizio "Trasporto Scolastico " Richiesta informazioni su stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021/2023.
-----------------	---	--

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS1OP3

Responsabile: Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS1

POTENZIARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS1OP3

ADEMPIMENTI RESPONSABILE RASA

Descrizione obiettivo:

Tra gli adempimenti dell'ANAC previsti per le stazioni appaltanti vi è la nomina del RASA, il quale dovrà procedere con l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) e l'aggiornamento, almeno annuale, dei rispettivi dati identificativi, in attuazione a quanto disposto dall'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012. Al servizio può accedere il soggetto nominato dalla stazione appaltante quale responsabile per l'Anagrafe Unica (RASA) che provvederà alla verifica ed al successivo aggiornamento delle informazioni presenti nell'AUSA. Si segnalano le seguenti funzionalità e adempimenti:

- Inserimento delle URL di pubblicazione degli obblighi di cui alla legge 190/2012 e sezione amministrazione trasparente
- Classificazione della stazione appaltanti su 4 livelli
- Nuova gestione della chiusura dei centri di costo
- Possibilità per il RASA di disattivare i profili dei RUP
- Possibilità di gestire stazioni appaltanti composte;

Per quanto riguarda l'Unione del Logudoro rientra tra gli adempimenti del responsabile RASA, l'iscrizione della società in house e gli eventuali aggiornamenti dei dati;

In una prima fase è stata effettuata una mappatura dei centri di costo e dei RUP abilitati; per quanto riguarda la società in house si è provveduto alla raccolta dei dati richiesti per il questionario e, tramite l'apporto dell'Ufficio Amministrativo è stata fatta la richiesta di iscrizione all'ANAC; Si dovrà infine provvedere con la verifica e nel caso l'aggiornamento costante dei dati contenuti nel portale dell'ANAC;

Con il supporto di tutte le aree e in particolare degli incaricati degli adempimenti della trasparenza si provvederà annualmente all'inserimento dei dati relativi all'URL di pubblicazione degli obblighi della Legge 190/2012;

Fasi di azione:

A-Fase propedeutica

Iscrizione profilo RASA

Raccolta dati Centri di Costo e RUP

Raccolta dati Società in house

B-Fase di aggiornamento dati

Verifica dati inseriti nel portale dell'ANAC per le Stazioni appaltanti

Verifica dati inseriti nel portale dell'ANAC per le Società in House

Aggiornamento dati

Richiesta iscrizione società in house

Verifica annuale dati da aggiornare

Il risultato finale porterà alla corretta individuazione nel portale ANAC dei centri di costo dell'Unione e dei RUP abilitati ad operare per conto di essi esso potrà essere completato entro il mese di dicembre 2021 con la verifica annuale degli adempimenti.

Il risultato atteso è un miglioramento della trasparenza poiché i dati aggiornati dal Responsabile RASA sono di libero accesso per consentire la ricerca e la consultazione dei dati presenti in AUSA.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso
1	Verifica accreditamento e dati inseriti	Tempo	Entro 31.12	Entro 31.12	Entro 31.12		L'iscrizione della società in House è in lavorazione da parte dell'ANAC. Occorre verificare e nel caso integrare eventuali richieste documentali formulate al fine dell'iscrizione definitiva della società in house.
2	Verifica Centri di Costo, RUP e Iscrizione Società in House	Tempo	Entro 31.12	Entro 31.12	Entro 31.12		L'intervento prevede la verifica e l'eventuale aggiornamento dei Centri di Costo, dei RUP (compresi quelli del Programma di Sviluppo Territoriale) e procedere con il monitoraggio dei dati richiesti per la Società in House e la relativa richiesta di iscrizione all'ANAC.
3	Adempimenti annuali successivi alla pubblicazione dei dati	Tempo	Entro 31.12	Entro 31.12	Entro 31.12		Garantire la trasparenza per i dati di libero accesso al portale delle AUSA.

relativi all'URL di pubblicazione degli obblighi della Legge 190/2012.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera - Angelo Masala
Responsabile Area Tecnica	Gian Luigi Cossu
Istruttore Direttivo Area Amministrativa	Rosario Sgarangella

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Rispetto dei tempi 100%	L'iscrizione della società in House è in lavorazione da parte dell'ANAC. Occorre verificare e nel caso integrare eventuali richieste documentali formulate al fine dell'iscrizione definitiva della società in house.
2	Rispetto dei tempi 100%	L'intervento prevede la verifica e l'eventuale aggiornamento dei Centri di Costo, dei RUP (compresi quelli del Programma di Sviluppo Territoriale) e procedere con il monitoraggio dei dati richiesti per la Società in House e la relativa richiesta di iscrizione all'ANAC.
3	Rispetto dei tempi 100%	Garantire la trasparenza per i dati di libero accesso al portale delle AUSA.

Tutti gli adempimenti sono stati effettuati. In particolare, la società in House che risultava ancora in fase di iscrizione è stata correttamente iscritta al portale ANAC.

