

Ardara
Ittireddu
Mores
Nughedu S. N.
Ozieri
Pattada
Tula



UNIONE DEL LOGUDORO | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900
| www.unionecomunilogudoro.ss.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 42 Del 23-10-2023

Oggetto: Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 e indirizzi in merito al Piano Assunzioni per l'Annualità 2024.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventitre** del mese di **ottobre**, alle ore **12:30**, presso la sede istituzionale dell'Unione del Logudoro, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Risultano presenti i Signori:

PERALTA MARCO - Sindaco di Ozieri	P
CARBONI MICHELE - Sindaco di Nughedu S.N.	A
DUI FRANCESCO Sindaco di Ardara	P
CAMPUS FRANCO - Sindaco di Ittireddu	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Con l'intervento del Vice Segretario Dott.Ssa Ghera Silvana, accertato il numero legale degli intervenuti, il Presidente. **PERALTA MARCO - Sindaco di Ozieri** introduce l'argomento indicato in oggetto.

Premesso che il Presidente, nel rispetto delle vigenti disposizioni, ha disposto la convocazione della odierna seduta della Giunta dell'Unione anche in modalità a distanza, ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto dell'Unione del Logudoro come modificato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 26/04/2023, esecutivo ai sensi di legge.

Accertato, a cura del Vice Segretario, che partecipa alla seduta della Giunta dell'Unione in modalità a distanza il Sindaco di Ardara Francesco Dui e il Sindaco di Ittireddu Franco Campus mentre il Presidente Marco Peralta è presente in sede.

Verificato preliminarmente, a cura del Vice Segretario, che il collegamento in videoconferenza è idoneo a garantire la possibilità di accertare l'identità dei partecipanti alla seduta che intervengono in videoconferenza, a permettere un regolare svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione e a consentire al Vice Segretario di distinguere chiaramente quanto viene dichiarato e deliberato nel corso della seduta;

PREMESSO :

- che l'art. 91, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- che l'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 dispone che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che l'art.5, comma 1, del citato D.Lgs 165/2001 dispone che *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
- che con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del PTFP;
- che ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto dell'Unione, all'Unione del Logudoro, in difetto di propri regolamenti, si applicano i regolamenti del Comune di Ozieri e pertanto risulta applicabile il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 30.01.2001succ. modificato e integrato e da ultimo il Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 27 dicembre 2021;

RICHIAMATE le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 dalle quali emerge che:

- il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto il profilo quantitativo ovvero riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubbliche sotto il profilo qualitativo ovvero riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti;
- la pianificazione dei fabbisogni deve evidenziare quali processi, funzioni o attività necessitano di personale e quali professioni sono rispondenti all'esigenza rilevata;
- è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici con particolare attenzione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- la programmazione deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Deliberazione della Giunta dell'Unione n.35 del 30.0.2021 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del PTFP 2021/23 e alla modifica della macro-struttura che, a decorrere dal 01/10/2021, risulta composta dalle seguenti aree:

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE n.42 del 23-10-2023 UNIONE DEI COMUNI

1. Area Segreteria;
 2. Area Amministrativa;
 3. Area Finanziaria;
 4. Area Tecnica e Centrale Appalti;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione n.53 del 17.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 e impartiti gli indirizzi in merito al Piano assunzioni per l'annualità 2022;
- la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 23/08/2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025 ove alla Sezione 3.3 è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025.

DATO ATTO che allo stato attuale l'assetto organizzativo delineato fino al 31.12.2023 è il seguente:

Cat.	Profilo Professionale	Tipologia rapporto	Orario settimanale
D6	Istruttore direttivo Responsabile Area Segreteria	Art. 1, comma 557 L.311/2004	4
D1	Istruttore direttivo Responsabile Area Amministrativa	Art. 1, comma 557 L.311/2004	12
D7	Istruttore direttivo Responsabile Area Finanziaria	Art. 1, comma 557 L.311/2004	12
D3	Istruttore direttivo Responsabile Area Tecnica	Tempo indeterminato	36
D6	Istruttore direttivo - Area Amministrativa - SUAPE	Art. 1, comma 557 L.311/2004	12
C1	Istruttore Area Finanziaria	Art. 1, comma 557 L.311/2004	12

