

Ardara  
Ittireddu  
Mores  
Nughedu S. N.  
Ozieri  
Pattada  
Tula



**UNIONE DEL LOGUDORO** | Via De Gasperi, 98 | 07014 Ozieri (SS)  
| tel. 079 7810 600 | fax 079 7810 624 | P.I. 90007390900  
| [www.unionecomunilogudoro.ss.it](http://www.unionecomunilogudoro.ss.it)

## **Decreto n. 5 del 30-09-2020**

Oggetto: Conferimento incarico di Segretario dell'Unione del Logudoro al Segretario Generale del Comune di Ozieri Dott. Giancarlo Carta per il periodo dal 01.10.2020 fino al 31.12. 2020.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 29.01.2020 con il quale il Dott. Giancarlo Carta è stato nominato Segretario Generale del Comune di Ozieri ;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione di Comuni del Logudoro ed in particolare l'art. 23 che testualmente recita:

1. *"L'Unione ha nella dotazione organica un Segretario, Dirigente o Funzionario in possesso dei requisiti richiesti dal D.L.gs. 267/2000 e dal D.L.gs. 165/2001 per l'accesso all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed alla qualifica dirigenziale;*
2. *Il Segretario dell'Unione, viene nominato dal Presidente, sentita la G.U., secondo le procedure previste dalla legge e dai regolamenti.*
3. *Può essere nominato Segretario dell'Unione il Segretario di uno dei Comuni dell'Unione.*
4. *Si applicano al Segretario dell'Unione, in quanto compatibili, le norme relative ai compiti, doveri e responsabilità dei segretari comunali, nonché l'art. 8 della legge 23.03.1981 in ordine alla funzione rogante. Il Segretario assolve pertanto alle funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, svolgendo in particolare, funzioni di legalità e garanzia dei procedimenti amministrativi. Partecipa alle sedute degli organi collegiali, cura la redazione dei verbali, e roga i contratti dell'ente.*
5. *Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici può prevedere la figura di un Vice Segretario.*

**Visto** l'art.1, c 105 della Legge 07/04/2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni", che ha apportato modifiche e integrazioni all'art.32 del D.Lgs n. 267/2000, fra cui il comma 5 ter che testualmente recita *5-ter. Il presidente dell'unione di comuni si avvale del segretario di un comune facente parte dell'unione, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Sono fatti salvi gli incarichi per le funzioni di segretario già affidati ai dipendenti delle unioni o dei comuni anche ai sensi del comma 557 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311. Ai segretari delle unioni di comuni si applicano le disposizioni dell'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, e successive modificazioni.-*

**Visto** altresì il comma 145 dell'art.1 della citata legge 56/2014 il quale prevedeva che " entro dodici mesi dall'entrata in vigore della presente legge, le Regioni a Statuto Speciale Friuli Venezia Giulia e Sardegna e la Regione Siciliana adeguano i propri ordinamenti interni ai principi della medesima legge...."

**Vista** la Legge Regionale della Sardegna n. 2 del 4 Febbraio 2016 che ha disciplinato il " Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" ;

**Vista** l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune di Ozieri, al Segretario Generale Dott. Giancarlo Carta , nota prot. n. 23098 del 29.09.2020, allo svolgimento delle funzioni di Segretario /Dirigente Apicale dell'Unione dei Comuni del Logudoro, nella considerazione della inesistenza di elementi ostativi che possano porre il Segretario Generale in conflitto di interessi, anche potenziale, nello svolgimento delle sue ordinarie funzioni e dando atto che l'incarico potrà essere svolto anche nell'orario di servizio del Comune di Ozieri nell'ambito dell'autonomia organizzativa ed operativa del Segretario Generale;

**Ritenuto** , nelle more della attuazione della riforma degli enti locali da parte della Regione Sardegna di cui alla suddetta Legge Regionale 4 Febbraio 2016 n. 2, allo stato attuale, non subordinare l'incarico di Segretario dell'Unione di cui al presente provvedimento all'erogazione di alcuna indennità ai sensi dell'art.1, c 105 della Legge n.56/2014 istitutivo del comma 5 ter nell'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 ;