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS1OP4

Responsabile: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS1 POTENZIARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS1OP4 PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PDO ANNO 2021

Descrizione obiettivo:

L'elaborazione del piano della Performance, come indicato all'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013 è finalizzato all'adozione, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di servizio e dei dipendenti. Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del DIGS N. 150/2009 si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Predisposizione piano delle performance e PDO anno 2021	Tempo	Entro giugno 2021				Elaborazione del piano della Performance, come indicato all'art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013 è finalizzato all'adozione, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa,	Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.17 del 12.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance 2021/2023, all'interno del quale sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi, volti al potenziamento dell'efficacia dell'azione amministrativa, all'efficienza e alla transizione al digitale.
2	Adempimenti relativi alla valutazione del personale e alla erogazione del salario accessorio	Tempo	Entro settembre 2021				Predisposizione adempimenti necessari alla valutazione ed erogazione del salario accessorio.	Con Deliberazione della Giunta Dell'unione n.15 del 12-05-2021 è stata approvata la Relazione Finale al Piano della Performance Anno 2020, in seguito alla quale con Determinazione dell'Area Amministrative n.145 del 30-09-2021 si è provveduto alla liquidazione dei compensi produttività Anno 2020 collegati alla performance Triennio 2020/2022.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Segretario dell'Unione del Logudoro	
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera – Angelo Masala
Responsabile Area Finanziaria	Lucia Tintori – Mario Sassu
Responsabile Area Tecnica	Gianluigi Cossu
Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Suap	Rosario Sgarangella

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Rispetto dei tempi 100%	Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n.17 del 12.05.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance 2021/2023, all'interno del quale sono stati individuati gli obiettivi strategici e operativi, volti al potenziamento dell'efficacia dell'azione amministrativa, all'efficienza e alla transizione al digitale.
2	Rispetto dei tempi 100%	Con Deliberazione della Giunta Dell'unione n.15 del 12-05-2021 è stata approvata la Relazione Finale al Piano della Performance Anno 2020, in seguito alla quale con Determinazione dell'Area Amministrative n.145 del 30-09-2021 si è provveduto alla liquidazione dei compensi produttività Anno 2020 collegati alla performance Triennio 2020/2022.

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS10P4

Responsabile: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS1

POTENZIARE L'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS10P5

CONTRATTAZIONE DECENTRATA. INTEGRATIVA 2021

Descrizione obiettivo:

Con la definizione del contratto collettivo decentrato integrativo si propone di creare uno strumento per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, delle attività svolte dall'Ente e della sua organizzazione interna e nel contempo di dotare di uno strumento per la tutela degli interessi dei lavoratori, nonché per la crescita professionale degli stessi. La contrattazione si ispira ai principi di tutela dei diritti dei dipendenti, di parità e di pari opportunità e di valorizzazione delle differenze nella organizzazione del lavoro. Al perseguimento di tali finalità e nel rispetto dei principi prima indicati sono dettate le regole per la erogazione dei compensi legati alle prestazioni svolte, tanto con riferimento alla incentivazione della performance. Il contratto collettivo decentrato integrativo è redatto nel rispetto dei principi e delle procedure dettate dalla legislazione, con particolare riferimento alle previsioni dettate nella legge n. 300/1970, cd statuto dei diritti dei lavoratori, e del D.Lgs. n. 165/2001, cd testo unico delle disposizioni sul pubblico impiego, e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto regioni ed autonomie locali, con particolare riferimento a quello del 21 maggio 2018. La contrattazione decentrata integrativa è quindi mirata a creare le condizioni perché possano essere attuati negli uffici dell'Unione i presupposti per un miglioramento delle prestazioni e d il naturale conseguimento degli obiettivi programmatici dell'ente.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Nomina Delegazione trattante e apertura contrattazione	Tempo	Entro settembre 2021				Dare attuazione alle norme previste dai CCNL in merito alla Contrattazione decentrata integrativa	L'obiettivo è stato finalizzato all'attuazione all'Unione dei Comuni del Logudoro della contrattazione decentrata integrativa intesa come strumento per il miglioramento della qualità dei servizi erogati, delle attività svolte dall'Ente e della sua organizzazione interna e nel contempo di dotare di uno strumento per la tutela degli interessi dei lavoratori per l'applicazione delle misure previste, con particolare riferimento alle previsioni dettate nella legge n. 300/1970, cd statuto dei diritti dei lavoratori, e del D.Lgs. n. 165/2001, cd testo unico delle disposizioni sul pubblico impiego, e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto regioni ed autonomie locali. E' stata quindi attivata la fase di contrattazione decentrata per l'anno 2021 provvedendo con Deliberazione di Giunta Dell'Unione n. 44 del 18.11.2021 alla nomina della Delegazione trattante di parte datoriale. Con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 50 del 29.11-2021 sono state impartite direttive alla delegazione trattante.
2	Predisposizione verbali, atti necessari e Accordo Decentrato Integrativo	Tempo	Entro settembre 2021				Concludere il Contratto decentrato integrativo	Nella seduta del 01.12.2021 la delegazione trattante ha adottato la preintesa del contratto decentrato integrativo sulla base della relazione illustrativa tecnico finanziaria. E' stato acquisito il parere del Revisore unico dei Conti con verbale n. 13 del 01.12.2021. La Giunta dell'Unione con delibera n. 52 del 13.12.2021 ha autorizzato la delegazione trattante di parte

		trattante.
2	Rispetto agli indicatori 100%	<p>Nella seduta del 01.12.2021 la delegazione trattante ha adottato la preintesa del contratto decentrato integrativo sulla base della relazione illustrativa tecnico finanziaria.</p> <p>E' stato acquisito il parere del Revisore unico dei Conti con verbale n. 13 del 01.12.2021.</p> <p>La Giunta dell'Unione con delibera n. 52 del 13.12.2021 ha autorizzato la delegazione trattante di parte datoriale alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo.</p> <p>Con verbale del 13.12.2021 la Delegazione trattante ha espresso il parere definitivo sottoscrivendo il contratto decentrato integrativo per l'anno 2021.</p> <p>E' stata quindi avviata con determinazione n. 198 del 14.12.2021 la procedura per l'assegnazione della progressione economica orizzontale al personale dipendente in organico.</p>

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: STRUTTURA CODICE OS2OP1

Responsabile: TITOLARI DI P.O.