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni del Logudoro ad oggi dispone di un unico dipendente a tempo indeterminato e si è finora avvalsa della attività lavorativa prestata dai dipendenti provenienti dai Comuni associati, reclutati in convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 (c.d. scavalco condiviso) oppure ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (scavalco d'eccezione);

PRESO ATTO delle frequenti rinunce a proseguire l'attività lavorativa presso l'unione da parte del personale dei comuni associati, assunto con contratti ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 (scavalco d'eccezione), mentre nell'ultima annualità non è stata manifestata la disponibilità a svolgere attività lavorativa presso l'Unione in convenzione ex art.14 del CCNL 22.01.2004 (c.d. scavalco condiviso);

RITENUTO, al fine di garantire una maggiore stabilità del personale dell'Unione, procedere gradualmente a prevedere forme di assunzioni a tempo indeterminato che assicurino lo svolgimento delle attività amministrative che sono di supporto agli importanti servizi che sono gestiti dall'Unione e altri servizi che potranno in futuro essere trasferiti dai comuni per la gestione associata;

RAVVISATA l'esigenza prioritaria della figura stabile di un Funzionario Amministrativo di Elevata Qualificazione per l'Area Segreteria per il ruolo finalizzato a dare di impulso alla programmazione e organizzazione generale con riferimento a tutte le attività dell'ente, nonché della figura di un Istruttore Tecnico per un supporto operativo nella gestione dei complessi procedimenti dell'Area Tecnica/Centrale Appalti con particolare attenzione al Piano di Sviluppo Locale;

VALUTATO pertanto di procedere, nell'annualità 2024, alla assunzione, attraverso l'espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lsg.165/2001, delle seguenti figure con contratto a **TEMPO INDETERMINATO PAR-TIME (18 ORE SETTIMANALI)** con il seguente profilo professionale :

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE n.42 del 23-10-2023 UNIONE DEI COMUNI

1. **N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, secondo la nuova classificazione introdotta dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali TRIENNIO 2019 - 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 ;**
2. **N. 1 ISTRUTTORE TECNICO , Area degli Istruttori , secondo la nuova classificazione introdotta dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali TRIENNIO 2019 - 2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 ;**

RITENUTO altresì di prevedere che, nel caso in cui la procedura di reclutamento attraverso l'istituto sopra indicato della mobilità volontaria ex art.30 D.Lsg.165/2001 non si concluda positivamente, si procederà ad attivare la procedura per l'utilizzo delle graduatorie di concorso in corso di validità di altri enti pubblici, secondo le normative vigenti e nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 7 del presente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Ozieri ;

CONSIDERATO che gli orientamenti giurisprudenziali, ormai consolidati, ribadiscono la discrezionalità in ordine alla decisione sulle modalità di reclutamento per la copertura di posti vacanti, come anche ribadito con il parere espresso con la deliberazione n. 85 del 04.08.2020 della Corte dei Conti sezione di controllo della Sardegna, che ha fornito puntuali e precisi chiarimenti sulla discrezionalità degli enti relativamente alle diverse procedure alternative di reclutamento del personale *“ facendo applicazione dei principi elaborati sul punto dalla giurisprudenza contabile e amministrativa, la scelta in ordine agli interessi da privilegiare e, quindi, l'individuazione della modalità di reclutamento alle quale fare ricorso, rientra nell'esclusiva competenza dell'Amministrazione locale che dovrà orientarsi nell'ambito della cornice normativa disegnata dal legislatore e dei circoscritti spazi discrezionali riservati all'esclusivo apprezzamento dell'Ente”*;

TENUTO CONTO inoltre del *favor legis* per l'istituto della mobilità di personale tra Amministrazioni rispetto alle nuove assunzioni (tant'è che l'indizione di un concorso pubblico l'Ente locale è gravata da adeguata motivazione della scelta; obbligo, invece, non previsto per lo scorrimento delle graduatorie) in quanto consente una più equa distribuzione delle risorse umane che abbiano una qualifica corrispondente a quella necessaria, già formate ed in possesso di maturata esperienza con conseguente risparmio di spesa finalizzato a limitare le nuove assunzioni e quindi il numero dei pubblici impiegati e con immediatezza della disponibilità (Consiglio di Stato, Sez. III, 1° aprile 2022, n. 2410).