**Ritenuto** di procedere alla adozione del presente Decreto per la nomina di Segretario dell'Unione del Dott. Giancarlo Carta a decorrere dal **01.10.2020 fino al 31.12.2020** ;

**Sentita** in proposito la Giunta dell'Unione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 23 c.2 dello Statuto dell'Unione;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

**Dato Atto** che l'incarico di cui al presente provvedimento non implica problemi di incompatibilità sia di fatto che di diritto;

## **D E C R E T A**

1. Di nominare Segretario dell'Unione del Logudoro in applicazione dell'art.32, c 5 ter del D.Lgs. 267/2000, il Dott. Giancarlo Carta che svolge l'incarico di Segretario Generale del Comune di Ozieri facente parte dell'Unione medesima;
2. Di dare atto che la presente nomina è riferita al periodo dal primo ottobre al 31 dicembre 2020 e che la medesima nomina non comporta allo stato attuale l'erogazione di alcun indennità, ai sensi di quanto disciplinato nell'art.32, c . 5 ter del D.Lgs. n. 267/2000 sopra richiamato;
3. Di dare atto altresì che l'incarico potrà essere svolto anche nell'orario di servizio del Comune di Ozieri nell'ambito dell'autonomia organizzativa ed operativa del Segretario Generale.

Il Presidente  
Geom. Giuseppe Ibba

Per accettazione  
Dott. Giancarlo Carta

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**CARTA GIANCARLO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/01/2017

**SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI SORSO E CASTELSARDO, CON FUNZIONI DIRIGENZIALI PRESSO IL COMUNE DI SORSO**

dal 06/10/2014 al  
31/12/2016

**SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI CASTELSARDO E ROMANA**

dal 01/08/2011

**SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA MONTELEONE**

dal 01/01/2012 al  
30/04/2013

**SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI VILLANOVA MONTELEONE E MONTELEONE ROCCA DORIA**

Da luglio 2015

**SEGRETARIO UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA**

dal 01/07/2008 al  
30/07/2011

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SASSARI -**

Tipo di impiego e mansioni

Funzionario direttivo- Esperto in programmazione e sviluppo locale

dal 21/09/2000 al  
30/06/2008

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IMPRESA VERDE SASSARI SRL**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA VERDE SASSARI SRL- Via Budapest, 10/a

Tipo di azienda o settore

Società a responsabilità limitata operate nel settore dei servizi alle imprese

Tipo di impiego e mansioni

Impiegato - Responsabile provinciale area fiscale e tributaria

dal 10/02/1997 al  
20/09/2000

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO COLDIRETTI SASSARI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federazione Prov.le Coltivatori diretti – Via Budapest, 10

Tipo di azienda o settore	Organizzazione sindacale
Tipo di impiego e mansioni	Impiegato- Responsabile area economica, fiscale e tributaria
<b>dal 1997 al 2008</b>	<b>COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio provinciale (SS) di difesa delle produzioni intensive
<b>dal 2000 al 2004</b>	<b>COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE INPS</b>
<b>dal 1996 al 2008</b>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER DOCENZA</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.F.P.A., C.R.F.P., IST. TECNICO AGRARIO N. PELLEGRINI, ISFOR COOP., IST. EUROPA, CEPU, ...
Tipo di azienda o settore	Enti di formazione ed Istituti scolastici
Tipo di impiego e mansioni	Collaborazioni. Materie di insegnamento: marketing, politiche attive del lavoro, normativa di settore, matematica finanziaria, matematica generale, statistica, economia, Haccp, Sicurezza nei luoghi di lavoro
<b>1991/1992</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECN. INDUSTRIALE G.M. ANGIOY
Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
Tipo di impiego	Insegnante a tempo determinato di sistemi ed elettronica
<b>1996/1997</b>	<b>ELABORAZIONE BILANCI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.B.M. - ROMA
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
Tipo di impiego e mansioni	Assunzione a tempo determinato. Elaborazione Bilanci per conto di Istituto di credito
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>10/07/1996</b>	<b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
<b>1991</b>	<b>DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.M. ANGIOY DI SASSARI
Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE INFORMATICA
<b>2009/2010</b>	<b>CORSO/ CONCORSO COA III PER IDONEITÀ SEGRETARI COMUNALI</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELL'INTERNO - EX AGES, ROMA
Qualifica conseguita	IDONEO