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS2

MANTENIMENTO SETTORIALE

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS2OP1

PROSEGUIRE NELLA ATTUAZIONE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Descrizione obiettivo:

Le attività principali saranno mirate a garantire operativamente la prosecuzione del processo di transizione digitale all'interno dell'Unione del Logudoro. Un'azione coordinata nello sviluppo dei servizi digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. L'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

Si punta quindi al potenziamento delle azioni volte ad incrementare il passaggio alle procedure digitalizzate in tutte le fasi dell'attività amministrativa dell'ente.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Attuazione di una fase di confronto con i responsabili di Area, Responsabile Conservazione, Responsabile Trasparenza e Prevenzione Corruzione, Dpo.	Numero incontri	3				Dare attuazione alla transizione digitale tramite una azione coordinata delle attività di Aree e Servizi	Sono stati effettuate delle riunioni con i Responsabili di Area, dalle quali è scaturito il bisogno di dare impulso alla transizione al digitale e sono state individuate le priorità per la concreta implementazione, tra cui si segnalano in particolare modo la rilevazione delle presenze digitalizzate. È stata individuata come priorità il passaggio iter atto degli atti di liquidazione, da implementare nel 2022. Dal mese di Dicembre 2021 è stato istituito l'Albo fornitori tramite applicativo informatico della Digital-PA. l'Albo consente l'iscrizione automatica dichiarando il possesso dei requisiti previsti per ciascuna categoria di iscrizione. Le gare d'appalto, tutte in modalità telematica, saranno effettuate tramite il portale regionale Sardegna CAT. Si veda avviso pubblicato n. 338 del 22.11.2021
2	Adozione procedure digitalizzate ed elaborazione di atti e documenti digitali	Percentuale	90%				La piena attuazione della transizione digitale consentirà di favorire il radicamento di un'amministrazione a vocazione digitale e l'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.	Con Determinazione dell'Area Amministrativa n.165 del 10.11.2021 è stato acquistato un timbratore di ultima generazione, a impronte digitali, volto all'implementazione di un sistema di rilevazione delle presenze digitale. Nello stesso periodo sono stati presi accordi con la ditta Halley, che si offerta di mostrare il potenziale innovativo dei propri prodotti, per l'acquisizione del pacchetto di gestione digitale delle presenze, e dei giustificativi di assenza ecc., la cui implementazione operativa risulterà attiva a partire dal 2022.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Tutti i Responsabili incaricati di P.O.	Silvana Ghera – Angelo Masala – Gian Luigi Cossu
Tutti i dipendenti dell'Unione del Logudoro	

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
----	---------------------	-------------

1	Rispetto agli indicatori 100%	<p>Sono stati effettuate delle riunioni con i Responsabili di Area, dalle quali è scaturito il bisogno di dare impulso alla transizione al digitale e sono state individuate le priorità per la concreta implementazione, tra cui si segnalano in particolar modo la rilevazione delle presenze digitalizzata. È stata individuata come priorità il passaggio iter atto degli atti di liquidazione, da implementare nel 2022.</p> <p>Dal mese di Dicembre 2021 è stato istituito l'Albo fornitori tramite applicativo informatico della Digital-PA. l'Albo consente l'iscrizione automatica dichiarando il possesso dei requisiti previsti per ciascuna categoria di iscrizione. Le gare d'appalto, tutte in modalità telematica, saranno effettuate tramite il portale regionale Sardegna CAT. Si veda avviso pubblicato n. 338 del 22.11.2021.</p>
2	Rispetto agli indicatori 100%	<p>Con Determinazione dell'Area Amministrativa n.165 del 10.11.2021 è stato acquistato un timbratore di ultima generazione, a impronte digitali, volto all'implementazione di un sistema di rilevazione delle presenze digitale. Nello stesso periodo sono stati presi accordi con la ditta Halley, che si offerta di mostrare il potenziale innovativo dei propri prodotti, per l'acquisizione del pacchetto di gestione digitale delle presenze, e dei giustificativi di assenza ecc., la cui implementazione operativa risulterà attiva a partire dal 2022.</p>

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: STRUTTURA CODICE OS2OP2

Responsabile: TITOLARI DI P.O. – COORDINAMENTO Segretario dell'Unione

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS2 MANTENIMENTO SETTORIALE

**OBIETTIVO OPERATIVO 2020: N. OS2OP2 ATTUARE IL PTPCT ANNUALITÀ 2021, TENUTO CONTO DELLE SOPRAVVENUTE
MUTATE SITUAZIONI DI DIRITTO**

Descrizione obiettivo:

La recente legislazione sulla legalità nasce dalla presa di coscienza nel nostro Paese della corruzione percepita. Il fenomeno corruttivo – definito dalla Corte dei Conti come “fenomeno burocratico/pulviscolare, fenomeno politico-amministrativo-sistemico” – produce effetti sempre più dirompenti sotto il duplice profilo della equità sociale e della crescita economica al punto da spingere il Legislatore a cambiare strategia, nella consapevolezza che la legalità costituisce un presupposto fondamentale per lo sviluppo.