RICHIAMATO il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Ozieri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 27 dicembre 2021, che risulta applicabile al personale dell'Unione ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto dell'Unione, in base al quale, in difetto di propri regolamenti, si applicano i regolamenti del Comune di Ozieri ;

VISTO in particolare l' articolo 5 - *Norme generali di accesso* :

1. L'accesso ai posti individuati con il piano del fabbisogno di personale dell'Ente per i singoli profili delle categorie professionali avviene con contratto individuale di lavoro a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, in base alle seguenti forme di reclutamento, secondo le disposizioni vigenti al momento dell'avvio della procedura:

a) selezioni pubbliche aperte a tutti per esami, per titoli, per titoli ed esami attraverso lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale;

b) avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai Centri per l'Impiego per i profili professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali requisiti prescritti per specifiche professionalità;

c) chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 35, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere;

d) chiamata diretta nominativa, per le categorie espressamente indicate nell'art. 35, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

e) passaggio diretto da amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

f) mobilità da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

g) utilizzo delle graduatorie di concorso, in corso di validità, proprie o di altri enti pubblici, secondo le normative vigenti e nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 7 del presente Regolamento;

h) convenzioni con altri enti;

i) altre procedure di reclutamento previste dalle norme nel tempo vigenti.

2. Vi può essere, inoltre, accesso per:

a) selezione per titoli ovvero per esami e titoli per la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici o di alta specializzazione da effettuare con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo la disciplina nel tempo vigente;

b) assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di collaboratori da inserire negli uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori.

3. È fatta salva la possibilità di assunzione in servizio con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo quando queste siano stabilite da specifiche disposizioni di legge o contrattuali. In tali casi, saranno applicate le norme contenute nel presente regolamento se ed in quanto compatibili.

RAVVISATA pertanto l'esigenza di configurare il nuovo assetto del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 come indicato nel prospetto sottoriportato :

ANNO 2024			
Area	Profilo Professionale	Tipologia rapporto	Orario settimanale
Tecnica/Centrale Appalti	Funzionario E.Q. –Responsabile Area Tecnica	In servizio -tempo indeterminato	36
Segreteria	Funzionario E.Q. – Responsabile Area Segreteria	Assunzione a tempo indeterminato con procedura di mobilità esterna /scorrimento graduatorie	18
Amministrativa	Funzionario E.Q. – Responsabile Area Amministrativa	Assunzione Art.1, comma 557 L.311/2004 Oppure Convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004	12
Finanziaria	Funzionario E.Q. –Responsabile Area Finanziaria		12
Amministrativa	Funzionario E.Q. - Area Amministrativa - SUAPE		12
Finanziaria	Istruttore Area Finanziaria		12
Tecnica/Centrale Appalti	Istruttore Area Tecnica	Assunzione a tempo indeterminato con procedura di mobilità esterna/scorrimento graduatorie	18
Anno 2025 – Riprogrammazione sulla base delle esigenze			
Anno 2026 – Riprogrammazione sulla base delle esigenze			

RICHIAMATO l'art. 22, comma 5-bis, del DL n. 50 del 2017 che ha aggiunto l'ultimo periodo all'art. 32, comma 5 del TUEL, che attualmente recita "All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i

vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale. I comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'unione di comuni di cui fanno parte”;