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEGRETARIO COMUNALE

**2013/2014**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CORSO SPES 2013 PER IDONEITÀ SEGRETARI COMUNALI**  
MINISTERO DELL'INTERNO - SSAI

Qualifica conseguita

IDONEO

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA B

### **PRINCIPALI SEMINARI DI SPECIALIZZAZIONE**

Novembre 2009: diritto di accesso e tutela della riservatezza

Novembre 2009: Liberalizzazione dei servizi pubblici alla luce delle recenti novità normative

Dicembre 2009: nuove responsabilità dei segretari e dei dirigenti

Dicembre 2009: sicurezza nei luoghi di lavoro

Dicembre 2009: Corso di alta formazione in gestione e management pubblico

Marzo 2010: Gli aspetti psicologici della gestione del personale

Aprile 2010: E-government

Maggio 2010: diritto di accesso

Giugno 2010: Le novità introdotte dalla Legge Brunetta: contrattazione e rel. Sindacali

Giugno 2010: appalti pubblici di lavori, forniture e servizi

Giugno 2010: Il Codice delle Autonomie, Roma

Ottobre 2012: le novità legislative in materia di tributi locali (MEM)

Gennaio 2013: Le novità in materia di appalti pubblici (EDK)

Ottobre 2013: Il nuovo sistema anticorruzione, Firenze

Dicembre 2013: Piano anticorruzione, Prefettura di Sassari

Marzo 2014: Il sistema dei controlli, RAS, Sassari

Marzo 2014: La IUC e le novità della legge di stabilità 2014

Aprile 2014: La riforma Delrio e la riorganizzazione degli enti locali (gestioni associate)- (ANCI Sardegna)

Ottobre 2014: L'armonizzazione dei bilanci pubblici (Anci Sardegna)

Maggio-Giugno 2015: Seminario di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (16 ore)

Dicembre 2015: Seminario su appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La CUC (Regione Autonoma della Sardegna)

Dicembre 2015: Seminario su Bilancio di previsione armonizzato (MEM)

Febbraio 2016: Seminario di programmazione e bilancio (Unione Coros)

Febbraio 2016: Seminario sul Bilancio e contabilità armonizzata (ANUTEL)

Novembre 2016: Seminario contabilità economica e patrimoniale (IFEL)

**2016**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE SU SERVIZI PUBBLICI LOCALI (Roma – Ministero Interno e Università Tor Vergata)**

**2015**

**CONSEGUIMENTO MASTER DI II LIVELLO SU “TUTELA DEL RAPPORTO DI LAVORO”**

**2001**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE SULLA LEADERSHIP E SULLA COMUNICAZIONE IN PUBBLICO**

**CONOSCENZA LINGUE  
STRANIERE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono  
elementare  
elementare

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Socio di associazioni di promozione dello sport e culturali, senza scopo di  
lucro

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2005 al 2007; dal 2008 al 2013 e dal 2013 ad oggi : SINDACO DI  
PUTIFIGARI

Dal 2008 al 2013: Consigliere e componente della Giunta (ad anni alterni)  
dell'Unione dei Comuni del Coros

Dal 2010 al 2012: componente del comitato di pilotaggio del progetto  
transfrontaliero PO FR-IT Marittimo *Case Mediterranee*

Dicembre 2016

GIANCARLO CARTA