Il PTPC, al fine di una maggiore comprensione della possibile esistenza e rilevazione degli stati di rischio, si poggia sulla redazione di tabelle al fine di delineare in modo intuitivo la situazione dell'Ente, la presenza nonché l'entità del rischio corruttivo e la conseguente necessità, qualitativa e quantitativa, delle misure di prevenzione.

Normativa di Riferimento

Le Disposizioni di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità all'interno della Pubblica Amministrazione:

–sono diretta emanazione dei Principi Fondamentali dell'Ordinamento Giuridico;

–costituiscono diretta attuazione del Principio di Imparzialità di cui all'articolo 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

–devono essere applicate nell'Unione dei Comuni, così come in tutte le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2020	target 2021	target 2022	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Aggiornamento del PTPCT annualità 2021, tenuto conto delle sopravvenute mutate situazioni di diritto	Tempo	Dicembre 2021				Adeguamento alle nuove esigenze funzionali dell'ente e rilevazione possibili stati di rischio in relazione alle attività programmate.	Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 30.03.2021 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023. Nell'ambito dell'aggiornamento sono stati rivisti i dati del contesto esterno ed interno, la revisione della dotazione organica, l'elenco dei processi ed il catalogo dei rischi per ogni processo ed inoltre le misure di prevenzione. Con avviso n. 187 del 22.02.2021 è stato pubblicato l'avviso per l'avvio della procedura di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di raccogliere eventuali proposte e/o osservazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.
2	Individuazione e Nomina Responsabile anticorruzione e trasparenza	Tempo	Dicembre 2021				Si rende necessaria l'individuazione di un responsabile secondo i criteri previsti dalla normativa di settore.	Con Decreto n. 13 del 07.10.2021 il Presidente dell'Unione ha provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza individuando la Dott.ssa Silvana Ghera Vice segretario dell'Unione. In responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto a pubblicare in data 28.01.2022 la Relazione annuale 2021, di cui all'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, nei termini stabiliti dall'Anac con direttiva del 17.11.2021.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta

Nominativo

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Silvana Ghera
Tutti i Responsabili incaricati di P.O.	
Tutti i dipendenti dell'Unione del Logudoro	

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	Rispetto dei tempi 100%	Con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 30.03.2021 si è provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2021-2023. Nell'ambito dell'aggiornamento sono stati rivisti i dati del contesto esterno ed interno, la revisione della dotazione organica, l'elenco dei processi ed il catalogo dei rischi per ogni processo ed inoltre le misure di prevenzione. Con avviso n. 187 del 22.02.2021 è stato pubblicato l'avviso per l'avvio della procedura di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di raccogliere eventuali proposte e/o osservazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012.
2	Rispetto dei tempi 100%	Con Decreto n. 13 del 07.10.2021 il Presidente dell'Unione ha provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza individuando la Dott.ssa Silvana Ghera Vice segretario dell'Unione. In responsabile della prevenzione della corruzione ha provveduto a pubblicare in data 28.01.2022 la Relazione annuale 2021, di cui all'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, nei termini stabiliti dall'Anac con direttiva del 17.11.2021.

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: STRUTTURA CODICE OS2OP3

Responsabile: TITOLARI DI P.O. – COORDINAMENTO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS2 MANTENIMENTO SETTORIALE

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS2OP3 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE FINANZIARIA.

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro in quanto ente locale autonomo ha una gestione finanziaria indipendente rispetto a quella dei comuni che ne fanno parte e pertanto è tenuto alla osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalle varie norme sull'Ordinamento Finanziario e Contabile. Tra gli adempimenti obbligatori di maggior rilievo è da evidenziare la redazione del DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente (orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo).

La seconda (SeO) contiene la programmazione operativa (per il contenuto finanziario è redatta sia per competenza che per cassa), costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente (orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione). Inoltre costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio (AGS) il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce. Per quanto sopra evidenziato nella sua stesura è necessario il coinvolgimento di tutti gli operatori dell'Ente.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Redazione DUP con particolare riferimento alla sezione operativa/finanziaria 2021	tempo	entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge		approvazione del documento entro i termini di legge	Si è provveduto a predisposizione lo schema- base (Sezione strategica /Sezione operativa) del Documento Unico del Programmazione mediante il coinvolgimento di tutto il personale nella redazione e/o aggiornamento delle partizioni di Dup relative alle diverse aree di rispettiva competenza. Si è anche avviata una implementazione dello schema con la parte finanziaria / contabile redatta sia per competenza che per cassa, declinata per missioni e programmi.

2	Aggiornamento DUP 2021		entro i termini di legge	entro i termini di legge	entro i termini di legge		approvazione aggiornamento del documento entro i termini di legge di approvazione del bilancio	<p>Si è provveduto all'aggiornamento del DUP con elaborazione della stesura definitiva che è stata approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 12.03.2021.</p> <p>Il DUP è stato quindi pubblicato nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.</p>
---	------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Tutti i Responsabili incaricati di P.O.	
Tutti i dipendenti dell'Unione del Logudoro	

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	FASE 1 100%	Si è provveduto a predisposizione lo schema- base (Sezione strategica /Sezione operativa) del Documento Unico del Programmazione mediante il coinvolgimento di tutto il personale nella redazione e/o aggiornamento delle partizioni di DUP relative alle diverse aree di rispettiva competenza. Si è anche avviata una implementazione dello schema con la parte finanziaria / contabile redatta sia per competenza che per cassa, declinata per missioni e programmi.
2	FASE 2 100%	Si è provveduto all'aggiornamento del DUP con elaborazione della stesura definitiva che è stata approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 12.03.2021. Il DUP è stato quindi pubblicato nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEMA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS2OP4

Responsabile: AREA AMMINISTRATIVA E AREA TECNICA

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS2

MIGLIORAMENTO TRASVERSALE

**OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS2OP4
AGILE ANCHE IN REGIME ORDINARIO**

ADOZIONE ATTI ORGANIZZATIVI PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO

Descrizione obiettivo:

Il decreto Proroghe – Decreto Legge 30.04.2021 n. 56 - all'articolo 1- "Disposizioni urgenti in materia di lavoro agile" modifica quanto previsto all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (Rilancio), relativo alla **disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche**.