VISTO altresì l'articolo 14 della Legge della Regione Sardegna 4 febbraio 2016 n. 2 “**Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna** “ che ove è previsto “*L'unione di comuni provvede alla determinazione della propria dotazione organica e all'organizzazione e gestione del personale, assicurando progressivi risparmi di spesa attraverso appropriate misure di razionalizzazione organizzativa. 2. Le unioni di comuni già dotate di pianta organica alla data di entrata in vigore dell'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge regionale 4 agosto 2011, n. 18 (Unioni di comuni: modifiche all'articolo 3 della legge regionale 2 agosto 2005, n. 12 (Norme per le unioni di comuni e le comunità montane. Ambiti adeguati per l'esercizio associato di funzioni. Misure di sostegno per i piccoli comuni)), nel determinare la dotazione organica, possono recuperare gli spazi assunzionali derivanti dalle cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della legge medesima, nonché la relativa capacità di spesa, fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale degli enti locali. 3. In sede di prima applicazione della presente legge, l'unione opera con il proprio personale, con quello proveniente dalle province ai sensi dell'articolo 70 e con quello assegnato dai comuni facenti parte dell'unione. Sono garantiti, inoltre, i rapporti di lavoro a tempo determinato in corso e altre tipologie di contratti di lavoro e i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati in via esclusiva fino alla scadenza per essi prevista. 4. Gli effetti derivanti dal trasferimento del personale, il cui onere rimane a carico del fondo unico di cui all'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 (legge finanziaria 2007), non rilevano, per le unioni, ai fini delle disposizioni statali in materia di spesa del personale”.....;*

DATO ATTO che, così come affermato nelle deliberazioni n. 8/2011/SEZ AUT/ QMIG e n. 20/2018/EZAUT/QMIG, i vincoli applicabili alle Unioni di Comuni restano quelli previsti dall'art. 1 comma 29 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 ;

RILEVATO che, a decorrere dall'anno 2015, il comma 31 – quinquies dell'art. 14 del D.L. 78/2010 stabilisce che nell'ambito dei processi associativi obbligatori delle funzioni fondamentali dei comuni di cui ai commi 28 e seguenti del D.L. stesso le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in materia cumulate fra gli Enti coinvolti garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e la invarianza della spesa complessivamente considerata;

RICHIAMATA la Deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 4/2021/AMIG, che ha enunciato i seguenti principi:... ***l'articolo 33 del decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 convertito dalla legge 28 giugno 2019 n. 58 e il decreto interministeriale del 17 marzo 2020, i quali fissano la disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per i comuni, non si applicano alle Unioni di Comuni ;***

VISTA in proposito la Deliberazione n. 5/2022 del 11 gennaio 2022 - Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per il Veneto che ribadisce il suddetto assunto;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 28.11.2019 con la quale, in relazione alla applicazione del regime vincolistico nel calcolo della spesa del personale, sia per l'ammontare totale della spesa sia per l'ammontare del lavoro flessibile, si è stabilito di considerare il primo anno di avvio dei servizi associati, in seguito alla definizione del processo di cessazione della Comunità Montana n. 6 “ Monte Acuto”, che coincide con ***l'Annualità 2010***;

CONSIDERATO:

- che il limite relativo alla spesa complessiva del personale di cui all'art.1, comma 562 della L.296/2006 (che si riferisce al tetto del 2010) è pari ad euro 187.503,07;

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE n.42 del 23-10-2023 UNIONE DEI COMUNI

- che la previsione di spesa lorda complessiva per la nuova configurazione della dotazione organica corrisponde a Euro 209.769,80 ;
- Che al fine del rispetto del limite di cui sopra, per la differenza che è pari a circa **Euro 22.266,73**, si provvederà a chiedere ai comuni aderenti la cessione delle capacità assunzionali (art. 1 comma 562 della L.296/2006) (precauzionalmente per un importo superiore di **Euro 30.000,00**) e le assunzioni rimarranno vincolate alla cessione suddetta;
- che per quanto riguarda il limite di spesa relativo alle ASSUNZIONI FLESSIBILI di cui all'art.9, comma 28 del D.L. 78/2012 (che si riferisce al tetto del 2010) è pari ad € 67.218,01, che è stato incrementato per l'annualità 2023 dalla cessione degli spazi da parte del Comune di Mores (con deliberazione della Giunta comunale n.32 del 04.08.2023) per euro 20.000,00 e del Comune di Ozieri (con deliberazione della Giunta comunale n.130 del 21.08.2023) per euro 12.500,00 cosicché a fronte di una spesa per assunzioni flessibili pari ad € 99.344,30 il limite risulta rispettato;
- Che per l'annualità 2024 la previsione di spesa per le ASSUNZIONI FLESSIBILI (art.9, comma 28 del D.L. 78/2012) è ridotta e corrisponde a Euro 91.743,20 e pertanto l'incremento della capacità assunzionale attraverso la cessione degli spazi assunzionali da parte dei comuni dovrà essere di circa **Euro 25.000,00** e le assunzioni rimarranno vincolate alla cessione suddetta;
- Che in relazione ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, nelle more della rideterminazione prevista dal vigente CCNL 16 novembre 2022, sono confermati quali adottati con deliberazione della Giunta dell'Unione n.54 del 17.12.2021 con la quale si è preso atto della graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione sulla base di quanto disciplinato dal "Criteri Generali relativi all'Area delle Posizioni Organizzative" approvato con Deliberazione della Giunta Unione n.12 del 15.05.2019, risultante dalle schede allegate al Verbale n.15 del 15.11.2021.