Il nuovo decreto **elimina la soglia del 50 per cento** di ricorso nella PA allo smart working, ma prevedendo fino al 31 dicembre 2021

l'applicazione della **procedura semplificata** di cui all'articolo 87 del decreto legge n. 18 del 2020, decreto Cura Italia prescindendo quindi dagli **accordi individuali e dagli obblighi informativi** previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81

In particolare sono state apportate delle modificazioni secondo le quali viene stabilito che le amministrazioni pubbliche, **fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi**, ove previsti, e, comunque, **non oltre il 31 dicembre 2021, in deroga** alle misure di cui all'articolo 87, comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la **flessibilità dell'orario di lavoro**, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Si rende quindi indispensabile adottare gli atti necessari al fine di superare la situazione di provvisorietà determinata dall'emergenza sanitaria, al fine di creare le condizioni per un ricorso al lavoro agile in forma strutturale ed organizzata.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Adozione atti organizzativi per lo svolgimento del lavoro agile anche in regime ordinario	Tempo	Entro luglio 2021				Predisposizione degli atti necessari finalizzate a creare le condizioni per un ricorso al lavoro agile in forma strutturale ed organizzata	<p>Nel corso del 2021 la disciplina del lavoro agile è stata interessata da un susseguirsi di provvedimenti, che l'hanno resa altamente mutevole. Si segnalano i principali provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Decreto Legge 105 del 23 luglio 2021 con il quale lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021; ✓ DPCM 23 settembre 2021 con il quale si stabilisce che dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA torna ad essere quella in presenza; ✓ DPCM - Dipartimento della funzione pubblica del 8 ottobre 2021 (GU 245/ del 13 ottobre 2021) con il quale vengono definiti le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni; <p>Al fine di regolamentare l'utilizzo dello strumento del lavoro agile, con Deliberazione della Giunta n.43 del 27.10.2021, sono state recepite le disposizioni dettate dalla recente normativa e sono state impartite direttive in merito al ricorso alla prestazione lavorativa in modalità agile.</p> <p>Inoltre dal punto di vista operativo, l'Ufficio personale ha predisposto i seguenti i seguenti schemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Istanza lavoro agile;

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorizzazione lavoro agile; ✓ Modello accordo individuale ✓ Allegati contenenti specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software e informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 <p>Ciascun responsabile, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, ha autorizzato formalmente, la prestazione lavorativa in modalità agile con la stipula degli accordi individuali.</p> <p>Con la succitata Delibera, è stato inoltre previsto che i dipendenti dei comuni possano effettuare prestazione di lavoro per conto dell'Unione del Logudoro, presso la sede dei Comuni associati.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera – Angelo Masala
Responsabile Area Tecnica	Gian Luigi Cossu
Responsabile Area Finanziaria	Lucia Tintori – Mario Sassu
Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Suap	Rosario Sgarangella

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	FASE 1 100%	<p>Nel corso del 2021 la disciplina del lavoro agile è stata interessata da un susseguirsi di provvedimenti, che l'hanno resa altamente mutevole. Si segnalano i principali provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Decreto Legge 105 del 23 luglio 2021 con il quale lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021; ✓ DPCM 23 settembre 2021 con il quale si stabilisce che dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA torna ad essere quella in presenza; ✓ DPCM – Dipartimento della funzione pubblica del 8 ottobre 2021 (GU 245/ del 13 ottobre 2021) con il quale

		<p>vengono definiti le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni;</p> <p>Al fine di regolamentare l'utilizzo dello strumento del lavoro agile, con Deliberazione della Giunta n.43 del 27.10.2021, sono stati recepiti le disposizioni dettate dalla recente normativa e sono state impartite direttive in merito al ricorso alla prestazione lavorativa in modalità agile, (argomentare)</p> <p>Inoltre dal punto di vista operativo, l'Ufficio personale ha predisposto i seguenti i seguenti schemi:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Istanza lavoro agile;✓ Autorizzazione lavoro agile;✓ Modello accordo individuale✓ Allegati contenenti specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software e informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017 <p>Ciascun responsabile, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, ha autorizzato formalmente, la prestazione lavorativa in modalità agile con la stipula degli accordi individuali.</p> <p>Con la succitata Delibera, è stato inoltre previsto che i dipendenti dei comuni possano effettuare prestazione di lavoro per conto dell'Unione del Logudoro, presso la sede dei Comuni associati.</p>
--	--	--

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS2OP5

Responsabile: COORDINAMENTO RESPONSABILE SUAP

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS2

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS2OP5

AGGIORNAMENTO COSTANTE SITO INTERNET E ADEGUAMENTO SEZIONI

Descrizione obiettivo:

Gli interventi previsti sono mirati a migliorare in termini qualitativi e anche quantitativi l'informazione sul sito internet istituzionale dell'Unione del Logudoro. Il fine è quello di garantire l'informazione e la trasparenza e la diffusione delle informazioni sui flussi documentali nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016.

In primo luogo sarà necessaria una complessiva verifica del sito internet istituzionale al fine di riorganizzare le sezioni e aggiornare le tematiche oggetti di pubblicazione con il fine di migliorare la fruibilità e accessibilità dei dati. La riorganizzazione del sito dovrà tenere conto da un lato dei nuovi servizi attivati dall'Unione del Logudoro e dall'altro di migliorare l'efficacia dell'informazione.

Un obiettivo essenziale sarà quello di supportare i servizi nell'ambito della più generale strategia di transizione digitale, favorendo la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa dell'ente.

Una specifica attività di aggiornamento sarà dedicata a garantire gli obblighi di pubblicazione nel rispetto delle tempistiche di attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 della Sezione Amministrazione Trasparente anche in merito alle verifiche previste dal OIV.

Il sito sarà costantemente aggiornato anche con la pubblicazione di notizie, comunicati e avvisi che l'Amministrazione intende diffondere per informare i cittadini dei comuni associati sulle attività politico amministrative, sui servizi associati, anche con il fine di far radicare l'esigenza di sviluppo dell'azione congiunta dell'Unione dei Comuni nella prospettiva di crescita comune del territorio.

Le fasi di realizzazione prevedono:

- ✓ Interventi di inserimento notizie e avvisi;
- ✓ Interventi di aggiornamento e adeguamento delle sezioni;
- ✓ Interventi sulla struttura generale del sito.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2020	target 2021	target 2022	peso %	risultato atteso	risultato effettivo
1	Interventi di inserimenti notizie e avvisi	numero	10				Diffusione delle informazioni sulle attività politico amministrative, sui servizi associati, anche con il fine di far radicare l'esigenza di sviluppo dell'azione congiunta	Nel corso del 2021 si è provveduto a pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Unione del Logudoro avvisi e notizie finalizzati a garantire la diffusione delle

						<p>dell'Unione dei Comuni nella prospettiva di crescita comune del territorio.</p>	<p>informazioni sulle attività politico amministrative, sui servizi associati, anche con il fine di far radicare l'esigenza di sviluppo dell'azione congiunta dell'Unione dei Comuni nella prospettiva di crescita comune del territorio.</p> <p>In questo ambito va evidenziata l'attività informativa svolta in occasione della adesione al costituendo Distretto Rurale e sul progetto realizzato in collaborazione con il Centro Lares del Plus sul programma "Sardegna-Italia-Europa Raighinas, vivere il presente, projecting toward the future" inserito nel Fondo nazionale politiche giovanili.</p>
2	Interventi di aggiornamento e adeguamento sezioni	numero	30			<p>Saranno adeguate e aggiornate le sezioni del sito internet al fine di migliorare l'informazione e la trasparenza e la diffusione delle informazioni sui flussi documentali nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016.</p>	<p>Si è provveduto all'aggiornamento e adeguamento delle sezioni del sito internet al fine di migliorare l'informazione e la trasparenza e la diffusione delle informazioni.</p> <p>In particolare gli interventi hanno riguardato l'aggiornamento dei dati relativi alla composizione dell'Assemblea e della Giunta dell'Unione.</p> <p>Si è inoltre reso necessaria l'istituzione di una sezione apposita dedicata alla Società partecipata Logudoro Servizi Unipersonale srl, con il fine di pubblicare il nuovo sito e la sezione amministrazione trasparente garantendo l'opportunità di rispetto degli obblighi di trasparenza.</p> <p>Si è inoltre istituita una nuova sezione del sito denominata Albo Fornitori. La sezione consente l'operatività dell'Albo elettronico degli Operatori Economici attivato dall'Unione dei Comuni del Logudoro. Gli operatori possono effettuare l'iscrizione con modalità on line</p>

											iscrivendosi all'Albo che sarà attivo per gli affidamenti ordinari dell'Ente e per gli interventi del Programma di Sviluppo Territoriale.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera – Angelo Masala
Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Suap	Rosario Sgarangella
Responsabili Area Finanziaria E Tecnica	Lucia Tintori - Gian Luigi Cossu – Mario Sassu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1	100%	<p>Nel corso del 2021 si è provveduto a pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Unione del Logudoro avvisi e notizie finalizzati a garantire la diffusione delle informazioni sulle attività politico amministrative, sui servizi associati, anche con il fine di far radicare l'esigenza di sviluppo dell'azione congiunta dell'Unione dei Comuni nella prospettiva di crescita comune del territorio.</p> <p>In questo ambito va evidenziata l'attività informativa svolta in occasione della adesione al costituendo Distretto Rurale e sul progetto realizzato in collaborazione con il Centro Lares del Plus sul programma "Sardegna-Italia-Europa Raighinas, vivere il presente, projecting toward the future" inserito nel Fondo nazionale politiche giovanili.</p>
2	100%	<p>Si è provveduto all'aggiornamento e adeguamento delle sezioni del sito internet al fine di migliorare l'informazione e la trasparenza e la diffusione delle informazioni.</p> <p>In particolare gli interventi hanno riguardato l'aggiornamento dei dati relativi alla composizione dell'Assemblea e</p>