DATO ATTO che i costi lordi relativi al personale a tempo indeterminato e determinato ai fini del calcolo della spesa del personale flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 28/2010 n. 78 come modificato dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014, sono calcolati sulla base dell'attuale assetto organizzativo, fermo restando che l'utilizzo di personale a tempo determinato da parte dell'Unione comporta un turnover tra figure che nell'ambito delle stessa categoria giuridica godono di una posizione economica differente e possono scegliere di aderire a modalità di assunzione differenti (*in convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 e articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004*), che incidono sul limite in maniera diversa;

VISTI gli artt. 16 della L.183/2011 e 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

ACCERTATO, al fine della verifica che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale:

- che l'Unione dei Comuni non è soggetta al patto di stabilità;
- il volume complessivo della spesa per il personale a qualsiasi titolo in servizio, rapportato al volume complessivo delle spese correnti dell'ultimo esercizio approvato, desumibili dal titolo 1°, è inferiore al 10%;
- che presso l'Unione non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza, tenuto conto che questa unione nel corso degli anni ha effettuato una sola assunzione a tempo indeterminato, nonostante il carico di lavoro sia stato in costante aumento per quantità e complessità, ma le

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE n.42 del 23-10-2023 UNIONE DEI COMUNI

risorse umane attualmente impiegate sono quelle a tempo parziale messe a disposizione dai comuni associati e nel numero minimo indispensabile per assicurare la prosecuzione delle funzioni e dei servizi conferiti all'Unione del Logudoro;

- che questa Amministrazione non versa in situazione strutturalmente deficitaria così come definita dagli art. 242 e 243 del D.Lgs 267/2000;
- che si è provveduto alla trasmissione, entro i termini previsti, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, dei documenti di bilancio, ai sensi dell'articolo 13 della Legge n. 196/2009;
- che questa amministrazione non è tenuta all'applicazione della L. 68/1999 in quanto il numero delle unità di personale dell'Unione è inferiore a 15;

DATO ATTO:

- che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.7 del 30.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025 e che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.8 del 30.05.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- che con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.13 del 31.07.2023 è stato approvato il Rendiconto del Bilancio Esercizio 2022, suoi allegati e Relazione sulla gestione;
- che con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 23.08.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Unione del Logudoro - Annualità 2023/2025.

VISTI:

- il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R.16 giugno 2023, n.82;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 30.01.2001succ. modificato e integrato e il "Regolamento per l'accesso all'Impiego" del Comune di Ozieri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.183 del 27/12/2021";
- i criteri integrativi per l'applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ozieri sopra richiamato, approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 11.02.2009;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL 2019-2021 Funzioni Locali;
- la Legge 7 aprile 2014 n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle Unioni e fusioni dei comuni";
- la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna";

DATO ATTO che in relazione all'adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti n.9/2023 acquisito al prot. n.1522 del 23.10.2023;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi e per gli effetti dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, c.1, lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, nonché di regolarità contabile, ai sensi dell'art.174 bis, c.1, del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime favorevole dei presenti espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI DETERMINARE il seguente Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026:

ANNO 2024			
Area	Profilo Professionale	Tipologia rapporto	Orario settimanale
Tecnica/Centrale Appalti	Funzionario E.Q. –Responsabile Area Tecnica	In servizio -tempo indeterminato	36
Segreteria	Funzionario E.Q. – Responsabile Area Segreteria	Assunzione a tempo indeterminato con procedura di mobilità esterna /Scorrimento graduatorie	18
Amministrativa	Funzionario E.Q. – Responsabile Area Amministrativa	Assunzione Art.1, comma 557 L.311/2004 Oppure Convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004	12
Finanziaria	Funzionario E.Q. –Responsabile Area Finanziaria		12
Amministrativa	Funzionario E.Q. - Area Amministrativa - SUAPE		12
Finanziaria	Istruttore Area Finanziaria		12
Tecnica/Centrale Appalti	Istruttore Area Tecnica	Assunzione a tempo indeterminato con procedura di mobilità esterna/scorrimento graduatorie	18
Anno 2025 – Riprogrammazione sulla base delle esigenze			
Anno 2026 – Riprogrammazione sulla base delle esigenze			

2. DI DARE ATTO:

- che le assunzioni a tempo indeterminato avverranno a seguito di apposito bando pubblico di mobilità ai sensi dell' art.30 D.Lsg.165/2001 o, in alternativa, attraverso lo scorrimento di graduatorie di altri enti in corso di validità;
- che il reclutamento delle figure a tempo determinato per l'annualità 2024 avverrà a seguito di apposita manifestazione d'interesse da inviare a tutti i comuni appartenenti all'Unione del Logudoro oppure con chiamata diretta del Presidente in assenza di riscontri ;
- che saranno rispettati i limiti di finanza pubblica inerenti la spesa di personale e che, in caso di eventuali nuove prescrizioni normative di natura vincolistica che possono interessare la presente programmazione, saranno adottati i necessari provvedimenti di revisione organizzativa e revisione della spesa;
- che la relativa spesa trova copertura finanziaria nell'intervento relativo alle spese del personale delle diverse funzioni e servizi del bilancio di previsione 2024/2026 e che al fine del rispetto dei limiti di spesa le assunzioni rimangono vincolate alla cessione di spazi assunzionali da parte dei comuni che fanno parte dell'Unione;

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE n.42 del 23-10-2023 UNIONE DEI COMUNI

- che i costi lordi relativi al personale a tempo indeterminato e determinato ai fini del calcolo della spesa del personale flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. 28/2010 n. 78 come modificato dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014, sono calcolati sulla base dell'attuale assetto organizzativo, fermo restando che l'utilizzo di personale a tempo determinato da parte dell'Unione comporta un turnover tra figure che nell'abito della stessa categoria giuridica godono di una posizione economica differente e possono scegliere di aderire a modalità di assunzione differenti (*in convenzione ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 e articolo 1 comma 557 della Legge 311/2004*) che incidono sul limite in maniera diversa;
 - che saranno comunque rispettati i limiti previsti dall' art. 1 comma 562 della L.296/2006) e dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010;
5. DI DARE ATTO che il presente piano del fabbisogno dovrà confluire nel prossimo PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
 6. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;
 7. DI DARE ATTO che sul presente provvedimento il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole con Verbale n. 9 del 20.10.2023 che si allega al presente provvedimento;
 8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS. per opportuna conoscenza;
 9. DI PUBBLICARE il presente atto nella Sezione di “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'ente e di trasmetterlo alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs n. 165/2001.

Con separata unanime votazione favorevole dei presenti, stante l'urgenza di adozione dei provvedimenti conseguenti, la Giunta dell'Unione

DELIBERA altresì

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Letto ed approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

Il Presidente
PERALTA MARCO - Sindaco di Ozieri

Il Vice Segretario
Dott.Ssa Ghera Silvana

Parere in ordine alla regolarità Regolarita' Tecnica : **Favorevole**

Addi 20-10-2023

Il Responsabile dell' Area
Dott.ssa Ghera Silvana

Parere in ordine alla regolarità Regolarita' contabile : **Favorevole**

Addi 23-10-2023

Il Responsabile dell' Area

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE n.42 del 23-10-2023 UNIONE DEI COMUNI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).