		<p>della Giunta dell'Unione.</p> <p>Si è inoltre reso necessaria l'istituzione di una sezione apposita dedicata alla Società partecipata Logudoro Servizi Unipersonale srl, con il fine di pubblicare il nuovo sito e la sezione amministrazione trasparente garantendo l'opportunità di rispetto degli obblighi di trasparenza.</p> <p>Si è inoltre istituita una nuova sezione del sito denominata Albo Fornitori. La sezione consente l'operatività dell'Albo elettronico degli Operatori Economici attivato dall'Unione dei Comuni del Logudoro. Gli operatori possono effettuare l'iscrizione con modalità on line iscrivendosi all'Albo che sarà attivo per gli affidamenti ordinari dell'Ente e per gli interventi del Programma di Sviluppo Territoriale.</p>
--	--	---

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 2 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS3OP1

Responsabile: Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS3 RAFFORZARE IL GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS3OP1 MANUTENZIONE PATRIMONIO ESISTENTE 2021

Descrizione obiettivo:

L'Unione del Logudoro è proprietario della Sede in Via De Gasperi, i locali del centro RAEE in loc. Chilivani, del Centro di Documentazione in

Via Amsicora e dei terreni ex campo di volo in loc. chilivani.

Per quanto riguarda i locali del Centro di documentazione, gli stessi sono stati concessi in uso all'Associazione culturale Premio Ozieri"; mentre i locali del Centro RAEE sono gestiti dalla "Logudoro Servizi Unipersonale".

Per quanto riguarda le aree dell'Ex Campo di volo sono in corso le procedure per il rilascio dei terreni da parte di soggetti privati;

Per quanto attiene alla sede dell'Unione, la stessa necessita di interventi nel corso dell'anno, tali da mantenere in efficienza il livello di utilizzabilità della sede:

- Manutenzione periodica impianto di ascensore;
- Manutenzione periodica del verde;
- Manutenzione periodica degli impianti (elettrici e idrici);
- Pulizia degli immobili e della sala consiglio.

Il risultato finale garantirà di mantenere l'immobile in condizioni d'uso e manutenzione dignitose.

Alcuni interventi effettuati nel 2020 prevedono adempimenti nel corso del 2021. Sono l'efficientamento della Sede e gli interventi sulla strada che conduce al Dolmen Sa Coveccada.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso	
1	Redazione capitolato prestazionale interventi manutentivi	Tempo	Entro Ottobre 2021				Adeguamento sulla base delle esigenze dettate da piccoli interventi di manutenzione;	
2	Appalto cura del verde e prescrizioni antincendio sede	Tempo	Entro Giugno				Miglioramento delle prestazioni e della qualità abitativa della sede istituzionale dell'Unione;	
3	Appalto pulizie sede Unione e piccole manutenzioni impianti	Tempo	Entro Ottobre				Miglioramento delle prestazioni e della qualità abitativa della sede istituzionale dell'Unione;	

4	Monitoraggio lavori efficientamento sede	Tempo	Entro dicembre				Miglioramento delle prestazioni e della qualità abitativa della sede istituzionale dell'Unione;	
5	Monitoraggio lavori strada Dolmen Sa Coveccada	Tempo	Entro dicembre				Miglioramento della viabilità per il sito del Dolmen a vantaggio dell'utenza quotidiana e di quella turistica;	
6	Rilascio terreni campo di volo	Tempo	Tempi giudiziari	Tempi giudiziari			Rientro nella disponibilità dell'Unione del Patrimonio immobiliare;	

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica	Gian Luigi Cossu

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1-2-3-4-5-6		<p>Si comunica che per i punti nn. 1, 2 e 3, non risultano modifiche di rilievo in quanto allo stato attuale le manutenzioni sono svolte secondo un principio di continuità con gli anni precedenti, ferma restando la necessità di intervenire sui capitolati sulla base delle esigenze verificatesi nel corso degli ultimi anni, si procederà con la stesura di un Capitolato che consenta una migliore efficienza nella cura del patrimonio esistente. Ad ogni modo il capitolato dovrà tener conto degli interventi di efficientamento in corso in quanto essenziali per consentire il pieno accesso all'immobile e saranno lavorati una volta ultimati i lavori;</p> <p>Sul punto 4 si comunica che i lavori proseguono e sono attualmente in regime di sospensione per consentire l'approvvigionamento del materiale di cantiere. Ad ogni modo la RAS ha concesso una proroga a tutto il 31.12.2022, fermo restando che allo stato attuale tutti gli adempimenti e i monitoraggi richiesti sono stati svolti correttamente;</p>

		<p>Il punto 5 risulta completato e in fase di chiusura di monitoraggio con la RAS;</p> <p>Il punto 6 risulta in corso: le due sentenze sono a favore dell'Unione, ad ogni modo l'Ufficiale giudiziario si sta attivando per liberare i fondi, fermo restando l'appello sulla sentenza C. e il probabile appello sulla sentenza S..</p>
--	--	--

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900

SCHEDA DI DETTAGLIO 1 - ALLEGATA AL PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023: OBIETTIVO CODICE OS3OP2

Responsabile: Responsabile Area Tecnica e Centrale Appalti

Progetto di bilancio: Amministrazione Generale

OBIETTIVO STRATEGICO 2021/2023 N. OS3

RAFFORZARE IL GOVERNO DEL TERRITORIO

**OBIETTIVO OPERATIVO 2021: N. OS3OP2
dell'Isola**

Attuazione della Programmazione di sviluppo territoriale Logo's Cuore

Descrizione obiettivo:

Il Programma Territoriale di Sviluppo 'Logo's, cuore dell'Isola' prevede l'attuazione nei sedici Comuni ricadenti nell'Unione del Logudoro e nella Comunità Montana Goceano: Ardara, Ittireddu, Mores, Nughedu di San Nicolò, Ozieri, Pattada, Tula, Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Nule. Tramite l'attuazione del Programma si prevede di rafforzare l'offerta turistica, culturale, ricreativa del territorio al fine di per creare un ambiente sociale più accogliente, consolidare la legalità, anche con il supporto degli istituti scolastici di grado superiore.

Il programma parte con la firma delle convenzioni attuative e deve concludersi entro 36 mesi (tre anni) dall'avvio. La cabina di Regia è demandata all'Unione del Logudoro (Ente capofila del programma), che dovrà garantire il rispetto della normativa sugli affidamenti di lavori servizi e forniture occorrenti. Gli uffici dell'Unione sono tutti coinvolti con il coordinamento del Referente Unico di progetto appositamente nominato dalla governante politica dell'Unione e della Comunità Montana. Al 31 dicembre 2019 è stata completata la fase relativa alla trasmissione delle schede idea per gli interventi dei singoli Comuni e sono state condivise con gli assessorati competenti le schede definitive corrispondenti. L'insieme delle opere pubbliche di competenza dell'Unione sono state inserite nel programma Triennale delle Opere Pubbliche approvato definitivamente contestualmente all'approvazione del Bilancio per il 2020. Si entra pertanto nel vivo dell'attuazione del Programma di sviluppo Territoriale tramite l'attuazione dei seguenti adempimenti:

Fasi di azione:

- ✓ A-Fase propedeutica;
- ✓ Convenzioni con i Comuni per la nomina dei RUP;
- ✓ Costituzione gruppo di lavoro;
- ✓ Predisposizione Documento delle Alterative Progettuali;
- ✓ Verifica interventi soggetti a verifica della sicurezza (NTA 2018);
- ✓ Verifica tipologie di affidamento degli incarichi.

B-Fase di affidamento di lavori servizi e forniture:

- ✓ Costituzione di elenchi di professionisti per incarichi di particolare specificità;
- ✓ Procedure di gara per affidamenti incarichi professionali;
- ✓ Procedure di gare per lavori;
- ✓ Esecuzione delle Opere;

C-Fase di rendicontazione e monitoraggio:

- ✓ Rendicontazioni periodiche;
- ✓ Redazione Fascicolo dell'Opera;
- ✓ Chiusura e collaudo interventi;
- ✓ Inizio fruibilità opera.

Il risultato finale dell'attuazione del Programma Territoriale consentirà di attuare interventi orientati a sostenere il consolidamento e la diversificazione del settore turistico valorizzando il patrimonio culturale e ambientale locale, l'innalzamento del benessere collettivo in termini di qualità della vita della popolazione residente, e il presidio delle condizioni di sicurezza e di legalità entro cui si sviluppa l'intera vita della comunità.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	target 2022	target 2023	peso %	risultato atteso
1	Redazione del Documento delle alternative progettuali	Tempo	Entro dicembre 50%	Entro giugno 75%	Entro Gennaio 100%		Conoscere le specificità dell'opera da attuare al fine di valutare le singole necessità (pareri, studi preliminari, affidamenti, parcelle incarichi ecc)
2	Avvio Elenco operatori economici per affidamento incarichi di lavori servizi e forniture	Tempo	Entro settembre 2021				Creare un elenco di operatori economici con DB dedicato al fine di accelerare gli affidamenti degli interventi (incarichi, supporti, lavori, servizi e forniture) del Programma di Sviluppo Territoriale
3	procedure di gara per Programma di sviluppo	Percentuale	10%	50%	100%		In funzione dei Documenti delle alternative progettuali trasmesse dai RUP, si prevede di avviare le procedure di gara per l'affidamento degli incarichi professionali e dei lavori.
4	Monitoraggio SMEC – SGP ecc	Tempo	Entro i termini previsti dal monitoraggio	Entro i termini previsti dal monitoraggio	Entro i termini previsti dal monitoraggio		Garantire il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario al fine di ottemperare agli adempimenti di trasparenza e pubblicità.

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Area Tecnica – Referente Unico di Progetto	Gian Luigi Cossu
Responsabile Area Amministrativa	Silvana Ghera
Responsabile Area Finanziaria	Lucia Tintori
Istruttore Tecnico	Mario Vincenzo Pittalis
Istruttore Tecnico	Massimiliano Langiu
Istruttore direttivo – Responsabile Servizio Suap	Rosario Sgarangella
Istruttore contabile	Valeria Becciu
Istruttore Amministrativo	Luisa Manchia
Collaboratore Amministrativo	Langiu Salvatore
RUP dei Comuni	Tutti i Rup individuati

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	Valutazione
1	FASE A	Si segnala che tutte le convenzioni sono state fatte e i DFAP sono stati presentati salvo 2 interventi, oltre 4 interventi delle 100 chiese per le quali si è comunque richiesto lo stralcio dalla programmazione Territoriale per problemi legati al rispetto degli impegni finanziari della CEI. Pertanto su 44 interventi effettivi, solo 2 non risultano presentati con una percentuale raggiunta del 95%.
2	FASE B	Per quanto riguarda l'affidamento degli incarichi di progettazione, su 51 interventi sono state espletate 31 procedure per affidamento di incarichi di progettazione e n. 3 di vulnerabilità sismica, propedeutiche alla

		progettazione. Sono state espletate n. 6 gare d'appalto per lavori e relativi contratti.
3	FASE C	Sono in costante aggiornamento i cronoprogrammi e i fascicoli dell'opera. Ci si sta avviando alla conclusione di n. 2 interventi.